1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 3	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0031-2025	
Nombre completo del contratista: Iris Jiménez Ángel	
Documento de identificación: 66.853.175 De Cali	
Nombre del supervisor: Ermilson Díaz Martínez	
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/ene/2025	Fecha terminación 27/jun/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Cuarenta millones quinientos noventa mil pesos mcte ($40.590.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$40.590.000	$6.765.000	$13.530.000	$20.295.000

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1070140987 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1310506262 Operador: Pago Simple Fecha de Pago: 04/mar/2025 Periodo de pago de la seguridad social: febrero/2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista realizó las siguientes actividades durante el periodo:

1- Garantizar la consistencia de la data maestra de los contribuyentes, grupos de clientes, grupos de materiales, temporadas, jerarquías de elementos plan contable, libro de presupuestos, proyectos, entre otros.

- La contratista recibió la transferencia de conocimiento necesaria para la parametrización de la renta por retención de ICA (RETEICA), así como para la configuración de la renta correspondiente al impuesto de Industria y Comercio (ICA).

Estas transferencias de conocimiento son fundamentales para que la contratista pueda garantizar la correcta configuración y actualización de la data maestra en el plan contable, así como la adecuada integración con el libro de presupuestos y proyectos. De esta manera, se asegura la consistencia de la información financiera y se facilita el cumplimiento de las obligaciones tributarias con precisión y eficiencia

https://drive.google.com/drive/folders/1zNju33ATQhYn4DY1uzMSfBBbokWEdaLB

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- La contratista realizó la verificación de la transferencia de las claves de reconciliación de la renta - Código de Policía, detectando que estas no habían sido transferidas correctamente. Ante esta situación, informó de inmediato a la usuaria final, quien, tras recibir la notificación, procedió a ejecutar la transferencia de las claves pendientes. Sin embargo, debido a que la fecha de la transferencia correspondía a un período anterior a la fecha actual, fue necesario solicitar un período de convergencia para garantizar la correcta actualización y conciliación de la información en el sistema."

https://drive.google.com/drive/folders/1RRaZoLE7f-1OQ6Lzc1zmmG5G5_pMC1jF

2- Ejecutar las especificaciones técnicas de los desarrollos que demande el proceso para cumplir con las funcionalidades requeridas en el modelo de negocio de la administración en el frente funcional de PSCD y Tax & Revenue Management – TRM, y los puntos de integración en el sistema SGFT, realizar las pruebas respectivas y los manuales de usuario final.

- La contratista participó en mesa de trabajo con los usuarios finales de la renta de código de policía donde se realizó una plantilla de requerimientos técnicos para mejorar los procesos y poder cumplir con las funcionalidades requeridas en el modelo de negocio de la administración.

- La contratista participó en la Mesa de Trabajo destinada a la revisión de casos relacionados con las diferentes rentas, abordando aspectos clave como el desarrollo, los requerimientos específicos y el manejo funcional del sistema. Durante la sesión, se analizaron posibles mejoras, se identificaron necesidades operativas y se discutieron soluciones para optimizar los procesos tributarios y contables, garantizando así una gestión más eficiente y alineada con la normativa vigente.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- La contratista solicitó autorización de las siguientes transacciones en el mandante productivo, para transferir claves de reconciliación que aún están pendientes por cerrar y transferir de la renta de código de policía.

  TRANSACCIONES

  FPG4 (cierre masivo de de claves de reconciliación)
  FPG1 (Transferencia de claves de reconciliación)

- La contratista envió un correo electrónico a los departamentos de Contabilidad y Presupuesto con el fin de solicitar la parametrización y actualización de la información en los sistemas correspondientes. En el área de Presupuesto, solicitó la configuración de los datos presupuestales para garantizar su correcta integración y registro. Por su parte, en el área de Contabilidad, requirió la parametrización de los datos contables, así como la actualización de los campos necesarios en las columnas correspondientes, asegurando la precisión y coherencia en el manejo de la información financiera.

  Esta gestión busca optimizar los procesos contables y presupuestales, facilitando el cumplimiento normativo y la correcta presentación de los informes financieros

https://drive.google.com/drive/folders/13ms68tIewuOrEaloU3nhpqN5KqM18_za

3- Gestionar oportunamente el soporte a los requerimientos de los usuarios finales con los inconvenientes reportados en la funcionalidad del sistema, solicitadas por MARI.

- La contratista participó en mesas de trabajo para la revisión y análisis de MARI No. 187720, pendientes por resolver, los cuales requirieron diferentes reuniones donde participaron los usuarios finales.

https://drive.google.com/drive/folders/1g7rhBogRwWmhZrwGijVFSII16oCUptGw

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4- Preparar e impartir capacitaciones a los usuarios nuevos y programar planes de reentrenamiento para usuarios antiguos de las nuevas funcionalidades que se implementen.

- La contratista brindó apoyo en la elaboración de manuales funcionales relacionados con la renta del Código de Policía, con el propósito de documentar de manera detallada los procedimientos, parámetros y lineamientos operativos asociados a su gestión. Estos manuales fueron diseñados para servir como guías claras y estructuradas, facilitando la comprensión y aplicación de los procesos por parte de los usuarios finales.

  Como parte de esta iniciativa, la contratista también participó en la planificación de sesiones de transferencia de conocimiento, asegurando que los usuarios adquirirán las habilidades necesarias para el manejo adecuado del sistema y la correcta aplicación de la normativa vigente. Este trabajo contribuirà a fortalecer la eficiencia operativa y garantizar una correcta ejecución de las actividades relacionadas con la renta del Código de Policía

https://drive.google.com/drive/folders/1zQgS2R8rdbnmI9SO7Twd4byIGvmqbnRj

5- Grabar y documentar los procesos y procedimientos de sus desarrollos, dejando claves, pasos y demás que correspondan a dicha actividad

- La contratista apoyó la creación del drive donde reposa toda la documentación de los manuales y grabaciones de las diferentes rentas, para que sirva de consulta y estudio

https://drive.google.com/drive/folders/1ZkqBBgmD7kVww0XKgzz-_yJOBkA1D4cW

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6- Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- La contratista participó en la transferencia de conocimiento del sistema ORFEO, realizado el 13 de marzo de 2025.

https://drive.google.com/drive/folders/1WotcPlw77rnw_-Ami9mFBIlggo7w82N6

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

ERMILSON DIAZ MARTÍNEZ
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial 25 de marzo de 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.