Lugar y fecha:	Remedios, 31 de marzo de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contratista	**YESICA LORENA BURITICA GUARIN**
Cedula de ciudadanía	1.045.685.931
Contrato No.	**SSBS-059-2025**
Objeto contractual	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA PARA LA PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD E IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE DISCAPACIDAD EN EL MUNICIPIO DE REMEDIOS ANTIOQUIA 2025
Valor del contrato	VEINTE MILLONES DE PESOS M/L. ($20.000.000)
Acta de inicio	13 de febrero de 2025
Plazo de ejecución	138 días, del 13 de febrero de 2025 al 30 de junio de 2025
Certificado de Disponibilidad	00120 del 23 de enero de 2025
Registro presupuestal	00185 del 13 de febrero de 2025
Periodo de informe de Supervisión	Del 01 al 31 de marzo de 2025
Valor correspondiente al periodo	CUATRO MILLONES DE PESOS M/L. ($4.000.000)

PARTICIPANTES			
Supervisor (es):	ANA AMELIA ANGEL LONDOÑO, CC No. 43.508.785		
Por parte del contratista:	YESICA LORENA BURITICA GUARIN, CC No. 1.045.685.931		
Lugar donde se realiza la reunión	Secretaria de Salud y Bienestar Social		
Hora de inicio (am/pm)	08:30 am	**Hora de finalización (am/pm)**	08:45 am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

ACTIVIDAD / COMPROMISO	Estado de avance de la actividad / Compromiso	Justificación / Observación
1. Apoyo a las instituciones educativas a escuelas de padres en temáticas relacionadas con discapacidad y Desarrollo de estrategias para la sensibilización a la comunidad educativa (estudiantes, familias y docentes) frente al acceso de las personas con discapacidad al aula regular.	Cumplido, Se realizó un encuentro con el docente orientador, se solicitó la base de datos de los estudiantes con discapacidad y se planificaron visitas domiciliarias para su registro.	Registro fotográfico
2. Brindar acompañamiento a las familias con niños y jóvenes en condición de discapacidad en su proceso de formación, permitiendo su permanecía en la institución.	Cumplido, Se realizó el primer acercamiento con la institución Ignacio Yepes Yepes para fortalecer el trabajo colaborativo entre la comunidad educativa y las familias	Registro fotográfico
3. Gestión de espacios adecuados para la ejecución de acciones (actividades, capacitaciones y talleres) que	Cumplido, Se realizaron 6 actividades manuales y 3 de	Registro fotográfico,

promuevan el bienestar de las personas en condición de discapacidad y el fomento del desarrollo de las habilidades y talentos propios de las PcD, en donde cuya meta final sea la exposición de muestras artísticas (música, danza y manualidades).	danza para fortalecer la autoestima y la expresión artística de las PcD.	listado de asistencia
4. En temas de accesibilidad, se realizarán jornadas sensibilización en el comercio, entidades financieras y comunidad en general teniendo en cuenta la normatividad vigente, paralelo a ello se busca concientizar a las autoridades municipales frente a los ajustes que hay que hacer para garantizar la accesibilidad.	Cumplido, Se desarrolló una jornada de sensibilización con funcionarios municipales con apoyo del grupo de teatro de la Casa de la Cultura.	
5. Crear programas de apoyo a los emprendimientos productivos para las PcD, sus familias y cuidadores que les permitirá poner en marcha sus unidades de negocios, aportando a la construcción del futuro de sus familias y permitiendo disminuir el aislamiento y desarrollo de habilidades sociales, así mismo se hará la gestión para la formación y capacitación en temas emprendimiento a cuidadores donde se adquieran competencias que conduzcan hacia su crecimiento personal, familiar y social.	Cumplido, Se acompañaron 8 familias en el fortalecimiento de sus negocios (venta de pollos, huevos, arepas, repuestos de motos). Se realizan visitas de seguimiento	Registro fotográfico
6. Garantizar educación a las personas en condición de discapacidad y sus cuidadores a través de la vinculación del servicio SENA y otras entidades de capacitación superior para la construcción de proyectos de vidas.	No aplica en el periodo	N/A
7. Promocionar la práctica del deporte y la actividad física como medida para la rehabilitación y de inclusión para las personas con discapacidad.	Cumplido, Se realizaron 8 actividades físicas (4 en gimnasio y 4 en grupos rurales y urbanos).	Registro fotográfico, listado de asistencia
8. Gestión para el Fortalecimiento del banco de ayudas técnicas.	Cumplido, Se entregaron dos ayudas técnicas (caminador y silla de ruedas) en comodato	Registro fotográfico
9. Identificar y priorización de viviendas en mal estado para su inclusión en proyectos de mejoramiento vivienda o vivienda nueva, para personas con discapacidad y entrega de actas de las visitas realizadas	Cumplido, Se realizó una visita de verificación de vivienda con necesidades de accesibilidad y adecuación	Registro fotográfico
10. Participación en espacios de Incidencia: Comité Municipal de Discapacidad, Comités Comunales.	Cumplido, Se participó en un comité donde se socializó la ruta de atención a PcD y se promovió el trabajo articulado.	Registro fotográfico
11. Reeducar por medio de campañas, programas radiales y redes sociales a la comunidad, en temas enfocados hacia la discapacidad, toma de conciencia de la transformación de imaginarios discriminativos y no protectores de las personas con discapacidad, difundiendo una imagen con énfasis en sus capacidades y la debida atención que deben recibir en las entidades.	Cumplido, Se realizaron dos publicaciones informativas sobre lenguaje inclusivo y tipos de discapacidad.	Publicación
12. Búsqueda activa de personas con Discapacidad para el registro y caracterización, en el RLCPD- (plataforma SURVEY). Dando así cumplimiento de metas establecidas por el departamento. Entregar a la Secretaría un listado de caracterización de población con discapacidad.	Cumplido, Se caracterizaron y registraron 5 personas con discapacidad en la base de datos	Base de datos, listado de asistencia
13. Desempeño como referente de certificación de discapacidad y gestionar cupos ante la Gobernación de Antioquia para la obtención de certificados y menas acciones inherentes al proceso.	Cumplido, Se recibieron 18 solicitudes para certificación, pero se está a la espera de la contratación de funcionarios encargados	Registro fotográfico

14. Construcción y socialización de la ruta se atención a PCD.	Cumplido, Se socializó la ruta en el comité de discapacidad y se busca llevarla a comunidades más alejadas	Registro fotográfico
15. Visitas de acompañamiento- Ampliar la implementación de la estrategia de Rehabilitación Basada en Comunidad buscando el acercamiento de las personas con discapacidad y sus familias a los servicios y fomentando el liderazgo y empoderamiento de la comunidad y la participación activa de la familia dentro del proceso de rehabilitación integral para la persona con discapacidad- en donde se fomenten prácticas de autocuidado y hábitos saludables de estas, sus familias – cuidadores.	Cumplido, Se realizaron 2 visitas por casos de deserción y desnutrición en niños con discapacidad. Se trabajó en empoderamiento y autonomía familiar	Registro fotográfico
16. Realizar talleres educativos y formativos con las personas en condición de Discapacidad y sus familias en temas: hábitos saludables, manejo de la discapacidad, derechos y deberes, etc.	Cumplido, Se realizaron 12 talleres en corregimientos y cabecera con temas de salud mental, higiene y tuberculosis.	Registro fotográfico
17. Actualización de la política pública de discapacidad y Acuerdo 010 de 2012, por el cual se creó el Comité Municipal de Discapacidad.	No aplica en el periodo	N/A
18. Publicar información en las redes sociales de la Secretaría de Salud sobre actividades realizadas, incluyendo imágenes, vídeos y descripciones breves. Garantizar que las publicaciones sean informativas y atractivas, siguiendo los lineamientos de comunicación institucional	Cumplido, Se realizaron dos publicaciones sobre discapacidad y lenguaje inclusivo	Publicación
19. Las demás actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual.	Cumplido, Se atendieron 14 personas de manera virtual y presencial, principalmente por solicitudes de certificación y registro en SURVEY	Registro fotográfico

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo

Opciones a evaluar	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista					X

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA SUPERVISIÓN

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato	
Concepto	**Valor**
Valor inicial del contrato	$ 20.000.000
Valor Adiciones	$ 0,0
Valor Total del Contrato	**$ 20.000.000**
Valor total pagado	$8.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$ 4.000.000
Valor total ejecutado	$ 8.000.000
Valor saldo por ejecutar	$ 12.000.000

Pagos realizados al contratista			
Concepto (Anticipo, actas, pagos)	**Comprobante de Egreso No.**	**Fecha**	**Valor**
Pago 1		31/03/2025	$ 4.000.000

Fecha de la próxima reunión	30 de abril de 2025

El contratista anexa:

1. Informe de actividades con evidencias
2. Pago de seguridad social al cual se le realizó su respectiva supervisión.
3. Cuenta de cobro marzo del 2025

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los 31 días del mes de marzo de 2025

ANA AMELIA ÁNGEL LONDOÑO
Secretaria de Salud y Bienestar Social

Proyectó y elaboró:	Revisó y Aprobó:
Yakeline Osorno Vallejo	Ana Amelia Angel Londoño
Cargo: Auxiliar Administrativa	Cargo: Secretaria de Salud y Bienestar Social
Firma Yakeline Osorno Vallejo	Firma