Fecha:	**20**	**de**	**marzo**	**de**	**2025**

Acta de recibo Inicial___Parcial_x_Final ___

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20250009
Tipo de contrato:	Prestación de Servicios
Nombre de Contratista:	SHIRLIS NAYITH PACHECO BOCANEGRA
Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA INSTITUCION UNIVERSITARIA DEBARRANQUILLA - IUB	

Valor del contrato:	**$ 22.500.000**			**RP Número:**	**250021**
Rubro:	**2.1.2.02.02.008**	**Fuente de Financiación:**	**Recursos Propios**	**Centro de Costo:**	**Secretaria General**
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	**Enero 23 del 2025**		**Fecha de finalización:**	**Mayo 31 del 2025**
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	**N/A**		**Fecha de reinicio:**	**N/A**

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	
Tipo de contrato:	
Nombre de Contratista:	
Objeto del contrato:	

Valor del adicional contrato:		**Valor Total Del Contrato**		**RP Número:**	
Rubro:		**Fuente de Financiación:**	**Recursos Propios**	**Centro de Costo:**	
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**			**Fecha de finalización:**	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**			**Fecha de reinicio:**	

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: $ 5.000.000	
Periodo al que corresponde el pago:	**tercer pago contrato 20250009**

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	**Aseguradora**	**No de Póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-MM-yyyy)	**Hasta (dd-MM-yyyy)**
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios yprestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	**BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO**		**APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:**
Salud	**12.5%**	$450.000	Febrero 2025
Pensión	**16%**	$576.000	Febrero 2025
ARL		$18.800	Febrero 2025

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica)	**Fecha (dd/mm/aaaa)**

CONTRATO		**20250009**		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	**22.500.000**	**20250005426**	**$68.000**	**Febrero 2 del 2025**
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	**22.500.000**	**20250005428**	**$563.000**	**Febrero 2 del 2025**
Estampilla Pro-Cultura	**22.500.000**	**20250005427**	**$113000**	**Febrero 2 del 2025**
Bono al Deporte				

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA				
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)				
Estampilla Pro-Cultura				
Bono al Deporte				

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles			
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI			
Estampilla Pro-Electrificación Rural			
Estampilla Pro-Cultura			
Estampilla Pro-Desarrollo			
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria			
Estampilla Pro-Anciano			

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	ÁNGELA VICTORIA HERNÁNDEZ VERGARA		
Por parte del contratista:	SHIRLIS NAYITH PACHECO BOCANEGRA		
Lugar donde se realiza la reunión	Sala de juntas Sede Colsamiro de la Institución		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	8:00am	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	8:30am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
Apoyar, organizar los planes, programas y proyectos de la Institución Universitaria de Barranquilla, en sus aspectos financieros, económicos y técnicos, determinando la viabilidad y consistencia de los mismos.	Se brindo Apoyo en la organización de los planes, programas y proyectos de la Institución Universitaria de Barranquilla, en sus aspectos financieros, económicos y técnicos, determinando la viabilidad y consistencia de los mismos A continuación se relaciona

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA — Acreditación Institucional en Alta Calidad

ANÁLISIS ECONÓMICO DEL SECTOR
MÍNIMA CUANTÍA

OBJETO: ADQUISICION DE POTENCIOSTATO EN EL MARCO DEL PROYECTO SISTEMA BIOELECTROQUIMICO PARA LA RECUPERACION DE NUTRIENTES (NITROGENO Y FOSFORO) Y REUTILIZACION DE AGUA OPERADO CON MATERIALES DE BAJO COSTO UTILIZANDO VERTIMIENTOS LIQUIDOS DE LA INDUSTRIA AGROPECUARIA.

El presente análisis del sector económico realizará el estudio del objeto a contratar observando distintas variables desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica, y de análisis de riesgo, de tal manera que nos brinde adecuados resultados para ser exigidos dentro de los documentos pre-contractuales y que a su vez, se ajuste a los estándares internacionales recomendados al Gobierno Nacional por parte de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE), para luchar contra la manipulación de licitaciones en la contratación pública.

La metodología utilizada para identificar las distintas variables se encuentra enmarcadas por los criterios orientadores presentados por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente - tales como Guía para la Elaboración de Estudios de Sector G-EES-02 y, el Manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en los Procesos de Contratación M-DVRHPC-05.

I. IDENTIFICACIÓN DEL SECTOR AL QUE PERTENECE LA NECESIDAD

El Banco de la República realiza la clasificación de los sectores económicos de la siguiente manera:

La actividad económica está dividida en sectores económicos. Cada sector se refiere a una parte de la actividad económica cuyos elementos tienen características comunes, guardan una unidad y se diferencian de otras agrupaciones. Su división se realiza de acuerdo a los procesos de producción que ocurren al interior de cada uno de ellos.

Según la división de la economía clásica, los sectores de la economía son los siguientes:

- Sector primario o sector agropecuario.
- Sector secundario o sector Industrial.
- Sector terciario o sector de servicios.

De estos sectores se derivan actividades económicas independientes y especializadas, las cuales el DANE para efectos de análisis económicos clasifica como:

- Sector agropecuario
- Sector de servicios

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA

ANÁLISIS ECONÓMICO DEL SECTOR

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA, JARDINERÍA Y CAFETERÍA CON ELEMENTOS E IMPLEMENTOS NECESARIOS PARA LOS CAMPUS DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB

NORMATIVIDAD APLICABLE: Artículos 2.2.1.1.1.6.1. y 2.2.1.1.1.6.2. del Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015; ANÁLISIS DEL SECTOR POR PARTE DE LAS ENTIDADES ESTATALES Y DETERMINACIÓN DE LOS REQUISITOS HABILITANTES EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN.

El presente análisis del sector económico realizará el estudio del objeto a contratar observando distintas variables desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica, y de análisis de riesgo, de tal manera que nos brinde adecuados resultados para ser exigidos dentro de los documentos pre-contractuales y que a su vez, se ajuste a los estándares internacionales recomendados al Gobierno Nacional por parte de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE), para luchar contra la manipulación de licitaciones en la contratación pública.

La metodología utilizada para identificar las distintas variables se encuentra enmarcadas por los criterios orientadores presentados por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente - tales como Guía para la Elaboración de Estudios de Sector G-EES-02 y, el Manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en los Procesos de Contratación M-DVRHPC-05.

1. IDENTIFICACIÓN DEL SECTOR AL QUE PERTENECE LA NECESIDAD

El Banco de la República realiza la clasificación de los sectores económicos de la siguiente manera:

La actividad económica está dividida en sectores económicos. Cada sector se refiere a una parte de la actividad económica cuyos elementos tienen características comunes, guardan una unidad y se diferencian de otras agrupaciones. Su división se realiza de acuerdo a los procesos de producción que ocurren al interior de cada uno de ellos.

Según la división de la economía clásica, los sectores de la economía son los siguientes:

- Sector primario o sector agropecuario.
- Sector secundario o sector Industrial.
- Sector terciario o sector de servicios.

Para efectos del presente objeto se tendrá en cuenta la división sectorial según la actividad económica.

Teniendo en cuenta que el presente objeto, se ubicará dentro del sector servicio

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA

ANÁLISIS ECONÓMICO DEL SECTOR

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UNA AGENCIA DE VIAJE QUE SUMINISTRE TIQUETES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES, ALOJAMIENTO, ALIMENTACIÓN, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGUROS MÉDICOS DE VIAJE, PARA MOVILIDAD ENTRANTE Y SALIENTE SEGÚN LA NECESIDAD Y PLANEACIÓN DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB.

1. INTRODUCCIÓN

El presente análisis del sector económico tiene como propósito examinar el objeto a contratar desde una perspectiva integral, considerando variables legales, comerciales, financieras, organizacionales, técnicas y de análisis de riesgo. Este enfoque permitirá obtener resultados sólidos que orienten la estructuración de los documentos precontractuales, asegurando que los requisitos establecidos sean pertinentes y alineados con las condiciones del mercado. Asimismo, el análisis se llevará a cabo en concordancia con los estándares internacionales recomendados al Gobierno Nacional por la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE), en el marco de las estrategias para la prevención y mitigación de riesgos asociados a la manipulación de licitaciones en la contratación pública, conforme a las mejores prácticas internacionales en materia de competencia y transparencia.

La metodología adoptada para la identificación y evaluación de las variables se fundamenta en los lineamientos establecidos por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, particularmente en la Guía para la Elaboración de Estudios de Sector (G-EES-02) y adicionalmente, se tendrán en cuenta las disposiciones del Decreto 1082 de 2015 y demás normativas aplicables

2. ASPECTOS GENERALES DEL MERCADO

2.1. Identificación del sector al que pertenece la contratación

El Banco de la República realiza la clasificación de los sectores económicos de la siguiente manera:

La actividad económica está dividida en sectores económicos. Cada sector se refiere a una parte de la actividad económica cuyos elementos tienen características comunes, guardan una unidad y se diferencian de otras agrupaciones. Su división se realiza de acuerdo con los procesos de producción que ocurren al interior de cada uno de ellos.

Según la división de la economía clásica, los sectores de la economía son los siguientes:

- Sector primario o sector agropecuario.

	 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA **ANÁLISIS ECONÓMICO DEL SECTOR** **MÍNIMA CUANTÍA** **OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA FUMIGACIÓN, CONTROL DE PLAGAS NECESARIOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES AMBIENTALES EN LOS CAMPUS DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA** **NORMATIVIDAD APLICABLE:** Artículos 2.2.1.1.1.6.1. y 2.2.1.1.1.6.2. del Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015; ANÁLISIS DEL SECTOR POR PARTE DE LAS ENTIDADES ESTATALES Y DETERMINACIÓN DE LOS REQUISITOS HABILITANTES EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN. El presente análisis del sector económico realizará el estudio del objeto a contratar observando distintas variables desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica, y de análisis de riesgo, de tal manera que nos brinde adecuados resultados para ser exigidos dentro de los documentos pre-contractuales y que a su vez, se ajuste a los estándares internacionales recomendados al Gobierno Nacional por parte de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE), para luchar contra la manipulación de licitaciones en la contratación pública. La metodología utilizada para identificar las distintas variables se encuentra enmarcadas por los criterios orientadores presentados por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente - tales como Guía para la Elaboración de Estudios de Sector G-EES-02 y, el Manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en los Procesos de Contratación M-DVRHPC-05. **I. IDENTIFICACIÓN DEL SECTOR AL QUE PERTENECE LA NECESIDAD** El Banco de la República realiza la clasificación de los sectores económicos de la siguiente manera: La actividad económica está dividida en sectores económicos. Cada sector se refiere a una parte de la actividad económica cuyos elementos tienen características comunes, guardan una unidad y se diferencian de otras agrupaciones. Su división se realiza de acuerdo a los procesos de producción que ocurren al interior de cada uno de ellos. Según la división de la economía clásica, los sectores de la economía son los siguientes: ➢ Sector primario o sector agropecuario. ➢ Sector secundario o sector Industrial. ➢ Sector terciario o sector de servicios. De estos sectores se derivan actividades económicas independientes y especializadas, las cuales el DANE para efectos de análisis económicos clasifica como:
Revisar y/o realizar los análisis de especificaciones técnicas recibidas en los estudios previos de las distintas modalidades de selección estipuladas en el régimen de contratación estatal como soporte del proceso de contratación, verificación de las condiciones de mercado que garantice pluralidad y transparencia en los procesos de contratación de las diferentes áreas.	Se realizó revisión y análisis de las especificaciones técnicas incluidas en los estudios previos de los procesos de contratación, atendiendo las modalidades de selección contempladas en el régimen de contratación estatal. El objetivo fue asegurar la calidad y pertinencia de las especificaciones, además de verificar que estas cumplieran con los principios de pluralidad y transparencia, garantizando así una competencia justa y equitativa entre los potenciales oferentes. **Actividades realizadas** **Revisión de especificaciones técnicas:** Se verificó la claridad, precisión y suficiencia de las especificaciones técnicas, asegurando que estuvieran alineadas con las necesidades específicas de las áreas requirentes. **Análisis de mercado:** Se llevaron a cabo estudios de mercado que

	incluyeron la recopilación de información de proveedores potenciales, características de productos o servicios, y análisis de precios. Se consultaron bases de datos públicas y privadas, como el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP), directorios de proveedores y estudios de benchmarking sectorial. **Validación con las áreas técnicas:** Se realizaron mesas de trabajo con los equipos técnicos y las áreas involucradas para ajustar las especificaciones según las recomendaciones derivadas del análisis. **Herramientas utilizadas** Hojas de cálculo para analizar datos del mercado y realizar comparativas de precios. Bases de datos públicas como SECOP y consultas a través de plataformas sectoriales y directorios de proveedores. Normativa y guías técnicas: Documentos de Colombia Compra Eficiente, manuales de contratación interna y leyes aplicables al régimen estatal. **Fuentes consultadas** Proveedores del sector identificado. Precios y referencias en portales de comercio electrónico o catálogos. Documentación de contrataciones previas similares.
Realizar análisis comparativo de las cotizaciones recibidas (análisis del mercado, de la oferta, de la demanda y análisis de precios)	Se llevó a cabo un análisis detallado y comparativo de las cotizaciones recibidas, considerando los siguientes aspectos: Evaluación de las condiciones generales del mercado, identificando factores como la tendencia de precios, la competencia existente y las características particulares del sector. Esto permitió comprender el entorno en el que se desarrollaron las cotizaciones y prever posibles fluctuaciones. **Análisis de la Oferta:**
	Se llevó a cabo un análisis exhaustivo de los proveedores disponibles en el mercado, evaluando su capacidad para suministrar los bienes o servicios requeridos. Este análisis consideró aspectos como la experiencia previa, el cumplimiento de especificaciones técnicas, los plazos de entrega ofrecidos, las garantías incluidas y las condiciones generales de contratación, asegurando la selección de proveedores que cumplan con los estándares exigidos. **Análisis de la Demanda:**

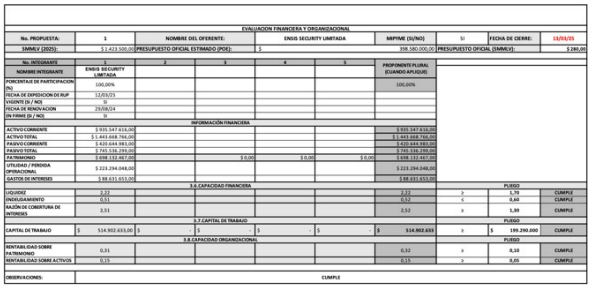
Se examinó la relación entre la cantidad requerida y las condiciones de adquisición, verificando que las cotizaciones presentadas respondieran de manera efectiva a las necesidades específicas y garantizaran su sostenibilidad en el tiempo.

Adicionalmente, se llevó a cabo una revisión de los históricos de compras tanto de la entidad como de otras entidades estatales, con el propósito de analizar el comportamiento de los bienes o servicios requeridos. Este análisis incluyó aspectos como valores transaccionales, modalidades de pago, experiencia requerida a los proveedores y otras condiciones relevantes, que sirvieron como base para definir los requisitos habilitantes en los procesos adelantados.

Análisis de Precios:
Se realizó una comparación detallada de los precios unitarios y totales presentados en las cotizaciones recibidas, identificando rangos de variación significativos. Este ejercicio permitió determinar la propuesta más competitiva desde una perspectiva económica, asegurando al mismo tiempo que se mantuvieran los estándares de calidad requeridos y se cumplieran plenamente las condiciones establecidas en los términos de referencia.

Objeto del proceso: Procesos:

PRESTACIÓN DE SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA, SERVICIO DE MONITOREO Y SOPORTE A CIRCUITO CERRADO DE TV PARA LAS INSTALACIONES DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA IUB.



EVALUACION FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL									
No. PROPUESTA:	1	NOMBRE DEL OFERENTE:	ENSIS SECURITY LIMITADA			MIPYME (SI/NO)	SI	FECHA DE CIERRE:	12/03/25
SMMLV (2025):	$ 1.423.500,00	PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO (POE):	$			398.580.000,00	PRESUPUESTO OFICIAL (SMMLV):		$ 280,00
No. INTEGRANTE		2	3	4	5				
NOMBRE INTEGRANTE	ENSIS SECURITY LIMITADA					PROPONENTE PLURAL (CUANDO APLIQUE)			
PORCENTAJE DE PARTICIPACION (%)	100,00%					100,00%			
FECHA DE EXPEDICION DE RUP	12/03/25								
VIGENTE (SI / NO)	SI								
FECHA DE RENOVACION	25/06/24								
EN FIRME (SI / NO)	SI								
INFORMACIÓN FINANCIERA									
ACTIVO CORRIENTE	$ 935.547.816,00					$ 935.547.816,00			
ACTIVO TOTAL	$ 1.443.668.766,00					$ 1.443.668.766,00			
PASIVO CORRIENTE	$ 420.644.981,00					$ 420.644.981,00			
PASIVO TOTAL	$ 745.536.199,00					$ 745.536.199,00			
PATRIMONIO	$ 698.132.467,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00		$ 698.132.467,00			
UTILIDAD / PERDIDA OPERACIONAL	$ 223.294.048,00					$ 223.294.048,00			
GASTOS DE INTERESES	$ 88.631.653,00					$ 88.631.653,00			
3.1. CAPACIDAD FINANCIERA							PUNTO		
LIQUIDEZ	2,22					2,22	>	1,70	CUMPLE
ENDEUDAMIENTO	0,51					0,52	<	0,60	CUMPLE
RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESES	3,51					3,52	>	1,90	CUMPLE
3.2.CAPITAL DE TRABAJO							PUNTO		
CAPITAL DE TRABAJO	$ 514.902.633,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 514.902.633	>	$ 199.290.000	CUMPLE
3.3 CAPACIDAD ORGANIZACIONAL							PUNTO		
RENTABILIDAD SOBRE PATRIMONIO	0,31					0,32	>	0,30	CUMPLE
RENTABILIDAD SOBRE ACTIVOS	0,15					0,15	>	0,05	CUMPLE
OBSERVACIONES:	CUMPLE								

Herramientas Utilizadas:
Para el desarrollo de esta actividad, se emplearon las siguientes herramientas:

Hojas de cálculo (Excel): Para tabular, comparar y analizar cuantitativamente las cotizaciones recibidas.
Fuentes de información secundaria: Reportes de mercado, estudios sectoriales y bases de datos comerciales que permitieron obtener información complementaria sobre las condiciones del mercado.

Apoyar en la evaluación económica de los procesos contractuales con base en los criterios de comparación y evaluación definidos en los pliegos de condiciones, conforme a lo estipulado en la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios.	Durante el periodo referenciado no se realizaron requerimientos que ameritaran el desarrollo de esta actividad
Preparar y/o participar en reuniones y/o audiencias relacionadas con las actuaciones que le sean encomendadas o cuando se lo solicite el supervisor del contrato.	Se llevó a cabo la preparación y/o participación en reuniones y/o audiencias relacionadas con las actuaciones encomendadas. **Descripción de la actividad:** 1. **Preparación de reuniones y audiencias:** • Revisión de los documentos relacionados con las audiencias asignadas 2. **Participación en reuniones y audiencias:** • Asistí a las reuniones y audiencias de forma activa, presentando información relevante y atendiendo las observaciones presentadas por los proponentes y demás participantes. • Elaboración de actas y respuestas a las observaciones que fueron compartidos con los interesados, con el fin de garantizar trazabilidad y seguimiento de los temas tratados.
Proyectar y revisar respuestas a los requerimientos financieros que le sean asignados, relacionados con los programas, planes y proyectos que ejecuta, supervisa y/o vigila la Institución Universitaria de Barranquilla	Se llevó a cabo la proyección de respuestas a los requerimientos y observaciones financieras presentadas, relacionadas con los programas, planes y proyectos que ejecuta, supervisa y/o vigila la Institución Universitaria de Barranquilla. **Descripción de la Actividad:** 1. **Análisis de los requerimientos financieros:** • Se revisaron detalladamente los requerimientos y observaciones financieras recibidas, verificando su correspondencia con los lineamientos normativos y estratégicos de la institución. • Se identificaron las necesidades financieras y los aspectos críticos asociados a cada requerimiento para priorizar las acciones. 2. **Proyección de las respuestas:** • Se elaboraron respuestas fundamentadas,

utilizando modelos financieros que garantizaran claridad, precisión y alineación con las normas aplicables.

3. **Revisión y ajustes:**

   - Se realizó una verificación de las respuestas proyectadas para garantizar que estuvieran completas y técnicamente respaldadas.
   - Se ajustaron los documentos para corregir inconsistencias, agregar información relevante o reforzar los argumentos financieros según lo requerido.

4. **Comunicación con las áreas implicadas:**
   - Se llevaron a cabo reuniones y consultas con las dependencias encargadas de los programas y proyectos, con el fin de validar datos, resolver inquietudes y garantizar una respuesta integrada y coherente.

Evidencia

Proceso de mínima cuantía:

PRESTACIÓN DE SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA, SERVICIO DE MONITOREO Y SOPORTE A CIRCUITO CERRADO DE TV PARA LAS INSTALACIONES DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA IUB.

Con respecto a su solicitud, se precisa que a la luz de los principios que informan el sistema de contratación y compras públicas, así como a la luz de las especificidades técnicas propias del objeto contractual, la entidad ha considerado que no es pertinente efectuar ajustes en la liquidez y el capital de trabajo, toda vez que, la estructuración de dichos requisitos cuenta con la plena observancia del principio de planeación, etapa en la que se determinan los requisitos necesarios orientados única y exclusivamente a lograr la selección de la mejor oferta, para poder cumplir los fines de la contratación y satisfacer las necesidades de la entidad.

La fijación de los indicadores solicitados en el presente proceso, son el resultado de efectuar un análisis técnico objetivo y detallado, que responde a una metodología previamente definida por COLOMBIA COMPRA EFICIENTE, y cuyos resultados responden al cálculo de las variables específicas para el presente proceso de selección de forma tal que se busque garantía en la escogencia del contratista y los riesgos en la ejecución del contrato sean mínimos, para que los fines de la contratación se logren cumplir.

Es importante aclarar que se realizó un análisis sistemático e integral para la definición de los requisitos financieros y organizacionales que reveló la existencia de un porcentaje considerable de empresas en el sector que cumplen con los indicadores en las cuantías exigidas, por lo que la pluralidad de oferentes no se verá mermada con esta exigencia

Para el presente proceso contractual resulta de la mayor significación y utilidad conocer la *salud financiera* del proponente en términos de capacidad financiera y organizacional, habida cuenta de la forma de pago que se ha previsto frente al valor del presupuesto oficial, lo que supone que solamente un proponente con una muy buena *salud financiera,* y ninguno otro, está en la capacidad de ejecutar dicho contrato con las condiciones de pago previstas, que imponen un importante esfuerzo de apalancamiento financiero propio para la ejecución del mismo. Esta variable cualitativa de análisis, le impone a la entidad la necesidad de hacer exigencias significativamente estrictas en indicadores que tengan como finalidad auscultar el verdadero desempeño empresarial en términos de utilidades.

Si bien es cierto el objetivo de los procesos licitatorios y en general de los procesos administrativos de selección de contratistas, es la obtención de múltiples ofertas para escoger entre éstas la más favorable, no es menos cierto que ello no implica para la Entidad Estatal el deber de establecer condiciones o exigencias endebles o laxas que pongan en riesgo la garantía de la satisfactoria ejecución del contrato pretendido.

De otra parte, la entidad le informa que el legislador previendo que en el mercado existen empresas que por sus bajos índices estarían excluidas de algunos procesos de selección, incluyó dentro de dicho estatuto figuras asociativas con el fin de aunar esfuerzos técnicos, financieros y operacionales; pues del espíritu de la ley se desprende que de por si no se excluya a ningún integrante del mercado en los procesos de selección.

Por lo anterior se mantienen los indicadores previstos en el proyecto pliego de condiciones.

Elaborar, revisar y/o estructurar informes, indicadores económicos de los diferentes procesos de selección que se adelanten, ejecuten y/o supervisen la Institución Universitaria de Barranquilla, relacionados con los programas, planes y proyectos de esta dependencia.	Durante el periodo correspondiente, se ejecutó la actividad de elaborar, revisar y/o estructurar informes e indicadores económicos relacionados con los diferentes procesos de selección adelantados, ejecutados y/o supervisados por la Institución Universitaria de Barranquilla. **Descripción de la actividad:** 1. **Elaboración de informes:** Se desarrollaron informes detallados que contenían el análisis de los aspectos económicos de los procesos de selección. 2. **Revisión de indicadores:** Se verificó la pertinencia y el cumplimiento de los indicadores económicos establecidos en los procesos, garantizando que estos estuvieran alineados con los objetivos de la Institución Universitaria y sus programas. 3. **Estructuración de indicadores:** Se propusieron y diseñaron nuevos indicadores económicos con el fin de mejorar la medición de la eficiencia y efectividad de los procesos de selección. **Herramientas utilizadas:** Para llevar a cabo esta actividad, se emplearon las siguientes herramientas: 1. **Herramientas ofimáticas:** • Microsoft Word: Para la elaboración y revisión de informes. Microsoft Excel: Para el análisisy consolidación de datos económicos, gráficos y tablas dinámicas. 2. **Bases de datos:** • Fuentes de información estadística y económica, como el DANE, para realizar comparativos y obtener insumos para los indicadores.

Apoyar en la coordinación, organización y/o revisión de los planes, programas y proyectos de la secretaria general, en sus aspectos financieros, económicos, determinando la viabilidad y consistencia de los mismos	Se brindó apoyo en la coordinación, organización y/o revisión de los planes, programas y proyectos de la Secretaría General, con especial atención en sus aspectos financieros y económicos. Durante este proceso, se analizaron y evaluaron dichos componentes para determinar su viabilidad y consistencia, garantizando que se alinearan con los objetivos estratégicos de la entidad. **Procesos de selección:** • LP-001-2025 **Descripción de las Tareas Realizadas:** 1. **Revisión de la viabilidad financiera y económica:** 2. **Coordinación de equipos interdisciplinarios:** • Colaboración con las áreas técnicas y administrativas para asegurar una integración efectiva de los aspectos financieros y económicos en los planes y programas.
Las demás actividades u obligaciones que le sean asignadas de conformidad al objeto del contrato	Se ejecutaron las actividades asignadas por el objeto contractual.
Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.	Durante el periodo relacionado, asistí a las reuniones convocadas por el supervisor con el objetivo de tratar temas relacionados con los procesos de contratación que se adelantan en la entidad.
Asesorar a las diferentes dependencias en la etapa precontractual y llevar a cabo todos los procesos de contratación que requiera la institución, atendiendo cada una de las modalidades y el lleno de los requisitos legales. Así como proyectar documentos y actos administrativos que sean requeridos dentro del proceso contractual.	Durante el periodo relacionado se brindó asesoría a las diferentes dependencias en la etapa precontractual que la institución requería, atendiendo a cada una de las modalidades establecidas y asegurando el cumplimiento de los requisitos legales correspondientes. Este proceso incluyó la elaboración de documentos y actos administrativos necesarios dentro del proceso contractual. Las actividades realizadas incluyeron: 1. **Asesoría a las dependencias:** Brindé orientación técnica y normativa a cada una de las áreas involucradas en el proceso precontractual, para asegurar que se cumpliera con todos los requisitos establecidos en la normativa vigente. 2. **Gestión de los procesos de contratación:** revisión de las diferentes fases del proceso de contratación desde la perspectiva financiera, que abarcó desde la elaboración de pliegos hasta la adjudicación y firma de contratos,

Participar en los comités evaluadores en los procesos de selección en la Institución Universitaria de Barranquilla, cuando el supervisor lo requiera.	No se realizaron requerimientos que ameritaran la ejecución de esta actividad
Asistir a las diversas audiencias públicas que se relacionen con los procesos contractuales en los que sea invitada.	Asistí a las audiencias relacionadas con los siguientes procesos contractuales: **Descripción de la actividad:** 3. **Preparación de audiencias:** • Revisión de los documentos relacionados con las audiencias asignadas 4. **Participación y audiencias:** • Participé en las audiencias de forma activa, atendiendo las observaciones presentadas por los proponentes y demás participantes. • Se brindo apoyo en la elaboración de actas y respuestas a las observaciones que fueron compartidos con los interesados, con el fin de garantizar trazabilidad y seguimiento de los temas tratados.
Apoyar la gestión contractual jurídica y financieramente.	Se brindó apoyo en el proceso de gestión contractual desde el aspecto financiero: La actividad de apoyo a la gestión contractual se llevó a cabo a lo largo de diversas etapas del proceso contractual: • Asesoría financiera: Se brindó apoyo en la revisión de documentos contractuales. • Revisión Financiera: Se realizó un análisis de los presupuestos y las condiciones financieras de los contratos para asegurar que los montos, plazos de pago y demás aspectos financieros estuvieran en línea con las disposiciones acordadas y con las políticas financieras de la institución.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES AEVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					x
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					x
Cumplimiento de la entrega					x
Atención al cliente por parte del contratista				x	

Calificación proveedor o contratista: _4.8_____

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÒN		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Adquiridos en el contrato	**marzo 31 del 2025**	SHIRLIS NAYITH PACHECO BOCANEGRA

Fecha de la próxima reunión	21	**de**	abril	**de**	2025

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (20)				
Veinte	días del mes de	marzo	de	**2025**

Ángela Victoria Hernández Vergara
Supervisor o Interventor

Shirlis Pacheco

SHIRLIS NAYITH PACHECO BOCANEGRA
Contratista