PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá/ 26 de marzo del 2025

Señor (a)
Yeison Albero Romero Carrillo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7617647
Coordinador académico- instructor G12
Ciudad- Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2025

Referencia: No (CO1.PCCNTR.7617647) del año (2025)

Karen Julieth Montaño León, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1022923752 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro industrial y de desarrollo empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

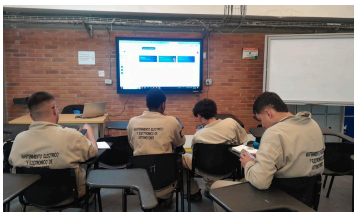
Valor y forma de Pago: VALOR Y FORMA DE PAGO: Se fija como valor total para cada contrato la suma de: CUARENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIETNOS SESENTA Y UN MIL NOVECIETNOS CUARENTA PESOS M/CTE. ($ 47.221.646). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago equivalente a los días ejecutados en el mes de marzo de 2025 por la suma de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS NUEVE PESOS M/CTE ($3.679.609), b. Ocho (8) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($ 4.599.511) y C) Un (01) último pago equivalente a los días ejecutados en el mes de diciembre del 2025,

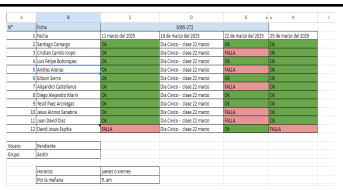
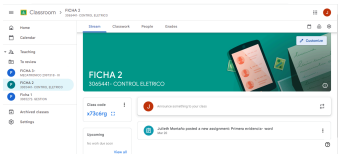
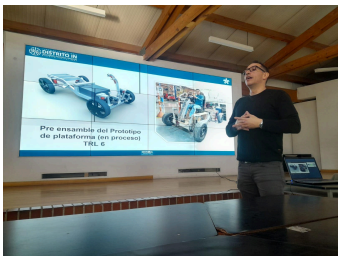
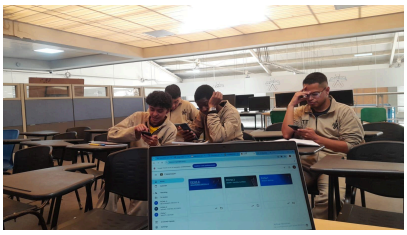
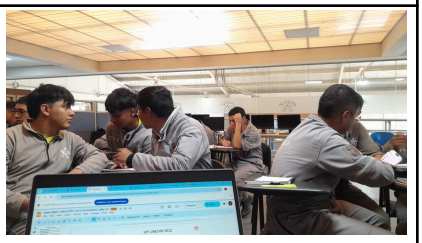
por valor de TRES MILLÓNES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($3.986.243).

Plazo: Será hasta el 26 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral, de forma presencial y/o virtual, así como otras actividades que se deriven de los diferentes programas, niveles y especialidades impartidas por el centro de tecnologías del transporte del SENA - regional distrito capital, en formación regular.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, apoyar y acompañar en forma permanente e integral a los aprendices cumpliendo con la programación académica predeterminada por la Coordinación respectiva para los grupos o fichas asignadas en los programas y competencias (acorde se requiera que el instructor imparta) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento y el área temática, según las normas, procesos y metodologías pedagógicas institucionales	• Orientar y apoyo constante a los aprendices, asegurando un acompañamiento integral durante su proceso. • Cumplimiento de la programación académica, establecida por la coordinación. • Impartición de clases de acuerdo con las normas.	 

2	Ejercer el control propio de la ejecución contractual con independencia y autonomía de forma oportuna y dentro de los términos establecidos, con el fin de obtener la correcta ejecución del contrato.	• Monitoreo constante de la ejecución del contrato en cumplimiento de los términos y plazos establecidos. • Garantizar que todas las actividades se realicen conforme lo acordado.	 
3	Participar en las actividades convocadas por el centro de formación para atender los procesos institucionales.	• Asistencia activa a las actividades convocadas por el centro de formación para apoyar los procesos institucionales.	
4	Cumplir y hacer cumplir las normas de seguridad y salud en el trabajo e higiene industrial, propias del centro de formación Tecnologías del Transporte y procedimientos seguros en el desarrollo de las actividades asignadas	• Capacitación y orientación a los aprendices y personal sobre las normas de seguridad y procedimiento de higiene industrial.	
5	Hacer cumplir en porte del uniforme y normas de seguridad y salud en el trabajo a los aprendices en los procesos formativos en taller y ambientes colaborativos acorde con el programa de formación y manual del aprendiz.	• Verificación y supervisión del uso adecuado del uniforme. • Orientación continua a los aprendices sobre la importancia de seguir las normas de seguridad y uso adecuado de los elementos de protección.	
6	Participar en comités de seguimiento y evaluación a		

	aprendices, aportando las evidencias necesarias para el desarrollo de las evaluaciones de aprendices y suministrando las evidencias para el desarrollo de las diferentes acciones de formación		
7	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato y en las fechas establecidas por el centro de formación, el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación		
8	Registrar en las fechas establecidas por la coordinación académica, la evaluación de los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFÍA Plus de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la Formación Profesional establecido en el Sistema Integrado de Gestión Siga Compromiso, exceptuando el de Etapa Productiva		
9	Responder por la integridad y buen uso de los materiales, equipos y demás elementos de la institución, puestos bajo su cuidado a través del aplicativo Mi Inventario. para el desarrollo de la ejecución de su contrato		
10	Cumplir con los lineamientos de la entidad, portando el		

	carnet en un lugar visible y hacer cumplir esta medida a los aprendices.		
11	Participar como apoyo técnico en los trámites de los procesos de bienes y servicios en sus diferentes etapas de contratación, acorde con la designación realizada por la Subdirección del centro en razón de su área y/o especialidad		
12	Asistir y participar de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones para la mejora continua de los procesos de formación profesional integral.		
13	Presentarse al proceso de evaluación y certificación de normas sectoriales de competencia laboral requeridas para la prestación del servicio como instructor		
14	Ejecutar su contrato como instructor de aulas móviles conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral en Aulas Móviles).		
15	Ejecutar su contrato como instructor conforme al sistema integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA,		

	según el manual de articulación con la Educación Media, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral del programa articulación con la media).		
16	Ejecutar la formación que se le asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el Instructivo, para orientar el desempeño Guía		
17	Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional GFPI-G-014 publicada en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral virtual).		
18	Presentar en las fechas establecidas por el centro de formación, las planillas y demás documentos para el trámite de pago		
19	Asumir los costos que le impliquen cumplir con el uso de los elementos de protección personal, seguridad industrial y SST, según los lineamientos SG-SST,		

	Ambientales y de Bio-Seguridad para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de estos dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.		
21	Participar en los procesos de ingreso, selección e inducción de aprendices acorde con las solicitudes de la coordinación académica		
22	Apoyar alternativas de etapa productiva de Proyectos productivos, seguimiento a etapa productiva, investigación y las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del objeto contractual y las que sean requeridas por el supervisor del contrato dando cumplimiento a la normatividad vigente.		
23	Cumplir con la gestión documental conforme al sistema integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA		
24	Atender oportunamente los requerimientos que le haga el supervisor del contrato		
25	Apoyar la divulgación de la oferta de Formación para el trabajo y metas del Centro de Formación, con los gremios, empresas, organizaciones, comunidades, entre otras		

	entidades con el fin de fortalecer el cumplimiento de las metas de formación asignadas al Centro de Formación para la presente vigencia.		
26	Apoyar el proceso de estructuración y supervisión de los procesos contractuales de bienes y servicios cuando sea requerido por el supervisor del contrato y/o Ordenador del Gasto		
27	Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos y de experticia según las necesidades para la adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación de conformidad con la Ley 1474 de 2011; a su vez, participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria necesarios para la Formación Profesional Integral, en los casos en los que se requiera.		
28	Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de		

	aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información. Adicionalmente entregar el acta de cierre de trimestre correspondiente como líder o integrante de los equipos ejecutores.		
29	Entregar los documentos correspondientes para garantizar el pago de honorarios dentro de los tiempos establecidos incluyendo los necesarios para inicio, ejecución y finalización de este, según los parámetros determinados por el manual de contratación, supervisión y los demás de la plataforma CompromisoSENA		
30	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto del contrato.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.xxxxxx de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Karen Julieth Montaño León

Karen Julieth Montaño Leon

Contratista

C.C. No. 1022923752

Recibí a satisfacción:

Firma

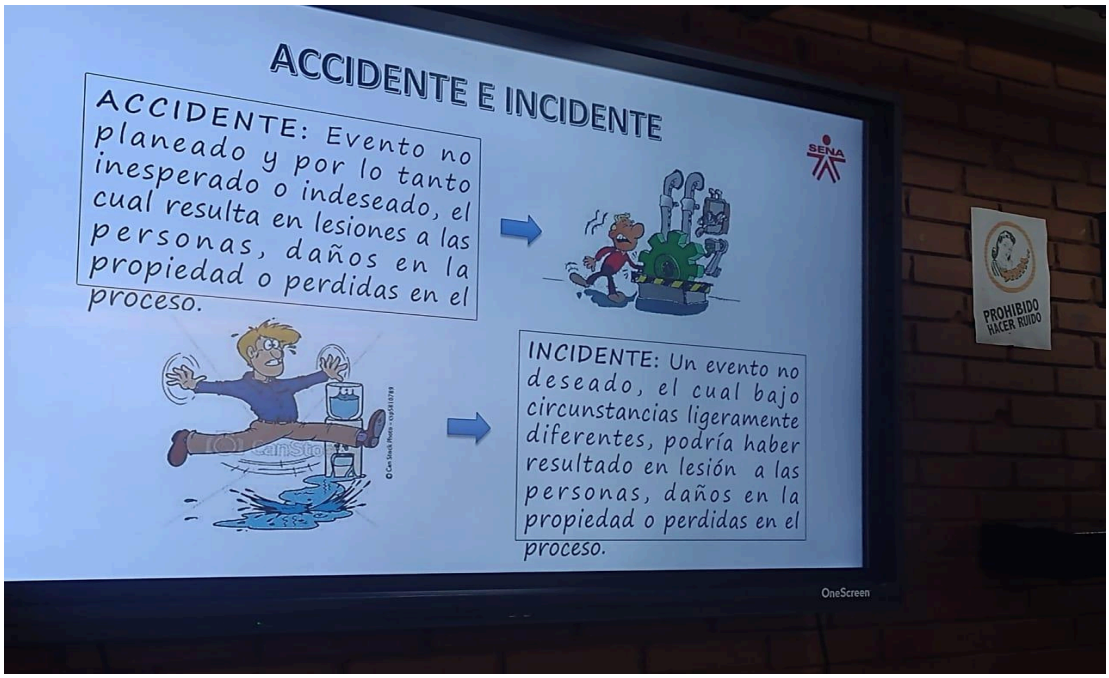
Yeison Albero Romero Carrillo

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.761764 de 2025

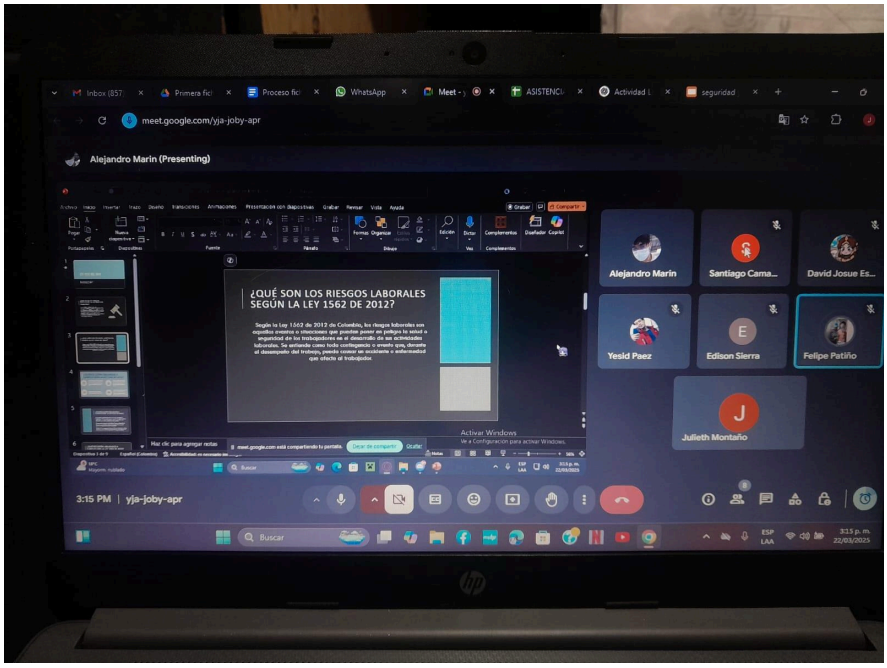
Coordinador académico- Instructor G12

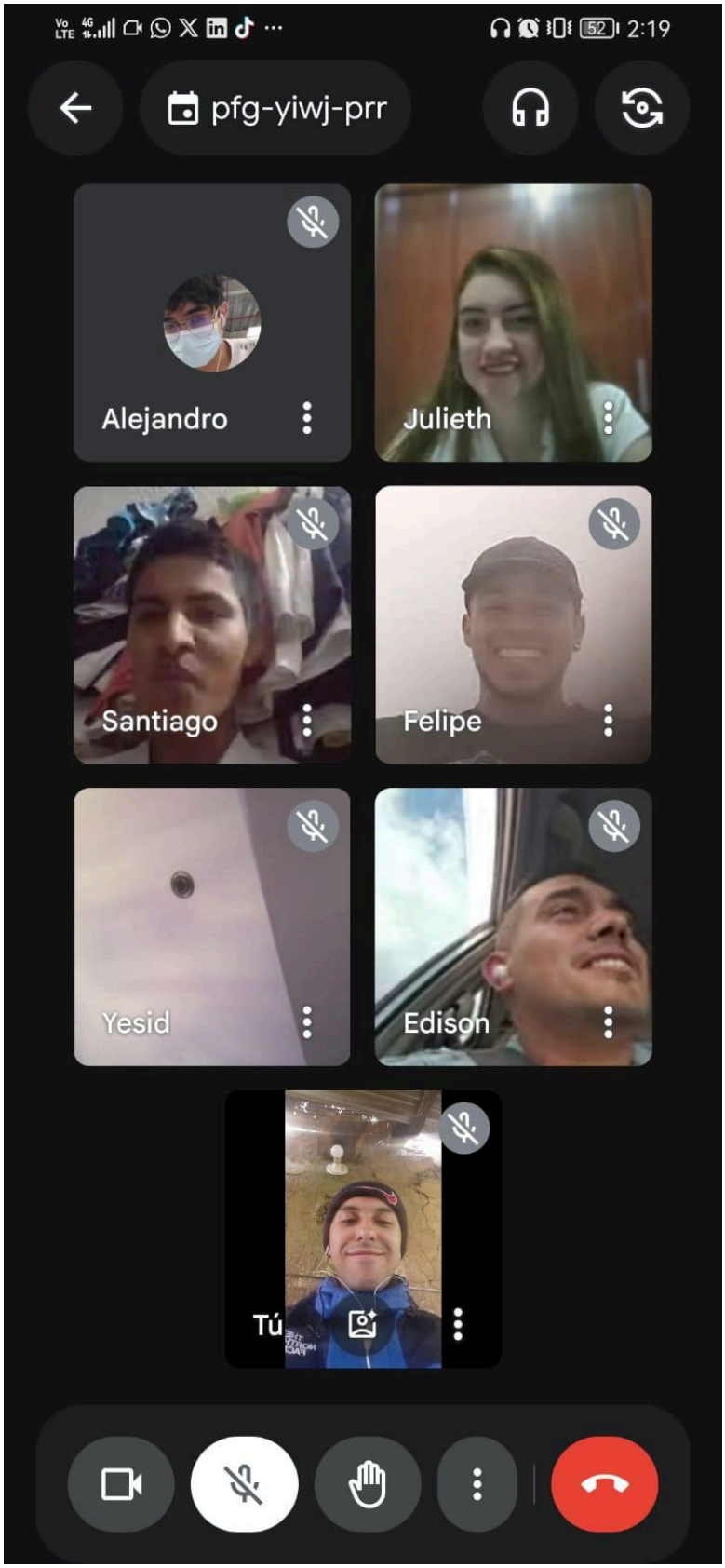
Evidencias durante el proceso de instructora de SST

- Fecha de clase -11 de marzo del 2025

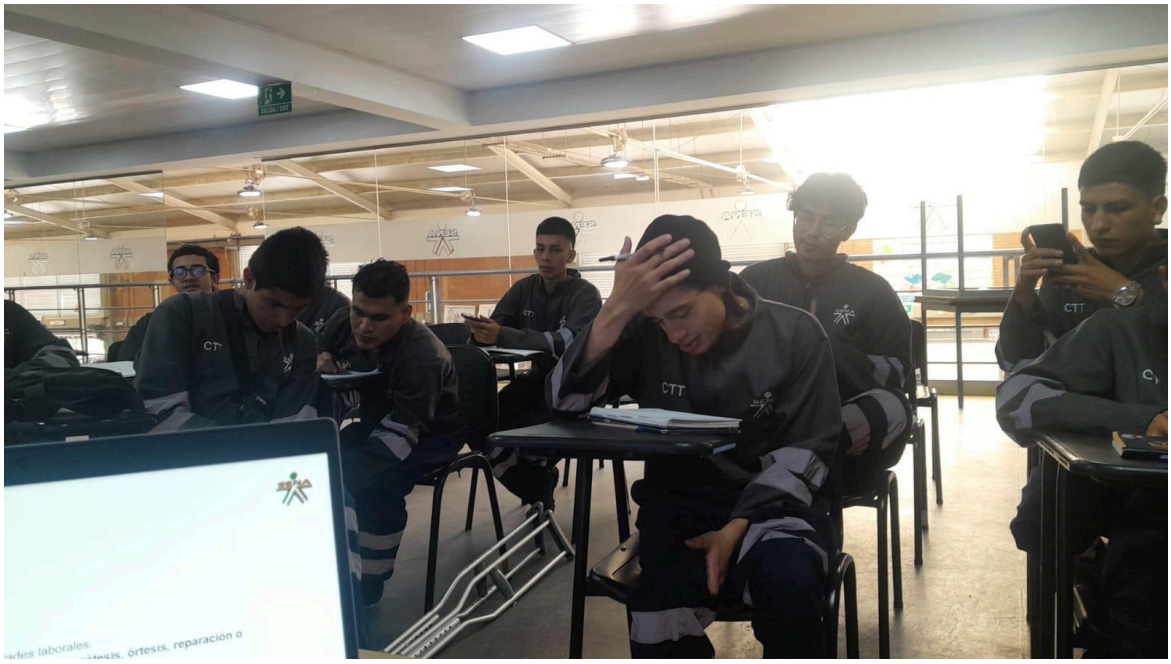


- Fecha de clase 22 de marzo del 2025

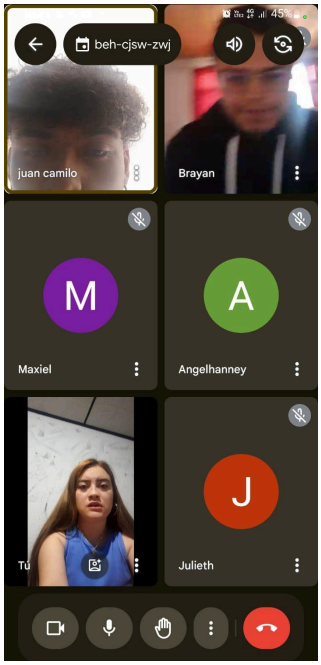



2:19
pfg-yiwj-prr
Alejandro
Julieth
Santiago
Felipe
Yesid
Edison
Tú

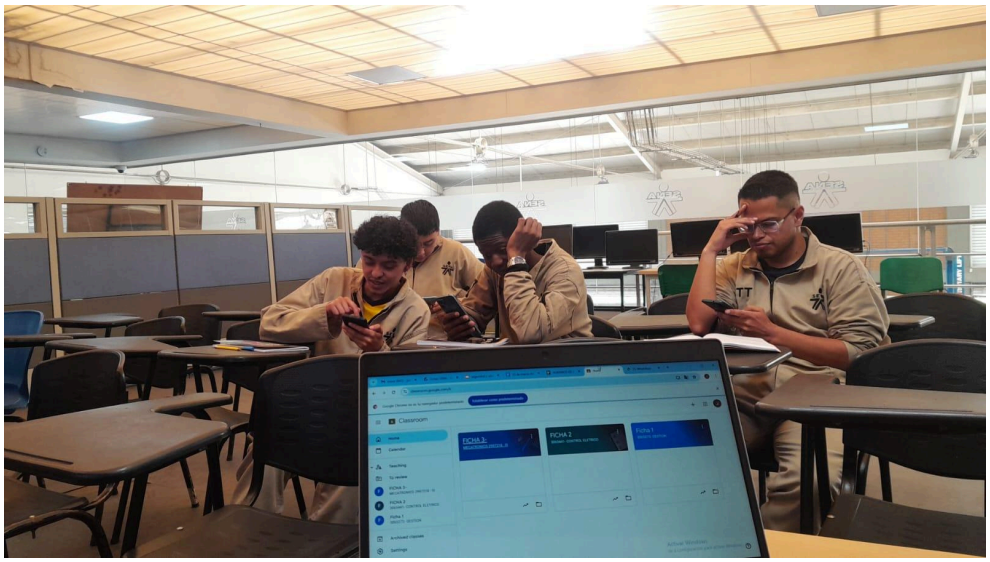
- Fecha de clase del 25 de marzo del 2025



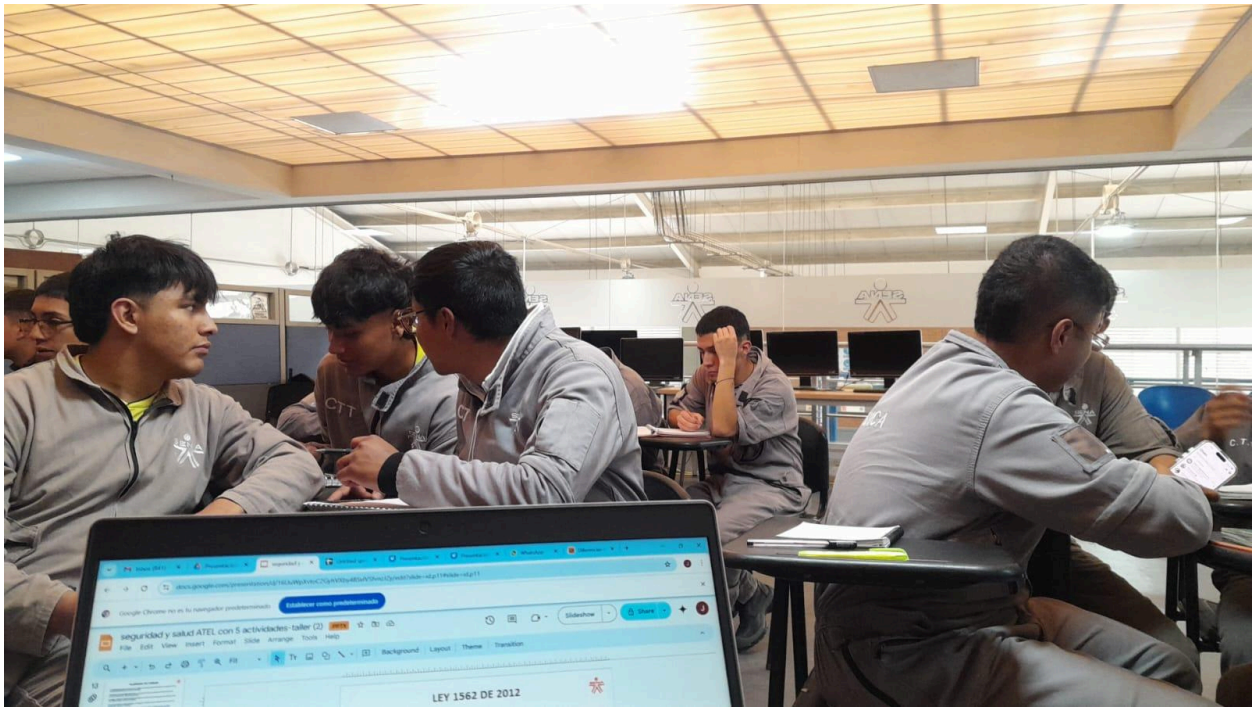
- Fecha de clase 13 de marzo del 2025



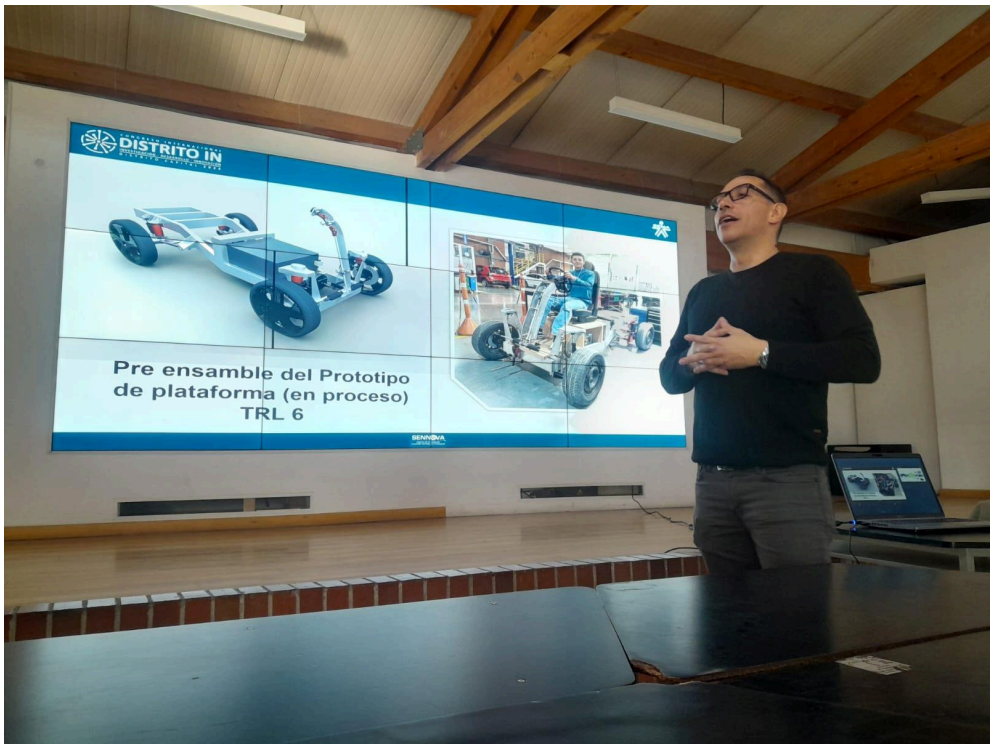
- Fecha de clase- 20 de marzo del 2025

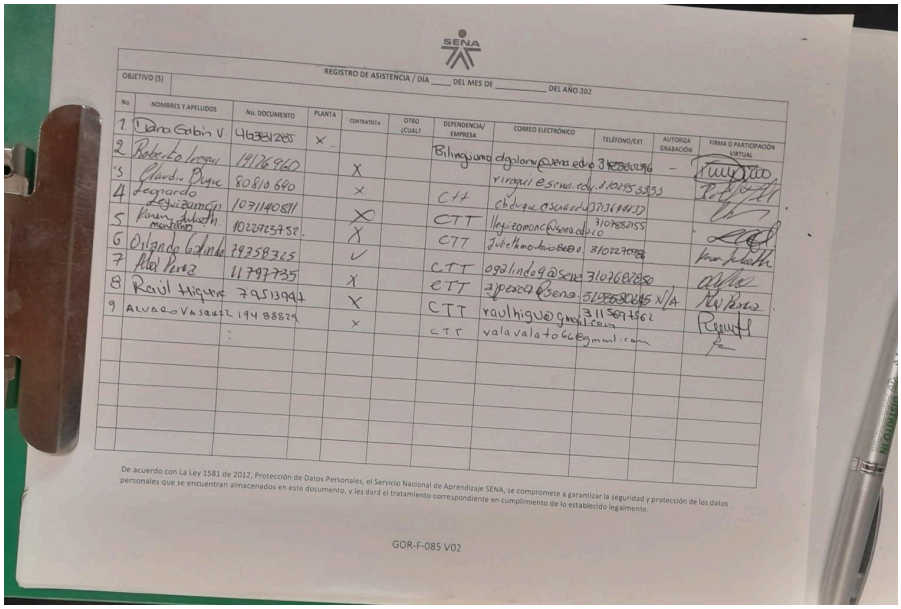


- Fecha de clase 20 de marzo del 2025



-


DISTRITO IN
Pre ensamble del Prototipo
de plataforma (en proceso)
TRL 6
SENNOVA


SENA
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202
OBJETIVO (S)
No
NOMBRES Y APELLIDOS
No. DOCUMENTO
PLANTA
CONTRATISTA
OTRO (CUAL)
DEPENDENCIA/ EMPRESA
CORREO ELECTRÓNICO
TELÉFONO/EXT.
AUTORIZA GRABACIÓN
FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1 Dario Gabin V 463812[illegible] X
2 Roberto Iregui 19176960 X
3 Claud. Plaz 80810660 X
4 Leonardo Izquierdo 1031140811 X
5 Paola Julieth Montaño 1022923758 X
6 Orlando Galindo 79358325 V
7 Ariel Perez 11797735 X
8 Raúl Higuera 7951399[illegible] X
9 Alvaro Vasquez 194 88829 X
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.
GOR-F-085 V02



CENTRO DE TECNOLOGIAS DEL TRANSPORTE

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Karen Julieth Montaño León | *MES/AÑO:* | *mar-25*

FECHA			HORARIO FICHA	No DE FICHA	MODULO	TIPO		HORAS DIA	HORAS ACUMULADAS
D	M	A				TEORICO	PRACTICO		
11	3	2025	10:00 - 12:00	3065272	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA TRANSVERSAL DE SST PROGRAMACION DE FICHAS - ASOCIACION FICHAS A INSTRUCTORES EN PLATAFORMA SOFIA CARGUE DE HORAS DE PROGRAMACION EN PLATAFORMA COMPROMISO	X	x	2	2
11	3	2025	18:00 - 20:00	3115200	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA TRANSVERSAL DE SST PROGRAMACION DE FICHAS - ASOCIACION FICHAS A INSTRUCTORES EN PLATAFORMA SOFIA CARGUE DE HORAS DE PROGRAMACION EN PLATAFORMA COMPROMISO	X	x	2	4
11	3	2025	20:00 - 22:00	3107078	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA TRANSVERSAL DE SST PROGRAMACION DE FICHAS - ASOCIACION FICHAS A INSTRUCTORES EN PLATAFORMA SOFIA CARGUE DE HORAS DE PROGRAMACION EN PLATAFORMA COMPROMISO	X	X	2	6
13	3	2025	10:00 - 12:00	3065441	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA TRANSVERSAL DE SST PROGRAMACION DE FICHAS - ASOCIACION FICHAS A INSTRUCTORES EN PLATAFORMA SOFIA CARGUE DE HORAS DE PROGRAMACION EN PLATAFORMA COMPROMISO	X	X	2	8
14	3	2025	08:00 - 10:00	SENOVA	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA TRANSVERSAL DE SST PROGRAMACION DE FICHAS - ASOCIACION FICHAS A INSTRUCTORES EN PLATAFORMA SOFIA CARGUE DE HORAS DE PROGRAMACION EN PLATAFORMA COMPROMISO	X	X	2	10
20	2	2025	08:00 - 10:00	2997318	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA TRANSVERSAL DE SST PROGRAMACION DE FICHAS - ASOCIACION FICHAS A INSTRUCTORES EN PLATAFORMA SOFIA CARGUE DE HORAS DE PROGRAMACION EN PLATAFORMA COMPROMISO	X	X	2	12
20	3	2025	10:00 - 12:00	3065441	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA TRANSVERSAL DE SST PROGRAMACION DE FICHAS - ASOCIACION FICHAS A INSTRUCTORES EN PLATAFORMA SOFIA CARGUE DE HORAS DE PROGRAMACION EN PLATAFORMA COMPROMISO	X	X	2	14
22	3	2025	10:00 - 12:00	3065272	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA TRANSVERSAL DE SST PROGRAMACION DE FICHAS - ASOCIACION FICHAS A INSTRUCTORES EN PLATAFORMA SOFIA CARGUE DE HORAS DE PROGRAMACION EN PLATAFORMA COMPROMISO	X	X	2	16
25	3	2025	10:00 - 12:00	3065272	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA TRANSVERSAL DE SST PROGRAMACION DE FICHAS - ASOCIACION FICHAS A INSTRUCTORES EN PLATAFORMA SOFIA CARGUE DE HORAS DE PROGRAMACION EN PLATAFORMA COMPROMISO	X	X	2	18

Karen Julieth Montaño

Karen Julieth Montaño

NOMBRE COORDINADOR: YEISON ALBERTO ROMERO CARRILLO

C.C. : 79743994

FIRMA: