**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bucaramanga 21 de marzo de 2025.

Señora
**CLAUDIA MARCELA MURILLO SALGUERO**
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7482071**
Coordinadora Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento
Bucaramanga

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes de marzo del año 2025

**Referencia:** No (CO1.PCCNTR.7482071) del año (2025)

Andrés Alberto Silva Gutiérrez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.520.859 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Emprendimiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Un (01) pago por el mes de febrero de DOS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. (2.442.500) y diez pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($ 4.885.000) cada uno.

**Plazo:** Será hasta el (31) de (diciembre) de 2025.

| **OBJETO:** (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro) |
|---|
| Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de |

| |
|---|
| desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional. |

**Obligaciones Especificas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA | Se proyectaron las metas anuales junto al profesional del centro | Evidencia fotográfica de la reunión del 14 de marzo |
| 2 | Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente. | Se realizo reunión con el profesional del centro para proyectar las metas y acompañamientos a puesta en marcha | Evidencia fotográfica de la reunión del 14 de marzo |
| 3 | Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos | Brinde orientaciones a fichas de aprendices los días 6 y 17 de marzo | Evidencia fotográficas y pantallazo de las reuniones |
| 4 | Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad. | Se registrará la información tan pronto tengamos acceso a las herramientas pertinentes | La información correspondiente se subirá a la plataforma cuando se tenga acceso |
| 5 | Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas. | Se recibió por parte del líder del centro el número de orientaciones a cumplir en el centro siendo: 1421 hasta el mes de diciembre del año en vigencia | Se alimenta base de datos del formato correspondiente |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial | Se recibe por parte del líder del centro la totalidad de empresas a fortalecer en la vigencia: 11 en total | Evidencia fotográfica de la reunión. |
| 7 | Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual | Se recibió instrucción para otorgar el acompañamiento a los fortalecimientos a través de sus diagnósticos y poder establecer su plan de acción | Evidencia fotográfica y cuadro de asignación de metas |
| 8 | Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento. Empresarial, para los programas de Emprendimiento | Se recibieron las pertinentes indicaciones para poder llevar a cabo los lineamientos establecidos por la regional | Evidencia fotográfica y cuadro de asignación de metas |
| 9 | Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional | Se recibieron las instrucciones para llevar a cabo las metas correspondientes en la reunión del 17 de marzo | Evidencia fotográfica |
| 10 | Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA. | Acompañé la jornada de capacitación por parte del programa SIGA | Evidencia Fotográfica |
| 11 | Promover el diligenciamiento | Se realizará envío de encuesta de satisfacción a | Durante el presente mes no se realizó el |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | de la encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos | los diferentes emprendedores atendidos | envío de la encuesta |
| 12 | Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA). | Asisti a el evento de capacitación por parte del equipo SIGA | se adjunta evidencia fotográfica de la asistencia del día 11 de marzo |
| 13 | Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades | Se recibió el ingreso al drive de la entidad, en el cual se reportarán las actividades correspondientes a Off, Orientaciones y fortalecimientos. | Acceso a la carpeta drive |
| 14 | Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador | Se están armando las carpetas de orientaciones realizadas y empresa off, que tan pronto se tenga el Rol se subirá a la plataforma de la entidad | Se envía pantallazo de orientaciones |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades | | |
| 15 | Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional | Por el momento no he realizado alianzas con otros entes territoriales | N/A |
| 16 | Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado. | Se realizaron las actividades como jornadas de orientaciones y entrenamientos y búsqueda de emprendedores para cumplir con los indicadores propuestos | Fotografía de las metas establecidas para la presente vigencia |
| 17 | Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de | Se realizo el entregable con las metas mensuales en fortalecimientos, off y orientaciones | Fotografía del cuadro proyectado por el profesional del centro |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | cobro mes a mes | | |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No de planilla 9483303320 de la planilla Aportes en línea de afiliación a seguridad social del mes de febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (08) folios

Cordialmente,

Firma



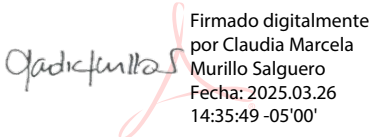
**Andrés Alberto Silva Gutiérrez**

**Contratista**

**C.C. No. 91.520.859 de Bucaramanga**

Recibí a satisfacción:

Firma




Claudia Marcela Murillo Salguero

Supervisora Contrato **CO1.PCCNTR.7482071**
de 2025.

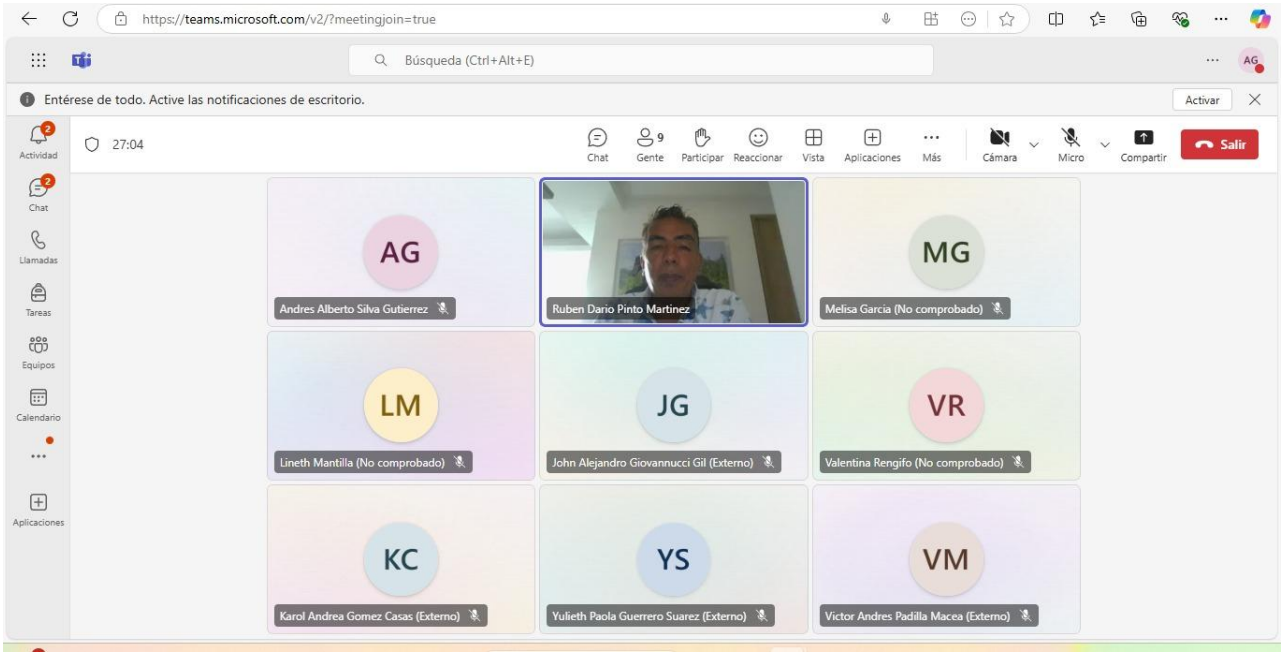
Coordinadora Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento

**EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO**

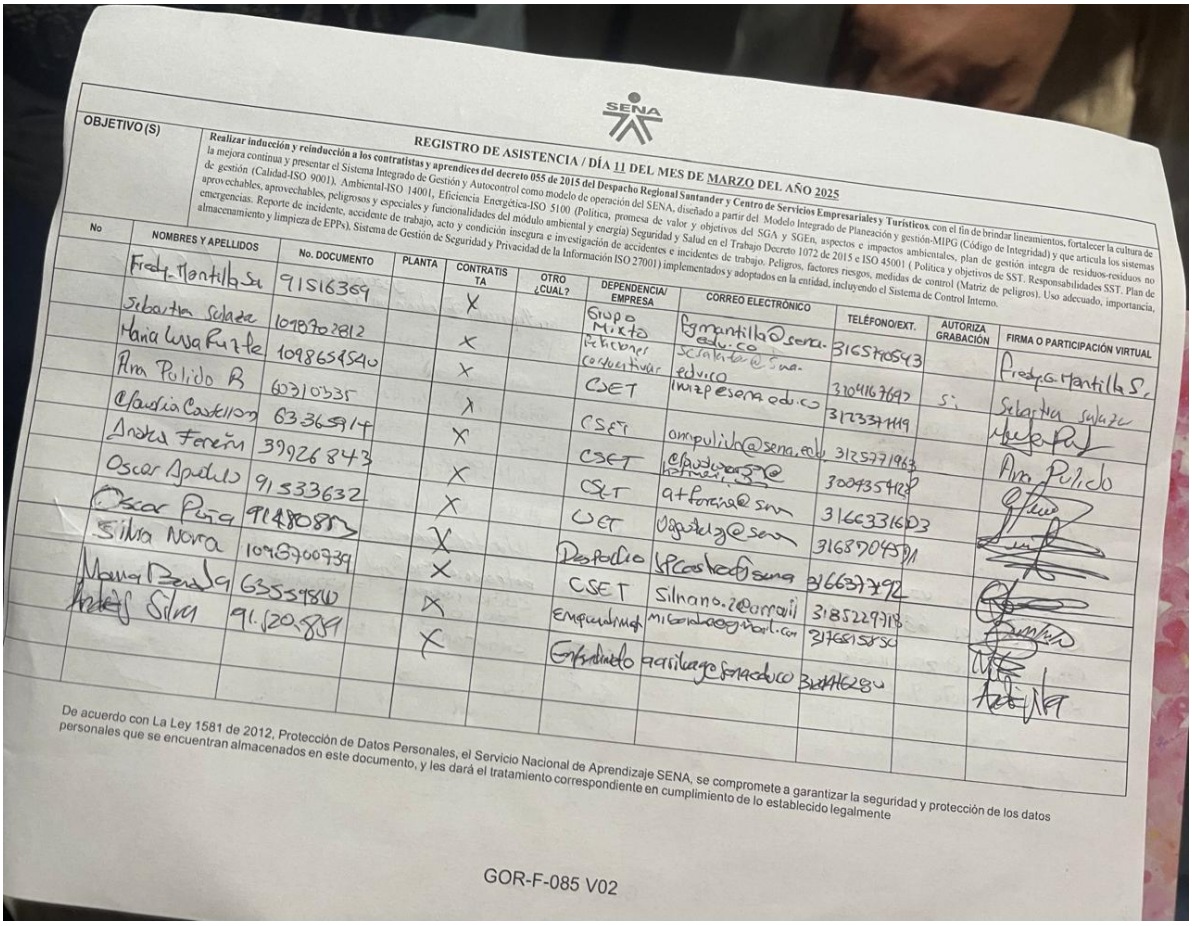
**CONTRATO 7482071 – ANDRES ALBERTO SILVA GUTIÉRREZ**

*Evidencia 1-*

1. Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA



2. Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente.



SENA

**REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2025**

**OBJETIVO (S)**

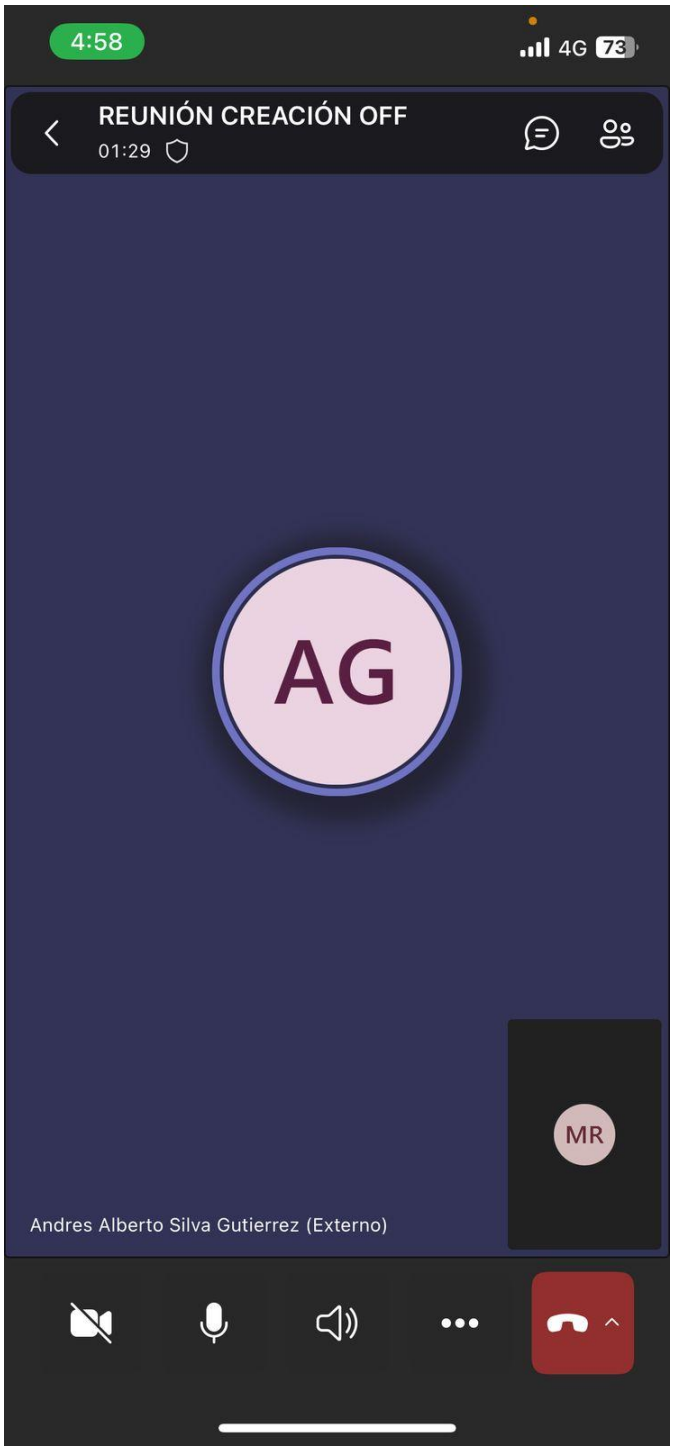
**Realizar inducción y reinducción a los contratistas y aprendices del decreto 055 de 2015 del Despacho Regional Santander y Centro de Servicios Empresariales y Turísticos**, con el fin de brindar lineamientos, fortalecer la cultura de la mejora continua y presentar el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol como modelo de operación del SENA, diseñado a partir del Modelo Integrado de Planeación y gestión-MIPG (Código de Integridad) y que articula los sistemas de gestión (Calidad-ISO 9001). Ambiental-ISO 14001, Eficiencia Energética-ISO 5100 (Política, promesa de valor y objetivos del SGA y SGEn, aspectos e impactos ambientales, plan de gestión integra de residuos-residuos no aprovechables, aprovechables, peligrosos y especiales y funcionalidades del módulo ambiental y energía) Seguridad y Salud en el Trabajo Decreto 1072 de 2015 e ISO 45001 ( Política y objetivos de SST. Responsabilidades SST. Plan de emergencias. Reporte de incidente, accidente de trabajo, acto y condición insegura e investigación de accidentes e incidentes de trabajo. Peligros, factores riesgos, medidas de control (Matriz de peligros). Uso adecuado, importancia, almacenamiento y limpieza de EPPs). Sistema de Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información ISO 27001) implementados y adoptados en la entidad, incluyendo el Sistema de Control Interno.

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Fredy Mantilla Sa | 91516369 | | X | | Grupo Mixto | fgmantilla@sena.edu.co | 3165740543 | | Fredy G. Mantilla S. |
| | Sebastian Salaza | 1098302812 | | X | | Actividades conductuales | salazasebastian@sena.edu.co | 3044167697 | Si | Sebastian Salaza |
| | Maria Luisa Ruiz Le | 1098654540 | | X | | CSET | mruizl@sena.edu.co | 3173374119 | | |
| | Ana Pulido R | 60310535 | | X | | | | | | |
| | Claudia Castellon | 63365914 | | X | | CSET | anpulido@sena.edu.co | 3125771963 | | Ana Pulido |
| | Andrea Forero | 39926843 | | X | | CSET | | 3009354182 | | |
| | Oscar Aguilar | 91533632 | | X | | CSET | afforero@sena | 3166331603 | | |
| | Oscar Pena | 91480857 | | X | | CSET | Ospulido@sena | 3168704591 | | |
| | Silva Nora | 1098700739 | | X | | Despacho | SRCoordinador@sena | 3166377 92 | | |
| | Maria Bonilla | 63559840 | | X | | CSET | Silvano.i@gmail | 3185229718 | | |
| | Andres Silva | 91.520.884 | | X | | Emprendimiento | micarlaagro@hotmail.com | 3176615350 | | |
| | | | | | | Egresado | carrilagro@hotmail.co | 3144628 | | |

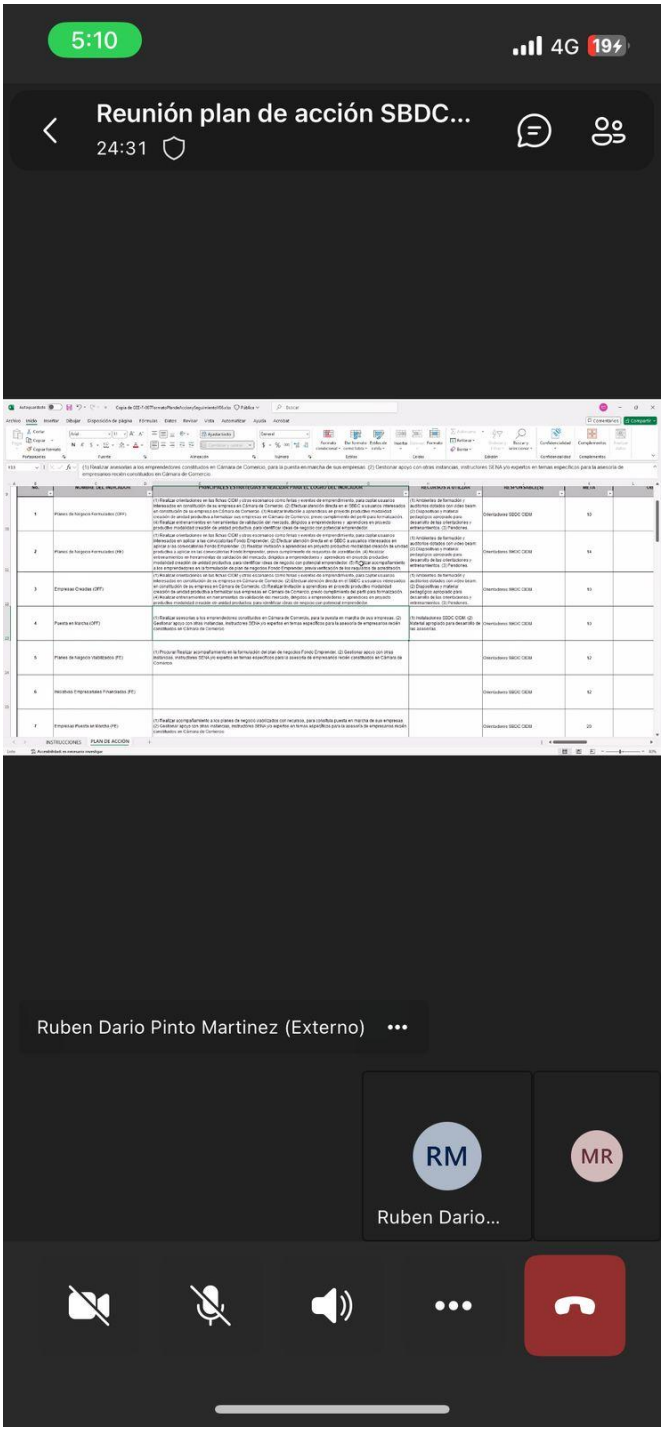
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

GOR-F-085 V02

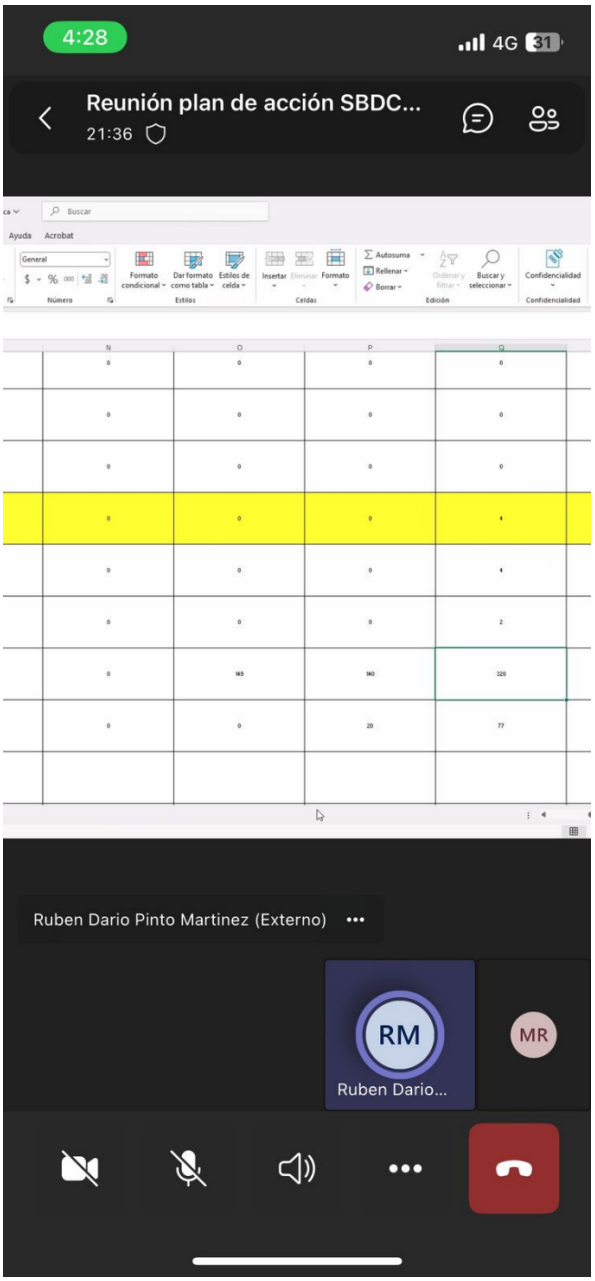
3. Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos



4. Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.

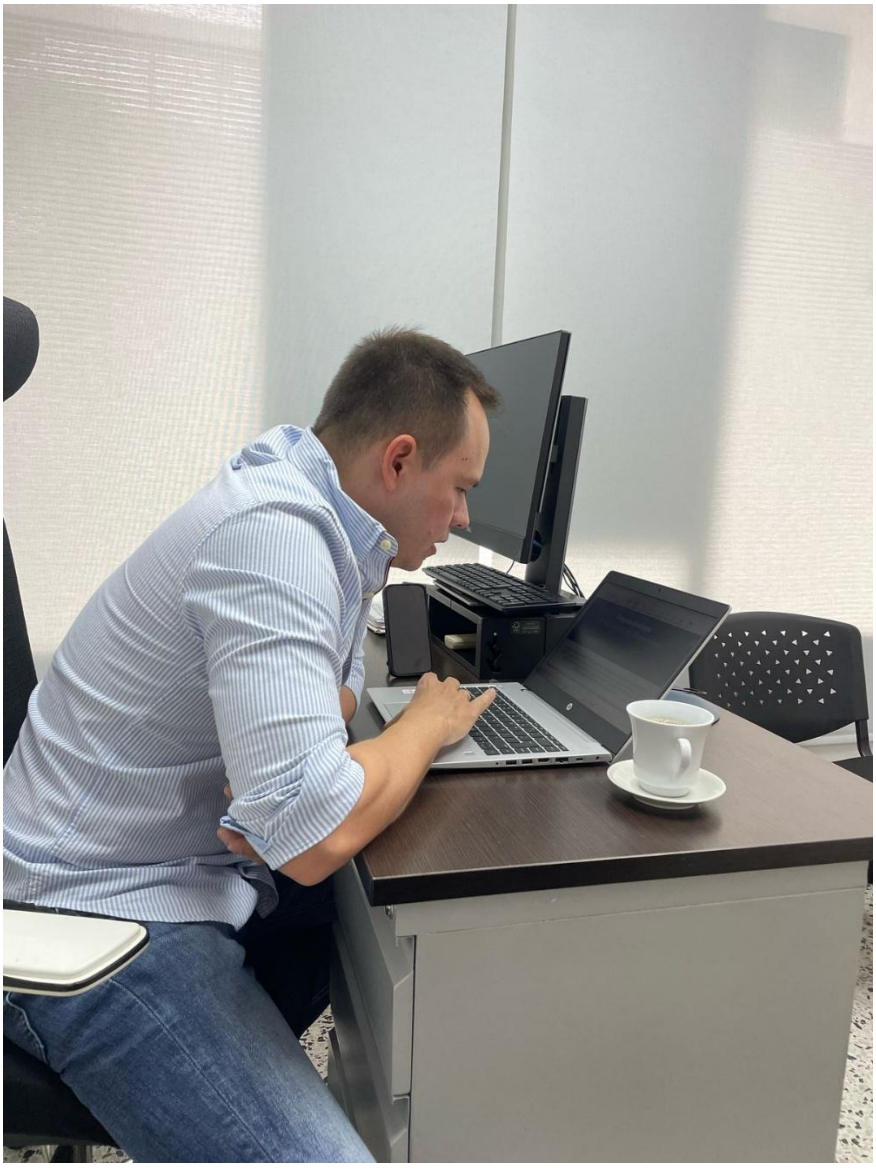


5. Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.

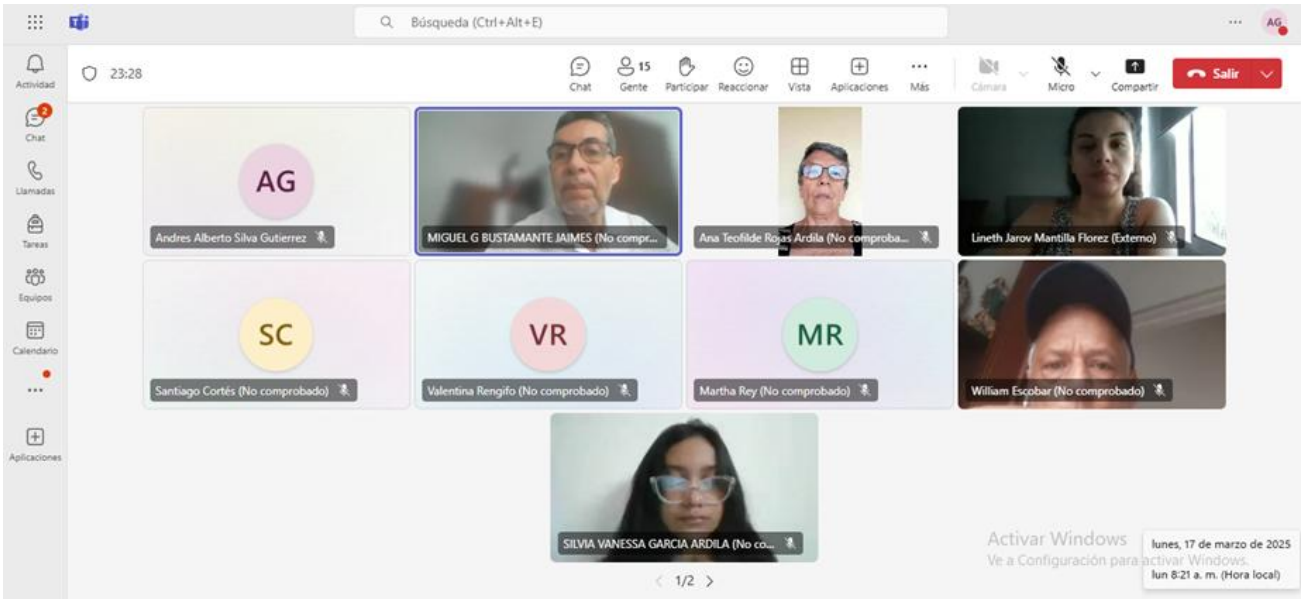


*Evidencia*

6. Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial



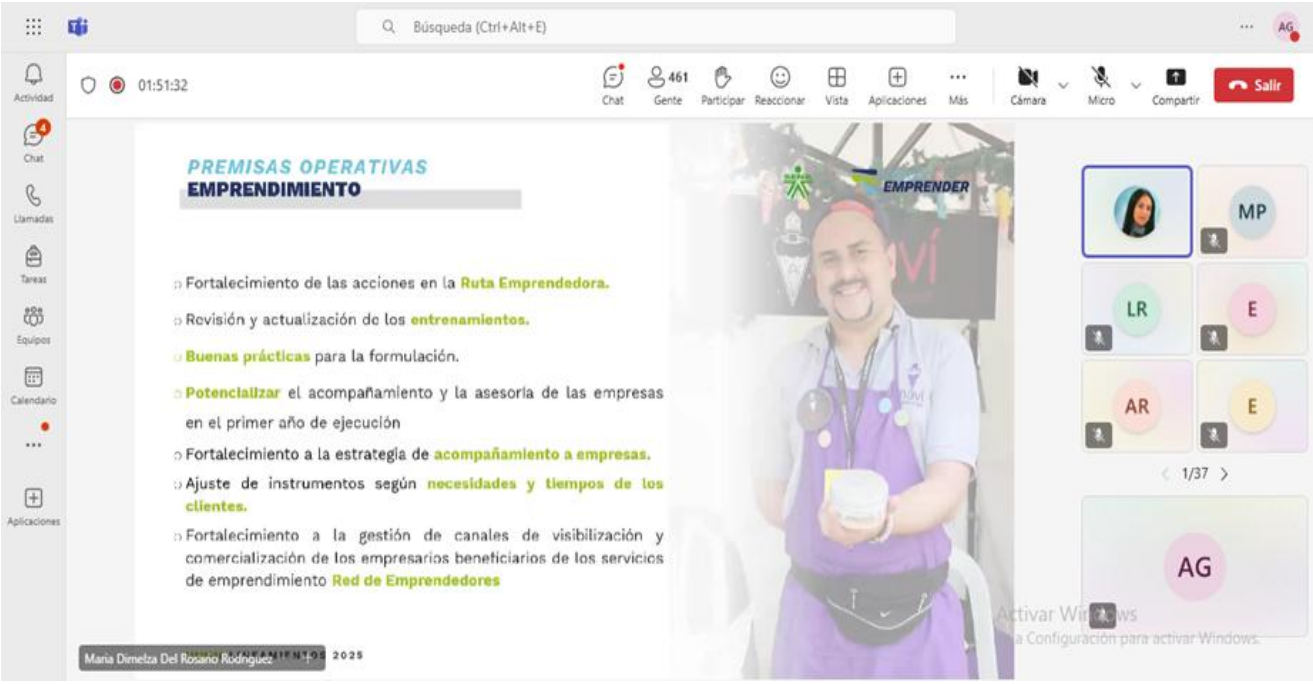
7. Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual



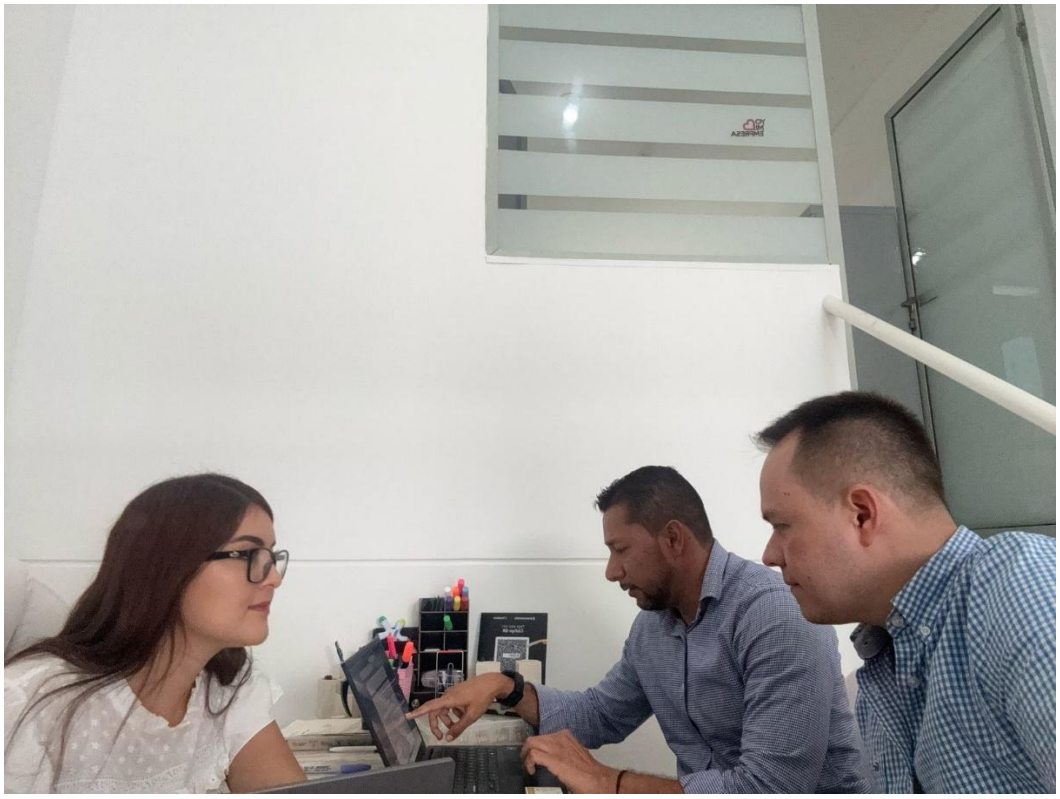
**EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO**

**CONTRATO 7482071 – ANDRES ALBERTO SILVA GUTIÉRREZ**

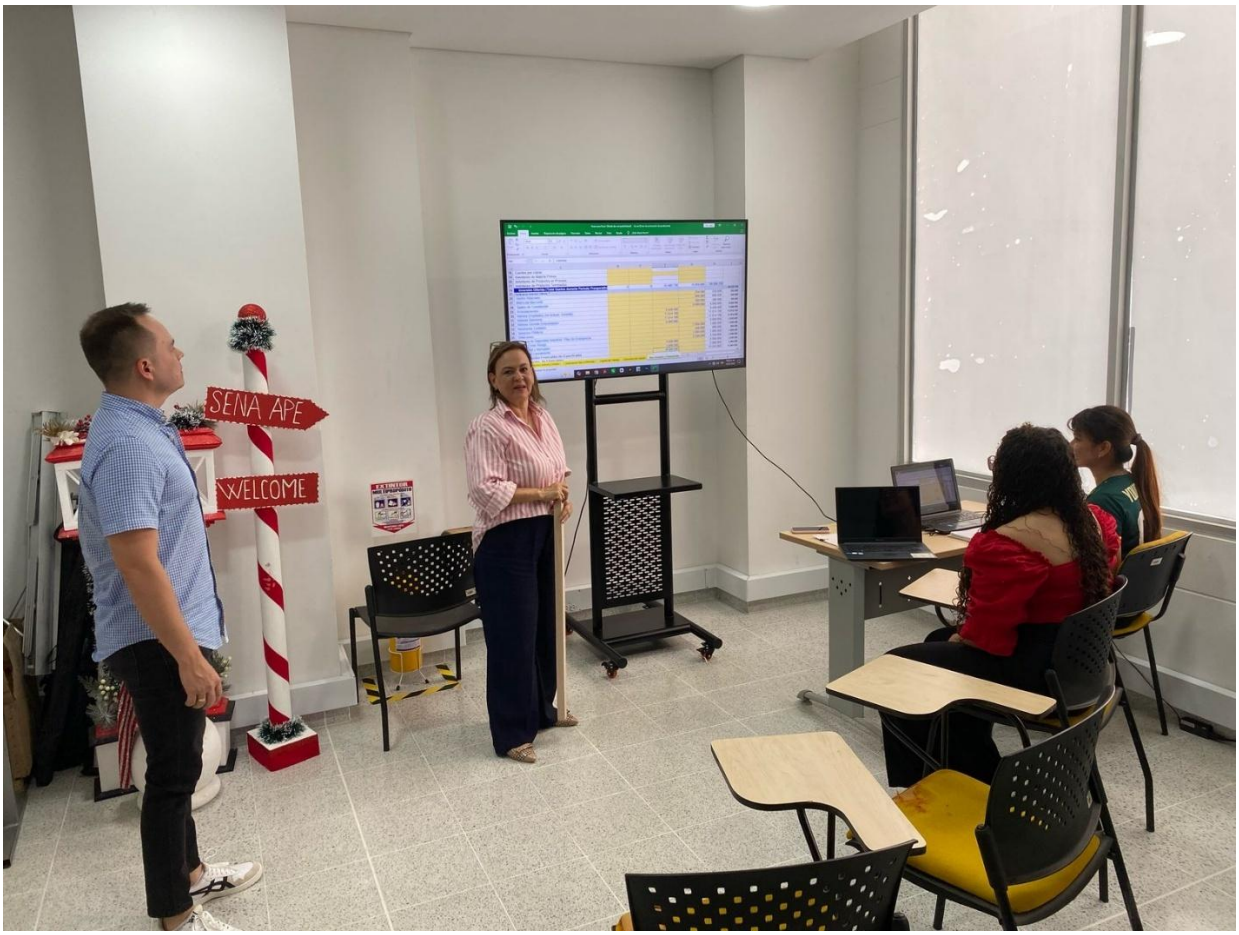
8. Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento. Empresarial, para los programas de Emprendimiento



9. Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional



10. Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.

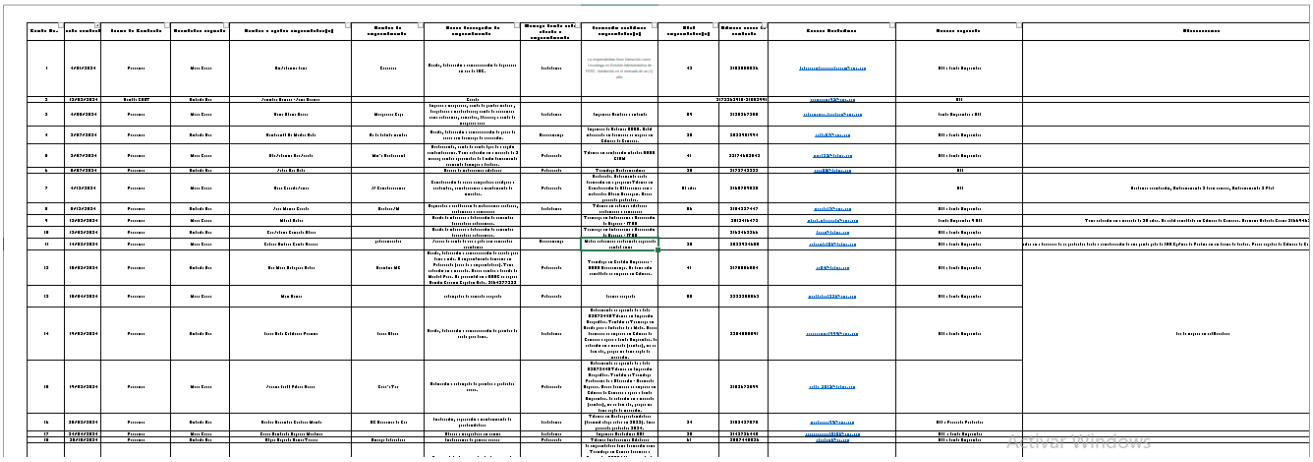



11. Promover el diligenciamiento de la encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos
N/A Por este mes

**EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO**

**CONTRATO 7482071 – ANDRES ALBERTO SILVA GUTIÉRREZ**

12. Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).



Activar Windows

13. Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades

**FORMATO DISTRIBUCIÓN DE METAS REGIONALES DE EMPRENDIMIENTO**

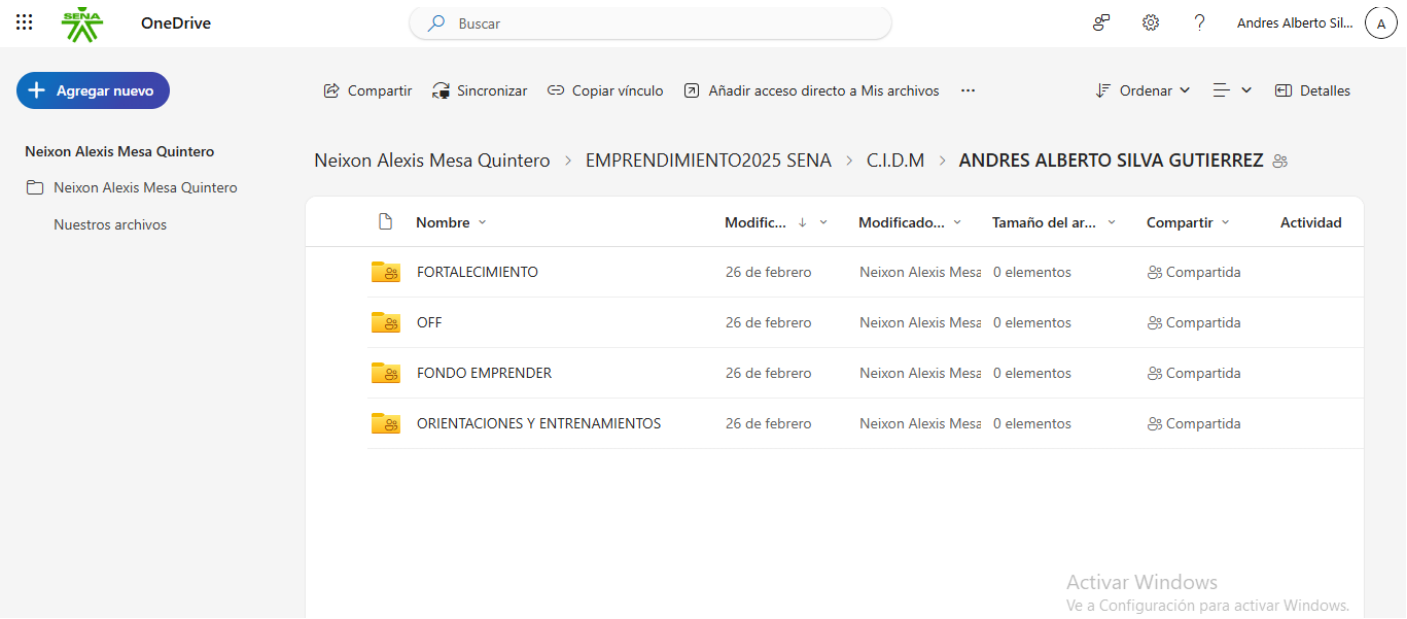
| | |
|---|---|
| REGIONAL | SANTANDER |
| FECHA DE DILIGENCIAMIENTO | 14/03/2025 |
| PROFESIONAL DE EMPRENDIMIENTO | JOSÉ ARMANDO ACEVEDO SARMIENTO |
| DIRECTORA O DIRECTOR REGIONAL | ZEGRID FRANCISCO CADENA CASTAÑEDA |

| **META REGIONAL** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **NÚMERO DEL INDICADOR (ver reverso)** | Planes de Negocio Formulados (OFF) | Planes de Negocio Formulados (PE) | Empresas Creadas (OFF) | Puesta en Marcha (OFF) | Planes de Negocio Viabilizados (PE) | Iniciativas Empresariales Fortalecidas (PE) | Empresas Puesta en Marcha (PE) | Empleos Potenciales Directos (PE) | Nro. Empresas con Plan de sostén Formulado (FORT) | Nro. Empresas en Fortalecimiento (FORT) | Nro. Empleos en Fortalecimiento (FORT) | Número de personas orientadas | Número de personas caracterizadas | TOTAL PM FORMULADOS | Indicador 15 | **FIRMA ORIENTADORA U ORIENTADOR DE EMPRENDIMIENTO** |
| **CAMPO VALIDADOR** | -10 | -14 | -10 | -10 | -12 | -12 | -20 | -24 | -22 | -12 | -24 | -636 | -2842 | -24 | 0 | |
| MELISA FERNANDA GARCIA LA ROTTA | 5 | 7 | 5 | 5 | 6 | 6 | 10 | 12 | 11 | 6 | 12 | 318 | 1421 | 12 | | |
| ANDRÉS ALBERTO SILVA GUTIÉRREZ | 5 | 7 | 5 | 5 | 6 | 6 | 10 | 12 | 11 | 6 | 12 | 318 | 1421 | 12 | | |
| NOMBRE ORIENTADORA U ORIENTADOR DE EMPRENDIMIENTO 03 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NOMBRE ORIENTADORA U ORIENTADOR DE EMPRENDIMIENTO 04 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NOMBRE ORIENTADORA U ORIENTADOR DE EMPRENDIMIENTO 05 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NOMBRE ORIENTADORA U ORIENTADOR DE EMPRENDIMIENTO 06 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NOMBRE ORIENTADORA U ORIENTADOR DE EMPRENDIMIENTO 07 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NOMBRE ORIENTADORA U ORIENTADOR DE EMPRENDIMIENTO 08 | | | | | | | | | | | | | | | | |

**EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO**

**CONTRATO 7482071 – ANDRES ALBERTO SILVA GUTIÉRREZ**

14. Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades



15. Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional
    N/A Por este mes

16. Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado.

**FORMATO DISTRIBUCIÓN DE METAS REGIONALES DE EMPRENDIMIENTO**

| | |
|---|---|
| REGIONAL | SANTANDER |
| FECHA DE DILIGENCIAMIENTO | 14/03/2025 |
| PROFESIONAL DE EMPRENDIMIENTO | JOSÉ ARMANDO ACEVEDO SARMIENTO |
| DIRECTORA O DIRECTOR REGIONAL | ZEGRID FRANCISCO CADENA CASTAÑEDA |

| **META REGIONAL** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **NÚMERO DEL INDICADOR (ver reverso)** | Planes de Negocio Formalizados (OPF) | Planes de Negocio Formalizados (PE) | Empresas Creadas (OPF) | Puesta en Marcha (OPF) | Planes de Negocio Viabilizados (PE) | Iniciativas Empresariales Fortalecidas (PE) | Empresas Puesta en Marcha (PE) | Empleos Potenciales Directos (PE) | Nva. Empresas con Plan de vuelo Formulado (PORT) | Nva. Empresas en Fortalecimiento (PORT) | Nva. Empleos en Fortalecimiento (PORT) | Número de personas orientadas | Número de personas caracterizadas | TOTALPH FORMULADOS | Indicador 15 | **FIRMA ORIENTADORA U ORIENTADOR DE EMPRENDIMIENTO** |
| **CAMPO VALIDADOR** | -10 | -14 | -10 | -10 | -12 | -12 | -20 | -24 | -22 | -12 | -24 | -636 | -2842 | -24 | 0 | |
| MELISA FERNANDA GARCIA LA ROTTA | 5 | 7 | 5 | 5 | 6 | 6 | 10 | 12 | 11 | 6 | 12 | 318 | 1421 | 12 | | |
| ANDRÉS ALBERTO SILVA GUTIÉRREZ | 5 | 7 | 5 | 5 | 6 | 6 | 10 | 12 | 11 | 6 | 12 | 318 | 1421 | 12 | | |
| NOMBRE ORIENTADORA U ORIENTADOR DE EMPRENDIMIENTO 03 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NOMBRE ORIENTADORA U ORIENTADOR DE EMPRENDIMIENTO 04 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NOMBRE ORIENTADORA U ORIENTADOR DE EMPRENDIMIENTO 05 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NOMBRE ORIENTADORA U ORIENTADOR DE EMPRENDIMIENTO 06 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NOMBRE ORIENTADORA U ORIENTADOR DE EMPRENDIMIENTO 07 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NOMBRE ORIENTADORA U ORIENTADOR DE EMPRENDIMIENTO 08 | | | | | | | | | | | | | | | | |

17. Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes

| | | |
|---|---|---|
| META REGIONAL | Corresponde a la meta asignada desde Dirección General para cada indicador | |
| NÚMERO DEL INDICADOR | Viene definido en el formato , corresponde al número del indicador según la batería de indicadores suministrada por la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la cual irá impresa en el respaldo del formato similar a como esta en la hoja indicadores a manera de ejemplo | Ejemplo del reverso de la página |

| Número | Nombre del Indicador |
|---|---|
| 1 | Planes de Negocio Formulados (OFF) |
| 2 | Planes de Negocio Formulados (FE) |
| 3 | Total planes de negocio Formulados |
| 4 | Empresas Creadas (OFF) |
| 5 | Puesta en Marcha (OFF) |



SENA

**REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2025**

**OBJETIVO (S)**

**Realizar inducción y reinducción a los contratistas y aprendices del decreto 055 de 2015 del Despacho Regional Santander y Centro de Servicios Empresariales y Turísticos**, con el fin de brindar lineamientos, fortalecer la cultura de la mejora continua y presentar el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol como modelo de operación del SENA, diseñado a partir del Modelo Integrado de Planeación y gestión-MIPG (Código de Integridad) y que articula los sistemas de gestión (Calidad-ISO 9001), Ambiental-ISO 14001, Eficiencia Energética-ISO 5100 (Política, promesa de valor y objetivos del SGA y SGEn, aspectos e impactos ambientales, plan de gestión integra de residuos-residuos no aprovechables, aprovechables, peligrosos y especiales y funcionalidades del módulo ambiental y energía) Seguridad y Salud en el Trabajo Decreto 1072 de 2015 e ISO 45001 ( Política y objetivos de SST. Responsabilidades SST. Plan de emergencias. Reporte de incidente, accidente de trabajo, acto y condición insegura e investigación de accidentes e incidentes de trabajo. Peligros, factores riesgos, medidas de control (Matriz de peligros). Uso adecuado, importancia, almacenamiento y limpieza de EPPs). Sistema de Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información ISO 27001) implementados y adoptados en la entidad, incluyendo el Sistema de Control Interno.

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Fredy Mantilla S. | 91516369 | | X | | Grupo Mixto | fgmantilla@sena.edu.co | 3165740543 | | Fredy G. Mantilla S. |
| | Sebastian Suárez | 1098702812 | | X | | Aprendiz contratista | Sebastian_suarez@sena.edu.co | 3104163697 | Si | Sebastian Suárez |
| | María Luisa Ruiz | 1098654540 | | X | | CSET | luizpesena.edu.co | 3173341119 | | |
| | Ana Pulido B | 60310535 | | X | | CSET | anapulido@sena.edu.co | 3125771963 | | Ana Pulido |
| | Claudia Castellon | 63365914 | | X | | CSET | cfjaviercastellon@hotmail.com | 3004354128 | | |
| | Andrés Forero | 91926843 | | X | | CSET | aforero@sena.edu.co | 3166331603 | | |
| | Oscar Aguilar | 91533632 | | X | | CSET | Oaguilarg@sena.edu.co | 3168704511 | | |
| | Oscar Pena | 91480857 | | X | | Instructor | Openah@sena.edu.co | 3166377912 | | |
| | Silvia Nora | 1098700739 | | X | | CSET | Silvianora.2@hotmail.com | 3185229718 | | |
| | Maria Bendeck | 63551980 | | X | | Empleada | micorreo@gmail.com | 3176515856 | | |
| | Andrés Silva | 91.520.584 | | X | | Contratista | aasilvaga@sena.edu.co | 3144162840 | | |
| | Fredy MACREO | 1095808255 | | X | | CFPA | Freddymacareo@gmail.com | 3102969490 | | |
| | Carol H. Gómez | 37840097 | | X | | CSET | chgomezp@sena.edu.co | 3124815746 | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

Activar
Ve a Confi