

14 de marzo de 2025, Cartago Valle del Cauca

Doctora:

MONICA HURTADO URREGO

Personera Municipal

Obando - Valle del Cauca

PRESENTACIÓN DE INFORME DEL CONTRATISTA

“CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO PARA BRINDAR APOYO A LAS DIFERENTES ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS QUE ADELANTE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE OBANDO VALLE DEL CAUCA EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS MISIONALES DE GESTION DE DERECHOS, GESTION PREVENTIVA, GESTION DISCIPLINARIA Y GESTION CONTRACTUAL.”

Valentina Castaño Patiño, identificada con la C.C. 1.112.781.946, de Cartago Valle del Cauca. En mi condición de contratista dentro del contrato de Prestación de Servicio No CPS. 001 DE 2025 de la Personería Municipal de Obando - Valle del Cauca, atentamente me permito presentar el informe de las actividades desarrolladas de acuerdo con las obligaciones pactadas, en cuadro que se anexa.

Se anexa igualmente el respectivo pago de seguridad social correspondiente al mes de febrero de 2025.

Atentamente,



VALENTINA CASTAÑO PATIÑO

Contratista de la Personería

Contratista	VALENTINA CASTAÑO PATIÑO
Informe de Actividades	1 de 1
Periodo	14/02/2025 a 13/03/2025
Número del Contrato	001-2025
Objeto:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO PARA BRINDAR APOYO A LAS DIFERENTES ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS QUE ADELANTE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE OBANDO VALLE DEL CAUCA EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS MISIONALES DE GESTION DE DERECHOS, GESTION PREVENTIVA, GESTION DISCIPLINARIA Y GESTION CONTRACTUAL.
Plazo	UN MES
Valor Total del Contrato	CINCO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$5.700.000)
Valor del Periodo del Informe	CINCO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$5.700.000)
Fecha de Inicio	14/02/2025
Fecha de Terminación	14/03/2025
Supervisor	MONICA HURTADO URREGO
Dependencia	DESPACHO PERSONERÍA

ALCANCES	INFORME	REGISTRO
1. Apoyar la ejecución de actividades en el proceso misional de gestión de derechos, cuando sea requerido por el personero municipal, como: elaboración de derechos de petición,	Durante el mes de ejecución del contrato, se prestó apoyo en gestión de derechos humanos a los usuarios de la Personería Municipal, lo anterior con la proyección de 15 acciones de tutela e incidentes de desacato	Reponsarán en el despacho de la Personeria Municipal

<p>acciones de tutela, y demás acciones constitucionales existentes en el ordenamiento jurídico, así como brindar asesoría y consulta en materia jurídica a los usuarios de la entidad y a la comunidad en general.</p>	<p>por temas de salud, a las siguientes personas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tutela) María Dolores Álvarez Rendón • Incidente (Ismael Andrés Valencia menor de edad) • Incidente (Ancizar Muñoz) • Incidente (Néstor Alfonso Martínez) • Tutela e incidente(Alfredo Tunubala Pajoi) • Tutela (Sandra Lorena Vargas) • Tutela (Dario de Jesús vera Valdez) • Tutela Jorge E. Bonilla Londoño • Tutela Juliana granada flores) • Tutela e incidente (Arnobis De Jesús Restrepo Ortiz) • Tutela (Cenelia Vélez • Incidente (Wilson Chávez) • Tutela e incidente (Gladis Ortiz) • Tutela Julia A granada Flores • Tutela (Leidy Yuliana Rendón Ramírez) <p>✓ Igualmente, el día 03 de marzo de 2025, se asistió en compañía de la Personera Municipal a las instalaciones de la Inspección de Policía del municipio, en la cual</p>	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<p>se verifico el estado de los PPL que se encuentran en este establecimiento, allí mismo se asistió al comité de convivencia y seguridad ciudadana No 11 de la policía nacional, en el cual se abordaron temas relacionados con las problemáticas de inseguridad de la municipalidad.</p> <p>✓ Se elaboró oficio remisorio para activación de ruta Ayuda Humanitaria Inmediata Olga Lucia Hoyos.</p> <p>✓ Se elaboró oficio remisorio para activación de ruta Ayuda Humanitaria Inmediata Ludy Esperanza Neira.</p>	
<p>2. Apoyar la ejecución de actividades en el proceso misional de gestión preventiva, cuando sea requerido por el personero municipal, brindando acompañamiento a las acciones preventivas que permitan prevenir y mitigar los efectos</p>	<p>✓ Se diseñó y elaboró un cuadro de control denominado "Semáforo", destinado al seguimiento de los procesos preventivos existentes y que pudieran ser remitidos al despacho, con el fin de identificar las acciones preventivas a realizar, y cuáles de</p>	<p>Reponsarán en el despacho de la Personeria Municipal y adicionalmente registro de envio via correo electronico de los documentos proyectados.</p>

<p>negativos de las distintas actividades que pudiere realizar la administración municipal, contratista y/o cualquier otro particular que ejerza prerrogativas que tenga incidencia directa con la representación de los intereses de la comunidad o los asuntos de interés público del municipio.</p>	<p>ellas eran objeto de archivo.</p> <ul style="list-style-type: none">✓ En ese sentido se elaboraron requerimientos para la acción preventiva Rad 002-2025. proferida por el despacho de la señora Personera Municipal✓ Se elaboró segundo requerimiento para la acción preventiva Rad 010-2024, proferida por el despacho de la señora Personera Municipal✓ Requerimiento seguimiento preventivo Implementación Política Social para habitantes de calle, circular 015 de 2025- Procuraduría Provincial de Cartago.✓ Requerimiento seguimiento preventivo Implementación Gestión del Riesgo de desastres fenómeno de la niña y del niño, circular 22 Procuraduría general de la nación	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se elaboró oficio remitario para activación de ruta Ayuda Humanitaria Inmediata Ana Patricia Chávez Arce. ✓ Igualmente se dio apertura a la acción preventiva Rad 003-2025, proferida por el despacho de la señora Personera Municipal ✓ Así mismo, se proyectó la remisión por competencia de la Acción Preventiva de Rad. 2020-556049 	
<p>3. Apoyar la ejecución de actividades en el proceso misional de gestión disciplinaria, cuando sea requerido por el personero municipal, especialmente en la recepción de quejas y tramite de los procesos disciplinarios que requieren de su debida sustanciación y proyección y la conformación de los expedientes correspondientes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se diseñó y elaboró un cuadro de control denominado "Semáforo", destinado al seguimiento de los procesos disciplinarios existentes y que pudieran ser remitidos al despacho, con el fin de tener un mejor control y gestión documental de los mismos, para ellos se reviso todos los expedientes existentes en el despacho. ✓ Se proyectaron diversos autos decisorios con relación a lo existente 	<p>Reponsarán en el despacho de la Personia Municipal y adicionalmente registro de envio via correo electronico de los documentos proyectados.</p>

	<p>en la entidad, garantizando una adecuada resolución del proceso, alineada con los estándares legales y las necesidades institucionales; así:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auto Inhibitorio Rad. IUS-E-2018-633763 • Auto Inhibitorio Rad. IUS-E-2019-370846 • Auto Inhibitorio Rad. IUS-E-2019-612731 • Auto de archivo Rad. 2020-006 • Auto de archivo Rad. 2020-007 <p>✓ Igualmente se proyectaron las comunicaciones y notificaciones necesarias para cada proceso.</p>	
<p>4. Apoyar la ejecución de actividades en el proceso misional de gestión contractual, cuando sea requerido por el personero municipal, apoyando la elaboración de contratos y seguimiento a las etapas contractuales.</p>	<p>✓ Durante el mes de ejecución contractual no se realizó contratación, por lo tanto, no se realizaron actividades específicas, pero se realizó reunión con la Personera Municipal, para verificar las necesidades primordiales de la entidad y si existía</p>	<p>Reponsarán en el despacho de la Perosneria.</p>

	necesidad contratación.	de	
--	----------------------------	----	--

Atentamente,



VALENTINA CASTAÑO PATIÑO
C.C 1.112.781.946 de Cartago – Valle del Cauca