Lugar y fecha:	Remedios, 31 de marzo de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contratista	**DIEGO FERNANDO ANGEL AVENDAÑO**
Cedula de ciudadanía	1.046.909.196
Contrato No.	**SSBS-046-2025**
Objeto contractual	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SALUD PUBLICA PARA EL SEGUIMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD EN EL MUNICIPIO DE REMEDIOS ANTIOQUIA 2025
Valor del contrato	VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L. ($22.500.000)
Acta de inicio	11 de febrero de 2025
Plazo de ejecución	140 días, del 11 de febrero de 2025 al 30 de junio de 2025
Certificado de Disponibilidad	00112 del 23 de enero de 2025
Registro presupuestal	00153 del 11 de febrero de 2025
Periodo de informe de Supervisión	Del 01 al 31 de marzo de 2025
Valor correspondiente al periodo	CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L. ($4.500.000)

PARTICIPANTES			
Supervisor (es):	ANA AMELIA ANGEL LONDOÑO, CC No. 43.508.785		
Por parte del contratista:	DIEGO FERNANDO ANGEL AVENDAÑO, CC No. 1.046.909.196		
Lugar donde se realiza la reunión	Secretaria de Salud y Bienestar Social		
Hora de inicio (am/pm)	08:15 am	**Hora de finalización (am/pm)**	08:30 am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

ACTIVIDAD / COMPROMISO	Estado de avance de la actividad / Compromiso	Justificación / Observación
1. Planeación de las actividades que conforman el Plan de Intervenciones colectivas.	Cumplido, Se realizó la proyección de estudios previos, análisis de sector e inicio de planeación. Además, se socializó el anexo en el COVE Municipal y con los rectores de las instituciones educativas	Anexa evidencia
2. Diligenciamiento del anexo técnico en formato requerido por el Ente Departamental, para la contratación de las actividades, con el ESE hospital San Vicente de Paul	Cumplido, Se realizó la revisión y ajuste del Plan Territorial de Salud y se elaboró el anexo técnico del PIC 2025.	Anexa evidencia
3. Realizar acciones de seguimiento en campo a las acciones de salud pública contratas para verificar la calidad y oportunidad. Realizar una ficha de las visitas a vereda realizadas en la vigencia 2025, donde se evidencie por	Cumplido, se realizó la planificación de actividades del PIC 2025, pero no se evidencian	Anexa evidencia

Destino de la Brigada: Fecha, vereda, personal que atiende, población atendida por servicio y asistencias y fotos. El informe se debe montar sin comprimir en formato PDF, en la carpeta designada para su fin como seguimiento al Plan de Desarrollo.	visitas en campo ni fichas de verificación	
4. Elaborar los informes de seguimiento técnico a las acciones del PIC contratadas. Presentar una tabla con el seguimiento en Excel.	Cumplido, Se diseñaron los formatos para el seguimiento técnico y financiero, pero aún no se cuenta con el primer informe de ejecución	Anexa evidencia
5. Apoyar en la supervisión de la facturación de Migrantes, elaboración de la resolución, CDP y lo que sea pertinente para la adecuada ejecución y pago.	Cumplido, Se realizó la revisión de facturación correspondiente al mes de febrero y se generó el informe de supervisión	Anexa evidencia
6. Elaboración y socialización de planes de contingencia municipal para cada uno de los eventos que se puedan presentar. (plan de contingencia municipal de dengue, pólvora y auditorias de IVC que reciba la administración entre otros que se requieran) presentar informe de seguimiento de los planes.	Cumplido, Se revisaron evidencias del plan de mejoramiento y se enviaron solicitudes para el cargue de información, pero no se menciona la socialización con los actores clave	Anexa evidencia
7. Proyección y supervisión técnica de las actividades que conforman el convenio de Atención Primaria en Salud (APS) y Programa de Equipos Básicos de Atención en Salud (EBAS).	Cumplido, Se realizó asistencia técnica con el Ministerio de Salud y una jornada de trabajo con el área de Sisbén.	Anexa evidencia
8. Enviar los informes de salud pública correspondientes, de acuerdo con las fechas estipuladas, a la secretaria seccional de Salud y demás solicitantes.	Cumplido, Se realizó el acompañamiento para la recertificación en salud y se envió la información requerida.	Anexa evidencia
9. Realizar las acciones de enlace entre la Secretaria de Salud y el Departamento para la coordinación de las acciones de factores de riesgo del ambiente.	Cumplido, Se cargaron evidencias de las campañas de prevención del dengue.	Anexa evidencia
10. Asistencia y participación activa en el COVE Municipal	Cumplido, Se participó activamente en la sesión del COVE Municipal	Anexa evidencia
11. Coordinar acciones en salud pública con el consejo municipal para la gestión del riesgo y desastres.	Cumplido, Se asistió al comité de Gestión del Riesgo	Anexa evidencia
12. Apoyo y articulación con el equipo de vigilancia en salud pública y Equipo de Reacción Inmediata –ERI	Cumplido, Se realizó la reunión del mes de marzo del ERI.	Anexa evidencia
13. Apoyo a la gestión en las visitas de IVC a las IPS y prestadores de servicios de salud independientes con presencia en el municipio de Remedios.	Cumplido, Se realizó una visita de asistencia técnica para socializar la importancia de la habilitación en salud.	Anexa evidencia
14. Publicar información en las redes sociales de la Secretaría de Salud sobre actividades realizadas, incluyendo imágenes, vídeos y descripciones breves. Garantizar que las publicaciones sean informativas y atractivas, siguiendo los lineamientos de comunicación institucional	Cumplido, Se realizó y publicó un videoclip sobre prevención del dengue	Anexa evidencia
15. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual	Cumplido, Se asistió a una asistencia técnica sobre nutrición en menores de 5 años	Anexa evidencia

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo

Opciones a evaluar	1	2	3	4	5

Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista					X

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA SUPERVISIÓN		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato	
Concepto	**Valor**
Valor inicial del contrato	$ 22.500.000
Valor Adiciones	$ 0,0
Valor Total del Contrato	**$ 22.500.000**
Valor total pagado	$4.500.000
Valor causado que no se ha pagado	$ 4.500.000
Valor total ejecutado	$ 9.000.000
Valor saldo por ejecutar	$ 13.500.000

Pagos realizados al contratista			
Concepto (Anticipo, actas, pagos)	**Comprobante de Egreso No.**	**Fecha**	**Valor**
Pago 1	00213	04/03/2025	$ 4.500.000

Fecha de la próxima reunión	30 de abril de 2025

El contratista anexa:

1. Informe de actividades con evidencias
2. Pago de seguridad social al cual se le realizó su respectiva supervisión.
3. Cuenta de cobro marzo del 2025

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los 31 días del mes de marzo de 2025

ANA AMELIA ÁNGEL LONDOÑO
Secretaria de Salud y Bienestar Social

Proyectó y elaboró:	Revisó y Aprobó:
Yakeline Osorno Vallejo	Ana Amelia Angel Londoño
Cargo: Auxiliar Administrativa	Cargo: Secretaria de Salud y Bienestar Social
Firma Yakeline Osorno Vallejo	Firma