PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, Marzo 31 de 2025

Señor

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO

SUPERVISOR CONTRATO **No. 7378976**

Instructor **G20**

Coordinador de Programas especiales

San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual

Mes Marzo del año 2025

Referencia: No. 7378976 del año 2025

DIANA CAROLINA ARENAS GÓMEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1100950977 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de programas especiales del centro agro-turístico, en cumplimiento del contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de diecinueve millones ochocientos quince mil doscientos noventa pesos m/cte ($19.815.290) correspondiente a cuatroscientas noventa y nueve (499) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de Treinta y nueve mil seteceintos diez

pesos m/cte ($39.710), el SENA pagará al (la) CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS. Los pagos se realizaran mes vencido conforme se estipula en el estudio previo.

Plazo: será hasta el 28 de noviembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para el programa de articulación con la media en la red de conocimiento: Agricola en el área temática agricultura y demás de su competencia en el Centro Agroturístico, Regional Santander.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	No se ejecutó en el mes	No aplica
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo. curricular de programas de Formación Profesional Integral,	No se ejecutó en el mes	No aplica

	conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato		
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se ejecutó en el mes	No aplica
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Se impartió la formación con las fichas: 2922995 técnico en conservación de recursos naturales en el municipio de San Gil y 3146289 3159328 - 3159340 del técnico producción agropecuaria en el municipio de Ocamonte, Coromoro y Guacamayo.	**Evidencia 1.** Evidencias fotográficas formato adjunto GOR-F-012 V03 **Ficha3146289** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/overgarar_sena_edu_co/Documents/Programas%20especiales%202025/Articulaci%C3%B3n%20con%20la%20media/Carpeta%20del%20instructor/FICHAS%

			2010%C2%B0/3146289_PRODUCCION%20AGROPECUARIA-OCAMONTE?csf=1&web=1&e=F7FyZM **Ficha 2922995** https://drive.google.com/drive/folders/1g_dkb8BlxYNtFTUsLL9NjC12mHBjyMwc?usp=sharing **Ficha 3159328** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/overgarar_sena_edu_co/Documents/Programas%20especiales%202025/Articulaci%C3%B3n%20con%20la%20media/Carpeta%20del%20instructor/FICHAS%2010%C2%B0/3159328-PRODUCCI%C3%93N%20AGROPECUARIA_EL%20GUACAMAYO?csf=1&web=1&e=l9zPcj **Ficha 3159340.** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/overgarar_sena_edu_co/Documents/Programas%20especiales%202025/Articulaci%C

			3%B3n%20con%20la%20media/Carpeta%20del%20instructor/FICHAS%2010%C2%B0/3159340-PRODUCCI%C3%93N%20AGROPECUARIA_COROMORO?csf=1&web=1&e=ePQ8AF
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Se realizó la aplicación de técnicas didácticas en el desarrollo de la Inducción a la formación con las fichas 2922995 técnico en conservación de recursos naturales en el municipio de San Gil y 3146289 3159328 - 3159340 del técnico producción agropecuaria en el municipio de Ocamonte, San Gil, Coromoro y Guacamayo.	**Evidencia 2.** Evidencias fotográficas formato adjunto GOR-F-012 V03
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se ejecutó en este mes	No aplica
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de		

	cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	No se ejecutó en este mes	No aplica
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula,· fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	Se entregaron soportes de matrícula y se realizó el registro de aspirantes al técnico en Producción agropecuaria, correspondientes a la ficha del Municipio de Santa Rita.	**Evidencia 3.** Evidencias fotográficas formato adjunto GOR-F-012 V03
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema	Se realizó la verificación de aprendices matriculados por ficha, determinando si hay matrículas extraordinarias. Se creó la ruta de aprendizaje para la ficha asignada.	**Evidencia 4.** Evidencias fotográficas formato adjunto

	de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de		GOR-F-012 V03

	aprendices y hallazgos en el registro de la información		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se ejecutó en este mes	No aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	En el desarrollo de la formación con las fichas asignadas se exige a los aprendices cumplir con las normas establecidas en el reglamento.	**Evidencia 5.** Evidencias fotográficas formato adjunto GOR-F-012 V03
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se ejecutó en este mes	No aplica

13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se participó en la capacitación de FPI del 15 de Marzo.	**Evidencia 6.** Evidencias fotográficas formato adjunto GOR-F-012 V03
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	No se ejecutó en el mes	No aplica
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	No se ejecutó en el mes	No aplica
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	No se ejecutó en el mes	No aplica
17	Acompañar a /os aprendices a las	No se ejecutó en el mes	No aplica

	actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz		
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se ejecutó en el mes	No aplica
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se ejecutó en este mes	No aplica
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se ejecutó en el mes	No aplica
21	Participar en reuniones y/o transferencias	Participación en reunión sobre indicaciones de formación en	**Evidencia 7** Evidencias fotográficas formato adjunto

	técnicas y/o pedagógicas.	Articulacion con la media del dia 04 de marzo de 2025.	GOR-F-012 V03
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	**Formación en articulación con la media** **Ficha 3146289- Producción Agropecuaria** **Fecha:** Marzo 3 **Horario**: 13:00 a 18:00 **Competencia**: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social **Actividad de Aprendizaje:**Sensibilizar los aprendices hacia una mentalidad emprendedora con objetivos visionarios en la identificación de ideas de negocios. Horas : 5 Fecha: 10 de Marzo **Horario**: 13:00 a 18:00 **Competencia**: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social **Actividad de aprendizaje:** Interpretar la normatividad institucional. Horas: 5 **Fecha:** 17- 31 Marzo de 2025 **Horario**: 13:00 a 18:00 **Competencia**: Preparar terreno para siembra según cultivo y requerimientos técnicos **Actividad de Aprendizaje:** Evalúa labores culturales realizadas en	**Evidencia 8** Evidencias fotográficas formato adjunto GOR-F-012 V03 **Ficha 3146289** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/overgarar_sena_edu_co/Documents/Programas%20especiales%202025/Articulaci%C3%B3n%20con%20la%20media/Carpeta%20del%20instructor/FICHAS%2010%C2%B0/3146289_PRODUCCION%20AGROPECUARIA-OCAMONTE?csf=1&web=1&e=F7FyZM **Ficha 2922995** https://drive.google.com/drive/folders/1g_dkb8BlxYNtFTUsLL9NjC12mHBjyMwc?usp=sharing **Ficha 3159328**

		procesos anteriores, analiza y define prácticas a realiar en campo. Horas: 10 **Total horas ficha: 20** **<u>Ficha:</u>** 2922995 -**<u>Tecnico En Conservacion De Recursos Naturales</u>** **Fecha:** Marzo 5-12-19-26 de 2025 **Hora:**13:00 – 18:00 pm **Competencia:**Implementar prácticas de manejo y conservación de suelos, aplicando criterios técnicos y normatividad vigente. **Actividad de Aprendizaje:**Aplicar prácticas mécanicas y agronómicas para el manejo y conservación de suelos. **Horas:** 20 **<u>ETAPA PRÁCTICA</u>** **Fecha:** Marzo 12-19 de 2025 **Hora:** 07:00 am – 12:00 pm **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa práctica. **Actividad de Aprendizaje:** Verificar en las unidades agropecuarias de la región la aplicación de las técnicas y tecnologías sostenibles e innovadoras de acuerdo a la normatividad vigente. **Horas:** 10 Total horas formación: 20 Total horas Et.Práctica: 10 **Total horas Ficha: 30** **<u>Ficha 3159328-</u> Producción Agropecuaria**	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/overgarar_sena_edu_co/Documents/Programas%20especiales%202025/Articulaci%C3%B3n%20con%20la%20media/Carpeta%20del%20instructor/FICHAS%2010%C2%B0/3159328-PRODUCCI%C3%93N%20AGROPECUARIA_EL%20GUACAMAYO?csf=1&web=1&e=l9zPcj **Ficha 3159340.** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/overgarar_sena_edu_co/Documents/Programas%20especiales%202025/Articulaci%C3%B3n%20con%20la%20media/Carpeta%20del%20instructor/FICHAS%2010%C2%B0/3159340-PRODUCCI%C3%93N%20AGROPECUARIA_COROMORO?csf=1&web=1&e=ePQ8AF

		Fecha: Marzo 7 de 2025 **Horario**: 13:00 a 18:00 **Competencia**: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social **Actividad de Aprendizaje:** interpretar la normatividad institucional. **Horas:** 5 **Fecha:** Marzo 14 de 2025 **Horario**: 13:00 a 18:00 **Competencia**: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **Actividad de Aprendizaje:** Desarrollar herramientas de ofimática, plataformas virtuales y redes sociales. Horas: 5 **Fecha:** Marzo 21 de 2025 **Horario**: 13:00 a 18:00 **Competencia**: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **Actividad de Aprendizaje:**Desarrollar herramientas de ofimática, plataformas virtuales y redes sociales. Horas: 5 **Fecha:** Marzo 28 de 2025 **Horario**: 13:00 a 18:00 **Competencia**: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **Actividad de Aprendizaje:** Sensibilizar los aprendices hacia una	

		mentalidad emprendedora con objetivos visionarios en la identificación de ideas de negocio innovadoras. Horas: 5 **Total horas ficha: 20** **<u>Ficha 3159340-</u> Producción Agropecuaria** **Fecha:** Marzo 6 de 2025 **Horario**: 13:00 a 18:00 **Competencia**: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social **Actividad de Aprendizaje:** Interpretar la normatividad Institucional. Horas: 5 **Fecha:** Marzo 13 de 2025 **Horario**: 13:00 a 18:00 **Competencia**: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social **Actividad de Aprendizaje:** Desarrollar herramientas de ofimática, plataformas virtuales y redes sociales. Horas:5 **Fecha:** Marzo 20 de 2025 **Horario**: 13:00 a 18:00 **Competencia**: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **Actividad de aprendizaje**: Desarrollar herramientas de ofimática, plataformas virtuales y redes sociales Horas : 5 **Fecha:** Marzo 27 de 2025	

		Horario: 13:00 a 18:00 **Competencia**: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **Actividad de aprendizaje**: Realizar la inducción de la Formación. Horas: 5 **Total horas ficha: 20** **Total horas Académicas:** 80 **Total horas practica:** 10 **Total Horas Marzo:** 90	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se ejecutó en el mes	No aplica
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para	No se ejecutó en este mes	No aplica

	instructores que apoyan formación virtual)		
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se ejecutó en este mes	No aplica
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No se ejecutó en este mes	No aplica
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las	No se ejecutó en este mes	No aplica

	especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.		
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad	No se ejecutó en este mes	No aplica
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el	No se ejecutó en este mes	No aplica

	Manual de Supervisión del SENA vigente.		
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No se ejecutó en este mes	No aplica
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas1 estudios de mercado1 análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca	No se ejecutó en este mes	No aplica

32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se recibió correo por parte de la coordinación para la presentación de informe mes de Marzo.	**Evidencia 9.** Evidencias fotográficas formato adjunto GOR-F-012 V03
33	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices pudiéndose requerir (mañana o tarde o mixta) en los diferentes lugares de la provincia Guanentina y comunera	Se imparte la formación en las fichas asignadas en los diferentes municipios.	**Evidencia 10.** Evidencias fotográficas formato adjunto GOR-F-012 V03 **Ficha3146289** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/overgarar_sena_edu_co/Documents/Programas%20especiales%202025/Articulaci%C3%B3n%20con%20la%20media/Carpeta%20del%20instructor/FICHAS%2010%C2%B0/3146289_PRODUCCION%20AGROPECUARIA-OCAMONTE?csf=1&web=1&e=F7FyZM **Ficha 2922995** https://drive.google.com/drive/folders/1g_dkb

			8BlxYNtFTUsLL9NjC12mHBjyMwc?usp=sharing **Ficha 3159328** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/overgarar_sena_edu_co/Documents/Programas%20especiales%202025/Articulaci%C3%B3n%20con%20la%20media/Carpeta%20del%20instructor/FICHAS%2010%C2%B0/3159328-PRODUCCI%C3%93N%20AGROPECUARIA_EL%20GUACAMAYO?csf=1&web=1&e=l9zPcj **Ficha 3159340.** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/overgarar_sena_edu_co/Documents/Programas%20especiales%202025/Articulaci%C3%B3n%20con%20la%20media/Carpeta%20del%20instructor/FICHAS%2010%C2%B0/3159340-PRODUCCI%C3%93N%20AGROPECUARIA_COROMORO?csf=1&web=1&e=ePQ8AF

34	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se ejecutó en este mes	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	5725	San Gil – Coromoro	13/03/2025	13/03/2025
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 32934837 de la planilla, operador ASOPAGOS s.a. periodo Febrero (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,



DIANA CAROLINA ARENAS GÓMEZ

Contratista

C.C. 1100950977 de San Gil

Recibí a satisfacción:

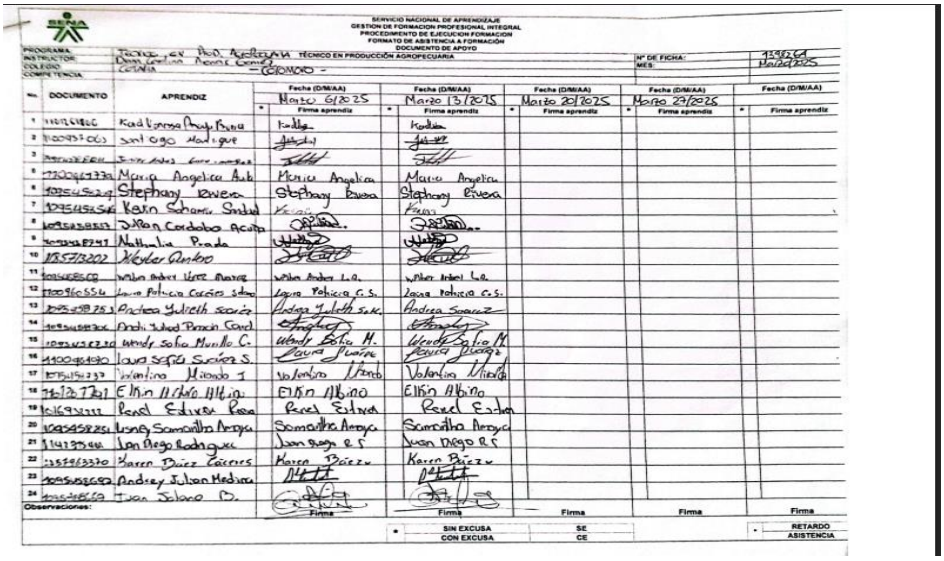
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO

SUPERVISOR CONTRATO **No. 7378976**

EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL MES DE MARZO 2025					
DIANA CAROLINA ARENAS GÓMEZ					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

EVIDENCIA 1. Obligación 4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

Ficha: 3146289



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: TECNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA — Nº DE FICHA: 3146289
INSTRUCTOR: Diana Carolina Arenas Gomez — MES: Marzo 2025
COLEGIO: CENA
COMPETENCIA: - GERMINADO -

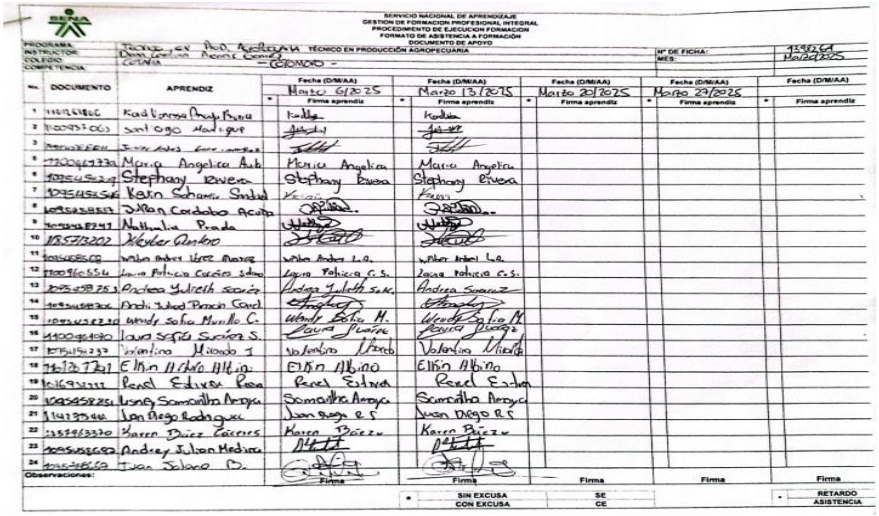
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) Marzo 6/2025 — Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Marzo 13/2025 — Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Marzo 20/2025 — Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Marzo 29/2025 — Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) — Firma aprendiz
1	1102[illegible]866	Karla Vanessa Angel Rivera	Karla	Karla			
2	1004[illegible]063	Santiago Madrigal	[illegible]	[illegible]			
3	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
4	1120[illegible]3330	Monica Angelica Ardila	Monica Angelica	Monica Angelica			
5	1075[illegible]524	Stephany Rivera	Stephany Rivera	Stephany Rivera			
6	1075[illegible]556	Karin Sofiana Sandoval	[illegible]	[illegible]			
7	1095[illegible]853	Johan Cordoba Acosta	[illegible]	[illegible]			
8	1003[illegible]747	Nathalia Prada	[illegible]	[illegible]			
9	1135[illegible]002	Yeider Cardoso	[illegible]	[illegible]			
10	1095[illegible]CC	Wilder Andres Leon Alvarez	Wilder Andres L.A.	Wilder Andres L.A.			
11	1120[illegible]554	Laura Patricia Cacais Silva	Laura Patricia C.S.	Laura Patricia C.S.			
12	1095[illegible]783	Andrea Yuliveth Saenz	Andrea Yuliveth S.M.	Andrea Saenz			
13	1095[illegible]83x	Andrea Yulieth Pinzon Canal	[illegible]	[illegible]			
14	1092[illegible]220	Wendy Sofia Murillo C.	Wendy Sofia M.	Wendy Sofia M.			
15	1100[illegible]490	Laura Sofia Suarez S.	Laura Suarez	Laura Suarez			
16	1075[illegible]737	Valentina Miranda T.	Valentina Miranda	Valentina Miranda			
17	1[illegible]7[illegible]7	Elkin Albino Alfaro	Elkin Albino	Elkin Albino			
18	1016[illegible]111	Reed Edwar Pena	Reed Edwar	Reed Edwar			
19	1095[illegible]256	Lenny Samantha Arroyo	Samantha Arroyo	Samantha Arroyo			
20	1140[illegible]446	Juan Diego Rodriguez	Juan Diego R.S.	Juan Diego R.S.			
21	1095[illegible]370	Karen Daiana Daiana Paez	Karen Daiana	Karen Daiana			
22	1095[illegible]693	Andrey Julian Medina	[illegible]	[illegible]			
23	1095[illegible]519	Juan Silva D.	[illegible]	[illegible]			
24							

Observaciones:

Firma | Firma | Firma | Firma | Firma

SIN EXCUSA / CON EXCUSA — SE / CE — RETARDO / ASISTENCIA

Ficha: 2922995



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: TECNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA — Nº DE FICHA: 2922995
INSTRUCTOR: Diana Carolina Arenas Gomez — MES: Marzo 2025
COLEGIO: CEDROMO
COMPETENCIA:

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) Marzo 6/2025	Fecha (D/M/AA) Marzo 13/2025	Fecha (D/M/AA) Marzo 20/2025	Fecha (D/M/AA) Marzo 29/2025	Fecha (D/M/AA)
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	1102761862	Karl Verena Prada Pinto	Karl	Karl			
2	1102983760	Santiago Manrique					
3	1102983760	Jhon Andres Cano Jaramillo					
4	1102967773	Monica Angelica Ardila	Monica Angelica	Monica Angelica			
5	1075245229	Stephany Rivera	Stephany Rivera	Stephany Rivera			
6	1075245256	Karin Johanna Sandoval					
7	1095038553	Julian Cordoba Acosta					
8	1102962747	Nathalia Prada					
9	1057713202	Wilder Cardozo					
10	1065685628	Walter Andres Lopez Munoz	Walter Andres L.O.	Walter Andres L.O.			
11	1100960556	Laura Patricia Cuellar Silva	Laura Patricia C.S.	Laura Patricia C.S.			
12	1065698753	Andrea Yuliseth Socha	Andrea Yuliseth S.M.	Andrea Suarez			
13	1075245232	Andrea Yuliseth Pinzon Sandoval					
14	1094245230	Wendy Sofia Murillo C.	Wendy Sofia M.	Wendy Sofia M.			
15	1100961490	Laura Sofia Suarez S.	Laura Suarez	Laura Suarez			
16	1075245232	Valentina Miranda T.	Valentina Miranda	Valentina Miranda			
17	1102762721	Elkin Albino Hidalgo	Elkin Albino	Elkin Albino			
18	1069742111	Raul Esteban Rosa	Raul Esteban	Raul Esteban			
19	1065458285	Wendy Samantha Arroyo	Samantha Arroyo	Samantha Arroyo			
20	1141375441	Juan Diego Rodriguez	Juan Diego R.S.	Juan Diego R.S.			
21	1057913370	Karen Dayana Diaz Caceres	Karen Diaz	Karen Diaz			
22	1065685650	Andrey Julian Medina					
23	1065685650	Juan Sebastian D.					
24							

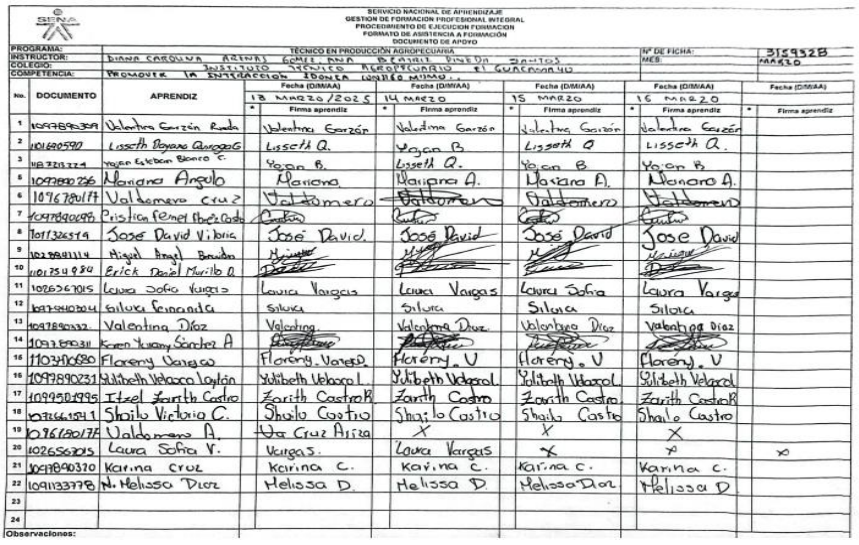
Observaciones:

Firma | Firma | Firma | Firma | Firma

* SIN EXCUSA — SE
CON EXCUSA — CE

* RETARDO
ASISTENCIA

Ficha: 3159328



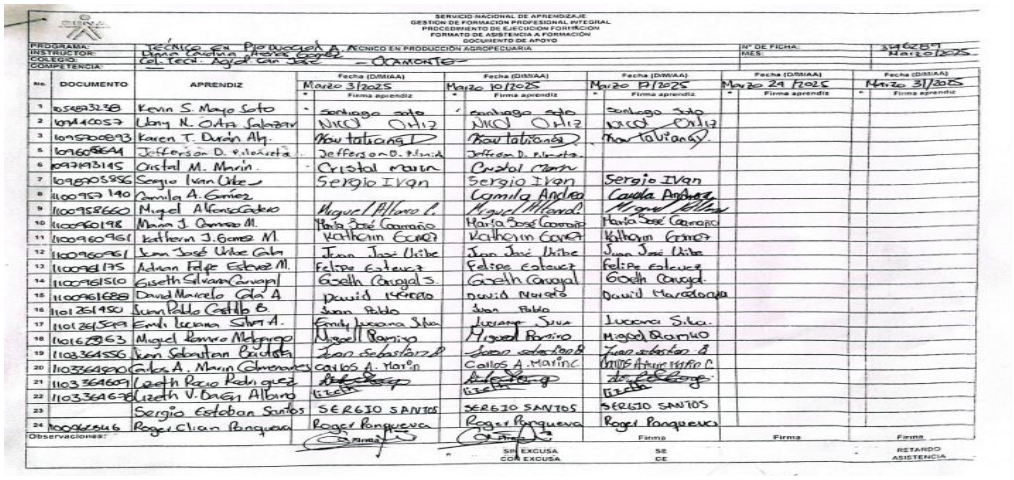
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: TECNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA — Nº DE FICHA: 3159328
INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA ARENAS GOMEZ ANA BRAHIL PINEDA RAMIREZ — MES: MARZO
COLEGIO: INSTITUTO TECNICO AGROPECUARIO EL GUACAMAYO
COMPETENCIA: PROMOVER LA INVESTIGACION SOBRE EL MANEJO MIPAS

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 12 MARZO/2025	Fecha (D/M/AA) 14 MARZO	Fecha (D/M/AA) 15 MARZO	Fecha (D/M/AA) 16 MARZO	Fecha (D/M/AA)
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	1097890354	Valentina Garzón Ruda	Valentina Garzón	Valentina Garzón	Valentina Garzón	Valentina Garzón	
2	1011800590	Lisseth Bayona Quiroga	Lisseth Q.	Lisseth Q.	Lisseth Q	Lisseth Q.	
3	1123213274	Yojan Esteban Blanco C.	Yojan B.	Lisseth Q.	Yojan B.	Yojan B.	
4	1097890736	Mariana Angulo	Mariana	Mariana A.	Mariana A.	Mariana A.	
5	1076780177	Valdomero Cruz	Valdomero	Valdomero	Valdomero	Valdomero	
6	1097890099	Cristian Fernel Ibañez Castro	Castro	Castro	Castro	Castro	
7	1011326519	Jose David Viloria	José David.	José David	José David	Jose David	
8	1027881114	Miguel Angel Bandon					
9	1012549580	Erick Daniel Murillo A					
10	1026567015	Laura Sofia Vargas	Laura Vargas	Laura Vargas	Laura Sofia	Laura Vargas	
11	1097890704	Silvia Fernanda	Silvia	Silvia	Silvia	Silvia	
12	1097890332	Valentina Diaz	Valentina	Valentina Diaz	Valentina Diaz	Valentina Diaz	
13	1093880311	Karen Yuliany Sanchez A					
14	1103760680	Florency Vargas	Florency Vargas	Florency V	Florency V	Florency. V	
15	1097890231	Yulibeth Velasco Loaiza	Yulibeth Velasco L.	Yulibeth Velasco L.	Yulibeth Velasco L.	Yulibeth Velasco L.	
16	1099501995	Itzel Zarith Castro	Zarith Castro R.	Zarith Castro	Zarith Castro	Zarith Castro R.	
17	1031661041	Shaila Victoria C.	Shaila Castro	Shaila Castro	Shaila Castro	Shaila Castro	
18	1096190178	Valdomero A.	Da Cruz Arisa	X	X	X	
19	1026567015	Laura Sofia V.	Vargas.	Laura Vargas	X	X	X
20	1097890370	Karina Cruz	Karina C.	Karina C.	Karina C.	Karina C.	
21	1091133778	N. Melissa Diaz	Melissa D.	Melissa D	Melissa Diaz	Melissa D	
22							
23							
24							

Observaciones:

Ficha: 3159340



EVIDENCIA 2. Obligación 5: Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Se realizó la inducción a la formación.

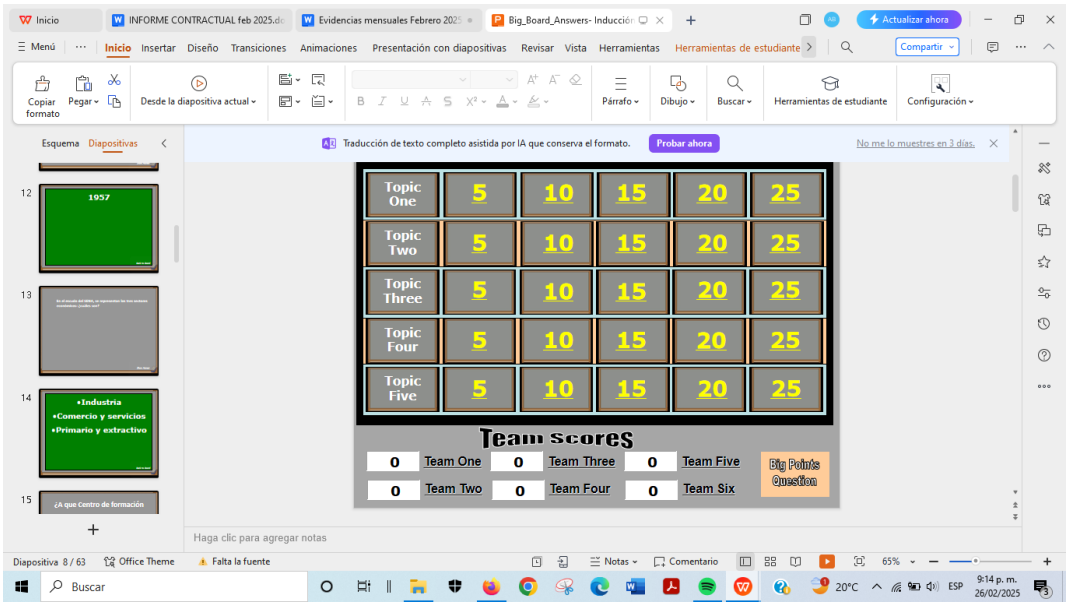


Ilustración 3.Utilizando la herramienta didáctica "Black Board".

EVIDENCIA 3. Obligación 8. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula,· fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

- Se gestionan matriculas extemporáneas de las fichas correspondientes a Guacamayo, Coromoro y Ocamonte.



COLEGIO TECNICO AGROPECUARIO
RAFAEL LEÓN AMAYA
Municipio de Coromoro

Coromoro, 6 de Marzo de 2025.

Doctora
CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Subdirectora (E)
Centro Agroturístico - SENA
San Gil

Asunto: Solicitud matrícula extemporánea

Cordial Saludo,

Por medio de la presente, nuestra Institución Educativa Colegio Técnico Agr
Rafael León Amaya de Coromoro Santander, con Nit. 800107199-1, me permito
matricula en el programa TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA
estudiantes del grado décimo, que se matricularon en la Institución, extemporán
que se relacionan a continuación:

No.	DOCUMENTO	NOMBRES
1	1095458709	ZULAY STEPHANY RIVERA CORDOBA
2	1095458661	EIDER ADRIANO SIERRA MURILLO



COLEGIO TÉCNICO AGROPECUARIO SAN JOSE
MUNICIPIO DE OCAMONTE-DPTO SANTANDER - APROBADO POR RESOL: 0569 de Nov 18 de 1998
DANE 168498000159

Ocamonte, marzo 07 del 2025
O-008-2025

Doctora
CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Subdirectora (E)
Centro Agroturístico - SENA
San Gil

Asunto: Solicitud matrícula extemporánea

No.	DOCUMENTO	NOMBRES
1	1102366819	SERGIO ANDRES ARDILA MAYORGA
2	1100957286	SHAROL VANESSA CORDERO SILVA
3	1098558133	CARLOS JOHAN DURAN HERRERA
4	1101261392	NICOLAS FABIAN MARIN CALA
5	1100962346	ROGER ELIAN PANQUEVA PICO
6	1098717894	LUIS DANIEL PARDO GOMEZ
7	1103364524	JEFFERSON DAVID PILONIETA PILONIETA
8	1103364624	SERGIO ESTEBAN SANTOS ALBINO
9	1044630745	TALIANA ANGEL CRISTANCHO RODRIGUEZ

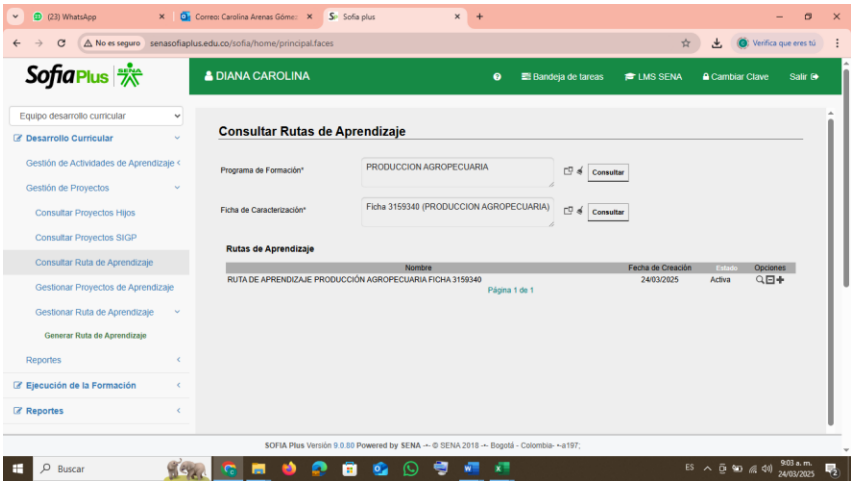
Cordialmente,

ANGEL ALONSO PELAYO OCHOA
Rector
Colegio Técnico Agropecuario San José
Ocamonte - Santander

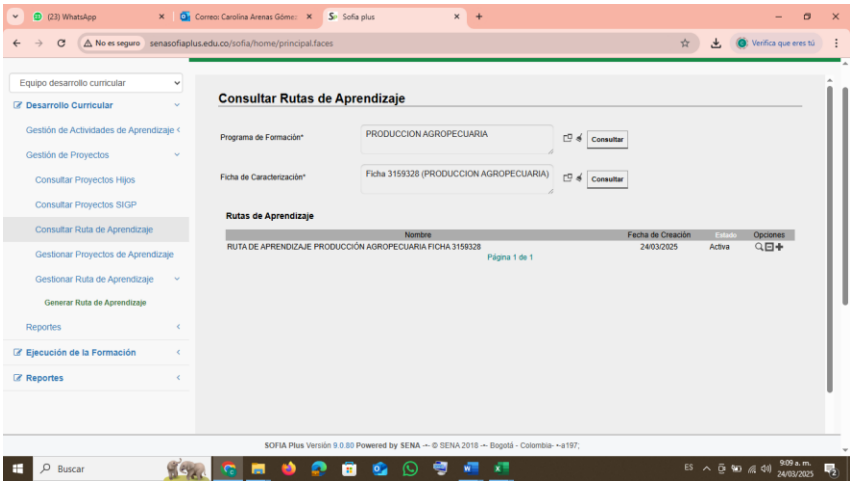
Carrera 3 Calle 1 Impar – Sector Nazareth – Ocamonte – Santander
Email: colegiotecnicoagropecuariosanjoseocamonte@santander.edu.co

EVIDENCIA 4 . Obligación 9. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

FICHA: 3159340



FICHA: 3159340



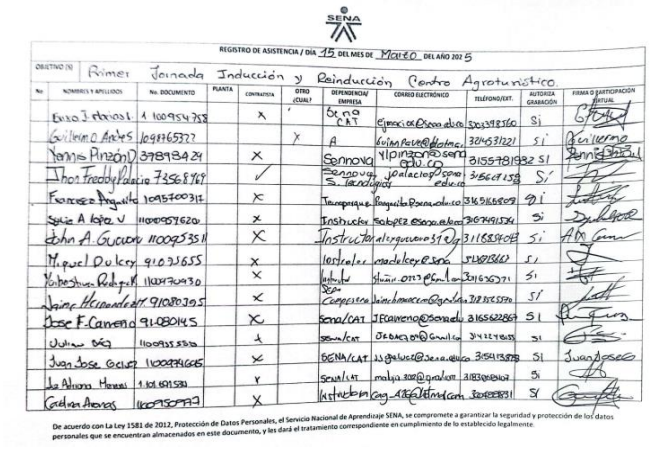
EVIDENCIA 5. Obligación 11. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación





EVIDENCIA 6 . Obligación 13. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.

Capacitacion FPI



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 15 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Primer Jornada Inducción y Reinducción Centro Agroturístico

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Erika J Hoyos L	1 100954758		X		Sena CAT	Ejmoscoso@sena.edu.co	3003978560	Si	
	Guillermo C Arias	1098765777			X	A	guiarias@hotmail.com	3214531221	Si	
	Yenny Pinzón D	37898342		X		Sennova	ypinzon@sena.edu.co	3155781982	SI	
	Jhon Freddy Palacio	73568769		✓		Sennova S. Tecnológica	jpalacio@sena.edu.co	3156681588	Si	
	Francisco Arguello	1095700317		X		Transporte	franquello@sena.edu.co	3165168809	Si	
	Sofia A Lopez V	1100057620		X		Instructor	Salopez@sena.edu.co	3007491574	Si	
	John A Gucuon	1100953511		X		Instructor	jalarguenos97@gmail.com	3116834018	Si	
	Miguel Dulcey	91035655		X		Instructor	madulcey@sena.edu.co	3140918661	Si	
	Yoheshua Rodriguez	1102470430		X		Instructor	shua.0727@hotmail.com	3016365771	Si	
	Jaime Hernandez	91080395		X		Sena Competen	jaimehmarcos@gmail.com	3183655520	Si	
	Jose F. Carreno	91080145		X		Sena/CAT	JFCarreno@sena.edu.co	3165622869	Si	
	Julian Diaz	1099355333		X		Sena/CAT	DIAZJD1@Gmail.com	3142278635	Si	
	Juan Jose Galvis	1100791665		X		SENA/CAT	jj.galvis@sena.edu.co	3155415875	Si	
	Jo Adriana Hoyos	1 101 691 581		X		Sena/CAT	mahja.302@gmail.com	3183208102	Si	
	Cristian Alzate	1007950779		X		Instructor	Cag.ALZATE@hotmail.com	3004008831	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



EVIDENCIA 7. Obligación 21. Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.

Reunión Lineamientos De La Formación Y Presentación De Cuenta



EVIDENCIA 8. Obligación 22. Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.

Ficha: 3146289







Ficha: 2922995





Ficha: 3159328



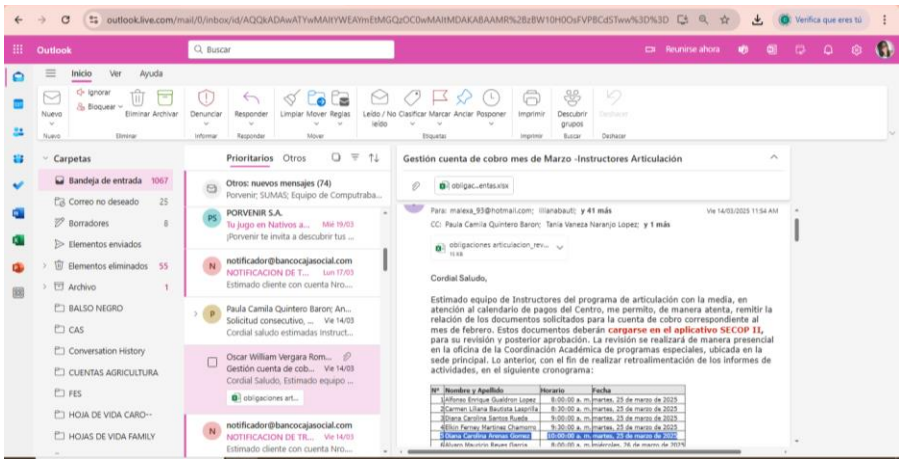


Ficha: 3159340

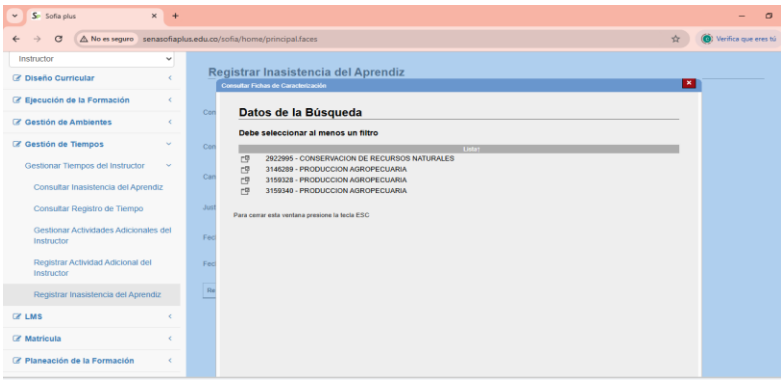




EVIDENCIA 9. Obligación 32. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.



EVIDENCIA 10. Obligación 33. Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices pudiéndose requerir (mañana o tarde o mixta) en los diferentes lugares de la provincia Guanentina y Comunera.



DIANA CAROLINA ARENAS GÓMEZ
Contratista **CC 1100950977de San Gil.** CONTRATO **No.** 7378976

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA ARENAS GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/03/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3146289 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPARAR PROCEDIMIENTOS Y RESULTADOS DE LOS PROCESOS ANTERIORES FRENTE A LOS NUEVOS, JUSTIFICANDO TÉCNICAMENTE LAS DECISIONES ASUMIDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2922995 - CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR PRÁCTICAS AGRONÓMICAS, CULTURALES Y MECÁNICAS DE LOS SUELOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OBTENER Y ANALIZAR MUESTRAS DE ORIGEN AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3159328 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPARAR PROCEDIMIENTOS Y RESULTADOS DE LOS PROCESOS ANTERIORES FRENTE A LOS NUEVOS, JUSTIFICANDO TÉCNICAMENTE LAS DECISIONES ASUMIDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3159340 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPARAR PROCEDIMIENTOS Y RESULTADOS DE LOS PROCESOS ANTERIORES FRENTE A LOS NUEVOS, JUSTIFICANDO TÉCNICAMENTE LAS DECISIONES ASUMIDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 90,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA ARENAS GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

DIANA CAROLINA ARENAS GOMEZ

C.C 1.100.950.977

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 22 de marzo 2025



Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 761724111000

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 7 de marzo de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	5725	**Fecha Solicitud**	2025-03-07	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-03-07	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	ARTICULACION CON LA MEDIA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	7525	**Dependencia Solicitante**	954111 INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
DIANA CAROLINA ARENAS GOMEZ	CC: 1100950977	INSTRUCTOR-CONTRATISTA	Autorizada	2025-03-13	2025-03-13	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / COROMORO	0,5	No	50	0,5	4.599.511,00	252.390,00	126.195,00	83.022,00	209.217,00	VIATICOS FORMACION 13 DE MARZO A COROMORO IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA DE FORMACION TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA EN LA FICHA 3159340
											Totales Solicitud de Comisión			**126.195,00**	**83.022,00**	**209.217,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 13 DE MARZO A COROMORO IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA DE FORMACION TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA EN LA FICHA 3159340

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/03/07 18:42:15 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 7 de marzo de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	07/03/2025 18:13:33

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
7/03/2025 6:42:27 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHyacalder YINI ALEXANDRA CALDERON DIAZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-068- CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema: 10/03/2025 12:00:00 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 7525 de fecha 2025-01-24. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	42825	**Fecha Registro:**	2025-03-10	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	209.217,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	209.217,00	**Saldo x Obligar:**	209.217,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cedula de Ciudadanía	1100950977	**Razón Social:**	DIANA CAROLINA ARENAS GOMEZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	24056541555	**Banco:**	BANCO CAJA SOCIAL S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR			**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**	**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**5725**	**Número:**	COM 5725	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-03-10

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954111 INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		209.217,00	0,00		
					Total:	209.217,00	0,00	209.217,00	209.217,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 5725 13 DE MARZO A COROMORO IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA DE FORMACION TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA EN LA FICHA 3159340 S/G COMUNICACIONCPE No. 68-9-2025-006562 DE 10/03/2025

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-03-14	209.217,00	209.217,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Firmado digitalmente por Lady Leonela Ortiz Viviescas

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA : San Gil, Marzo 20 de 2025

PRESENTADO A: **Celia Patricia Rodriguez , Subdirectora (E) Centro Agroturístico**

ORDEN DE VIAJE No: 5725	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	13 de Marzo 2025	13 de Marzo 2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: Coromoro	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	SANTANDER	Coromoro

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación en el programa técnico en producción agropecuaria en las ficha: 3159340

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Realizar la inducción a la formación, en la competencia promover la interacción consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.
2. Aplicación del test de los estilos de aprendizaje.
3. Elección del vocero de los aprendices.

RESULTADOS:

1. Se determino el estilo de aprendizaje de los aprendices
2. Se eligió el vocero que representará al grupo de la ficha: 3159340
3. Se impartió la inducción a la formación.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

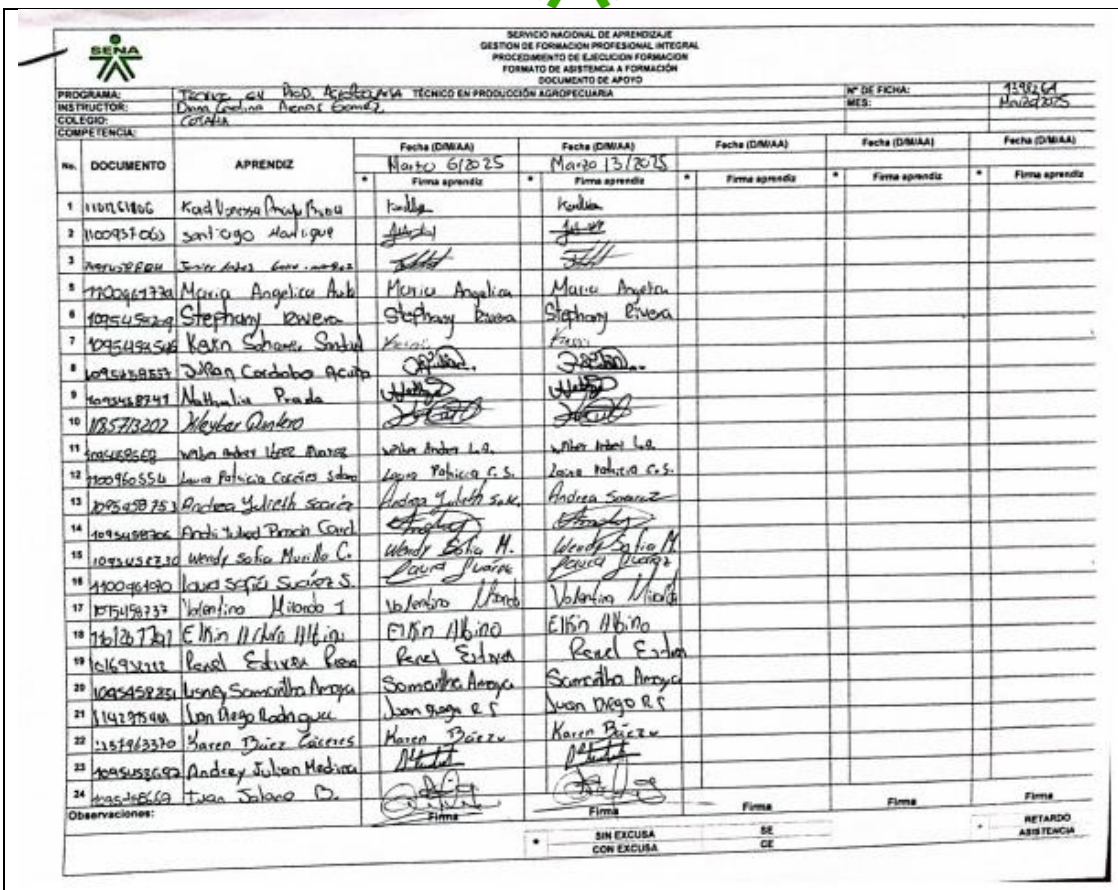
1. Evidencias fotográficas. ficha 3159340 Técnico producción agropecuaria. Municipio de Coromoro, Colegio Técnico Rafael León Amaya








1. **Listado de asistencia a la formación.**



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: Tecnico en Prod. Agropecuaria TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA
INSTRUCTOR: Diana Carolina Moreno Coronel
COLEGIO: COTAHA
COMPETENCIA:
Nº DE FICHA: 3159340
MES: Marzo 2025

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) Marzo 6/2025 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Marzo 13/2025 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) * Firma aprendiz
1	1100961806	Karl Vanessa Cruz Pinto					
2	1100957063	Santiago Martinez					
3	1095488804	Jesus Andres Gomez Martinez					
5	1100961736	Maria Angelica Ardila	Maria Angelica	Maria Angelica			
6	1095452249	Stephany Rivera	Stephany Rivera	Stephany Rivera			
7	1095494548	Karn Sahara Sarabia					
8	1095438557	Dilan Cordoba Acuña					
9	1095488741	Nathalia Prada					
10	1085713202	Yeyber Quintero					
11	1095485658	Wilber Andres Lora Alvarez	Wilber Andres L.A.	Wilber Andres L.A.			
12	1100960556	Laura Patricia Cocuyo Sabo	Laura Patricia C.S.	Laura Patricia C.S.			
13	1095498753	Andrea Yulieth Suarez	Andrea Yulieth S.M.	Andrea Suarez			
14	1095498706	Andrea Yulieth Pinzon Cardenas					
15	1095495230	Wendy Sofia Murillo C.	Wendy Sofia M.	Wendy Sofia M.			
16	1100961090	Laura Sofia Suarez S.	Laura Suarez	Laura Suarez			
17	1154958737	Valentina Miranda T.	Valentina Miranda	Valentina Miranda			
18	1012677871	Elkin Albino Albino	Elkin Albino	Elkin Albino			
19	1016942112	Rafael Estiven Perez	Rafael Estiven	Rafael Estiven			
20	1095458251	Luis Samantha Arroyo	Samantha Arroyo	Samantha Arroyo			
21	1142975488	Juan Diego Rodriguez	Juan Diego R.S	Juan Diego R.S			
22	1057963370	Karen Diaz Caceres	Karen Diaz	Karen Diaz			
23	1095538698	Andrey Julian Medina					
24	1095488669	Juan Salazar D.					

Observaciones:

Firma | Firma | Firma | Firma | Firma

* SIN EXCUSA SE
CON EXCUSA CE
* RETARDO ASISTENCIA

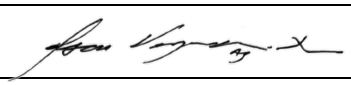
Powered by CamScanner

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. **S**e programó para la próxima formación realizar la práctica de toma de muestra de suelos y análisis de propiedades físicas y químicas.	Instructor y aprendices de la ficha: 3159340.	Abril 10 de 2025
2. Iniciar con la preparación del terreno, para el establecimiento de la huerta.	Aprendices ficha: 3159340	Abril 17 de 2025

CONCLUSIÓNES:

1. Se concertó con los aprendices, los proyectos que se trabajarán en la formación.

2. Los aprendices ficha 3159340 se comprometen a tener listas las herramientas y equipos necesarios para preparación del terreno, en la próxima formación.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Diana Carolina Arenas Gómez		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES	**OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO**	

COTRASANGIL

890203507-3

CRA 11 5 74

WWW.COTRASANGIL.COM

TIPO VENTA:PARA HOY

F.VENTA:2025-03-13 08:37:26

F.SALIDA:2025-03-13 08:30:00

OPERACION:933810

C.C PASAJERO:1100950977

NOMBRE:CAROLINA ARENAS

TEL:3004881831

VEHICULO:3149/XVB054

ORIGEN:HOJA DE TABACO

DESTINO:CHARALA

Nro.TIQ	SILLA	VALOR
DEHJ-33386	17	10.500

TOTAL:$10.500

SUCURSAL:HOJA DE TABACO

VENDIDO POR:JHON ALEXANDER CARRE?O

IMPRESO SITRANS SA

www.sitrans.com.co

Powered by CamScanner

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DE SAN GIL

cotrasangil

NIT. 890.203.507-3 P.J. 0354 del 12-05-67

SAN GIL Pasajes: Terminal de Transporte Tel: 7243434
Remesas: Teléfono: 7242611 - 7240866

BARICHARA Tel: 7267132 - OCAMONTE Cel: 3124018584
CHARALA Tel: 7258061 - MOGOTES Tel: 7279445
VILLANUEVA Tel: 7166308
Terminal de Transporte, Tels: 6377768 - 6377776
Calle 31 No. 20-55 Tels: 6304730 - 6304721
BUCARAMANGA

TIQUETE DE VIAJE

SH 170274

NOMBRE: Carolina Arenas 1100950977			
ORIGEN: Charala	DESTINO: Curumoro		
FECHA: 13·03·25	HORA DE SALIDA: 10:30	$ VALOR: 5900	
PUESTO No.: 03	PLACA VEHICULO: WXK 132	No. 1	
NIVEL DEL SERVICIO: CORRIENTE	EL AGENTE		

Impreso en: GRAFICAD - Carlos Araque D. Nit. 79 266 422 - 4 Tel. 7241693 San Gil

Powered by CamScanner

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DE SAN GIL

NIT. 890.203.507-3 P.J. 0354 del 12-05-67

SAN GIL Pasajes: Terminal de Transporte Tel: 7243434
Remesas: Teléfono: 7242611 - 7240866

BARICHARA Tel: 7267132 - OCAMONTE Cel: 3124018584
CHARALA Tel: 7258061 - MOGOTES Tel: 7279445
VILLANUEVA Tel: 7166308
Terminal de Transporte, Tels: 6377768 - 6377776
Calle 31 No. 20-55 Tels: 6304730 - 6304721
BUCARAMANGA

TIQUETE DE VIAJE

SH 171721

NOMBRE Carolina Arenas		1100950977	
ORIGEN Coromoro	DESTINO San Gil		
FECHA 13-03-2025	HORA DE SALIDA 5:00 pm	VALOR $16.500	
PUESTO No. 02	PLACA VEHICULO VFB010	No. 7	
NIVEL DEL SERVICIO CORRIENTE	EL AGENTE Victor A.		

Impreso en: GRAFICAD - Carlos Araque D. Nit. 79 266 422 - 4 Tel: 7241693 San Gil

Powered by CamScanner