INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 5

Fecha:	**12**	**de**	**Marzo**	**de**	**2025**

Acta de recibo Inicial X __ Parcial __ Final __

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	**20250010**
Tipo de contrato:	**Prestación de Servicios**
Nombre de Contratista:	**FANNY ESTHER ECHEVERRIA MONTAÑA**
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB.	

Valor del contrato:	**M/L ($24.000.000)**			**RP Número:**	**250048**
Rubro:	**2.1.2.02.02.008**	**Fuente de Financiación:**	**Recursos Propios**	**Centro de Costo:**	**Secretaria General**
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	**Febrero 03 del 2025**		**Fecha de finalización:**	**Mayo 31 del 2025**
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	**N/A**		**Fecha de reinicio:**	**N/A**

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	
Tipo de contrato:	
Nombre de Contratista:	
Objeto del contrato:	

Valor del adicional contrato:		**Valor Total Del Contrato**		**RP Número:**	
Rubro:		**Fuente de Financiación:**	**Recursos Propios**	**Centro de Costo:**	
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**			**Fecha de finalización:**	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**			**Fecha de reinicio:**	

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: SEIS MILLONES DE PESOS M/L ($6.000.000).	
Periodo al que corresponde el pago:	**Primer pago contrato 20250010**

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	**Aseguradora**	**No de Póliza**	**Vigencia**	
			Desde	**Hasta**

			(dd-MM-yyyy)	(dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	**BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO**		**APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:**
Salud	**12.5%**	$ 178.000	Enero del 2025
Pensión	**16%**	$ 227.800	Enero del 2025
ARL	**0,522**	$ 7.500	Enero del 2025

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica)	**Fecha (dd/mm/aaaa)**

CONTRATO		**20250010**		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	**24.000.000**	**20250020618**	**74.000**	**Marzo 10 de 2025**
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	**24.000.000**	**20250020971**	**616.000**	**Marzo 11 de 2025**
Estampilla Pro-Cultura	**24.000.000**	**20250020981**	**123.000**	**Marzo 11 de 2025**
Bono al Deporte				

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA				
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)				
Estampilla Pro-Cultura				
Bono al Deporte				

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles			
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI			
Estampilla Pro-Electrificación Rural			
Estampilla Pro-Cultura			

Estampilla Pro-Desarrollo			
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria			
Estampilla Pro-Anciano			

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	Ángela Victoria Hernández Vergara		
Por parte del contratista:	Fanny Esther Echeverria Montaña.		
Lugar donde se realiza la reunión	Sede Colsamiro		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	1:00 pm	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	5:15 pm

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1. Apoyar, organizar los planes, programas y proyectos de la Institución Universitaria de Barranquilla, en sus aspectos financieros, económicos y técnicos, determinando la viabilidad y consistencia de los mismos.	➢ Para el periodo del informe no fue requerida esta actividad.
2. Revisar y/o realizar los análisis de especificaciones técnicas recibidas en los estudios previos de las distintas modalidades de selección estipuladas en el régimen de contratación estatal como soporte del proceso de contratación, verificación de las condiciones de mercado que garantice pluralidad y transparencia en los procesos de contratación de las diferentes áreas.	Durante el mes del informe se realizó la revisión, ajuste de los estudios de sector desde la perspectiva económica y financiera exclusivamente, con la verificación de condiciones del mercado requeridos para los diferentes procesos de contratación así: ➢ OBJETO: “SUMINISTRO, MANTENIMIENTO, PRODUCCIÓN E IMPRESIÓN DE MATERIAL PROMOCIONAL Y PIEZAS DE COMUNICACIÓN EN LA VISIBILIDAD DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA Y FORTALECIMIENTO DE SU IMAGEN”. ➢ OBJETO: “COMPRAVENTA DE SUMINISTROS PARA LA ADECUACIÓN DEL CIRCUITO CERRADO DE TV (CCTV) EN LAS SEDES DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB.”.
3. Realizar análisis comparativo de las cotizaciones recibidas (análisis del mercado, de la oferta, de la demanda y análisis de precios)	Durante el mes del informe se realizó el análisis de cotizaciones recibidas y se realizan informes para los diferentes procesos de contratación: ➢ OBJETO: “SUMINISTRO, MANTENIMIENTO, PRODUCCIÓN E IMPRESIÓN DE MATERIAL PROMOCIONAL Y PIEZAS DE COMUNICACIÓN EN LA VISIBILIDAD DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA Y FORTALECIMIENTO DE SU IMAGEN”. ➢ OBJETO: “COMPRAVENTA DE SUMINISTROS PARA LA ADECUACIÓN DEL CIRCUITO CERRADO DE TV (CCTV) EN LAS SEDES DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB.”
4. Apoyar en la evaluación económica y financiera de los procesos contractuales con base en los criterios de comparación y evaluación definidos en los pliegos de condiciones, conforme a lo estipulado en la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios.	Para el periodo del informe no fue requerida esta actividad.

5. Participar en reuniones y/o audiencias relacionadas con las actuaciones que le sean encomendadas o cuando se lo solicite el supervisor del contrato.	Para este periodo no hubo solicitud de acompañamiento en audiencias procesales.
6. Proyectar y revisar respuestas a los requerimientos financieros y económicos que le sean asignados, relacionados con los programas, planes y proyectos que ejecuta, supervisa y/o vigila la Institución Universitaria de Barranquilla.	Durante el mes del informe se realizó ajuste como evaluador económico y financiero a los siguientes documentos producto de observaciones de índole económico o financiero por parte del área jurídica de la secretaria así: ➢ OBJETO: "SUMINISTRO, MANTENIMIENTO, PRODUCCIÓN E IMPRESIÓN DE MATERIAL PROMOCIONAL Y PIEZAS DE COMUNICACIÓN EN LA VISIBILIDAD DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA Y FORTALECIMIENTO DE SU IMAGEN".
7. Elaborar, revisar y/o estructurar informes, indicadores económicos de los diferentes procesos de selección que se adelanten, ejecuten y/o supervisen la Institución Universitaria de Barranquilla, relacionados con los programas, planes y proyectos de esta dependencia.	Durante el mes del informe se realizó la revisión, inclusión y ajuste de los indicadores financieros requeridos para los diferentes procesos de contratación así: ➢ OBJETO: "SUMINISTRO, MANTENIMIENTO, PRODUCCIÓN E IMPRESIÓN DE MATERIAL PROMOCIONAL Y PIEZAS DE COMUNICACIÓN EN LA VISIBILIDAD DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA Y FORTALECIMIENTO DE SU IMAGEN". ➢ OBJETO: "COMPRAVENTA DE SUMINISTROS PARA LA ADECUACIÓN DEL CIRCUITO CERRADO DE TV (CCTV) EN LAS SEDES DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB."
8. Apoyar en la coordinación, organización y/o revisión de los planes, programas y proyectos de la secretaria general, en sus aspectos financieros, económicos, determinando la viabilidad y consistencia de los mismos.	Para el periodo del informe no fue requerida esta actividad.
9. Brindar asesoría especializada en temas económicos y financieros a la institución en la etapa precontractual para cada una de las modalidades y el lleno de los requisitos legales. Así como emitir conceptos técnicos sobre documentos y actos administrativos relacionados con dichos procesos, desde la perspectiva financiera.	Durante el mes del informe se brindó la asesoría especializada en temas económicos y financieros precontractuales para los diferentes procesos de contratación así: ➢ OBJETO: "SUMINISTRO, MANTENIMIENTO, PRODUCCIÓN E IMPRESIÓN DE MATERIAL PROMOCIONAL Y PIEZAS DE COMUNICACIÓN EN LA VISIBILIDAD DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA Y FORTALECIMIENTO DE SU IMAGEN". ➢ OBJETO: "COMPRAVENTA DE SUMINISTROS PARA LA ADECUACIÓN DEL CIRCUITO CERRADO DE TV (CCTV) EN LAS SEDES DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB."
10. Participar en los comités evaluadores en los procesos de selección en la Institución Universitaria de Barranquilla, cuando el supervisor lo requiera.	Para el periodo del informe no fue requerida esta actividad.
11. Apoyar la gestión contractual financiera y económicamente.	Durante el mes del informe se realizó el apoyo financiero y económico de para los diferentes procesos de contratación así: ➢ OBJETO: "SUMINISTRO, MANTENIMIENTO, PRODUCCIÓN E IMPRESIÓN DE MATERIAL PROMOCIONAL Y PIEZAS DE COMUNICACIÓN EN LA VISIBILIDAD DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA Y FORTALECIMIENTO DE SU IMAGEN". ➢ OBJETO: "COMPRAVENTA DE SUMINISTROS PARA LA ADECUACIÓN DEL CIRCUITO CERRADO DE TV (CCTV) EN LAS SEDES DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB."
12. Las demás actividades u obligaciones que le sean asignadas de conformidad al objeto del contrato	Para el periodo del informe no fueron requeridas actividades adicionales

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

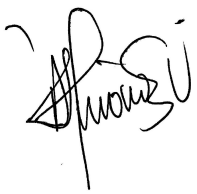
OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista				X	

Calificación proveedor o contratista: 4.8

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÒN		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Adquiridos en el contrato	**Febrero 28 del 2025**	**Fanny Esther Echeverria Montaña**

Fecha de la próxima reunión	**20**	**De**	**Marzo**	**de**	**2025**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (**12**)				
Doce	días del mes de	**Marzo**	de	**2025**



ÀNGELA VICTORIA HERNÀNDEZ VERGARA
Supervisor o Interventor



Fanny Esther Echeverria Montaña
Contratista