



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Cartagena de indias D.T YC, Marzo 2025

Señor (a)  
**OMAIRA DEL SOCORRO MIRANDA MACIAS**  
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7363676**  
Cargo del supervisor: Supervisor Programas Especiales  
Dependencia Centro Agroempresarial y Minero Ciudad  
Cartagena.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual  
Mes Marzo del año 2025

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR.7363676** del año 2025

**LUIS FELIPE LEONES SIERRA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.050.040.172 de SAN JACINTO BOLIVAR, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroempresarial y Minero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** *Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/CTE** (\$47.374.963). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **A) Un primer pago en el mes de febrero por la suma de **DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SEIS PESOS M/CTE** (\$ 2.759.706,00) **B) Nueve pagos (9) De **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE** (\$ 4.599.511) cada uno. **C) un último pago en el mes de diciembre por la suma de (3.219.658) **TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE*********

**Plazo:** Será hasta el 20 de diciembre de 2025.

| <b>OBJETO:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Desarrollar acciones de formación profesional integral aplicando la metodología de formación por proyectos mediante el desarrollo de competencias y resultados de aprendizajes del área de CULTURA FISICA en programas de formación titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o a distancia, en el Centro de formación profesional agroempresarial y minero. |



**Obligaciones Específicas:)**

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Acciones realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Evidencias |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | 1. Apoyar los diferentes procesos de Formación Profesional Integral para avanzar en temas de cobertura y calidad en el programa de formación Titulada año 2025 para el Centro Agroempresarial y Minero del SENA Regional Bolívar, con el fin de mejorar la Gestión del Centro, de acuerdo con las diferentes especialidades requeridas. | <p><b>FICHA: 2998389</b>, TECNICO EN RECURSOS HUMANOS, MUNICIPIO DE EL CARMEN DE BOLIVAR</p> <p><b>FICHA: 3067811</b>, TECNICO EN PANIFICACIÓN, MUNICIPIO DE EL CARMEN DE BOLIVAR</p> <p><b>FICHA: 2928496</b>, TECNICO EN SOPORTE DE TOPOGRAFIA Y GEOREFERENCIACION, MUNICIPIO DE SANTA ROSA DEL SUR</p> <p>COMPETENCIA DESARROLLADA:<br/>Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública</p> <p>RESULTADOS DE APRENDIZAJE:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. COMPRENDER LAS GENERALIDADES DE LOS MODOS, CONDICIONES Y ESTILOS DE VIDA TENIENDO EN CUENTA REFERENTES NORMATIVOS.</li><li>2. RECONOCER LOS FACTORES PROTECTORES EN LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS.</li></ol> |            |



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>3. REALIZAR RECOMENDACIONES SOBRE ACTIVIDAD FÍSICA Y ALIMENTACIÓN SALUDABLE POR CURSO DE VIDA Y ENTORNOS, DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.</p> <p>4. APLICAR ESTRATEGIAS PARA LA PROMOCIÓN DE CONDICIONES Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE A PARTIR DE PRIORIDADES RELACIONADAS CON LA ACTIVIDAD FÍSICA, ALIMENTACIÓN SANA Y DIRECTRICES NACIONALES E INTERNACIONALES.</p> |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|



|   |                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|   |                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 2 | 2. El contratista tendrá el rol de instructor SENA de orientar formación profesional integral y participar en proyectos de investigación aplicada.                                                                             |  |  |
| 3 | 3. Realizar actividades de formación para el fortalecimiento de las capacidades técnicas de los aprendices.                                                                                                                    |  |  |
| 4 | Diseñar y aplicar las acciones de formación, guías de aprendizaje, e instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos establecidos. |  |  |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                          |            |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------|
| 5 | Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras                                                                     |                                                          |            |
| 6 | 6. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.                                                                                                                                                                  |                                                          |            |
| 7 | 7. Realizar el registro de las acciones formativas en Sofía.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Generar ruta de aprendizaje<br>-Evaluación de aprendices | Sofía plus |
| 8 | 8. El instructor contratista que no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 30 de 2020. |                                                          |            |
| 9 | 9. Los instructores que se requieren en proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo Tecnológico, deberán además contar con el perfil exigido en el diseño curricular, estar registrado en el GrupLAC de COLCIENCIAS.                                                                                                                                                                                                          |                                                          |            |



|    |                                                                                                                                                                |  |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 10 | Participar en el proceso de autoevaluación y registro calificado de los programas que imparte el Centro de Formación profesional Agroempresarial y Minero.     |  |  |
| 11 | cumplir con los protocolos establecidos por la entidad para efectos de mitigación y prevención del Covid19.                                                    |  |  |
| 12 | Participar en la estructuración y/o evaluación de los procesos de bienes y servicios que guarden relación con su idoneidad, experiencia y objeto contractual.  |  |  |
| 13 | Brindar apoyo técnico de acuerdo con su idoneidad y experiencia a la supervisión técnica de contratos de bienes y servicios que sean requeridos eventualmente. |  |  |
| 14 | Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato.                                                                                                  |  |  |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS |              |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------|
|      |                         |                         | INICIO                    | FINALIZACIÓN |
| 1.   |                         |                         |                           |              |
| 2.   |                         |                         |                           |              |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación



REGIONAL BOLÍVAR

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

*del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9483389353** de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.** Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI\_No x he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgo para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC\_ del periodo objeto de cobro. Evidencias en (8) folios Cordialmente.

**LUIS FELIPE LEONES SIERRA**

**Contratista**

**C.C. No. 1.050.040.172 de san Jacinto bolívar.**

Recibí a satisfacción:

**OMAIRA DEL SOCORRO MIRANDA MACIAS.**

**Instructor G 20**

**SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7363676**



**REGIONAL BOLÍVAR**

**CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO**

**INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DESARROLLADAS EN EL MES DE MARZO DE 2025**

**NOMBRE:** LUIS FELIPE LEONES SIERRA

**CEDULA:** 1.050.040.172

**CONTRATO:** CO1.PCCNTR.7363676

**PARA:** OMAIRA DEL SOCORRO MIRANDA MACIAS

**SUPERVISOR(A)** CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7363676

**FECHA:** MARZO DE 2025

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

El presente informe de actividades se elaborado por el responsable de esta formación en los municipios de El Carmen De Bolívar, Santa Rosa Del Sur y Soplaviento Bolívar. Periodo comprendido entre el 01 al 31 del mes de marzo del año 2025, el objetivo fue desarrollar la transversal de CULTURA FÍSICA, en las siguientes fichas: 2998389, TECNICO EN RECURSOS HUMANOS, ficha: 3067811 TECNICO EN PANIFICACIÓN Y la ficha: 2928496 TECNICO EN SOPORTE DE TOPOGRAFIA Y GEOREFERENCIACION. **Competencias desarrolladas:** IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA, EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL, PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE Y DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.



**REGIONAL BOLÍVAR**  
**CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO**





REGIONAL BOLÍVAR

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO





**REGIONAL BOLÍVAR**

**CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO**





REGIONAL BOLÍVAR

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO





REGIONAL BOLÍVAR

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO





REGIONAL BOLÍVAR

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO





REGIONAL BOLÍVAR

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO



**TRANSVERSAL DE CULTURA FÍSICA EN DIFERENTES FICHAS DEL MUNICIPIO DE EL CARMEN DE BOLIVAR, SANTA ROSA DEL SUR Y SOPLAVIENTO BOLIVAR, FOMENTANDO FORMACION DESDE EL AREA DE LA CULTURA FÍSICA, LA ACTIVIDAD FISICA, LA RECREACION Y LOS DEPORTES.**

Contratista

*Luis Felipe Leones S.*

LUIS FELIPE LEONES SIERRA  
C.C. No. 1.050.040.172