Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JEISSON ANDRES SANCHEZ FONSECA						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1015448602	
CORREO ELECTRONICO:	apoyodba@subredsuroccidente.gov.co				CELULAR:	3505462876	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	ADM SISTEMAS DE INFORMACION TICS USS OCCIDENTE DE KENNEDY				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	KE10T07	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCOLOMBIA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	23742734994				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	578			VIGENCIA		2025	
NÚMERO DE CDP	138	FECHA	2025-01-15 00:00:00.000	NÚMERO DE CRP	15533	FECHA	2025-02-01 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	APOYO TECNOLOGICO III						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2025-02-01		2025-02-28		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$3,358,631				
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$13,434,524
VALOR EJECUTADO	$3,358,631
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$3,358,631
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$10,075,893
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	25%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
1070588041	$908,526	$113,566	$145,364	3	$22,132	$281,062

Dado en Bogotá a los veintiocho(28) días del mes de Febrero de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

MIGUEL MOJICA MUGNO
79625066
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Apoyo de tipo técnico y gerencial del Sistema de Información Hospitalario HIS, en su componente administrativo y financiero (ERP)	Dar solución a los requerimientos de los usuarios finales para que puedan realizar sus funciones diarias	Conexión remota a los equipos de la subred para dar solución de errores reportados en ejecución del sistema.
Actualización y adminsitracion de inventarios de capacidad informática Institucional utilizada en la implementación del HIS. (Configuraciones, Usuarios, Roles, Permisos, Casos, Seguimiento de actividades, Soporte Técnico)	Se realiza asignación y configuración de los roles correspondientes a los funcionarios de la Subred	Se realiza soportes reportados por mesa de ayuda
Administración de Sistemas de Información Históricos en el componente Financiero	Verificacion de conexion estable entre las bases de datos de los historicos del HIS y demas historicos institucionales	Se realiza seguimiento de los servidores donde se encuentran alojados los historicos.
Gestión en el plan de Backups de los Programas (Ejecutables, Reportes, Archivos de Configuración) de los módulos Administrativos y Financieros (ERP)	Configuracion de tareas programadas para la ejecucion de BackUps del HIS	Se realiza seguimiento en el servidor de produccion con la verificacion de la generacion de BackUps
Seguimiento, control, documentación y contacto directo con proveedores de los diferentes sistemas de información implementados en la entidad, de los requerimientos o casos de tipo tecnico	Validaciones de manera remota con el proveedor del HIS	Se realiza acompañamiento en la verificación de soportes o incidentes reportados a SYAC.
Administración completa del módulo de Generacion de reportes para los sistemas de informacion de la entidad	Cargue y modiciacion de reportes generados en el HIS	Se actualizan Procedimientos Almacenados segun los tickets de mesa de ayuda
Auditoria sobre movimientos realizados en el HIS en los modulos administrativos y financieros	Validacion de las tablas de Auditoria del HIS para la confirmacion de modificaciones o creaciones de datos.	Se consulta la tabla de Auditoria con el fin de validar la modificacion del contrato FFDS
Soporte en la migración de archivos maestros en la implementación de los sistemas de información de la entidad	Validacion de parametrizacion de los diferentes sistemas	Se confirma parametrizacion de los sistemas usados anteriormente contra el actual sistema de la Subred
Administración en el ambiente productivo en la actualización de los programas y reportes provistos por el proveedor, de los módulos adminsitrativos y financieros, previamente validados en los ambientes de pruebas	Se realiza instalacion de programas segun la necesidad del proveedor para el funcionamiento de los procesos	Se realiza la instalacion y configuracion de WebServices y complementos solicitados para DGH Web
Administración y soporte de aplicativos internos con bases de datos, según las necesidades de la entidad	Dar solución a los requerimientos de los usuarios finales para que puedan realizar sus funciones diarias	Se realiza soportes reportados por mesa de ayuda
Levantamiento de informacion de tosod los sistemas de informacion implementados en la entidad (Historias y Productivos)	Revision de bitacoras de los bakups entregados y modificaciones realizadas en los Reportes	Se actualiza bitacora de modificacion de procesos.
Levantamiento de Requerimientos de nuevas plataformas y/o aplicativos en la entidad	Apoyo en el levantamiento de informacion para la construccion de Tablero de Control para la Toma de Decisiones Medicas	Se asiste a reuniones de asignación de compromisos y demostracion de avances del proyecto.
Pruebas de implementación de nuevas plataformas y/o aplicativos en la entidad	Apoyo en pruebas para la actualizacion del HIS	Se realizan pruebas en los diferentes modulos de DGH para confirmar su correcta ejecucion del proceso
Apoyar las actividades de administracion de bases de datos	Configuracion de tareas programadas para la ejecucion de BackUps del HIS, planes de mantenimiento y revision de bloqueos o lentitudes.	Se realiza seguimiento en el servidor de produccion con la verificacion de la generacion de BackUps, confirmacion de ejecucion de planes de mantenimiento y tareas programadas en el motor de la base de datos.

Copia Certificada
Subred Suroccidente

MIGUEL MOJICA MUGNO
79625066
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021