



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, marzo de 2025

Señor (a)

LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7590249

Coordinador Académico

Centro Agropecuario de Buga

Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR. 7590249 del año 2025

CRISTHIAN DAVID VIVEROS LUFAN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1114060771 de San Pedro - Valle del Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de articulación con la educación media técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS DOSMIL DOCIENTOS TREINTA TRES PESOS MCTE (\$41.702.233). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a fracción del mes de marzo de 2025 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$3.986.243) b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511) CADA UNO c) Un último pago por la fracción del mes de



diciembre 2025 por valor de NOVECIENTOS DIECINUEVE MIL NOVECIENTOS DOS PESOS M/CTE. (\$919.902).

Plazo: Será hasta el 06 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor SENA del programa de articulación con la educación media técnica en las instituciones educativas atendidos por el Centro Agropecuario de Buga para la vigencia 2025.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<u>Brindar FPI a los aprendices en el programa de manera presencial, utilizando las plataformas proporcionadas por la entidad, de acuerdo con el procedimiento establecido para la ejecución de la formación.</u>	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas institucionales. IE: Antonio José de Sucre Sede: Central Ciudad: Andinapoles Programa: Técnico en Sistemas Teleinformático Ficha: 3168401 Grado: 10 Fase: Inducción Competencia: Resultado de aprendizaje de la inducción	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias el cual se encuentra en el mismo archivo.



		<p>RA: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida.</p> <p>IE: Central de Bachillerato Integrado Sede: Central Ciudad: Jamundí Programa: Técnico en Sistemas Teleinformático Ficha: 3168259 Grado: 10 Fase: Inducción Competencia: Resultado de aprendizaje de la inducción RA: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida.</p> <p>IE: Antonio José de Sucre Sede: Central Ciudad: Andinapoles Programa: Técnico en Sistemas Teleinformático Ficha: 2919524 Grado: 11 Fase: Ejecución Competencia: Caracterizar herramientas informáticas según contexto tecnológico de la organización RA: Definir los parámetros y recursos de la red de acuerdo con normativa.</p> <p>Acompañamiento técnico pedagógico al desarrollo</p>	
--	--	---	--



		<p>curricular del programa de formación</p> <p>IE: Alfonso López Pumarejo Sede: Central Ciudad: Tuluá Programa: Técnico en Sistemas Teleinformático Ficha: 2929589</p>	
2	<p><u>Colaborar y asistir a reuniones y encuentros de los equipos interdisciplinarios de desarrollo curricular, conformados por programas o redes tecnológicas, con el fin de asegurar la coherencia en la creación de proyectos formativos, la planificación pedagógica, los instrumentos de evaluación, el material de apoyo y otros elementos necesarios para la planificación y ejecución de la formación profesional integral, conforme a los lineamientos institucionales.</u></p>	<p>Se participó activamente en reuniones de área u otras, encuentros programados por la coordinación académica y los equipos ejecutores.</p>	<p>Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.</p>
3	<p><u>Intervenir en la planificación y desarrollo del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada, así como en el reconocimiento de aprendizajes previos, conforme a los lineamientos institucionales y las necesidades del Centro.</u></p>	<p>Se participo del proceso de inducción según programación asignada por la coordinación académica.</p> <p>Fecha: marzo 2025 IE: Antonio José de Sucre Sede: Central Ciudad: Andinapoles Programa de formación: Técnico en Sistemas Teleinformático Ficha: 3168401</p> <p>Fecha: marzo 2025 IE: Central de Bachillerato Integral Sede: Central</p>	<p>Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.</p>



		Ciudad: Jamundí Programa de formación: Técnico en Sistemas Teleinformático Ficha: 3168259	
4	<u>Llevar a cabo el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices asignados, conforme a los lineamientos establecidos.</u>	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación
5	<u>Registrar mensualmente las actividades en las plataformas designadas por la entidad para el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificando a través de la gestión del portafolio de evidencias del instructor.</u>	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación
6	<u>Entregar los informes mensuales de ejecución en las fechas establecidas por el supervisor del contrato, utilizando los formatos y medios requeridos, así como el informe final de gestión y otros documentos necesarios para la liquidación del contrato.</u>	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación
7	<u>Brindar apoyo y acompañamiento a las Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recopilación y revisión de la documentación relacionada con los procesos de matrícula y certificación de cada una de las ofertas de formación de la vigencia.</u>	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
8	<u>Preparar la oferta y alistamiento de formación de los calendarios A y B de la vigencia, según sea necesario.</u>	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.



9	<u>Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.</u>	Se apoyó al centro de formación con las siguientes actividades: inducción SST, Manual de discapacidad, y demás actividades relacionadas con sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
10	<u>Brindar apoyo al centro de formación mes a mes, en la promoción de su portafolio de servicios.</u>	Actividad permanente ya que es inherente a los procesos de promoción y divulgación institucionales, ferias, divulgación oferta regular, redes sociales institucionales y de centro. Actividad: Se comparte promoción de los programas del centro II Oferta de formación presencial 2025 especificando Medio de comunicación: WhatsApp Fecha: marzo 2025	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
11	<u>Gestionar la certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".</u>	Se encuentra en proceso de gestión, solicita información de iniciación y proceso vía correo electrónico.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
12	<u>Evaluar los resultados de aprendizaje de los aprendices en formación, de acuerdo con la planificación pedagógica de los programas asignados, y</u>	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.



	gestionar la documentación correspondiente a cada uno de ellos.		
13	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el presente mes se adelantaron las siguientes actividades asignadas por parte de la coordinación académica.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos



realizados y el certificado de la EPS – NUEVA EPS, Certificado de pensión PROTECCIÓN y certificado de ARL POSITIVA. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

Firma

Cristhian David Viveros Lufan

Contratista

C.C. No. 1.114.060.771

Recibí a satisfacción:

Firma

LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 7590249 de 2025

Coordinador Académico



PROCESO		
GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO		
NOMBRE DEL FORMATO		
ANEXO 1 - EVIDENCIAS		
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
Pública	☒	☐
Pública Clasificada	☐	☐
Pública Reservada	☐	☐

EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Cristhian David Viveros Lufan

Número de contrato: N° CO1.PCCNTR.7590249

Periodo: marzo de 2025

Supervisor de contrato: Ludwig Mauricio Rojas Delgado

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes marzo de 2025:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

Formación profesional integral

1. [Brindar FPI a los aprendices en el programa de manera presencial, utilizando las plataformas proporcionadas por la entidad, de acuerdo con el procedimiento establecido para la ejecución de la formación.](#)

Información del proceso formativo según obligaciones

IE: Antonio José de Sucre

Sede: Central

Ciudad: Andinapoles



Ficha: 3168401

Programa de formación: Técnico en Sistemas Teleinformático

Competencia: Resultado de aprendizaje de la inducción

Resultado de Aprendizaje1: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida.

RAP1 evaluado: No

Fecha 1: 11/03/2025

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Inducción

Descripción de la sesión: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida.

Soporte fotográfico:





Registro de asistencia:

		CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB		Version 1	
		REGISTRO DE ASISTENCIAS		Fecha:	
		DOCUMENTO DE APOYO		Copia no controlada	
CODIGO DE FICHA 3168401		PROGRAMA DE FORMACION		TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICO	
MES MARZO		NOMBRE DEL INSTRUCTOR		CRISTHIAN DAVID VIVEROS LUFAN	
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1 11-Marzo-2025 FIRMA	FECHA 2 FIRMA	FECHA 3 FIRMA	FECHA 4 FIRMA
1	Laura Butrigo	Laura			
2	José Antonio Carral	José Antonio			
3	Laura Solís	Laura			
4	Juan Pablo Galindez	Juan P.			
5	Harold Gulló	Harold Gulló			
6	Harold Gulló	Harold Gulló			
7	Alexis García	Alexis G			
8	Kelly Briceño	Kelly B			
9	Carlos Fernando Martínez	Carlos			
10	Marcelino Ospina Bedoya	Marcelino			
11	Harold Gulló	Harold			
12	Juan Sebastián Perera Ospina	Juan			
13	Salome Dineda	Salome			
14	Santiago Dineda	Santiago			
15	Parayana Rendon	Parayana			
16	Reiner Steven Meneses	Reiner			
17	Linda Sánchez	Linda			
18	Esmeralda Rojas	Esmeralda			
19	Adriana Ruiz	Adriana			
20					

IE: Central de Bachillerato Integrado

Sede: Central

Ciudad: Jamundí

Ficha: 3168259

Programa de formación: Técnico en Sistemas Teleinformático

Competencia: Resultado de aprendizaje de la inducción

Resultado de Aprendizaje1: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida.

RAP1 evaluado: No

Fecha 1: 13/03/2025

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Inducción

Descripción de la sesión: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida.



Soporte fotográfico:



Registro de asistencia:

		CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB			Version 3	
		REGISTRO DE ASISTENCIAS			Fecha:	
		DOCUMENTO DE APOYO			Copia no controlada	
CODIGO DE FICHA			PROGRAMA DE FORMACION	TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICO		
3168259			NOMBRE DEL INSTRUCTOR	CRISTHIAN DAVID VIVEROS LUFAN		
MES		MARZO				
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		13 - Marzo - 2025				
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	Maria Jose Montano florez	Maria Jose Montano				
2	Cristian David Hernandez Montoya	Cristian David				
3	Santiago Sarmiento	Zambrano				
4	Juan Pablo Giraldo Pizarro	Juan Giraldo				
5	Mariana Gomez Giraldo	Mariana G.				
6	Estefania Oliva Pizarro	Estefania				
7	Nicolas Villalobos Ruiz	Nicolas V.				
8	Diego Florez Suarez	Diego				
9	Juan Pablo Valle	Juan Pablo				
10	Joseline Patricia Padena	Joseline				
11	Justyn Fabian German Henao	Justyn				
12	Diego Angel Biza Iwami	Diego				
13	Sara Jimenez Gadoy	Sara Jimenez				
14	Justin Steve Mestre	Justin Mestre				
15	Isabella Montoya	ISA				
16	Diego Mosquera	Diego				
17	Yuliana Irene Rioscos Tobar	Yuliana Rioscos				
18	Diego Melendez Acosta	Diego				
19	Sara Eileen Corrales	Sara Eileen				
20	Daylen Sofia Celis 115	Daylen Sofia				



		CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB				Version 1
		REGISTRO DE ASISTENCIAS				Fecha:
		DOCUMENTO DE APOYO				Copia no controlada
CODIGO DE FICHA 3169259			PROGRAMA DE FORMACION	TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICO		
MES		MARZO	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	CRISTHIAN DAVID VIVEROS LUFAN		
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1 13-Marzo-2025 FIRMA	FECHA 2 FIRMA	FECHA 3 FIRMA	FECHA 4 FIRMA	FECHA 5 FIRMA
1	Karolay Etecarany Perez Lopez	Karolay Perez				
2	Juan David Viveros Lufan	Juan Viveros				
3	Santiago Restrepo Velez	Santiago Velez				
4	Hellen Julianna Arredondo	Hellen Julianna				
5	Angelina Zapata Castro	Angelina				
6	William David Perez Villa	William David				
7	Maria Jose Velasco	Maria Jose				
8	Stefani Velasco Rodriguez	Stefani Velasco				
9	Maria Isabel Gonzalez Rueda	Maria Isabel G.				
10	Alexis Ruiz Alvarez	Alexis				
11	Wilson Jose Viveros Lufan	Wilson				
12	Leon Andres Lopez Cordero	Leon				
13	Santiago Bonifaz Uchra	Santiago				
14	Josem Escobar Galarza	Josem				
15	Laura Valentina Londoño Camacho	Laura				
16	Honora Maria Pegrete Quintero	Honora				
17	Gerard Liech Brandon Del	Gerard Liech				
18						
19						
20						

IE: Antonio José de Sucre

Sede: Central

Ciudad: Andinapoles

Ficha: 2919524

Programa de formación: Técnico en Sistemas Teleinformatico

Competencia: Caracterizar herramientas informáticas según contexto tecnológico de la organización.

Resultado de Aprendizaje1: Definir los parámetros y recursos de la red de acuerdo con normativa.

RAP1 evaluado: No

Fecha 1: 11/03/2025

Actividad de Aprendizaje desarrollada: Caracterizar herramientas informáticas según contexto tecnológico de la organización.

Descripción de la sesión: Definir los parámetros y recursos de la red de acuerdo con normativa.



Soporte fotográfico:



Registro de asistencia:

		CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB				Version 1
		REGISTRO DE ASISTENCIAS				Fecha:
		DOCUMENTO DE APOYO				Copia no controlada
CODIGO DE FICHA		2919524		PROGRAMA DE FORMACION	TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICO	
MES		MARZO		NOMBRE DEL INSTRUCTOR	CRISTHIAN DAVID VIVEROS LUFAN	
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1 11 - Marzo - 2025 FIRMA	FECHA 2 FIRMA	FECHA 3 FIRMA	FECHA 4 FIRMA	FECHA 5 FIRMA
1	Antony Castaño Gerna	Antony Castaño Gerna				
2	Kevin Amargos	Kevin Z.				
3	Santiago Arcevedo Dineza	Santiago Arcevedo Dineza				
4	Edardo Garcia Aguado	Edardo Garcia				
5	Jhon Davison Hurtado Davison	Jhon Davison				
6	Emmanuel Pineda Pineda	Emmanuel Pineda				
7	Edilberto Espinoza Vazquez	Edilberto Espinoza				
8	Sebastian Palarz	Sebastian Palarz				
9	Kevin Alvarado Castillo	Kevin Alvarado				
10	Edilberto Espinoza Vazquez	Edilberto Espinoza				
11	Darwin Pineda Gaites	Darwin P.				
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						



IE: Alfonso López Pumarejo

Sede: Central

Ciudad: Tuluá

Ficha: 2929589

Programa de formación: Técnico en Sistemas Teleinformático

Fecha 1: 14/03/2025

Descripción de la sesión: Reunión de docente técnico y directivos de la IE para concertar horarios de formación.

Soporte fotográfico:





Soporte fotográfico y/o listado de asistencia:



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2025										
OBJETIVO (S)		Reunion Instructoras articulacion con la media tecnica CAB								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTINUA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/FAX	ALFORDIA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN (VERIFICAR)
1	WILSON ANDRES LARGO TABARES	14888050		✓		CAB SENA	wlargo1@sena.edu.co	318636114		
2	CRISTHIAN DAVID VIVEROS LUFAN	114.060.701		✓		AMT-CAF SENA	cviveros@sena.edu.co	315805777	✓	
3	JHON LORENZO QUIRÓNES BENÍTEZ	16289782		✓		Senq CAB	jquirones@sena.edu.co	310321808	✓	
4	DIANA CAROLINA PALACIOS ZULETA	29285823		✓		Senq AEM CAB	dcarolp@sena.edu.co	312.600.6742		
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

3. Intervenir en la planificación y desarrollo del proceso de inducción de los aprendices deformación titulada, así como en el reconocimiento de aprendizajes previos, conforme a los lineamientos institucionales y las necesidades del Centro.

Fecha: 11-marzo-2025

IE: Antonio José de Sucre

Sede: Central

Ciudad: Andinapoles

Programa de formación: Técnico en Sistemas Teleinformatico

Ficha: 3168401

Descripción de la actividad: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida.



Soporte fotográfico y/o listado de asistencia:



Fecha: 13-marzo-2025

IE: Central de Bachillerato Integrado

Sede: Central

Ciudad: Jamundí

Programa de formación: Técnico en Sistemas Teleinformático

Ficha: 3168259

Descripción de la actividad: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida.

Soporte fotográfico y/o listado de asistencia:





4. Llevar a cabo el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices asignados, conforme a los lineamientos establecidos.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

5. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas designadas por la entidad para el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificando a través de la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

6. Entregar los informes mensuales de ejecución en las fechas establecidas por el supervisor del contrato, utilizando los formatos y medios requeridos, así como el informe final de gestión y otros documentos necesarios para la liquidación del contrato.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

7. Brindar apoyo y acompañamiento a las Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recopilación y revisión de la documentación relacionada con los procesos de matrícula y certificación de cada una de las ofertas de formación de la vigencia.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

8. Preparar la oferta y alistamiento de formación de los calendarios A y B de la vigencia, según sea necesario.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.



9. Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Fecha: 14-marzo-2025

Descripción de la actividad: Inducción en seguridad y salud en el trabajo de la entidad.

Soporte fotográfico:



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Hace constar:

Que el Sr(a) CRISTHIAN DAVID VIVEROS LUFAN Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1114060771 realizó el día 14/03/2025 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo CRISTHIAN DAVID VIVEROS LUFAN Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1114060771 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas



Ya respondiste

Solo puedes llenar este formulario una vez.

Si consideras que se trata de un error, intenta comunicarte con el propietario del formulario.

Google no creó ni aprobó este contenido. - [Condiciones del Servicio](#) - [Política de Privacidad](#)

Does this form look suspicious? [Informe](#)

Google Formularios

10. [Brindar apoyo al centro de formación mes a mes, en la promoción de su portafolio de servicios](#)

Fecha: 13-marzo-2025

Descripción de la actividad: Promoción de portafolios de servicios de la II Oferta presencial 2025 del centro agropecuario de Buga.

Soporte fotográfico:



Centro Agropecuario de Buga
Carretera principal Buga - Tuluá, Buga, Colombia (Valle)

535 cupos entre tecnólogos, técnicos y operarios

Técnicos		
Nombre del Programa	# Cupos	Jornada
Cocina	25	DIURNA
Electricista Industrial	30	DIURNA
Sistemas Teleinformáticos	30	DIURNA

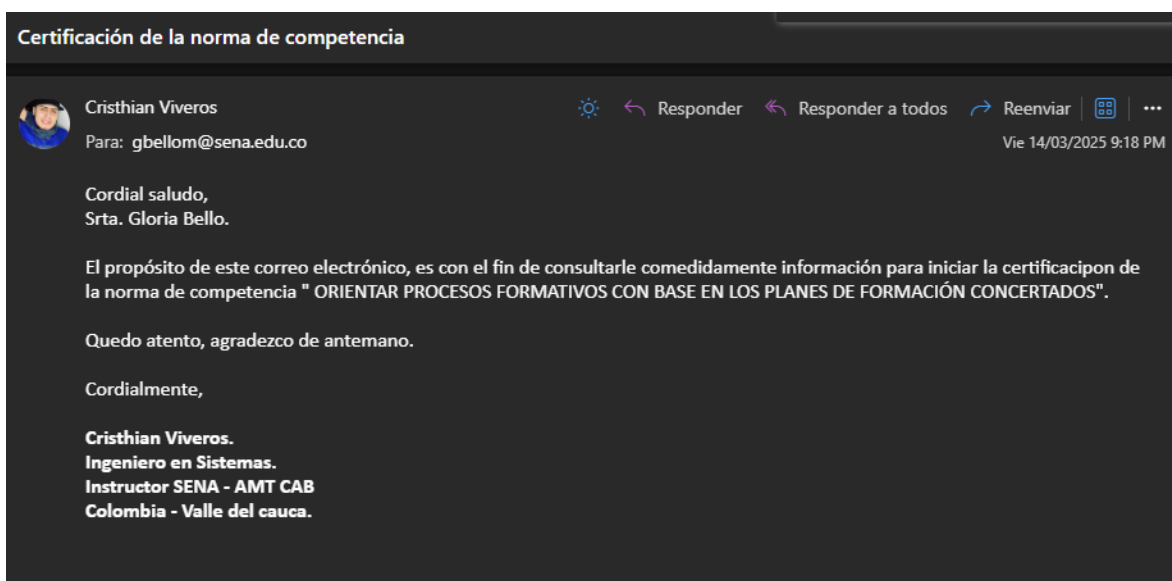
Tecnólogos		
Nombre del Programa	# Cupos	Jornada
Análisis y Desarrollo de Software	30	DIURNA
Entrenamiento Deportivo	30	DIURNA
Gestión Agroempresarial	30	DIURNA
Gestión Contable y de Información Financiera	30	DIURNA
Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	30	DIURNA
Gestión del Talento Humano	30	DIURNA
Gestión Empresarial	30	DIURNA
Gestión Logística	30	DIURNA
Mecanización Agrícola	30	DIURNA
Prevención y Control Ambiental	30	DIURNA
Procesamiento de Alimentos	30	DIURNA
Producción Agrícola	30	DIURNA
Producción Multimedia	30	DIURNA
Producción Ganadera	30	DIURNA
Supervisión de Ventas	30	DIURNA

Más información: <https://senabuga.blogspot.com/>





11. Gestionar la certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.



12. Evaluar los resultados de aprendizaje de los aprendices en formación, de acuerdo con la planificación pedagógica de los programas asignados, y gestionar la documentación correspondiente a cada uno de ellos.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

13. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Fecha: 12-marzo-2024

Descripción de la actividad: Reunión con líder del programa de articulación con la media técnica para revisión de fichas asignadas, solicitud de reunión virtual para reestructuración de fichas entre instructores del área de sistemas.



Soporte fotográfico:



Fecha: 14-marzo-2024

Descripción de la actividad: Apoyo a instructor responsable de fichas matriculadas reasignadas a mi formación.

