INFORME DE ACTIVIDADES

NÚMERO DE INFORME	INFORME No 02
PERIODO DE SEGUIMIENTO	DEL 07 DE FEBRERO DE 2025 AL 7 DE MARZO DE 2025
FECHA DE ELABORACIÓN	10 DE MARZO DE 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	CARLOS ARTURO LEIVA PERILLA
NOMBRE DEL SUPERVISOR	ÁLVARO MIGUEL MARTIN BÁEZ
NÚMERO DE CONTRATO	011-2025
VALOR A COBRAR	DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($ 2.958.000.oo)

Mediante el presente informe me permito allegar las actividades que realicé, el estado de su cumplimiento y la evidencia que los respalda.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	CUMPLIMIENTO	EVIDENCIA
1. Actualizar la información en el portal web http://www.guateque-boyaca.gov.co con información relevante para la comunidad y en cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Ley 1712 de 2016	Se realizó la actualización permanente de la página web en cumplimiento de la ley 1712 de 2014	ANEXO 1
2. Dar respuesta y/o direccionamiento las PQRD que llegan al portal web de la Alcaldía Municipal de Guateque Boyacá.	Se dio respuesta oportuna a las PQRSD que llegan a la página web institucional.	ANEXO 2
3. Realizar la administración de las cuentas de correo institucionales y brindar el soporte a los funcionarios sobre su uso correcto.	Se realizó la administración de cuentas de correo electrónico oficiales.	ANEXO 3
4. Apoyar como enlace en los diferentes programas y proyectos relacionados con TICs ante las entidades del orden nacional, departamental y municipal.	Se brindó apoyo como enlace en los programas relacionados con TICs	ANEXO 4
5. Apoyar como enlace en los diferentes programas y proyectos de la administración municipal en lo relacionado con educación en orden nacional, departamental y municipal.	Se brindo apoyo con los diferentes programas relacionados con educación como son convenios con universidades, PAE y transporte escolar.	ANEXO 5
6. Apoyar en el fortalecimiento de los procesos de la Biblioteca Municipal y puntos vive digital.	Se brindo acompañamiento en los procesos de biblioteca pública municipal y se realizó atención y programación de los puntos vive digital del municipio	ANEXO 6

7. Coadyuvar en la formulación de proyectos - MGA WEB asociado a gobierno territorial adjuntos a la secretaria general.	Se formularon MGA correspondientes en el periodo indicado para los diferentes contratos de prestación de servicios para la secretaria general	ANEXO 7
8. Apoyar en la proyección de documentos cuando sea requerido por parte del supervisor del contrato.	Se realizó apoyo en la proyección y contestación de oficios que llegan a la secretaria general	ANEXO 8
9. Acatar las observaciones y recomendaciones del SUPERVISOR, dirigidas al adecuado cumplimiento del objeto de este acto.	Se acataron las diferentes observaciones y recomendaciones que se realizaron por parte de la supervisión.	N/A

Allego a este informe el pago de mi seguridad social referente al mes de febrero con número de *planilla 7960903328 y* la respectiva cuenta de cobro.

-Anexos capturas de pantalla (imágenes).

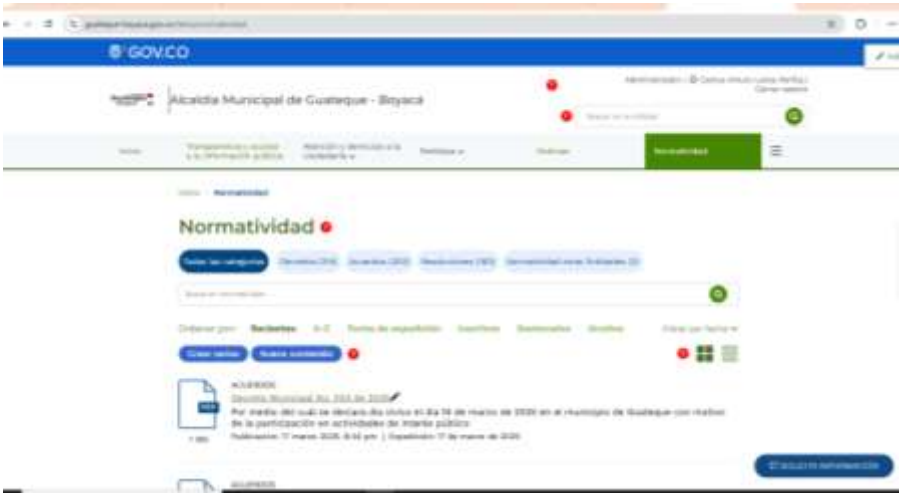
Atentamente:



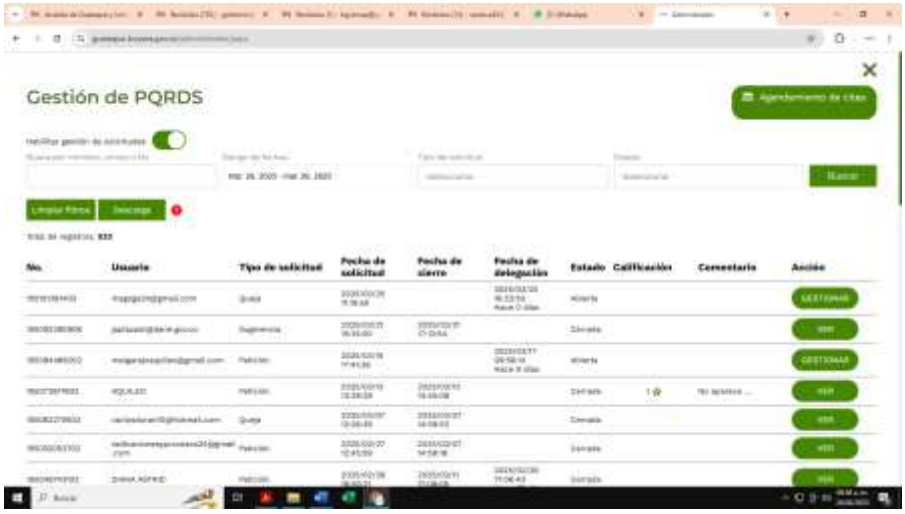
CARLOS ARTURO LEIVA PERILLA
C.C. 74.281.766 de Guateque

ANEXOS

ANEXO 1



ANEXO 2



ANEXO 3



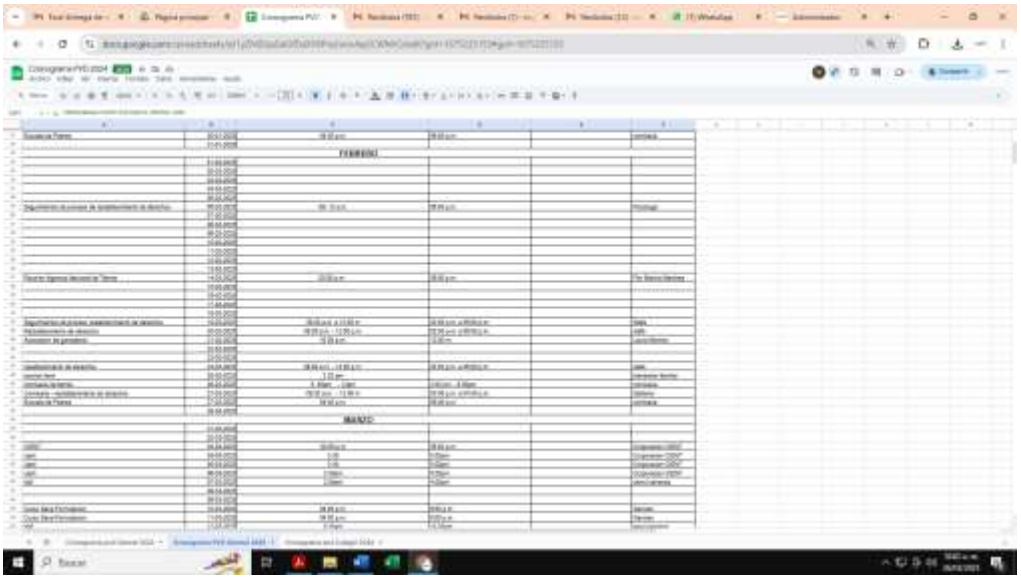
ANEXO 4



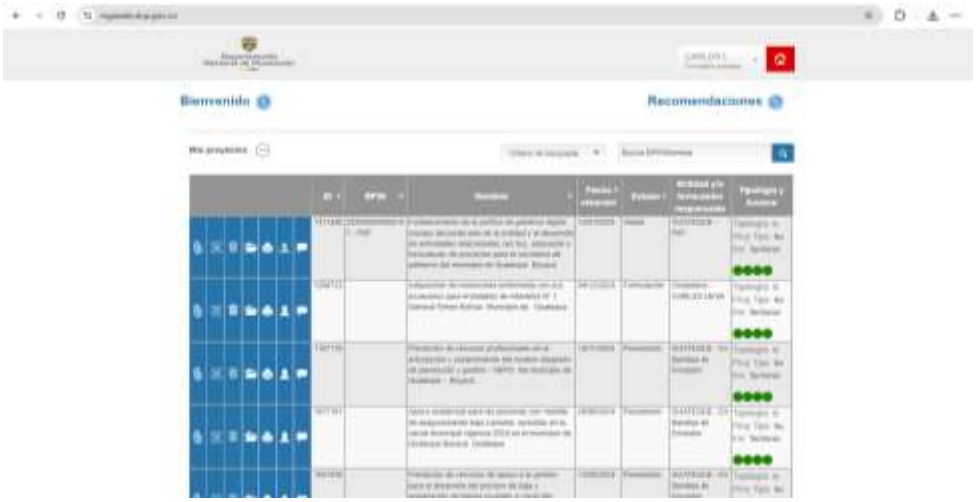
ANEXO 5



ANEXO 6



ANEXO 7



ANEXO 8

