INFORME DE ACTIVIDADES CONVENIO 7627 – 2024

Período a que corresponde el informe	01 FEBRERO -28 FEBRERO 2025

Datos del Asociado:

ASOCIADO	ASOCIACIÓN BENEFACTORA DE NIÑOS ASOBEN
NIT	800.219.710-5
DIRECCIÓN DE NOTIFICIACIÓN OFICIAL	AV. CALLE 63 # 70 - 61
NÚMERO DE CONTACTO	3124714926
JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO	LA FLORIDA
DIRECCIÓN DEL JARDÍN	CALLE 68 A # 91 - 17
TELÉFONO DEL JARDÍN	5647514
RESPONSABLE DEL SERVICIO	JENNIFER TATIANA CALDERÓN PARRA

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR (E)	GRACIELA MARIA LOZANO HERAZO

INFORMACIÓN DEL CONVENIO:

NÚMERO DE CONVENIO	7627
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO	25/04/2024
VALOR DEL CONVENIO	$ 895.422.199
PLAZO DEL CONVENIO	EL PLAZO DE EJECUCIÓN SERÁ HASTA EL 06 DE DICIEMBRE DE 2024
FECHA DE INICIO	17/05/2024
FECHA TERMINACIÓN DEL CONVENIO	06/12/ 2024
PRÓRROGAS	MODIFICACIÓN 1: PRORROGAR el plazo de ejecución establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO, El plazo de ejecución será HASTA EL 31 DE MARZO DE 2025, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. (La fecha corresponde con lo establecido en el calendario de cierre de actividades 2024, así mismo se hizo la proyección y cálculo con los recursos disponibles)
ADICIONES	MODIFICACIÓN 1: ADICIONAR al VALOR del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 7626 de 2024 la suma de: CIENTO OCHENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y UN MIL NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($189.991.964) de los cuales la SDIS aporta en dinero la suma de CIENTO SESENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTINUEVE MIL CUATROCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($167.829.410) y el ASOCIADO aporta en especie la suma de VEINTIDÓS MILLONES CIENTO SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($22.162.554). El valor a adicionar del aporte de la SDIS, se encuentra amparado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal expedido por el responsable de Presupuesto adjunto a la presente justificación, así:

<table>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><th>NO. DE CDP</th><th>VIGENCIA</th><th>NO. DE PROYECTO</th><th>DESCRIPCIÓN DEL RUBRO</th><th>VALOR CDP</th><th>VALOR AFECTADO CDP</th></tr>
<tr><td>19150</td><td>2024</td><td>7939</td><td>Desarrollo de capacidades para las gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias que promuevan su desarrollo integral en Bogotá D.C.</td><td>$167.829.410</td><td>$167.829.410</td></tr>
<tr><td colspan="6">CIENTO SESENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTINUEVE MIL CUATROCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($167.829.410)</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>SUSPENSIÓN</td><td>MODIFICACIÓN 1
SUSPENDER el plazo de ejecución establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO por el término de UN (1) MES Y NUEVE (9) DÍAS, término comprendido entre el 07 de diciembre de 2024 y hasta el 15 de enero de 2025 inclusive. Reiniciando actividades el día 16 de enero de 2025.</td></tr>
<tr><td colspan="2">OBJETO DEL CONVENIO:
“AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDÍN INFANTIL.”</td></tr>
</table>

COMPROMISOS GENERALES DEL CONVENIO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Suscribir el acta de inicio del convenio de asociación, una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y legalización.	Se suscribió acta de inicio en fecha 17/05/2024, una vez se cumplieron los requisitos de legalización del Convenio, de acuerdo con las orientaciones del Supervisor	Anexo 1.1 Acta de Inicio, se realizó el cargue en el mes de julio
2. Suscribir las actas que se requieran para el desarrollo del Convenio, y el acta de liquidación de este	Se suscribieron las actas requeridas para el desarrollo del convenio en el periodo del informe	Anexo 2.1 Instrumentos de verificación
3. Disponer de una cuenta bancaria, en la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, para la ejecución del presente convenio. El asociado se compromete a entregar a la SDIS debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para abono directo en cuenta de ahorros o corriente de uso exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, anexando certificación bancaria de la titularidad de la cuenta. Si el Asociado presenta una cuenta bancaria que haya utilizado previamente para el manejo de recursos propios, deberá estar certificada por parte del banco con saldo a cero.	Se dispone de una cuenta bancaria en la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos del convenio.	Anexo 3.1 Certificado cuenta, se realizó el cargue en el mes de julio

4. Aportar el valor establecido en la propuesta presentada en el proceso competitivo.	Se realiza aporte del valor establecido en la propuesta presentada en el proceso competitivo, para los conceptos de gasto para el periodo del informe.	Anexo 4.1 Instrumento de verificación financiera
5. Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS	La unidad operativa cuenta con el cronograma de mantenimiento correctivo y preventivo de mobiliario, dotación, elementos, y equipos, el cual se implementó durante el periodo del informe. Durante el periodo del informe no se requirieron suministros de medicamentos ni suministro de complementos nutricionales Se socializó el protocolo de suministros de medicamentos dentro de las instalaciones, el 17/01/2025 con el talento humano En el componente de Salud y nutrición se presentó observación a mejorar por ajuste o mantenimiento en cintas antideslizantes en cocina y vasos del menaje de cocina con deterioro De igual manera subsanaron las observaciones a mejorar toda vez que se evidenció qué: Las demarcaciones de los elementos de aseo con los colores correspondientes de acuerdo con la tabla de colores Se evidencian muebles en adecuadas condiciones de higiene (mueble de extintores, bordes de ventanas, tapete con arreglos para evitar la acumulación de mugre). Cuenta con el concepto sanitario con fecha inferior a un año del vehículo transportador de lácteos Se realizó cargue extemporáneo del uso de la sala amiga del mes de enero de 2025. Se evidenció las planillas de entrega de paquete alimentario tanto de jornada liberada como de jornada pedagógica, debidamente diligenciada, sin errores,ni tachaduras y con los datos de acuerdo como se hizo la entrega Establecimiento, se realizó mantenimiento al techo del área de almacenamiento de residuos ubicado en el tercer piso.Se realizó cambio del piso deteriorado por baldosa en uno de los 2 salones.	Anexo 5.1 Cronograma de mantenimiento de equipos, se realizó el cargue en el mes de enero Anexo 5.2 Acta protocolo de medicamentos, se realizó el cargue en el mes de enero

	Implementación del documento presentado plan de gestión integral de residuos en cuanto a condiciones de infraestructura del área de almacenamiento de residuos. Establecimiento de preparación de alimentos: Arreglo de uniones redondeadas piso y pared en cocina. Mantenimiento a pared frente al platero, Lavamanos de acción no manual, activo. Los alimentos que se encuentran con su respectivo rótulo. Se realizó la limpieza a la pared de cocina donde se evidencia acumulación de grasa y parte alta de neveras con acumulación de polvo.	
6. Presentar al Supervisor del Convenio los informes de ejecución y los demás informes, con los soportes respectivos, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico.	Se elaboran informes de ejecución correspondientes al desarrollo de las actividades de los componentes técnicos y de aspectos financieros correspondientes al periodo del informe	Anexo 6.1 Soporte de notificación
7. Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo.	Durante el periodo del informe no se generaron requerimientos por parte de la supervisión	No aplica
8. Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO.	Se responde por los documentos físicos y magnéticos generados para la ejecución del convenio durante el periodo del informe	Los documentos físicos reposan en el Jardín infantil Cofinanciado La Florida ubicado en AZ Los documentos magnéticos son cargados en el SharePoint dispuesto por la supervisión para el cargue de soportes de la ejecución del Convenio.
9. Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención.	Se permite la labor de la supervisión y de los equipos transversales; para el periodo informado se recibieron visitas de apoyo a la supervisión y se recibió visita de la nutricionista de apoyo local	Anexo 9.1 Actas de supervisión, se encuentran cargadas en el compromiso 2 Anexo 9.2 Actas equipo transversal
10. Informar de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control.	El 04/02/2025 se notificó al supervisor mediante correo electrónico la visita realizada por Secretaria Distrital de Salud para	Anexo 10.1 C.S Favorable con REQ E.E 04.02.2025 Anexo 10.2 Soporte radicado C.S favorable con REQ E.E

	Establecimiento Educativo recibida el 04/02/2025 El 19/02/2025 se notificó al supervisor mediante correo electrónico la visita realizada por Secretaria Distrital de Salud para preparación de alimentos recibida el 19/02/2025	Anexo 10.3 C.S Favorable P. Alimentos 19.02.2025 Anexo 10.4 Soporte Radicado C.S Favorable P. Alimentos
11. Asistir a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles.	Durante el mes de febrero no se convocaron reuniones programadas por la entidad o supervisor	No aplica
12. Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital	Durante el periodo informado se dio cumplimiento a la resolución 967 de 2007 El 14.02.2025 se realizó campaña de búsqueda activa en los alrededores del Jardín para dar cumplimiento a la cobertura y cupos disponibles, así mismo se socializa la Resolución 967 de 2007	Anexo 12.1 Gratuidad del servicio y búsqueda activa
13. Adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales o a través de sus organizaciones, en un porcentaje mínimo del 30% del valor total destinado a la compra de alimentos. Cuando la oferta de alimentos producidos por pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria local sea inferior al porcentaje al que está obligado, el ASOCIADO asume el compromiso de adquirir los alimentos a los pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria no locales a quienes puede acudir para suplir el porcentaje restante, en los términos previstos en la Ley 2046 de 2020 y el Decreto 248 de 2021.	Durante el periodo informado se adelantó compra a pequeños productores para dar cumplimiento al 30% del porcentaje de compra de acuerdo con lo establecido en la normatividad.	Anexo 13.1 Certificado de Pequeño productor, se realizó el cargue en el mes de julio Anexo 13.2 Lista de proveedores, último reporte cargado en el mes de enero
14. Remitir manifestación en los meses de julio y noviembre de 2024, para esta última antes de la terminación del plazo de ejecución, que permita corroborar la contratación de mujeres durante el periodo de ejecución del convenio, esto para dar cumplimiento al decreto Distrital	El Jardín Infantil La Florida para el periodo informado, contó con la contratación de 20 mujeres.	Los contratos de las colaboradoras fueron cargados en el compromiso 2 del componente del talento humano del mes de mayo Los contratos de las colaboradoras que ingresaron en el mes de enero fueron cargados

No. 332 del 29 de diciembre de 2020 “por medio del cual se establecen medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital”, modificado por el Decreto 634 de 2023.		en el componente de talento humano, compromiso 2.2. Se realizó el cargue en el mes de enero, para el mes de febrero no se presentaron cambios en el talento humano

COMPROMISOS COMPONENTE FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar con un documento de caracterización poblacional en el que se vean reflejadas las diferentes fases para su desarrollo (mapeo territorial inicial, lectura e identidad, análisis y apropiación).	Durante el periodo informado se realizaron acciones relacionadas a la fase mapeo territorial Para la fase de lectura de identidad se realizó el 10.02.2025 la encuesta al talento humano con respecto a las niñas y niños del jardín infantil. Donde se reconocieron potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la población. Así como, características del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y educación inicial	Anexo 1.1 Cronograma caracterización territorial Anexo 1.2 Acta lectura de identidad 10.02.2025
2. Contar con los soportes que den cuenta de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil, así como, con los soportes frente a la implementación de la herramienta que recoja los saberes y apropiación de las temáticas.	Se cuenta con cronograma bimestral para el desarrollo de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector. El 10.02.2025 se realizó campaña informativa sobre alimentación saludable dirigida a las familias El 14.02.205 se realizó campaña informativa sobre estrategias para fortalecer el lenguaje dirigida a familias El 17.02.2025 se realizó campaña informativa sobre las interacciones afectivas dirigida a las familias	Anexo 2.1 Cronograma rol protector Anexo 2.2 Acta alimentación saludable Anexo 2.3 Acta estrategias para fortalecer el lenguaje Anexo 2.4 Acta interacciones afectivas
3. Contar con los soportes que den cuenta del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil.	Para el mes informado no se realizó encuentro grupal o acción no presencial, toda vez que se este compromiso depende de la caracterización poblacional	No aplica
4. Facilitar y realizar el acompañamiento por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual que atienda a sus intereses y necesidades	Para el periodo informado no se tuvo acompañamiento individual por parte del equipo transversal, ya que ,la unidad operativa no cuenta con equipo transversal asignado	No aplica

5. Facilitar y contar con el soporte de cargue del desarrollo de acciones grupales realizadas por los equipos transversales, encaminadas a la prevención de situaciones que puedan amenazar o vulnerar la garantía y el ejercicio de los derechos de niñas y niños, con base en los grupos de familias generados una vez terminado el análisis de la caracterización poblacional y demás situaciones evidenciadas en las dinámicas propias del jardín infantil.	En el mes no se desarrollaron acciones en el marco del plan de prevención, ya que este compromiso depende de la finalización de la caracterización poblacional	No aplica
6. Registrar de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente observen, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este.	Se diligenciaron los formatos de novedad acorde con lo establecido en el anexo técnico y a los documentos que orientan el proceso, teniendo en cuenta las situaciones no habituales de cada niño y niña. Los soportes se pueden evidenciar en el sharepoint, compromiso 6 de los meses correspondientes.	Anexo 6.1 Novedades Sala Materna Anexo 6.2 Novedades Caminadores A Anexo 6.3 Novedades Caminadores B Anexo 6.4 Novedades Caminadores C Anexo 6.5 Novedades Párvulos A Anexo 6.6 Novedades Párvulos B Anexo 6.7 Novedades Párvulos C Anexo 6.8 Novedades Pre Jardín A Anexo 6.9 Novedades Pre Jardín B Anexo 6.10 Novedades Pre Jardín C
7. Construir, actualizar y socializar el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.	Se cuenta con el documento actualizado y socializado con el talento humano y familias Se cuenta con cronograma con las acciones a desarrollar con familias y talento humano El 07.02.2025 se realizó la socialización del documento de rutas con el talento humano	Anexo 7.1 Cronograma rutas administrativas Anexo 7.2 Acta socialización rutas
8. Realizar la activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador de acuerdo con las orientaciones dispuestas en el Manual Protección integral del ejercicio de los derechos de niñas, niños y	Durante el periodo informado no se realizaron activación de ruta	No aplica

adolescentes en los servicios sociales de atención a primera infancia, infancia y adolescencia (MNL PSS-016) y demás documentos vigentes, y reportar esta información en las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.		
9. Contar con un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento a los acuerdos orientados a favorecer las interacciones armónicas en el marco de la protección integral de niñas y niños, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil.	Se construyó el cronograma que da cuenta de la construcción, actualización y seguimiento a los acuerdos para favorecer las interacciones armónicas en el marco de la protección integral de las niñas y los niños El 14.02.2025 se realizó con el talento humano la lectura del documento acuerdos orientados a favorecer las interacciones armónicas en el marco de la protección integral de niñas y niños, se plantearon alguno ajustes relacionados en el acta	Anexo 9.1 Cronograma actualización y socialización acuerdos Anexo 9.2 Acta lectura y actualización del documento acuerdos
10. Contar con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecida a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.	Durante el mes informado no se realizaron acciones de alianza territorial	No aplica

COMPROMISOS COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar con el soporte de verificación y seguimiento a las atenciones en salud de las niñas y los niños relacionadas con la afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud, la asistencia a la consulta de valoración integral de la salud y el desarrollo, el esquema de vacunación y la valoración odontológica.	En el periodo del informe se realizó: Verificación y seguimiento de la asistencia a consultas de Valoración integral de la salud y el desarrollo de las niñas y los niños de acuerdo con su edad. Verificación y seguimiento al cumplimiento del esquema de vacunación de las niñas y los niños de acuerdo con su edad. Verificación y seguimiento de la afiliación al sistema general de seguridad social en salud.	Anexo 1.1 Verificación Valoración Integral Anexo 1.2 Verificación vacunal Anexo 1.3 Verificación SGSSS

2. Desarrollar las acciones descritas en el procedimiento de vigilancia nutricional, documentos asociados y demás orientaciones de la SDIS, y disponer de los equipos antropométricos de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico y la normatividad vigente.	En el periodo del informe se facilitaron las siguientes acciones correspondientes a la implementación del procedimiento de vigilancia nutricional: Toma de datos antropométricos (peso y talla) a participantes nuevos, realizado por la profesional en nutrición el día 19/02/2025 Se realizó cargue de las medidas antropométricas en el SIRBE, el día 25/02/2025 La clasificación nutricional se encuentra pendiente para el período informado La unidad operativa cuenta con un tallímetro, una balanza de pie, un infantómetro y un pesabebés en adecuado estado de funcionamiento, los cuales contaron con las características descritas en el Anexo Técnico y la normatividad Vigente En la unidad operativa se encuentra un participante en seguimiento. Se realizó el seguimiento el 02/12/2024 al participante LGPB	Anexo 2.1 Inventario vigilancia nutricional y fichas técnicas, se realizó el cargue en el mes de julio Anexo 2.2 Soporte de adquisición pesa bebés, se realizó el cargue en el mes de julio Anexo 2.3 Soporte de adquisición bascula pesa personas, se realizó el cargue en el mes de julio Anexo 2.4 Acta de seguimiento LGPB Anexo 2.5 Soporte peso y talla Anexo 2.6 Soporte cargue SIRBE
3. Realizar la notificación a la autoridad sanitaria en el caso de presentar cualquier brote o epidemia de enfermedades transmisibles en los niños, niñas y adultos participantes de las actividades del jardín infantil y seguir las instrucciones de la autoridad sanitaria.	En el periodo informado no se presentaron casos de enfermedades transmisibles, que requieren ser notificadas a la autoridad sanitaria.	No aplica.
4. Contar con los conceptos sanitarios emitidos por la autoridad sanitaria competente, del establecimiento educativo y del servicio de alimentos, los cuales deben ser favorable o favorable con requerimientos. Estos deben reposar en las instalaciones del Jardín Infantil y estar a disposición de la SDIS o cualquier ente de control. Para los jardines infantiles que no cuentan con concepto sanitario, deberán realizar autoevaluación en el primer mes de operación y aportar soporte de la solicitud de visita.	La unidad operativa cuenta con la siguiente acta de inspección sanitaria: Para establecimiento educativo acta con consecutivo SB06N 012107, con concepto sanitario favorable con requerimiento emitida el 04 de febrero de 2025 Para establecimiento de preparación de alimentos acta con consecutivo AS02N 175092, con concepto sanitario favorable emitida el 19 de febrero de 2025	Anexo 4.1 C.S FAVORABLE CON REQ E.E 04.02.2025 Anexo 4.2 C.S FAVORABLE P. ALIMENTOS 19.02.2025
5. Realizar Autoevaluación de las Condiciones Sanitarias de cada jardín infantil de manera semestral,	En el periodo del informe se realizó autoevaluación de establecimiento educativo el día 28 de enero de 2025, en el cual se	Anexo 5.1 Autoevaluación EE 28/01/2025, se realizó el cargue en el mes de enero

de acuerdo con la normatividad sanitaria vigente, definiendo e implementando acciones sobre los incumplimientos y realizando seguimiento periódico para subsanarlos, en el marco de las orientaciones de los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.	evidencio cumplimiento total de los aspectos descritos En el periodo del informe se realizó autoevaluación de preparación de alimentos el día 20 de febrero de 2025, encontrando una observación en el ítem de condiciones sanitarias de la edificación e instalaciones.	Anexo 5,2 Autoevaluación P. Alimentos 20.02.2025
6. Realizar las acciones que sean necesarias para dar cumplimiento a las exigencias y recomendaciones registradas en las actas de inspección sanitaria e informar de manera inmediata al Supervisor del Convenio sobre las visitas que se adelanten por parte del Ente de Control.	En el acta de inspección sanitaria vigente para el establecimiento educativo se evidencian las siguientes exigencias. 4.1 - 9,4,3 Se evidencia techo con pintura deteriorada por presencia de humedad en área de almacenamiento de residuos. Realizar mantenimiento en techo en donde se evidencia capa de pintura deteriorada por presencia de humedad del área de almacenamiento de residuos, ubicado en el tercer piso 4.2 Se evidencia tapete con deterioro en aulas de pre jardín y exploradores ubicados en el segundo piso. Realizar mantenimiento en piso en donde se observa tapeta con aberturas en aulas de pre jardín y exploradores, ubicados en el segundo piso 9,4,1 Garantiza la implemetación del documento presentado plan de gestión integral de residuos en cuando a condiciones de infraestructura del área de almacenamiento de residuos Para subsanar las exigencias registradas se realizaron los siguientes arreglos 4.1 - 9,4,3 Durante la última semana del mes de febrero se realizó mantenimiento a el techo del área de almacenamiento de residuos ubicado en el tercer piso 4.2 Durante la última semana del mes de febrero se realizó el cambio de tapete por baldosa en el aula de pre jardín ubicada en el segundo piso y se tiene programada el espacio de aula de exploradores el mantenimiento para mediados del mes de marzo. 9,4,1 Se garantiza la implemetación del documento presentado plan de gestión	Anexo 6.1 Soporte solución E.E Anexo 6.2 Soporte solución E.P.A Anexo 6.3 Soporte de notificación visita E.E 04.02.2025 Anexo 6.4 Soporte de notificación visita P. Alimentos 19.02.2025

	integral de residuos en cuando a condiciones de infraestructura del área de almacenamiento de residuos En el acta de preparación de alimentos, se evidencian las siguientes exigencias. 1.2 Se observan uniones redondeadas piso pared en PVC con deterioro en su estructura en cocina. Pared frente a platero en cocina con desgaste de pintura 1.4 No cuentan con lavamanos de accionamiento manual en área de proceso, para el lavado de manos. su presión, no dan mantenimiento al grifo de platero en área de bodega 4.1 Se observan alimentos refrigerados almacenados en nevera de congelación sin rotular 5.5 Se observa pared alta de platero con acumulación de grasa, parte alta de neveras con acumulación de polvo 5.6 “listas de chequeo no acorde según lo evidenciado en el momento de la visita. Para subsanar las exigencias registradas se realizaron los arreglos pertinentes y algunos fueron verificados por el apoyo a la supervisión del componente de salud y nutrición en la visita del 20.02.2025, registrando lo siguiente: 1.2 Arreglo de uniones redondeadas piso y pared en cocina. Mantenimiento a pared frente al plantero 1.4 “El lavamanos existe, refieren que el día de la visita, como no tenían agua y es portátil, por lo tanto las canecas se vaciaron y no las habían vuelto a llenar; para el día de esta verificación se estaba haciendo uso del lavamanos” 4.1 “Los alimentos que se encuentran hoy, fecha de la verificación en bodega se encuentran con su respectivo rótulo” 5.5 Se realizó la limpieza a la pared de cocina donde se	

	evidencia acumulación de grasa y parte alta de neveras con acumulación de polvo. 5.6 Las listas de chequeo se encuentran diligenciadas acorde y oportunamente Se informó al Supervisor del Convenio mediante correo electrónico sobre la visita para establecimiento educativo mediante correo electrónico el día 04 de febrero de 2025 Se informó al Supervisor del Convenio mediante correo electrónico sobre la visita para establecimiento de preparación de alimentos mediante correo electrónico el día 19 de febrero de 2025	
7. Documentar e implementar el Plan de Saneamiento establecido por la SDIS de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico y dando cumplimiento a la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya. Los mismos deben mantenerse a disposición de los entes de control y del talento humano que presta el servicio en el Jardín Infantil.	El jardín infantil en el periodo del informe documentó e implementó el Plan de Saneamiento, garantizando adecuadas condiciones higiénico – sanitarias para la prestación del servicio. Se diligenciaron de manera oportuna durante el mes del informe los formatos de declaración de compromiso, control del plan de saneamiento Se cuenta con los soportes correspondientes del lavado del tanque de agua potable y el soporte fotográfico de la tabla de dosificación del desinfectante, de los elementos de aseo e insumos de aseo institucional y aspersores Se diligenciaron de manera oportuna las herramientas de control de entradas y salidas de elementos institucionales, aseo personal Se cuenta con la ficha técnica y de seguridad emitida por el fabricante, de todo producto químico utilizado en la unidad operativa. Continua la observación a mejorar debido a que las cintas antideslizantes de la cocina se encuentran deterioradas Subsanó la observación a mejorar toda vez qué se evidenció las demarcaciones de los elementos de aseo con los colores	Anexo 7.1 Plan de Saneamiento, se realizó el cargue en el mes de julio Anexo 7.2 BPM socialización th plan de saneamiento Anexo 7.3 Declaración de compromiso, se realizó en cargue en el mes de agosto Anexo 7.4 Formatos control Plan de Saneamiento Anexo 7.5 Lavado de tanque 06/09/2024, se realizó el cargue en el mes de septiembre Anexo 7.6 Dosificación desinfectante, se realizó el cargue en el mes de enero Anexo 7.7 Elementos de aseo, se realizó el cargue en el mes de enero Anexo 7.8 Insumos de aseo, se realizó el cargue en el mes de enero Anexo 7.9 Aspersor, se realizó el cargue en el mes de enero Anexo 7.10 Herramienta EyS Anexo 7.11 Ficha Técnica y de seguridad, se realizó el cargue en el mes de julio

	correspondientes de acuerdo con la tabla de colores Se evidencian muebles en adecuadas condiciones de higiene (mueble de extintores, bordes de ventanas, tapete con arreglos para evitar la acumulación de mugre).	
8. Documentar e implementar frente a los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos, los procedimientos, documentos asociados en el sistema de gestión de la SDIS y la normatividad vigente.	El jardín infantil en el periodo del informe documentó e implementó los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido de alimentos, garantizando alimentos de calidad. Durante el periodo del informe se realizó la implementación de las buenas prácticas de manufactura Se cuenta con el listado de los proveedores Se realizó intercambio de alimentos el día 26/02/2025, autorizada por la nutricionista de apoyo local Se diligenciaron los formatos relacionados con el plan de compras, vehículos, recepción de alimentos, entradas y salidas de alimentos y preparación de alimentos Se diligenciaron de maneras oportuna los formatos de control de temperatura de los equipos de refrigeración y congelación Se cuenta con el Formato descomide diligenciado para el mes informado	Anexo 8.1 Instructivos OEAA, se realizó el cargue en el mes de julio Anexo 8.2 Socialización BPM Anexo 8.3 Lista de proveedores, se realizó el cargue en el mes de enero Anexo 8.4 Intercambio 26/02/2025 Anexo 8.5 Plan de compras Anexo 8.6 Formato vehículo Anexo 8.7 Recepción de alimentos Anexo 8.8 Entradas y salidas de alimentos Anexo 8.9 Formatos preparación de alimentos Anexo 8.10 Formato control de temperaturas de equipos de refrigeración Anexo 8.11 Formato Control de temperatura de equipos de congelación Anexo 8.12 Evidencia de alimentos, se realizó el cargue en el mes de enero Anexo 8.13 Formato descomide Anexo 8.14 Acta BPM con talento humano 30/01/2025, se realizó el cargue en el mes de enero

9. Implementar el plan de educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, según lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya, dirigido al personal manipulador de alimentos. Realizar sensibilización a los profesionales de atención a la primera infancia sobre adecuadas prácticas de higiene durante el acompañamiento al momento de la alimentación.	En el período verificado se implementó el plan de capacitación acorde con el cronograma, así: El talento humano del servicio de alimentos contó con los certificados médicos vigentes con concepto “Apto para manipular alimentos” El talento humano del servicio de alimentos contó con uniforme acorde con las características establecidas. El talento humano que participó en actividades de manipulación de alimentos implementa adecuadas prácticas higiénicas. El talento humano contó con los elementos de aseo requeridos para la adecuada implementación de prácticas higiénicas. Se realizó el plan de capacitación el 28/02/2025 con el talento humano sobre los temas contaminación de los alimentos, tipos de contaminación de los alimentos y plan de saneamiento básico	Anexo 9.1 Plan de educación sanitaria se realizó el cargue en el mes de enero Anexo 9.3 Certificados médicos, se realizó el cargue en el mes de enero Anexo 9.4 Evidencias uniformes, se realizó el cargue en el mes de julio Anexo 9.5 Evidencia momentos de manipulación, se realizó el cargue en el mes de septiembre Anexo 9.6 Herramienta EyS aseo TH 9.7 Cronograma plan de capacitación, se realizó el cargue en el mes de enero 9.8 Acta plan de capacitación 28.02.2025
10. Contar con equipos, utensilios y menaje de acuerdo con la cobertura, en adecuado estado de funcionamiento, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico.	La unidad operativa contó con los con equipos, utensilios y menaje en adecuado estado de funcionamiento y en cantidad acorde con la cobertura autorizada. Se realizó actualización de inventario el 28 de mayo de 2024.	Anexo 10.1 Inventario S Alimentos 28/05/2024, se realizó el cargue en el mes de julio Anexo 10.2 Fichas técnicas de equipos, se realizó el cargue en el mes de julio Anexo 10.3 Evidencias fotográfica, se realizó el cargue en el mes de julio
11. Adquirir los alimentos de primera calidad, en establecimientos habilitados y controlados por la autoridad sanitaria competente, que cuenten con concepto sanitario favorable, favorable con requerimientos o documento que haga sus veces, de los proveedores carnes (res, cerdo, pollo, pescado y vísceras), leche y derivados, panadería, abarrotes y huevos, de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico.	En el periodo del informe se adquirieron alimentos de primera calidad, a establecimientos controlados por la autoridad sanitaria. 11 Lista Proveedores 11.1 Se realizó compra de lácteos y abarrotes a E&E INSTITUCIONALES, con concepto favorable con fecha de emisión 09/01/2025 11.4 Se realizó compra de productos de panadería a EVEREST con concepto favorable con fecha de emisión 21/08/2024 11.6 Se realizó compra de abarrotes a AGROPOLITANA	Anexo 11 Proveedores Anexo 11.1 CS FAV INSTITUCIONALES 09/01/2025 Anexo 11.2 CS FAV WFL640 17/05/2024 Anexo 11.3 CS FAV WZI143 01/11/2023, se realizó el cargue en el mes de julio Anexo 11.4 CS FAV EVEREST 21/08/2024, se realizó el cargue en el mes de agosto Anexo 11.5 CS FAV LUL108 10/01/2025

	con concepto favorable con requerimiento con fecha de emisión 23/02/2023 11.8 Se realizó compra de producto cárnicos a FRIGO ORIENTE con concepto favorable con requerimiento con fecha de emisión 06/02/2025 y autorización sanitaria ASSC9647 con fecha de 29/09/2023 El transporte de los alimentos se realizó en vehículos con conceptos sanitarios favorables con adecuada línea de intervención El vehículo transportador de lácteos contó con autorización sanitaria 20240517 El vehículo transportador de panadería contó con concepto sanitario AS11N038568 El vehículo transportador de abarrotes contó con concepto sanitario AS11E705570 El vehículo transportador de cárnicos contó con concepto sanitario AS21N011148 Durante el mes informado se adquirieron los alimentos de primera calidad a establecimientos controlados por la autoridad sanitaria	Anexo 11.6 CS FAV CON REQ AGROPOLITANA 23/02/2023, se realizó el cargue en el mes de julio Anexo 11.7 CSV FAV ETM544 08/04/2023, se realizó el cargue en el mes de septiembre Anexo 11.8 CS FAV FRIGO ORIENTE 06/02/2025 Anexo 11.9 CS FAV SMP734 06/02/2024, se realizó el cargue en el mes de julio Anexo 11.10 Fichas Técnicas, se realizó el cargue en el mes de julio
12. Implementar las modificaciones en la alimentación suministrada en el jardín infantil, orientadas por el profesional en nutrición asignado por parte de la SDIS, para los casos de niñas o niños que lo requieran de acuerdo con las recomendaciones médicas debidamente soportadas.	En el periodo del informe se se continuó con modificación en la alimentación para los participante ● ESMD DEL NIVEL DE PÁRVULOS A ● APS DEL NIVEL PÁRVULOS C ● MRR DEL NIVEL DE PÁRVULOS C ● EHS DEL NIVEL DE CAMINADORES C En el mes de febrero se implementan nuevas modificaciones en la alimentación de los siguientes participantes. ● ALP SALA MATERNA ● HARM PÁRVULOS B La implementación se puede evidenciar en los formatos control de alimentos cargados como soportes del compromiso 8	Anexo 12.1 Soporte modificación ESMD Caminadores B, se realizó el cargue en el mes de julio Anexo 12.2 Soporte modificación APS Caminadores C, se realizó el cargue en el mes de julio Anexo: 12.3 Soporte modificación MRR Caminadores B, se cargó en el mes de septiembre Anexo 12.5 Soporte modificación EHS Sala Materna, se cargó en el mes de septiembre Anexo 12.6 Soporte modificación ESMD, se realizó el cargue en el mes de octubre Anexo 12.7 Soporte modificación ALP Anexo 12.8 Soporte modificación HARM

13. Ejecutar la minuta de alimentos y sus documentos asociados: minuta patrón, el ciclo de menús y análisis del aporte nutricional, establecida por la Secretaría Distrital de Integración Social.	En el periodo del informe se ejecutó la minuta de alimentos acorde con lo descrito en el ciclo de menú y minuta patrón. Se puede evidenciar en los formatos control de alimentos cargados como soportes del compromiso 8 Adicionalmente el ciclo de menús se encontró publicado en un lugar visible para los padres y madres de familia, cuidadores y personal manipulador de alimentos. Se realizó entrega de alimentos tipo jornada liberada a los participantes que salieron del Jardín Infantil antes del suministro del tiempo de comida onces	Anexo 13.1 Evidencia Minuta publicada, se realizó el cargue en el mes de julio 13.2 Novedades salida anticipada
14. Entregar oportunamente al padre, madre o cuidador, los alimentos equivalentes a la jornada pedagógica (el día anterior a la misma), jornada liberada (el mismo día), o paquete alimentario de contingencia (cuando aplique), de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico, dejando registro físico y digital (Excel editable) de la entrega.	En el período del informe se entregó a padre, madre o cuidador los paquetes alimentarios, dejando registro físico de la siguiente manera Alimentos equivalentes a la jornada liberada, el 14 de febrero de 2025 Alimentos equivalentes a la jornada pedagógica, con entrega del 27 de febrero con cubrimiento para el 28 de febrero de 2025. Subsanó la observación a mejorar toda vez que se evidenció las planillas de entrega de paquete alimentario tanto de jornada liberada como de jornada pedagógica, debidamente diligenciada, sin errores,ni tachaduras y con los datos de acuerdo como se hizo la entrega.	Anexo 14.1 Soportes F JL 14/02/2025 Anexo 14.2 Soportes F JP 28/02/2025 Anexo 14.3 Soporte Digital 14-28/02/2025
15. Contar con el soporte del cargue de la información correspondiente al uso de la sala amiga de la familia lactante, en el Sistema Misional de la Secretaría Distrital de Integración Social a través del diligenciamiento de ficha SIRBE vigente. En caso de que el jardín infantil cuente con usuario y La contraseña deberá garantizar el cargue, sino cuenta con estos, tendrá que articularse con la Subdirección Local para cargar esta información. Además, cargará la información solicitada a través de las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.	El jardín infantil cuenta con cobertura autorizada para participantes menores de 2 años y por lo tanto con sala amiga de la familia lactante la cual tiene la dotación y suministros establecidos en el anexo técnico. Se realizó promoción del uso de la sala amiga de la familia lactante mediante pieza comunicativa el 18 de febrero de 2025 Se diligenció el formato uso de la sala amiga de la familia lactante correspondiente al mes de enero el cual fue cargado en SIRBE el 28/02/2025 Se diligenció el formato uso de la sala amiga de la familia lactante correspondiente al mes de febrero	Anexos 15.1 Inventario SAFL, se realizó el cargue en el mes de julio Anexo 15.2 Promoción SIBEL18.02.2025 Anexos 15.3 Control de temperatura SAFL Anexo 15.4 Ficha SIRBE SAFL ENERO 28/02/2025 Anexo 15.5 Ficha SIRBE SAFL FEBRERO 28/02/2025

	el cual fue cargado en SIRBE el 28/02/2025 Subsano la observación a mejorar toda vez qué se realizó el cargue extemporáneo del uso de la sala amiga del mes de enero de 2025.	

COMPROMISOS COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Implementar el proyecto pedagógico avalado o en proceso de verificación por la SDIS y contar con las planeaciones en coherencia con las propuestas establecidas en este. Así como realizar las actualizaciones que apliquen.	Durante el periodo informado cada profesional de atención a la primera infancia realizó planeación diaria para el nivel correspondiente, en las cuales se puede evidenciar la implementación del proyecto pedagógico. El 07/02/2025 se realizó socialización del contexto sociocultural con talento humano y familias	Anexo 1.1 Oficio de aval, se realizó el cargue en el mes de julio Anexo 1.2 Planeaciones Sala Matera Anexo 1.3 Planeaciones Caminadores A Anexo 1.4 Planeaciones Caminadores B Anexo 1.5 Planeaciones Caminadores C Anexo 1.6 Planeaciones Párvulos A Anexo 1.7 Planeaciones Párvulos B Anexo 1.8 Planeaciones Párvulos C Anexo 1.9 Planeaciones Pre Jardín A Anexo 1.10 Planeaciones Pre Jardín B Anexo 1.11 Planeaciones Pre Jardín C Anexo 1.12 Acta contexto sociocultural
2. Contar con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas.	Durante el mes informado no se registraron soportes de evidencia trimestral	No aplica

3. Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños, que permitan el registro de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades.	Durante el periodo informado cada profesional de atención a la primera infancia registró de manera oportuna la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio.	Anexo 3.1 Las valoraciones pedagógicas están cargadas en el compromiso 1 del componente. Anexo 3.2 Observadores Sala Materna Anexo 3.3 Observadores caminadores A Anexo 3.4 Observadores Caminadores B Anexo 3.5 Observadores Caminadores C Anexo 3.6 Observadores Párvulos A Anexo 3.7 Observadores Párvulos B Anexo 3.8 Observadores Párvulos C Anexo 3.9 Observadores Pre Jardín A Anexo 3.10 Observadores Pre Jardín B Anexo 3.11 Observadores Pre Jardín C
4. Diseñar y disponer ambientes pedagógicos que promuevan la participación e investigación, espacios susceptibles de transformación, creación en los que se evidencie el sentido y uso de los recursos dispuestos, así como, las intencionalidades expuestas en el proyecto pedagógico.	Durante el periodo informado cada profesional de atención a la primera infancia dispuso ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños. Los soportes se encuentran cargados en los meses correspondientes.	Anexo 4.1 Ambientación pedagógica
5. Entregar cuatro (4) informes pedagógicos a los padres, madres o cuidadores, durante el año, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que dé cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de las niñas y los niños del Jardín Infantil.	Se construyó el cronograma en el cual se establecen las fechas para la entrega de los informes trimestrales a familias.	Anexo 5.1 Cronograma, se realizó el cargue en el mes de enero
6. Acompañar y hacer seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y	El día 05/02/2025 se realizó socialización por medio de cartelera a las familias y cuidadores sobre el tema TIPS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LAS TRANSICIONES	Anexo 6.1 Acta tips TSSA

aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución.		
7. Participar en las jornadas de comité pedagógico ampliado, desarrolladas una vez al mes, de acuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social.	Teniendo en cuenta la programación de la SDIS, para el mes de febrero no se tenía programado comité pedagógico. Sin embargo el 19/02/2025 se recibió correo electrónico desde la SLIS notificando las orientaciones para el desarrollo de la jornada pedagógica, junto con la agenda programada para desarrollar durante la jornada pedagógica	7.1 Soporte orientación jornada pedagógica
8. Realizar las jornadas pedagógicas, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS.	El 28/02/2025 se desarrolló la jornada pedagógica con las y los colaboradores del jardín infantil en la cual se trabajó la importancia de las experiencias e interacciones como pilares fundamentales para el desarrollo infantil Los soportes de dicha jornada fueron remitidos a la subdirección local por medio de correo electrónico a la gestora local el 03/03/2025	Anexo 8.1 Acta y listado de asistencia 28/02/2025 Anexo 8.2 Envió a la SLIS
9. Adquirir durante la primera semana del mes el material pedagógico y la papelería para las niñas y los niños, acorde con las necesidades de las prácticas pedagógicas e implementación del proyecto pedagógico del Jardín Infantil y lo señalado en el Anexo técnico.	Para el mes de febrero no se realizó adquisición de material didáctico ni de papelería toda vez el rubro destinado se implementó en las facturas del mes de enero	Anexo 9.1 Entradas y salidas papelería de niños y niñas

COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1.Realizar todas las adecuaciones del inmueble que permitan dar cumplimiento a lo establecido en el anexo técnico Ambientes Adecuados y Seguros.	Para el periodo del informe se presentó suministro completo de redes de servicios públicos, condiciones suficientes de iluminación y ventilación, señalización en buen estado y adecuadas condiciones de infraestructura en general	No aplica.
2. Elaborar e implementar un cronograma de mantenimientos preventivos, predictivos y correctivos.	Se elaboró el Cronograma de mantenimientos preventivos	Anexo 2.1 Cronograma de mantenimientos preventivos, se realizó el cargue en el mes enero.
3. Contar con el mobiliario y dotación que permita dar cumplimiento a lo establecido en el numeral Elementos mínimos para la implementación del componente Ambientes Educativos y Protectores.	Se cuenta con mobiliario y dotación que permite dar cumplimiento de los elementos mínimos para la implementación del componente de acuerdo con el anexo técnico.	Anexo 3.1 Inventario de dotación del Componente Ambientes Educativos y Protectores, se realizó el cargue en el mes de julio
4. Implementar el plan escolar de gestión del riesgo y cambio climático teniendo en cuenta los lineamientos del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio	En el periodo se realizaron acciones acordes a lo programado para la implementación del plan escolar de gestión de riesgo y cambio climático:	Anexo 4.1 Resumen del Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático de la plataforma SURE, se realizó el cargue en el mes de julio

Climático IDIGER, las normas vigentes y aquellas que las modifiquen o sustituyan.	Se presentaron elementos para la atención de emergencia en buen estado: 4 extintores con recarga y fecha vigente hasta agosto 2025, todos correctamente señalizados y asegurados. La unidad operativa cuenta con 3 botiquines, 1 ubicado en el primer piso, 1 segundo piso y uno de mano para emergencias. Se realizó el registro de verificación de botiquines el 24/01/2025 Planos con ruta de evacuación publicados en todos los niveles/ pisos. Directorio de emergencias completo. Áreas señalizadas de forma correcta. Silbato como alarma independiente y megáfono Se observó la plataforma SURE con un porcentaje de 86.18 % en la cual se encuentran cargados los soportes de la implementación de los planes de evacuación, los simulacros ejecutados, junto con la demás información solicitada. Se realizaron socializaciones de: ● Plan escolar de gestión de riesgo y cambio climático con el talento humano el 17/01/2025 ● Plan de contingencia con talento humano el 22/01/2025 y plan de evacuación el 23/01/2025 ● Se cuenta con conformación y capacitación de brigadas realizadas el 27/01/2025 ● Socialización del plan de primeros auxilios el 24/01/2025 ● Socialización y capacitación de manejo del extintor con talento humano el 28/01/2025 Durante el mes de febrero se realizaron las siguientes socializaciones con talento humano	Anexo 4.2 Constancia de diligenciamiento, se realizó el cargue en el mes de julio Anexo 4.3 Directorio de emergencias actualizado y registro fotográfico donde se publique, se realizó el cargue en el mes de julio Anexo 4.4 Acta plan de contingencia, se realizó el cargue en el mes de enero Anexo 4.5 Acta plan de evacuación, se realizó el cargue en el mes de enero Anexo 4.6 Acta plan de primeros auxilios, se realizó el cargue en el mes de enero Anexo 4.7 Acta capacitación manejo del extintor, se realizó el cargue en el mes de enero Anexo 4.8 Acta conformación de brigadas, se realizó el cargue en el mes de enero Anexo 4.9 Plan escolar de gestión de riesgo y cambio climático 20/02/2025

	● Plan escolar de gestión de riesgo y cambio climático el 20/02/2025 Se cuenta con certificaciones para brigadas de la siguiente manera ● Primeros auxilios con fecha de 02/05/2023 ● Contra incendios, fecha 20/12/2024 ● Contingencia y evacuación, fecha 20/12/2024	
5. Implementar las estrategias de seguridad de acuerdo con lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.	Se elaboraron e implementaron protocolos para garantizar la seguridad de niñas y niños en cada uno de los momentos/acciones según las directrices de la SDIS. Se han realizado las siguientes socializaciones: ● Momento de ingreso de personas ajenas al Jardín Infantil. con talento humano y familias el 27/01/2025 ● Momento de ingreso y salida de los niños y niñas del Jardín Infantil con talento humano y familias 27/01/2025 Se realizaron las siguientes socializaciones ● Acciones en caso de extravío de una niña o niño con familias y talento humano el 21/02/2025 ● Acciones en caso de muerte de una niña o niño con familias y talento humano el 21/02/2025 ● Momento de desarrollo de salidas pedagógicas u otras salidas a exteriores con familias y talento humano el 27/02/2025 ● Momento de permanencia de las niñas y los niños en espacios recreativos con familias y talento humano el 27/02/2025 ● Protocolo momento de prestación del servicio de transporte con familias y talento humano el 28/02/2025	Anexo 5.1 Momento de ingreso de personas ajenas Anexo 5.2 Momento de ingreso y salida de los niños y niñas del Jardín Anexo 5.3 Acta acciones en caso de extravío y muerte Anexo 5.4 Acta momento de salida pedagógicas Anexo 5.5 Acta permanencia en zonas recreativas Anexo 5.6 Acta momento de prestación del servicio de transporte

	● Momento de traslado de las niñas y los niños en caso de que la alimentación sea suministrada en un lugar diferente a las instalaciones del Jardín Infantil con familias y talento humano el 28/02/2025	
6. Garantizar la atención inmediata de la niña o el niño accidentado, de conformidad con lo establecido en el Procedimiento Respuesta a accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial en marco de la atención integral a la primera infancia de la SDIS y en el instructivo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.	Se implementó el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes donde atiende y registra los accidentes según las directrices de la SDIS. Se cuenta con póliza de seguro contra accidentes vigente para niñas y niños. Se realizó la socialización de la póliza de accidentes con talento humano y familias el 28/01/2025 Se realizaron las socializaciones de: ● Medidas para reducir riesgos de accidentes por caídas de altura y medidas para reducir riesgos de accidentes por caída de su propia altura el con familias y talento humano 04/02/2025 ● Medidas para reducir riesgos de accidente por incendio y medidas para reducir riesgos de accidentes por quemaduras el 13/02/2025 ● Medidas para reducir riesgos de accidentes por broncoaspiración y medidas para reducir riesgos de accidentes por asfixia y medidas para reducir riesgos de accidentes por inmersión con talento humano y familias el 19/02/2025 ● Medidas para reducir riesgos de accidentes por descargas eléctricas con talento humano y familias el 25/02/2025 ● Medidas para reducir riesgos de accidentes por broncoaspiración con familias y talento humano el 19/02/2024 Se tiene proyectadas las socializaciones de: ● Medidas para reducir riesgos de accidentes por gas natural o propano y	Anexo 6.1 Documento Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes, se realizó el cargue en el mes de julio Anexo 6.2 Acta MPRRA por incendio y quemaduras Anexo 6.3 Acta MPRRA por emisión y asfixia Anexo 6.4 Acta MPRRA por descargas eléctricas Anexo 6.5 Acta MPRRA por caídas de altura y de su propia altura Anexo 6.6 Acta MPRRA por broncoaspiración

	medidas para reducir riesgos por intoxicación con talento humano y familias el 04/03/2025 ● Medidas para reducir riesgos de accidentes por heridas con objetos cortopunzantes con talento humano y familias el 06/03/2025 ● Medidas para reducir riesgos de accidentes por heridas con objetos contundentes con talento humano y familias el 13/03/2025 ● Medidas para reducir riesgos de accidentes por mordeduras de niño a niño con talento humano y familias el 19/03/2025 ● Medidas para reducir riesgos de accidentes por mordeduras y picaduras de animales con talento humano y familias el 28/03/2025	
7. Registrar los accidentes según lo establecido en el mencionado procedimiento, en la herramienta denominada ”Registro de accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial” disponible en la página web de la SDIS y hacer seguimiento a las activaciones de póliza de acuerdo a la ruta establecida para la atención de la niña o el niño accidentado, generando las alertas a las que haya lugar a la SDIS”, de conformidad con lo establecido en el “Procedimiento de atención de accidentes en instituciones y establecimientos de atención integral a la primera infancia” de la SDIS y en el protocolo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.	En el período verificado no se presentaron accidentes ni activaciones de póliza, por lo que no fue necesario diligenciar el registro.	No Aplica
8. Presentar el Concepto Técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos, que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad y protección contra incendios, o el recibo de pago que soporta la solicitud de la visita para la expedición de este.	Se cuenta con concepto técnico vigente expedido No. CT 2023-0060340/NJVYGBLJRM5147 5 con fecha de vigencia de 15/05/2024 a 14/05/2025 dado por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá - UAECOBB que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad humana y protección contra incendios.	Anexo 8.1 Certificado original o copia autenticada del concepto técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá - UAECOBB que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad humana y protección contra incendios vigente. Se realizó el cargue en el mes de julio

COMPROMISOS ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico, garantizando el adecuado soporte de cada una de las actividades requeridas, en los tiempos, medios y condiciones indicadas en el mismo.	Se adoptaron e implementaron las políticas y programas del área de gestión ambiental. Se cuentan con los contenedores y cuarto de almacenamiento de residuos acorde a lo establecido en el anexo. Se realizó separación de residuos acorde al código de colores. Se contó con visita de condiciones realizada el 28 de agosto de 2024 con un porcentaje de implementación del 99% del Plan Institucional de Gestión Ambiental Se presentó cronograma con la programación de las socializaciones de los lineamientos ambientales. Se socializa con talento humano el PAIRPAERS, POLÍTICA CERO, Y CERO EMISIONES 27/02/2025 Se socializa con talento humano instructivo manejo y disposición final de colchones y colchonetas, instructivo de gestión de residuos de construcción y demolición RCD 11/002/2025 Se socializa con talento humano matriz de aspectos e impactos ambientales, instructivo para la identificación y evaluación de aspectos e impactos ambientales de la SDIS, matriz de riesgos ambientales, instructivo de vertimientos, y plan AVU y grasas el 05/02/2025 Se participó en el apagón ambiental con talento humano y familias 08/02/2025 Se participó en el día de la movilidad sostenible 06/02/2025	Anexo 1.1 Cronograma febrero Anexo 1.2 Socialización paipaers, política cero, cero emisiones con talento humano Anexo 1.3 Socialización manejo de colchonetas y colchones e instructivo RCD Anexo 1.4 Socializa con talento humano matriz de aspectos e impactos ambientales, instructivo para la identificación y evaluación de aspectos e impactos ambientales de la SDIS, matriz de riesgos ambientales, instructivo de vertimientos, y plan AVU Anexo 1.5 Apagón ambiental febrero Anexo 1.6 Reporte movilidad febrero

COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Documentar y organizar los soportes de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores.	El Jardin Infantil cuenta con el documento del del proceso de gestión del talento humano que contiene las orientaciones frente a los procesos de selección, inducción, reinducción, sensibilización, evaluación y seguimiento. Se construyó un cronograma que contiene las acciones a realizar frente al proceso de selección, inducción y reinducción, sensibilización, evaluación y seguimiento.	Anexo 1.1 Documento proceso de gestión del Talento Humano, se realizó el cargue en el mes de julio Anexo 1.2 Cronograma de inducción talento humano, se realizó el cargue en el mes de enero
2. Presentar al supervisor del convenio, durante el primer mes de ejecución los contratos suscritos entre el asociado y las y los colaboradores que prestan la atención en el jardín infantil. Así mismo, se deberán realizar las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de reemplazo). Esta información debe estar organizada en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin.	Los contratos suscritos entre el asociado y las y los colaboradores se cargaron el Drive dispuesto para tal fin el dia 28/01/2025, con sus respectivas afiliaciones a seguridad social	2.1 Acta entrega y socialización de contratos, se realizó el cargue en el mes de enero 2.2 Contratos talento humano, se realizó el cargue en el mes de enero
3. Radicar para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano.	En el período verificado no se radicaron hojas de vida para verificación de perfiles	No aplica
4. Notificar al supervisor del convenio de manera inmediata los cambios realizados en la contratación de las y los colaboradores	El 24/01/2025 se notificó a la supervisión, el cambio realizado a la contratación de las y los colaboradores.	4.1 Notificación cambio talento humano, se realizó el cargue en el mes de enero
5. Mantener y organizar en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores.	Las hojas de vida de las y los colaboradores se encuentran organizadas en medio físico y digital con los soportes respectivos en el mes de mayo 1. RESPONSABLE DEL SERVICIO (1) 2. PROFESIONALES EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA (10) 3. AUXILIAR EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA (2) 4. AUXILIAR ADMINISTRATIVO (1) 5. MANIPULADORAS DE ALIMENTOS (3) 6. AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES (3) En el período verificado no se presentaron novedades con las y los colaboradores.	5.1 Base de datos

	La relación de datos de las y los colaboradores se encuentra actualizada con los datos correspondientes	
6. Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico	En el período verificado se garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores durante la prestación del servicio de acuerdo con su perfil.	Anexo 6.1. Listados de ingreso de las y los colaboradores
7. Socializar a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del anexo técnico y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio.	El 28/02/2025 se realizó socialización según anexo técnico del componente FAMILIAS, COMUNIDADES Y REDES	Anexo 7.1 Acta socialización familias, comunidades y redes
8. Garantizar la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas. (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)	Se realizó la contratación de las y los colaboradores requeridos, acorde con las y los niños matriculados en el jardín infantil.	El soporte fue relacionado en los compromisos 2 y 3, se realizó el cargue en el mes de enero
9. Reemplazar a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.	En el periodo informado no se presentaron novedades con las y los colaboradores por fuerza mayor	No aplica
10. Elaborar y actualizar el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio.	El jardín infantil elaboró y mantiene actualizado el plan de fortalecimiento con las acciones de cualificación y bienestar que incluye a las y los colaboradores vinculados	Anexo 10.1 Diagnóstico de cualificación TH, se realizó el cargue en el mes de octubre

11. Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital.	El jardín Infantil cuenta con las siguientes colaboradoras y colaboradores cualificados en: *Primeros auxilios con énfasis en primera infancia 12 *Prevención y detección de la violencia sexual hacia niñas y niños en primera infancia 11 *Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna *12* *Manipulacion y preparacion de alimentos * Atención Integrada a las enfermedades prevalentes de la Primera Infancia Se realizó cualificación en promoción de estilos de vida saludable el 20/09/2024 con talento humano El 20/09/2024 se desarrolló la jornada pedagógica con las y los colaboradores del jardín infantil, en la cual se trabajó sistematización de experiencias pedagógicas desde la documentación. Para el periodo informado no se ejecutó socialización cualificación ya que según cronograma no se encuentra proyectada Se realizó jornada liberada el 01/11/2024 El acta de fortalecimiento en BPM realizado el 23 de Noviembre de 2024 se encuentra cargado en el compromiso 9 del componente salud y nutrición	Certificados de cualificación en: Anexo 11.1 Primeros auxilios con énfasis en primera infancia. Anexo 11.2 Prevención y detección de la violencia sexual hacia niñas y niños en primera infancia. Anexo 11.3 Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna. Anexo 11.4 Certificados de manipulacion y preparacion de alimentos Anexo 11.5 Certificados Atención Integrada a las enfermedades prevalentes de la Primera Infancia 11.6 Acta cualificación en promoción de estilos de vida saludable Anexo 11.7 Acta jornada pedagógica 20/09/2024 Anexo 11.8 Acta bienestar y satisfacción 20/09/2024 Anexo 11.9 Acta Atención en salud de niños y niñas con énfasis en esquema de vacunación 11.10 Acta Jornada liberada
12. Gestionar con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo, así mismo implementar medidas derivadas de la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo.	La ARL realizó la matriz de riesgos e identificación de peligros con la Administradora de Riesgos Laborales La Equidad.	12.1 Acta ARL, se realizó el cargue en el mes de octubre 12.2 Matriz del Jardín Infantil, se realizó el cargue en el mes de octubre
13. Reportar ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Auto reporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio.	En el periodo informado no se presentaron accidentes de trabajo con las y los colaboradores.	No aplica

COMPROMISOS COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar con un documento que contiene la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil, en coherencia con las intencionalidades pedagógicas establecidas en el proyecto pedagógico. Así como los soportes de socialización de la identidad institucional con las y los colaboradores, familias, cuidadores y cuidadoras.	El jardín infantil cuenta con documentos que contienen la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil. El 30/01/2025 se realizó socialización de la identidad institucional con talento humano y familias	Anexo 1.1. Documento Misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil, se realizó el cargue en el mes de octubre Anexo 1.2 Acta identidad institucional
2. Construir, implementar y socializar el plan de acción para la mejora continua que conlleve al cumplimiento de los componentes: Familia Comunidades y Redes, Salud y Nutrición, Proceso Pedagógico Ambientes Educativos y Protectores, Talento humano y Gestión Administrativa conforme con lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles	El Jardín Infantil cuenta con el plan de acción anual donde se incluyen los aspectos establecidos en las orientaciones técnicas y evidencias de la implementación, seguimiento y las respectivas acciones correctivas del plan En el periodo informado no se realizó ninguna actualización al plan de acción toda vez que la caracterización final se realizó en el mes de octubre	Anexo 2.1 Plan de acción JIC LA FLORIDA, se realizó el cargue en el mes de enero
3. Organizar, conservar y realizar la disposición final de los registros (archivo documental) del jardín infantil, asegurando su integridad, disponibilidad y confidencialidad, según las orientaciones vigentes, de acuerdo con lo establecido por los lineamientos de sistema interno de gestión documental y archivo-SIGA.	El jardín infantil cuenta con un procedimiento archivístico organizado para la consulta y control de los documentos del Convenio.	Anexo 3.1 Fuid actualizado
4. Implementar el procedimiento, para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas al servicio de jardines infantiles en cumplimiento a la normatividad vigente	El jardín infantil implementó el procedimiento para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas. En el periodo informado se realizó apertura del buzón el 27.02.2025 en donde se socializo con las	Anexo 4.1. Procedimiento para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias del jardín infantil, se realizó el cargue en el mes de octubre Anexos 4.2 Acta buzón febrero

	familias la intencionalidad de éste dentro del jardín infantil	
5. Realizar seguimiento a los compromisos establecidos con los padres, madres o cuidadores para verificar la efectiva condición de aseguramiento en salud de niñas y niños participantes del servicio	El 03/02/2025, se realizaron 56 novedades por documentación faltante a las familias o cuidadores de los niveles de SALA MATERNAL, CAMINADORES A,B,C, PÁRVULOS A,B,C, PRE JARDÍN A,B,C ya que no cuentan con los documentos requeridos en las historias sociales de los niños y de las niñas. Con plazo de entrega para el 28/02//2025	5.1 Novedades por documentación sala materna 5.2 Novedades por documentación caminadores A 5.3 Novedades por documentación Caminadores B 5.4 Novedades por documentación Caminadores C 5.5 Novedades por documentación Párvulos A 5.6 Novedades por documentación Párvulos B 5.7 Novedades por documentación Párvulos C 5.8 Novedades por documentación Pre Jardín A 5.9 Novedades por documentación Pre Jardín B 5.10 Novedades por documentación Pre Jardín C
6. Realizar el registro de los participantes hasta el estado INSCRITO en el sistema de información misional, implementado el procedimiento de Recolección, Crítica y Digitación y radicar dentro de los dos (2) días hábiles 32 siguientes a la identificación de niñas y niños la ficha SIRBE y anexos, formato crítica a la ficha SIRBE y las novedades en la Subdirección Local correspondiente. En caso de que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña deberá garantizar el cargue, sino cuenta con estos, tendrá que articularse con la Subdirección Local.	En los días del mes de febrero se realizaron en el sistema de información misional 42 inscripciones para los siguientes niveles ● Sala materna 2 ● Caminadores 5 ● Párvulos 2 ● Pre Jardín 13	Anexo 6.1 Acta actuaciones de estado

7. Solicitar mediante la ficha genérica de novedades por historial social el registro de actuaciones de estado (EN ATENCIÓN, SUSPENDIDO, ATENDIDO, ATENDIDO DE INSCRITO) y seguimiento (TRASLADO, TRANSFERENCIA, REMISIÓN O REFERENCIACIÓN) a la Subdirección Local correspondiente, con el fin de hacer seguimiento a la calidad de los datos registrados en el sistema misional SIRBE, así mismo, mediante la ficha genérica de novedades registrar en el sistema de información misional las actuaciones de intervención; En caso que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña realizará el cargue de información, si no cuenta con estos, tendrá que articularse con la Subdirección Local.	En los días del mes de enero se realizaron las siguientes actuaciones de estado EN ATENCIÓN en el sistema de información misional para los siguientes niveles ● Sala materna 2 ● Caminadores 5 ● Parvulos 2 ● Pre Jardín 13	Anexo 7.1.Acta actuaciones de estado Anexo 7.2 Soporte radicación
8. Garantizar el porte de carnet de identificación por las niñas, los niños, las y los colaboradores del Jardín Infantil con la respectiva fotografía	Las niñas, los niños y las y los colaboradores cuentan con el carnet de identificación.	Anexo 8.1. Carnet de los niños y las niñas, se realizó el cargue en el mes de enero Anexo 8.2. Carnet de las colaboradoras y colaboradores. Se realizó el cargue en el mes de enero Anexo 8.3 Carnet participantes nuevos.
9. Mantener actualizada la información correspondiente a las asistencias de niñas y niños en los formatos y sistemas establecidos por la SDIS	El jardín infantil mantiene diligenciada de manera oportuna los reportes diarios de asistencia en cada uno de los niveles correspondientes al mes de febrero	Anexo 9.1 Listados de asistencia febrero
10. Realizar seguimiento de forma mensual al estado de los cupos asignados y disponibles, con el fin de cumplir con la cobertura establecida en el Convenio.	En el periodo informado se realizó búsqueda activa de niños y niñas para completar la cobertura se realiza mediante póster publicitario socializada a la comunidad	Anexo 10.1 Acta búsqueda activa febrero

11. Garantizar el manejo responsable de la información referida a las niñas, los niños, madres, padres o cuidadores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del Código de Infancia y Adolescencia	El jardín infantil garantiza el manejo responsable de la información de las niñas, los niños, madres, padres o cuidadores.	No aplica

COMPROMISOS GESTIÓN DOCUMENTAL

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Disponer de áreas adecuadas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia en atención a la normatividad legal vigente, las cuales como mínimo deben cumplir con las condiciones ambientales y de seguridad establecidas por la entidad.	El jardín infantil dispone de las áreas para almacenar la documentación de acuerdo con la normatividad vigente.	Anexo 1.1. Soporte áreas de almacenamiento, se realizó el cargue en el mes de octubre
2. Archivar la correspondencia y todos los documentos asociados al Jardín Infantil conforme con lo descrito en el Anexo Técnico.	El jardín infantil archiva la correspondencia y todos los documentos de manera física y digital.	Anexo 2.1 Archivo físico y digital del convenio, se realizó el cargue en el mes de octubre
3. Guardar y custodiar con absoluta reserva la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del Convenio, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, debe informar de manera inmediata a la Supervisión con copia al Sistema de Gestión Documental y Archivo de la SDIS, efectuando sin costo adicional para la SDIS, la reconstrucción de los documentos y expedientes respectivos, y realizar las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la	En Jardín Infantil guarda y custodia la información que maneja durante la ejecución del convenio	Anexo 3.1 Imágenes del archivo en físico, se realizó el cargue en el mes de octubre

normatividad legal vigente aplicable a la materia.		
4. Garantizar la entrega de la información, conforme a lo requerido en las especificaciones técnicas, una vez finalizado el contrato, se debe de garantizar la custodia de las historias sociales, generando una entrega articulada a la Subdirección Local Integración Social-SLIS.	En el período verificado no se realizó la entrega de historias sociales ante la SLIS	No aplica

COMPROMISOS SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Cumplir con la Política de Seguridad de la Información – Resolución N.º 0083 DE 2021 “Por la cual se adopta la Política General de Seguridad y Privacidad de la Información y Seguridad Digital de la Secretaría Distrital de Integración Social y se deroga la Resolución No. 0635 del 12 de abril de 2017”.	En el periodo informado no se realiza socialización de la resolución, toda vez que no se han tenido cambios en el talento humano	No aplica
2. Diligenciar los instrumentos correspondientes a la ficha SIRBE información básica y transversal, variables específicas para el servicio y formato genérico de novedades, Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social”, uso de salas amigas de la familia lactante, Ficha SIRBE cursos, establecidos por la SDIS vigentes, teniendo en cuenta los principios de: calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad.	Los instrumentos correspondientes a la ficha SIRBE, se diligenciaron teniendo en cuenta los principios de calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad.	2.1 Uso de la sala amiga

3. Firmar la autorización de uso de datos por parte de las y los colaboradores contratados por el Asociado, para que la SDIS en el marco de sus responsabilidades en el decreto 1356 de 2018, pueda reportar información en el Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia. Así como otros reportes que se requieran por parte de la entidad y de manera interinstitucional en el marco de la atención a la primera infancia	El jardín infantil cuenta con la autorización de tratamiento de datos firmada por cada uno de las y los colaboradores.	Anexo 3.1 Autorización de uso de datos de las y los colaboradores, se realizó el cargue en el mes de enero
4. Firmar entre las partes (colaboradores, colaboradores y supervisor) un acuerdo de confidencialidad. Solo para el caso en que el asociado cuente con el aplicativo SIRBE WEB en funcionamiento en la unidad operativa.	El 30/01/2024 el jardín infantil firmó el acuerdo de confidencialidad para Jennifer Tatiana Calderón Parra, profesional responsable del Servicio	Anexo 4.1 Acuerdo de confidencialidad profesional responsable del servicio
5. Diligenciar los formatos de creación, modificación o desactivación de usuarios y asignación de perfiles para la digitación de información en el sistema de información misional, anexando los soportes relacionados en el anexo técnico.	verificación no se diligenciaron desactivación de usuarios.	No aplica

DURANTE LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN SE GENERARON OBSERVACIONES A MEJORAR SI X NO __

COMPROMISOS ESTABLECIDOS POR EL ASOCIADO PARA SUBSANAR LA NO CONFORMIDAD (Indicar plazo de cumplimiento con fecha para verificación por parte de la Supervisión):

- El asociado se compromete a dar cumplimiento al plan de saneamiento del Jardín en donde se encuentra documentado cada uno de los programas ajustado a cada una de las características del jardín
- El asociado se compromete a realizar el mantenimiento a las marcas de colores de los elementos de aseo, cintas antideslizantes de la cocina con desprendimiento y deterioro.Asear muebles como por ejemplo el de extintores, bordes de ventana interna con suciedad, recomienda reforzar la limpieza de las diferentes áreas del jardín y cambio de las marcas que se encuentran deterioradas en los elementos de aseo.
- El asociado se compromete a realizar los mantenimientos durante el mes de marzo en cuanto a piso, medias cañas, limpieza en pared.

DURANTE LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN SE GENERARON REQUERIMIENTOS : SI __ NO X

RADICADO: NO APLICA

FECHA DE EMISIÓN: NO APLICA

FECHA DE RECEPCIÓN: NO APLICA

RESPUESTA: NO APLICA

RADICADO: NO APLICA

FECHA DE RADICADO: NO APLICA

RECIBIÓ VISITAS DE ENTES DE CONTROL DURANTE EL PERIODO SI X NO __

QUE ENTIDAD LO VISITÓ: HOSPITAL

RECIBIÓ VISITAS DE OTRAS ENTIDADES: NO APLICA

HOSPITAL: SI X NO__ FECHA: 04/02/2025

RESULTADO: C.S FAV CON REQ E.E

HOSPITAL: SI X NO___ FECHA: 19/02/2025

RESULTADO: C.S FAV P. ALIMENTOS

BOMBEROS SI __ NO X FECHA:

RESULTADO

VISITAS REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN

FECHA DE LA VISITA	COMPONENTE	APOYO A LA SUPERVISIÓN
20 DE FEBRERO DE 2025	NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD	MARTHA ADRIANA VILLAREAL
27 DE FEBRERO DE 2025	PROCESO PEDAGÓGICO	ANDREA LORENA MORENO
05 DE MARZO DE 2025	NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD	MARTHA ADRIANA VILLAREAL
FEBRERO VIRTUAL	FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES	ANA MARIA GONZALEZ ARANDA
FEBRERO VIRTUAL	PIGA	ALEJANDRA ROMERO
FEBRERO VIRTUAL	AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS	ERIKA RAMIREZ
FEBRERO VIRTUAL	ADMINISTRATIVO - TALENTO HUMANO	YENID CAROLINA REYES
FEBRERO VIRTUAL	FINANCIERA	LEIDY CHAPARRO

FECHA DE ELABORACIÓN: 07/03/2025



FIRMA RESPONSABLE



FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

INFORME FINANCIERO CONVENIO 7627 – 2024

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01 al 28 de Febrero

Datos del Asociado:

ASOCIADO	ASOCIACION BENEFACTORA DE NIÑOS ASOBEN
NIT	800219710-9
DIRECCIÓN DE NOTIFICIACIÓN OFICIAL	AV CALLE 63 #70-61
CORREO ELECTRÓNICO DE NOTIFICACIÓN OFICIAL (RUT)	asobenbogota@yahoo.es
NÚMERO DE CONTACTO	3124714926
JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO	JARDIN INFANTIL COFINANCIADO LA FLORIDA
DIRECCIÓN DEL JARDÍN	CALLE 68 A No. 91 – 17
TELÉFONO DEL JARDÍN	5647514

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	GRACIELA MARIA LOZANO PARRA

Información del convenio:

NUMERO DE CONVENIO	7627-2024
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO	25/04/2024
VALOR DEL CONVENIO	El valor total del convenio de asociación corresponde a la suma de OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIDÓS MIL CIENTO NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($895.422.199), discriminados de la siguiente manera: LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL – SDIS aporta en dinero la suma de OCHOCIENTOS CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($804.879.979) correspondiente al 89,89% y el ASOCIADO aporta en especie la suma de NOVENTA MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($90.542.220) correspondiente al 10,11%, los cuales incluyen impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del Convenio
PLAZO DEL CONVENIO	El plazo de ejecución será hasta el 06 de diciembre de 2024, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. (La fecha final corresponde con lo establecido en el calendario de cierre de actividades 2024, así mismo se hizo la proyección y calculo con los recursos disponibles
FECHA DE INICIO	17/05/2024
FECHA TERMINACIÓN DEL CONVENIO	31/03/2024
PRORROGAS	PRORROGAR el plazo de ejecución establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO, El plazo de ejecución será HASTA EL 31 DE MARZO DE 2025, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. (La fecha corresponde con lo establecido en el calendario de cierre de actividades 2024, así mismo se hizo la proyección y calculo con los recursos disponibles)
SUSPENSIÓN	SUSPENDER el plazo de ejecución establecido en la CLÁUSULA SEPTIMA – PLAZO por el término de UN (1) MES Y NUEVE (9) DÍAS, termino comprendido entre el 07 de diciembre de 2024 y hasta el 15 de FEBREROde 2025 inclusive. Reiniciando actividades el día 16 de FEBREROde 2025.
OBJETO DEL CONVENIO: AUNAR RECURSOS TECNICOS, FISICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONOMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCION INTEGRAL DE LAS NINAS Y NINOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVES DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDIN INFANTIL	

SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONVENIO

VALOR INICIAL DEL CONVENIO:	El valor total del convenio de asociación corresponde a la suma de OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIDÓS MIL CIENTO NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($895.422.199), discriminados de la siguiente manera: LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL – SDIS aporta en dinero la suma de OCHOCIENTOS CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($804.879.979)

	correspondiente al 89,89% y el ASOCIADO aporta en especie la suma de NOVENTA MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($90.542.220) correspondiente al 10,11%, los cuales incluyen impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del Convenio
ADICIONES:	ADICIONAR al VALOR del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 7627 de 2024 la suma de: DOSCIENTOS OCHO MILLONES CIENTO TREINTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($208.135.255) de los cuales la SDIS aporta en dinero la suma de CIENTO OCHENTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($184.861.676) y el ASOCIADO aporta en especie la suma de VEINTITRÉS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y TRES MIL QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($23.273.579)
REINVERSIONES:	REINVERTIR Y REDISTRIBUIR la suma de CIENTO SIETE MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($107.553.755), los cuales se discriminan así: CIEN MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($100.942.243), que corresponde a aportes en dinero de la SDIS y SEIS MILLONES SEISCIENTOS ONCE MIL QUINIENTOS DOCE PESOS M/CTE ($6.611.512), los cuales corresponden a aportes en especie del asociado, los aportes SDIS se encuentran respaldados con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 9169 de 2024 y el Certificado de Registro Presupuestal No. 9151 de 2024, expedidos por el Responsable del Presupuesto, de acuerdo con lo descrito en la estructura de costos del convenio anexa a esta modificación. El valor reinvertido fue utilizado para la financiación del ajuste en la estructura inicial por redondeo en valor de los meses de operación por DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($294.676) y la prórroga hasta el 31 de marzo del 2025 por CIENTO SIETE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($107.259.079).
VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA:	SDIS: $702.113.788 APORTES ASOCIADO: $90.991.941
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	SDIS: $287.627.867 APORTES ASOCIADO: $22.823.858

COMPROMISOS ASPECTOS FINANCIEROS

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Registrar su actividad financiera y contable de acuerdo con lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).	Las actividades financieras y contables realizadas durante el mes de FEBRERO de 2025, fueron registradas bajo lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).	LIBRO CONTABLE JARDIN LA FLORIDA FEBRERO2025 • SharePoint / Convenio 7627-2024 / FEBRERO2025 / 11.Aspectos financieros / Compromiso 1
2. Realizar el pago de todas las obligaciones adquiridas para e funcionamiento del Jardín Infantil, durante el término de ejecución del Convenio	Las obligaciones adquiridas para el mes de FEBRERO de 2025, para el funcionamiento del Jardín Infantil con proveedores, fueron presentadas a la supervisión para en el respectivo mes.	• SharePoint / Convenio 7627-2024 / FEBRERO2025 / 11.Aspectos financieros / Compromiso 1 y Compromiso 6
3. Pagar dentro de los cinco (5) primeros días hábiles del mes el salario u honorarios (según sea el caso) y a través de transferencia electrónica en la cuenta de ahorros o corriente suministrada por el talento humano al momento de ser contratado, los salarios, honorarios, y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales, estas últimas cuando haya lugar al talento humano acorde con los valores establecidos en la propuesta establecida para el presente proceso competitivo, efectuando los pagos de derechos laborales y parafiscales a que haya lugar.	El pago de las obligaciones con el talento humano fue cancelado dentro del tiempo establecido.	PAGO TALENTO HUMANO DEL 01 AL 28 DE FEBRERODEL 2025 • SharePoint / Convenio 7627-2024 / FEBRERO/ 11.Aspectos financieros / Compromiso 6 / 01. SDIS / 01.Talento Humano / Transferencia electrónica

4. Presentar durante al mes siguiente a la finalización del Convenio los paz y salvos emitidos por cada uno de sus proveedores.	El convenio se encuentra en etapa de ejecución, por tanto, no se desarrollan actividades para esta obligación	No aplica.
5. Destinar exclusivamente los recursos públicos que reciba, debido a la suscripción Convenio, para los gastos que demande el cumplimiento del objeto de este y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.	Para el mes de FEBRERO de 2025 no se han recibido recursos en el marco del convenio. Se presentaron los soportes correspondientes al mes de FEBRERO de 2025, los cuales dan cuenta de la ejecución de los recursos	• SharePoint / Convenio 7627-2024 / FEBRERO/ 11.Aspectos financieros
6. Suministrar de forma mensual los soportes que evidencien la adecuada ejecución de los recursos económicos aportados por el ASOCIADO y aportados por la SDIS, de acuerdo con las directrices dadas por la SDIS y acorde con la propuesta objeto del presente proceso Competitivo.	Se presentaron los soportes correspondientes al mes de FEBREROde 2025, los cuales dan cuenta de la ejecución de los recursos de laSDIS y el aporte del Asociado,conforme a la propuesta presentada en el proceso competitivo.	Los soportes de ejecución financiera correspondiente al mes de FEBRERO de 2025, son entregados a la supervisión del convenio. • SharePoint / Convenio 7627-2024 / ENERO2025 / 11.Aspectos financieros

EJECUCIÓN FINANCIERA DEL PERIODO FEBRERO

TIPO DE COSTO	CONCEPTO	VALOR APORTE SDIS	VALOR APORTE ASOCIADO
COSTOS FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 36.660.000	
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.764.000	
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO		$ 5.723.424
	VIGILANCIA	$ 5.856.463	
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN		$ 2.031.624
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS		$ 2.344.230
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 782.598	$ 854.061
	MATERIAL DIDACTICO		
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 589.991	$ 194.806
COSTOS VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 8.168.720	
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 817.320	
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 1.834.885	
	CAMINADORES - ALIMENTACIÓN	$ 4.719.813	
	PÁRVULOS - ALIMENTACIÓN	$ 6.523.094	
	PRE JARDÍN - ALIMENTACIÓN	$ 8.771.149	
	JARDÍN - ALIMENTACIÓN		
COSTO POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 725.199	
	PIGA	$ 439.600	
	MANTENIMIENTOS MENORES		
TOTAL		**$ 101.357.912**	**$ 11.148.145**

LOS APORTES DEL PERIODO CORRESPONDEN A LO ESTABLECIDO EN LA PROPUESTA ECONÓMICA

SI _X_ NO _

COLABORADORES(AS) CONTRATADOS(AS)

CARGO	NOMBRE	DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	TIPO DE CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN
PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	JENNIFER TATIANA CALDERON PARRA	1031130719	Orden de Prestación de Servicios	16 de enero Del 2025	31 de marzo del 2025
PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	HILDRE MILENA ALIPIO VIASUS	1033738933	Orden de Prestación de Servicios	16 de enero Del 2025	31 de marzo del 2025
PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	ANA VICTORIA OBANDO BULLA	52896809	Orden de Prestación de Servicios	16 de enero Del 2025	31 de marzo del 2025
PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	YURANY MARIA DOMINGUEZ IBARRA	1026259022	Orden de Prestación de Servicios	16 de enero Del 2025	31 de marzo del 2025
PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	LAURA CAMILA ESCOBAR ALDANA	1014292125	Orden de Prestación de Servicios	16 de enero Del 2025	31 de marzo del 2025
PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	ERIKA DANIELA	1233690214	Orden de Prestación de Servicios	16 de enero Del 2025	31 de marzo del 2025
PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	JINETH XIMENA SOLANO MARIN	1014271697	Orden de Prestación de Servicios	16 de enero Del 2025	31 de marzo del 2025
PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	ASTRID JULIANA RUIZ RODRIGUEZ	1049618427	Orden de Prestación de Servicios	16 de enero Del 2025	31 de marzo del 2025
PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	MARIA EUGENIA PEREZ PATERNINA	51990215	Orden de Prestación de Servicios	16 de enero Del 2025	31 de marzo del 2025
PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	FRANCY JULIETH BEJARANO MONTOYA	52897388	Orden de Prestación de Servicios	16 de enero Del 2025	31 de marzo del 2025
PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	ELSA ADRIANA VASQUEZ AGUIRRE	39548739	Orden de Prestación de Servicios	16 de enero Del 2025	31 de marzo del 2025
AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	LILIANA AURORA CANTOR BEJARANO	1023939776	Orden de Prestación de Servicios	16 de enero Del 2025	31 de marzo del 2025
AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	ALEJANDRA MILENA SERRATO SUAREZ	52917473	Orden de Prestación de Servicios	16 de enero Del 2025	31 de marzo del 2025
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	LINA MARIA SALINAS SUAREZ	1019605453	Orden de Prestación de Servicios	16 de enero Del 2025	31 de marzo del 2025
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	NAYELYS MEJIA SEGOVIA	1193581137	Orden de Prestación de Servicios	16 de enero Del 2025	31 de marzo del 2025
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	MARIA VICTORIA LOPEZ LAMBERTINO	1067964339	Orden de Prestación de Servicios	16 de enero Del 2025	31 de marzo del 2025
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	DELCY DEL SOCORRO QUIÑONEZ MORA	49658990	Orden de Prestación de Servicios	16 de enero Del 2025	31 de marzo del 2025

MANIPULADORA DE ALIMENTOS	NEIRA ERMENINA RAMIREZ MOJICA	1237441094	Orden de Prestación de Servicios	16 de enero Del 2025	31 de marzo del 2025
MANIPULADORA DE ALIMENTOS	NUBIA BRIGITTE OJEDA MELO	51836069	Orden de Prestación de Servicios	16 de enero Del 2025	31 de marzo del 2025
MANIPULADORA DE ALIMENTOS	LEILA RAQUEL ALAPE ALAPE	28866906	Orden de Prestación de Servicios	16 de enero Del 2025	31 de marzo del 2025

EN CASO DE PRESENTARSE RENUNCIA DE ALGUN(A) COLABORADOR(A) INDIQUE:

NOMBRE:

FECHA DE RETIRO:

REEMPLAZO NOMBRE:

TEMPORAL__DEFINITIVO__

FECHA DE INICIO:

TALENTO HUMANO CONTRATADO POR OPS

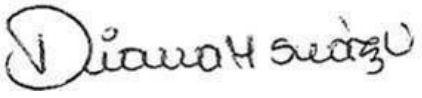
NOMBRE	EPS	FONDO DE PENSIONES	ARL	NUMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	PERIODO PAGADO	VALOR PAGADO
JENNIFER TATIANA CALDERON PARRA	SURA	COLPENSIONES	EQUIDAD	9482015796	07/03/2025	FEBRERO	$ 520.700
HILDRE MILENA ALIPIO VIASUS	FAMISANAR	PROTECCION	EQUIDAD	9482234337	25/02/2025	FEBRERO	$ 433.400
ANA VICTORIA OBANDO BULLA	COMPENSAR	COLFONDOS	EQUIDAD	83982634	24/02/2025	FEBRERO	$ 465.800
YURANY MARIA DOMINGUEZ IBARRA	SALUD TOTAL	COLFONDOS	EQUIDAD	9482068447	02/03/2025	FEBRERO	$ 433.400
LAURA CAMILA ESCOBAR ALDANA	SANITAS	PROTECCION	EQUIDAD	9482061244	02/03/2025	FEBRERO	$ 433.400
JINETH XIMENA SOLANO MARIN	COMPENSAR	PORVENIR	EQUIDAD	84916180	14/03/2025	FEBRERO	$ 433.400
ASTRID JULIANA RUIZ RODRIGUEZ	COMPENSAR	PORVENIR	EQUIDAD	84377790	28/02/2025	FEBRERO	$ 433.400
ERIKA DANIELA RONCANCIO GUIO	FAMISANAR	PORVENIR	EQUIDAD	9481945461	03/03/2025	FEBRERO	$ 433.400
MARIA EUGENIA PEREZ PATERNINA	NUEVA EPS	COLPENSIONES	EQUIDAD	9482020292	25/02/2025	FEBRERO	$ 433.400
FRANCY JULIETH BEJARANO MONTOYA	SANITAS	PORVENIR	EQUIDAD	9481207452	01/03/2025	FEBRERO	$ 462.800
ELSA ADRIANA VASQUEZ AGUIRRE	COMPENSAR	COLPENSIONES	EQUIDAD	9482153432	25/02/2025	FEBRERO	$ 433.400
LILIANA AURORA CANTOR BEJARANO	FAMISANAR	PORVENIR	EQUIDAD	9482233754	25/02/2025	FEBRERO	$ 420.700

ALEJANDRA MILENA SERRATO SUAREZ	COMPENSAR	PORVENIR	EQUIDAD	9482521456	10/03/2025	FEBRERO	$ 449.200
LINA MARIA SALINAS SUAREZ	COMPENSAR	COLPENSIONES	EQUIDAD	9482337261	05/03/2025	FEBRERO	$ 449.200
DELCY DEL SOCORRO QUIÑONEZ MORA	COMPENSAR	PROTECCION	EQUIDAD	84385881	24/02/2025	FEBRERO	$ 420.700
NAYELYS MEJIA SEGOVIA	COMPENSAR	PROTECCION	EQUIDAD	9482188559	01/03/2025	FEBRERO	$ 420.700
MARIA VICTORIA LOPEZ LAMBERTINO	SALUD TOTAL	PROTECCION	EQUIDAD	9480789824	24/02/2025	FEBRERO	$ 420.700
NUBIA BRIGITTE OJEDA MELO	SALUD TOTAL	PORVENIR	EQUIDAD	84489558	26/02/2025	FEBRERO	$ 440.500
NEIRA ERMENINA RAMIREZ MOJICA	CAPITAL SALUD	PROTECCION	EQUIDAD	9481262836	25/02/2025	FEBRERO	$ 440.500
LEILA RAQUEL ALAPE ALAPE	COMPENSAR	PORVENIR	EQUIDAD	84270549	24/02/2025	FEBRERO	$ 449.100

FECHA DE ELABORACIÓN: 17/03/2025



FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL



CONTADORA

	SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS FORMATO RELACION DE SOPORTES ASPECTOS FINANCIEROS CONVENIO N°7627-2024 - JARDIN INFANTIL LA FLORIDA SOPORTES CORREPONDIENTES AL MES DE FEBRERO DE 2025	CODIGO VERSION Fecha Pagina 1 de 1 Fecha verificación: 14 de Marzo 2025

TALENTO HUMANO - COSTO FIJO

PERFIL	SALARIOS / HONORARIOS	SEGURIDAD SOCIAL	PROVISIONES	DESCUENTOS Y RECURSOS NO EJECUTADOS	SDIS	ASOCIADO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
TALENTO HUMANO	**$ 62.129.080**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ 62.129.080**	**$ -**	**$ 62.129.080**	
PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ -	$ -	$ -	$ 4.376.000	$ -	$ 4.376.000	
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 36.660.000	$ -	$ -	$ -	$ 36.660.000	$ -	$ 36.660.000	
AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.764.000	$ -	$ -	$ -	$ 5.764.000	$ -	$ 5.764.000	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ -	$ -	$ -	$ 2.266.000	$ -	$ 2.266.000	No aplica
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ -	$ -	$ -	$ 6.494.217	$ -	$ 6.494.217	
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	$ -	$ -	$ -	$ 6.568.863	$ -	$ 6.568.863	

INFORMACIÓN DE PAGO DE TALENTO HUMANO	FECHA DE PAGO	BANCO	N CUENTA	MEDIO DE PAGO
PAGO NOMINA	3/03/2025	CONFIAR - COOPERATIVA FINANCIERA DE COLOMBIA	500053731	TRANSFERENCIA
INFORMACIÓN SEGURIDAD SOCIAL Y PROVISIONES	**FECHA DE PAGO**	**OPERADOR PILA**	**N° DE PLANILLA**	**N° DE AFILIADOS**
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO - COSTO FIJO

MODALIDAD	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
ARRIENDO	DIANA MIREYA SUAREZ VARGAS	28/02/2025	$ -	$ 5.723.424	$ 5.723.424	Soporte por $6.556.805, se llevó a la ejecución $5.723.424
TOTAL RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO			**$ -**	**$ 5.723.424**	**$ 5.723.424**	

VIGILANCIA - COSTO FIJO

EMPRESA DE VIGILANCIA	N° FACTURA	FECHA FACTURA	FECHA DEL PAGO	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
MULTIMEDIA SEGURIDAD LTDA.	FE-977	27/02/2025	3/03/2025	$ 5.856.463	$ -	$ 5.856.463	No aplica
TOTAL VIGILANCIA				**$ 5.856.463**	**$ -**	**$ 5.856.463**	

DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACION - COSTO FIJO

SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
CERIFICADO	DIANA MIREYA SUAREZ VARGAS	28/02/2025		$ 2.031.624	$ 2.031.624	No aplica
TOTAL DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES, EQUIPOS INDUSTRIALES Y DOTACION			**$ -**	**$ 2.031.624**	**$ 2.031.624**	

DESGASTE Y USO DOTACION PARA LOS NINOS - COSTO FIJO

SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	DIANA MIREYA SUAREZ VARGAS	28/02/2025		$ 2.344.230	$ 2.344.230	No aplica
TOTAL DESGASTE Y USO DOTACION PARA LOS NINOS			**$ -**	**$ 2.344.230**	**$ 2.344.230**	

ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL - COSTO FIJO

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
BOLIVAR COMERCIALIZADORA DE SUMINISTROS S.A.S.	901.504.929-9	FE-776	27/01/2025	$ 206.057	$ 206.058	$ 412.115	Soporte por $1.008.200, ejecución enero $596.085, ejecución febrero $412.115
BOLIVAR COMERCIALIZADORA DE SUMINISTROS S.A.S.	901.504.929-9	FE-791	27/02/2025	$ 576.541	$ 648.003	$ 1.224.544	Soporte por $1.302.100, ejecución febrero $1.224.544, saldo $77.556
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL				**$ 782.598**	**$ 854.061**	**$ 1.636.659**	

MATERIAL DIDÁCTICO - COSTO FIJO

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
N/A	N/A	N/A	N/A	$ -	$ -	N/A	No aplica
TOTAL MATERIAL DIDACTICO				**$ -**	**$ -**	**$ -**	

PAPELERIA ADMINISTRATIVA - COSTO FIJO

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
BOLIVAR COMERCIALIZADORA DE SUMINISTROS S.A.S.	901.504.929-9	FE-771	23/01/2025	$ 589.991	$ 194.806	$ 784.797	Soporte por $1.706.794, ejecución enero $287.759, ejecución febrero $784.797, saldo $634.238
TOTAL PAPELERIA ADMINISTRATIVA				**$ 589.991**	**$ 194.806**	**$ 784.797**	

ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL - COSTO VARIABLE

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
BOLIVAR COMERCIALIZADORA DE SUMINISTROS S.A.S. (NIÑOS)	901.504.929-9	FE-790	26/02/2025	$ 6.916.320	$ -	$ 6.916.320	Soporte por $7.064.820, descuento por $148.500
BOLIVAR COMERCIALIZADORA DE SUMINISTROS S.A.S. (TALENTO	901.504.929-9	FE-792	27/02/2025	$ 1.252.400	$ -	$ 1.252.400	No aplica
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL				**$ 8.168.720**	**$ -**	**$ 8.168.720**	

PAPELERIA NINOS - COSTO VARIABLE

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
BOLIVAR COMERCIALIZADORA DE SUMINISTROS S.A.S.	901.504.929-9	FE-784	31/01/2025	$ 817.320	$ -	$ 817.320	Soporte $1.982.018, ejecución enero $249.736, ejecución febrero $817.320, saldo $914.962
TOTAL PAPELERIA NINOS				**$ 817.320**	**$ -**	**$ 817.320**	

ALIMENTOS PEQUENOS PRODUCTORES

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
ASOCIACION MUTUAL AGROPOLITANA	900,539,884-3	FEV-3615	27/02/2025	$ 9.982.200	$ -	$ 9.982.200	Soporte por $10.365.700, descuento $383.500
EVEREST RM8 S.A.S.	901,405,570-4	RM-3410	25/02/2025	$ 1.100.372	$ -	$ 1.100.372	No aplica
TOTAL PEQUENOS PRODUCTORES				**$ 11.082.572**	**$ -**	**$ 11.082.572**	

ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
FRIGO ORIENTE EL MINUTO S.A.S.	901,595,354-3	A-744	4/03/2025	$ 1.342.000	$ -	$ 1.342.000	No aplica
FRIGO ORIENTE EL MINUTO S.A.S.	901,595,354-3	A-745	4/03/2025	$ 1.433.700		$ 1.433.700	Soporte por $1.586.900, descuento por $153.200
E&E INSTITUCIONALES S.A.S.	830,115,508-5	FE-112715	11/02/2025	$ 2.037.882	$ -	$ 2.037.882	Soporte por $2.103.986, descuento por $66.104
E&E INSTITUCIONALES S.A.S.	830,115,508-5	FE-112868	12/02/2025	$ 741.907	$ -	$ 741.907	Soporte por $875.357, descuento por $133.450
E&E INSTITUCIONALES S.A.S.	830,115,508-5	FE-113799	24/02/2025	$ 598.054	$ -	$ 598.054	Soporte por $605.498, descuento $7.444
E&E INSTITUCIONALES S.A.S.	830,115,508-5	FE-113801	24/02/2025	$ 2.098.293	$ -	$ 2.098.293	Soporte por $2.105.923, descuento $7.630
E&E INSTITUCIONALES S.A.S.	830,115,508-5	FE-113833	24/02/2025	$ 354.288	$ -	$ 354.288	No aplica
E&E INSTITUCIONALES S.A.S.	830,115,508-5	FE-113834	24/02/2025	$ 116.476	$ -	$ 116.476	No aplica
E&E INSTITUCIONALES S.A.S.	830,115,508-5	FE-113857	25/02/2025	$ 216.576	$ -	$ 216.576	No aplica
E&E INSTITUCIONALES S.A.S.	830,115,508-5	FE-113893	25/02/2025	$ 1.399.117	$ -	$ 1.399.117	No aplica
E&E INSTITUCIONALES S.A.S.	830,115,508-5	FE-113894	25/02/2025	$ 73.788	$ -	$ 73.788	No aplica
E&E INSTITUCIONALES S.A.S.	830,115,508-5	FE-113944	26/02/2025	$ 354.288	$ -	$ 354.288	No aplica
TOTAL ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES				**$ 10.766.369**	**$ -**	**$ 10.766.369**	
TOTAL ALIMENTOS				**$ 21.848.941**	**$ -**	**$ 21.848.941**	

SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET - COSTO POR REALIZACION

SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
LUZ ELECTRICA REF No. 2175070-9	DIANA MIREYA SUAREZ VARGAS	$ 524.541	$ -	$ 524.541	ajuste descuento enero $3.179
LUZ ELECTRICA REF No. 0579795-3	DIANA MIREYA SUAREZ VARGAS	$ 48.918	$ -	$ 48.918	ajuste descuento enero $272
GAS NATURAL REF No. 61123896	DIANA MIREYA SUAREZ VARGAS	$ 151.740	$ -	$ 151.740	Se realiza ajuste descuento enero $112.260
TOTAL SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET		**$ 725.199**	**$ -**	**$ 725.199**	

PIGA - COSTO POR REALIZACION

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
BOLIVAR COMERCIALIZADORA DE SUMINISTROS S.A.S.	901.504.929-9	FE-789	26/02/2025	$ 439.600	$ -	$ 439.600	No aplica
TOTAL PIGA				**$ 439.600**	**$ -**	**$ 439.600**	

MANTENIMIENTOS MENORES - COSTO POR REALIZACION

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
NA	NA	NA	NA	$ -	$ -	$ -	No aplica
TOTAL MANTENIMIENTOS MENORES				**$ -**	**$ -**	**$ -**	
TOTAL EJECUCION MENSUAL				**$ 101.357.912**	**$ 11.148.145**	**$ 112.506.057**	

FIRMA DEL ASOCIADO:			FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACION:	
NOMBRE: RAFAEL COGOLLO AHUMEDO	CARGO:	REPRESENTANTE LEGAL	NOMBRE:	LEIDY YOLIMA CHAPARRO PUERTO
CEDULA DE CIUDADANIA: 9090315			CEDULA DE CIUDADANIA:	1012330349

ASOCIACION BENEFACTORA DE NIÑOS ASOBEN
NIT : 800219710
PAGINA No. 1

LIBROS AUXILIARES POR CUENTA Y CENTRO DE COSTO

DE Febrero 1/25 A Marzo 31/25
PERIODO INICIAL : 02/25 PERIODO FINAL : 03/25
FECHA DE PROCESO : 03/31/2025

FECHA	NUMERO DE DOCUMENTO	DETALLE	N.I.T.	VALOR DEBITO	VALOR CREDITO	SALDO
112015 ORGANISMOS COOPERATIVOS FINANC						
112015001 CONFIAR 1						
Grupo : JARDIN LA FLORIDA						
Centro : 00010001 JARDIN LA FLORIDA					Saldo Anterior	-9,509,068.00
02/03/2025	CD 0083	CAN FA FE-965: SERVICIO DE	0		2,147,369.00	-11,656,437.00
02/03/2025	CD 0084	CAN ARRIENDO JARDIN ENE/2025	0		6,263,978.00	-17,920,415.00
02/03/2025	CD 0094	CAN CUENTAS DE COBRO ENE/2025	0		30,826,701.00	-48,747,116.00
02/04/2025	CD 0089	CAN SERV LUZ ELECTRICA REF No.	0		246,360.00	-48,993,476.00
02/04/2025	CD 0090	CAN SERV LUZ ELECTRICA REF No.	0		21,060.00	
02/04/2025	CD 0091	CAN SERV GAS NATURAL REF No.	0		374,200.00	
02/04/2025	CD 0093	CAN SERV ACUEDUCTO REF No.	0		1,471,030.00	
02/11/2025	CD 0097	CAN FA FE-112715: ALIMENTOS	0		2,103,986.00	-52,963,752.00
02/12/2025	CD 0098-1	CAN FA FE-112868: ALIMENTOS	0		875,358.00	
02/24/2025	CD 0107-1	CAN FA FE-113799: ALIMENTOS	0		605,498.00	-54,444,608.00
02/24/2025	CD 0108-1	CAUS FA FE-113801: ALIMENTOS	0		2,105,923.00	-56,550,531.00
02/24/2025	CD 0108-2	CAN FA FE-113833: ALIMENTOS	0		354,288.00	-56,904,819.00
02/24/2025	CD 0108-3	CAN FA FE-113834: ALIMENTOS	0		116,476.00	
02/25/2025	CD 0109	CAN FA FE-113857: ALIMENTOS	0		216,576.00	-57,237,871.00
02/25/2025	CD 0109-1	CAN FA FE-113893: ALIMENTOS	0		1,399,117.00	-58,636,988.00
02/25/2025	CD 0110-1	CAN FA FE-113894: ALIMENTOS	0		73,788.00	-58,710,776.00
02/25/2025	CD 0111-1	CAN FA RM-3410: ALIMENTOS	0		1,100,372.00	-59,811,148.00
02/26/2025	CD 0117	CAN FA FE-113944: ALIMENTOS	0		354,288.00	-60,165,436.00
02/26/2025	RC 1588	CAN FA 1316: JARDIN LA FLORIDA	0	37,369,919.00		-22,795,517.00
02/27/2025	CD 0121	CAN FA FEV-3615: ALIMENTOS	0		10,365,700.00	-33,161,217.00
03/03/2025	CD 0148	CAN CUENTAS DE COBRO FEB/2025	0		61,653,400.00	-94,814,617.00
03/03/2025	CD 0149	CAN ARRIENDO JARDIN FEB/2025	0		6,263,978.00	-101,078,595.00
03/03/2025	CD 0149-1	CAN SERV GAS NATURAL - REF No.	0		264,000.00	-101,342,595.00
03/03/2025	CD 0150	CAN FA FE-977: SERVICIO DE	0		5,856,463.00	-107,199,058.00
03/04/2025	CD 0150-1	CAN SERV ELECTRICA - REF No.	0		527,720.00	-107,726,778.00
03/04/2025	CD 0150-1	CAN SERV ELECTRICA - REF No.	0		49,190.00	-107,775,968.00
03/04/2025	CD 0150-2	CAN FA A-744: ALIMENTOS	0		1,342,000.00	-109,117,968.00
03/04/2025	CD 0150-3	CAN FA A-745: ALIMENTOS	0		1,586,900.00	-110,704,868.00
		Subtotal Centro 00010001		37,369,919.00	138,565,719.00	-110,704,868.00
		SUBTOTAL DEBITOS Y CREDITOS		37,369,919.00	138,565,719.00	
130505 NACIONALES						
130505001 NACIONALES						
Grupo : JARDIN LA FLORIDA						
Centro : 00010001 JARDIN LA FLORIDA					Saldo Anterior	0.00
02/17/2025	FV 1316	CAUS FA FE-1316: JARDIN LA	899999061-9	38,926,999.00		38,926,999.00
02/26/2025	RC 1588	CAN FA 1316: JARDIN LA FLORIDA	899999061-9		38,926,999.00	
		Subtotal Centro 00010001		38,926,999.00	38,926,999.00	0.00
		SUBTOTAL DEBITOS Y CREDITOS		38,926,999.00	38,926,999.00	
135515 RETENCION EN LA FUENTE						
135515001 RETENCION EN LA FUENTE						

LIBROS AUXILIARES POR CUENTA Y CENTRO DE COSTO

DE Febrero 1/25 A Marzo 31/25
PERIODO INICIAL : 02/25 PERIODO FINAL : 03/25
FECHA DE PROCESO : 03/31/2025

FECHA	NUMERO DE DOCUMENTO	DETALLE	N.I.T.	VALOR DEBITO	VALOR CREDITO	SALDO
Grupo : JARDIN LA FLORIDA						
Centro : 00010001 JARDIN LA FLORIDA					Saldo Anterior	0.00
02/26/2025	RC 1588	CAN FA 1316: JARDIN LA FLORIDA	899999061-9	1,557,080.00		1,557,080.00
		Subtotal Centro 00010001		1,557,080.00		1,557,080.00
		SUBTOTAL DEBITOS Y CREDITOS		1,557,080.00		
159270 EQUIPO Y DOTACION DE COCINA						
159270001 EQUIPO Y DOTACION DE COCINA						
Grupo : JARDIN LA FLORIDA						
Centro : 00010001 JARDIN LA FLORIDA					Saldo Anterior	-2,187,927.00
02/28/2025	CD 0123	CAUS DESGASTE Y DEPREC	800219710		2,344,230.00	-4,532,157.00
02/28/2025	CD 0123	CAUS DESGASTE Y DEPREC	800219710		2,031,624.00	-6,563,781.00
		Subtotal Centro 00010001			4,375,854.00	-6,563,781.00
		SUBTOTAL DEBITOS Y CREDITOS			4,375,854.00	
220501 NACIONALES						
220501001 NACIONALES						
Grupo : JARDIN LA FLORIDA						
Centro : 00010001 JARDIN LA FLORIDA					Saldo Anterior	-10,716,913.00
02/26/2025	CD 0118	CAN FA FE-789: GESTION	0		439,600.00	-11,156,513.00
02/26/2025	CD 0118-1	CAUS FA FE-790: SEO PERSONAL	901504929-9		6,827,843.00	-17,984,356.00
02/27/2025	CD 0119-1	CAUS FA FE-792: ASEO TALENTO	901504929-9		1,252,400.00	-19,236,756.00
02/27/2025	CD 0120-1	CAUS FA FE-791: ASEO	0		1,302,100.00	-20,538,856.00
		Subtotal Centro 00010001			9,821,943.00	-20,538,856.00
		SUBTOTAL DEBITOS Y CREDITOS			9,821,943.00	
233540 ARRENDAMIENTOS						
233540001 ARRENDAMIENTOS						
Grupo : JARDIN LA FLORIDA						
Centro : 00010001 JARDIN LA FLORIDA					Saldo Anterior	-6,263,978.00
02/03/2025	CD 0084	CAN ARRIENDO JARDIN ENE/2025	900006500-3	6,263,978.00		
02/28/2025	CD 0122	CAUS ARRIENDO JARDIN FEB/2025	900006500-3		6,263,978.00	-6,263,978.00
03/03/2025	CD 0149	CAN ARRIENDO JARDIN FEB/2025	900006500-3	6,263,978.00		
		Subtotal Centro 00010001		12,527,956.00	6,263,978.00	0.00
		SUBTOTAL DEBITOS Y CREDITOS		12,527,956.00	6,263,978.00	
233560 SERVICIOS EDUCATIVOS						
233560001 SERVICIOS EDUCATIVOS						
Grupo : JARDIN LA FLORIDA						
Centro : 00010001 JARDIN LA FLORIDA					Saldo Anterior	-21,063,516.00
02/03/2025	CD 0094	CAN CTA COBRO SERVICIOS	1023939776-2	1,430,913.00		-19,632,603.00
02/03/2025	CD 0094	CAN CTA COBRO SERVICIOS	52897388-0	1,820,169.00		-17,812,434.00
02/03/2025	CD 0094	CAN CTA COBRO SERVICIOS	51990215-9	1,820,169.00		-15,992,265.00
02/03/2025	CD 0094	CAN CTA COBRO SERVICIOS	1014271697-7	1,820,169.00		-14,172,096.00
02/03/2025	CD 0094	CAN CTA COBRO SERVICIOS	1026259022-0	1,820,169.00		-12,351,927.00
02/03/2025	CD 0094	CAN CTA COBRO SERVICIOS	52896809-5	1,820,169.00		-10,531,758.00

LIBROS AUXILIARES POR CUENTA Y CENTRO DE COSTO

DE Febrero 1/25 A Marzo 31/25
PERIODO INICIAL : 02/25 PERIODO FINAL : 03/25
FECHA DE PROCESO : 03/31/2025

FECHA	NUMERO DE DOCUMENTO	DETALLE	N.I.T.	VALOR DEBITO	VALOR CREDITO	SALDO
02/03/2025	CD 0094	CAN CTA COBRO SERVICIOS	39548739-9	1,820,169.00		-8,711,589.00
02/03/2025	CD 0094	CAN CTA COBRO SERVICIOS	1014292125-6	1,820,169.00		-6,891,420.00
02/03/2025	CD 0094	CAN CTA COBRO SERVICIOS	52917473-6	1,430,913.00		-5,460,507.00
02/03/2025	CD 0094	CAN CTA COBRO SERVICIOS	1049618427-4	1,820,169.00		-3,640,338.00
02/03/2025	CD 0094	CAN CTA COBRO SERVICIOS	1033738933-6	1,820,169.00		-1,820,169.00
02/03/2025	CD 0094	CAN CTA COBRO SERVICIOS	1233690214-5	1,820,169.00		
02/28/2025	CD 0128-1	CAUS CTA COBRO FEB/2025 -	1049618427-4		3,640,338.00	-3,640,338.00
02/28/2025	CD 0129-1	CAUS CTA COBRO FEB/2025 -	52897388-0		3,640,338.00	-7,280,676.00
02/28/2025	CD 0130-1	CAUS CTA COBRO FEB/2025 -	51990215-9		3,640,338.00	-10,921,014.00
02/28/2025	CD 0131-1	CAUS CTA COBRO FEB/2025 -	1014271697-7		3,640,338.00	-14,561,352.00
02/28/2025	CD 0133-1	CAUS CTA COBRO FEB/2025 -	1023939776-2		2,861,826.00	-17,423,178.00
02/28/2025	CD 0134-1	CAUS CTA COBRO FEB/2025 -	39548739-9		3,640,338.00	-21,063,516.00
02/28/2025	CD 0135-1	CAUS CTA COBRO FEB/2025 -	1014292125-6		3,640,338.00	-24,703,854.00
02/28/2025	CD 0136-1	CAUS CTA COBRO FEB/2025 -	52917473-6		2,861,826.00	-27,565,680.00
02/28/2025	CD 0137-1	CAUS CTA COBRO FEB/2025 -	1233690214-5		3,640,338.00	-31,206,018.00
02/28/2025	CD 0138-1	CAUS CTA COBRO FEB/2025 -	52896809-5		3,640,338.00	-34,846,356.00
02/28/2025	CD 0140-1	CAUS CTA COBRO FEB/2025 -	1026259022-0		3,640,338.00	-38,486,694.00
02/28/2025	CD 0146-1	CAUS CTA COBRO FEB/2025 -	1033738933-6		3,640,338.00	-42,127,032.00
03/03/2025	CD 0148	CAN CTA COBRO SERVICIOS	1023939776-2	2,861,826.00		-39,265,206.00
03/03/2025	CD 0148	CAN CTA COBRO SERVICIOS	52897388-0	3,640,338.00		-35,624,868.00
03/03/2025	CD 0148	CAN CTA COBRO SERVICIOS	51990215-9	3,640,338.00		-31,984,530.00
03/03/2025	CD 0148	CAN CTA COBRO SERVICIOS	1014271697-7	3,640,338.00		-28,344,192.00
03/03/2025	CD 0148	CAN CTA COBRO SERVICIOS	1026259022-0	3,640,338.00		-24,703,854.00
03/03/2025	CD 0148	CAN CTA COBRO SERVICIOS	52896809-5	3,640,338.00		-21,063,516.00
03/03/2025	CD 0148	CAN CTA COBRO SERVICIOS	39548739-9	3,640,338.00		-17,423,178.00
03/03/2025	CD 0148	CAN CTA COBRO SERVICIOS	1014292125-6	3,640,338.00		-13,782,840.00
03/03/2025	CD 0148	CAN CTA COBRO SERVICIOS	52917473-6	2,861,826.00		-10,921,014.00
03/03/2025	CD 0148	CAN CTA COBRO SERVICIOS	1049618427-4	3,640,338.00		-7,280,676.00
03/03/2025	CD 0148	CAN CTA COBRO SERVICIOS	1033738933-6	3,640,338.00		-3,640,338.00
03/03/2025	CD 0148	CAN CTA COBRO SERVICIOS	1233690214-5	3,640,338.00		
		Subtotal Centro 00010001		63,190,548.00	42,127,032.00	0.00
		SUBTOTAL DEBITOS Y CREDITOS		63,190,548.00	42,127,032.00	

233565 SERVICIO ADMINISTRATIVO

233565001 SERVICIO ADMINISTRATIVO

Grupo : JARDIN LA FLORIDA

Centro : 00010001 JARDIN LA FLORIDA

					Saldo Anterior	-3,294,738.00
02/03/2025	CD 0094	CAN CTA COBRO SERVICIOS	1031130719	2,172,684.00		-1,122,054.00
02/03/2025	CD 0094	CAN CTA COBRO SERVICIOS	1019605453-0	1,122,054.00		
02/28/2025	CD 0132-1	CAUS CTA COBRO FEB/2025 -	1031130719		4,345,368.00	-4,345,368.00
02/28/2025	CD 0139-1	CAUS CTA COBRO FEB/2025 -	1019605453-0		2,244,109.00	-6,589,477.00
03/03/2025	CD 0148	CAN CTA COBRO SERVICIOS	1031130719	4,345,368.00		-2,244,109.00
03/03/2025	CD 0148	CAN CTA COBRO SERVICIOS	1019605453-0	2,244,109.00		
		Subtotal Centro 00010001		9,884,215.00	6,589,477.00	0.00
		SUBTOTAL DEBITOS Y CREDITOS		9,884,215.00	6,589,477.00	

233570 SERVICIOS GENERALES

LIBROS AUXILIARES POR CUENTA Y CENTRO DE COSTO

DE Febrero 1/25 A Marzo 31/25
PERIODO INICIAL : 02/25 PERIODO FINAL : 03/25
FECHA DE PROCESO : 03/31/2025

FECHA	NUMERO DE DOCUMENTO	DETALLE	N.I.T.	VALOR DEBITO	VALOR CREDITO	SALDO
233570001 SERVICIOS GENERALES						
Grupo : JARDIN LA FLORIDA						
Centro : 00010001 JARDIN LA FLORIDA					Saldo Anterior	-3,215,742.00
02/03/2025	CD 0094	CAN CTA COBRO SERVICIOS	49658990	1,071,914.00		-2,143,828.00
02/03/2025	CD 0094	CAN CTA COBRO SERVICIOS	1193581137-4	1,071,914.00		-1,071,914.00
02/03/2025	CD 0094	CAN CTA COBRO SERVICIOS	1067964339-2	1,071,914.00		
02/28/2025	CD 0141-1	CAUS CTA COBRO FEB/2025 - SERV	49658990		2,143,828.00	-2,143,828.00
02/28/2025	CD 0144-1	CAUS CTA COBRO FEB/2025 - SERV	1067964339-2		2,143,828.00	-4,287,656.00
02/28/2025	CD 0147-1	CAUS CTA COBRO FEB/2025 - SERV	1193581137-4		2,143,828.00	-6,431,484.00
03/03/2025	CD 0148	CAN CTA COBRO SERVICIOS	49658990	2,143,828.00		-4,287,656.00
03/03/2025	CD 0148	CAN CTA COBRO SERVICIOS	1193581137-4	2,143,828.00		-2,143,828.00
03/03/2025	CD 0148	CAN CTA COBRO SERVICIOS	1067964339-2	2,143,828.00		
		Subtotal Centro 00010001		9,647,226.00	6,431,484.00	0.00
		SUBTOTAL DEBITOS Y CREDITOS		9,647,226.00	6,431,484.00	
233575 SERVICIO DE MANIPULAC DE ALIME						
233575001 SERVICIO DE MANIPULAC DE ALIMENT						
Grupo : JARDIN LA FLORIDA						
Centro : 00010001 JARDIN LA FLORIDA					Saldo Anterior	-3,252,705.00
02/03/2025	CD 0094	CAN CTA COBRO SERVICIOS	51836069	1,084,235.00		-2,168,470.00
02/03/2025	CD 0094	CAN CTA COBRO SERVICIOS	1237441094	1,084,235.00		-1,084,235.00
02/03/2025	CD 0094	CAN CTA COBRO SERVICIOS	28866906-6	1,084,235.00		
02/28/2025	CD 0142-1	CAUS CTA COBRO FEB/2025 - SERV	28866906-6		2,168,469.00	-2,168,469.00
02/28/2025	CD 0143-1	CAUS CTA COBRO FEB/2025 - SERV	1237441094		2,168,469.00	-4,336,938.00
02/28/2025	CD 0145-1	CAUS CTA COBRO FEB/2025 - SERV	51836069		2,168,469.00	-6,505,407.00
03/03/2025	CD 0148	CAN CTA COBRO SERVICIOS	51836069	2,168,469.00		-4,336,938.00
03/03/2025	CD 0148	CAN CTA COBRO SERVICIOS	1237441094	2,168,469.00		-2,168,469.00
03/03/2025	CD 0148	CAN CTA COBRO SERVICIOS	28866906-6	2,168,469.00		
		Subtotal Centro 00010001		9,758,112.00	6,505,407.00	0.00
		SUBTOTAL DEBITOS Y CREDITOS		9,758,112.00	6,505,407.00	
233595 OTROS						
233595001 OTROS						
Grupo : JARDIN LA FLORIDA						
Centro : 00010001 JARDIN LA FLORIDA					Saldo Anterior	0.00
02/01/2025	CD 0080	CAUS FA FE-965: SERVICIO	900124757-4		2,147,369.00	-2,147,369.00
02/03/2025	CD 0083	CAN FA FE-965: SERVICIO DE	900124757-4	2,147,369.00		
02/27/2025	CD 0120	CAUS FA FE-977: SERVICIO DE	900124757-4		5,856,463.00	
03/03/2025	CD 0150	CAN FA FE-977: SERVICIO DE	900124757-4	5,856,463.00		
		Subtotal Centro 00010001		8,003,832.00	8,003,832.00	0.00
		SUBTOTAL DEBITOS Y CREDITOS		8,003,832.00	8,003,832.00	
236525 SERVICIOS						
236525001 SERVICIOS						
Grupo : JARDIN LA FLORIDA						
Centro : 00010001 JARDIN LA FLORIDA					Saldo Anterior	0.00
02/01/2025	CD 0080	CAUS FA FE-965: SERVICIO	900124757-4		4,222.00	-4,222.00

LIBROS AUXILIARES POR CUENTA Y CENTRO DE COSTO

DE Febrero 1/25 A Marzo 31/25
PERIODO INICIAL : 02/25 PERIODO FINAL : 03/25
FECHA DE PROCESO : 03/31/2025

FECHA	NUMERO DE DOCUMENTO	DETALLE	N.I.T.	VALOR DEBITO	VALOR CREDITO	SALDO
02/27/2025	CD 0120	CAUS FA FE-977: SERVICIO DE	900124757-4		11,517.00	-15,739.00
		Subtotal Centro 00010001			15,739.00	-15,739.00
		SUBTOTAL DEBITOS Y CREDITOS			15,739.00	
236530	ARRENDAMIENTOS					
236530001	ARRENDAMIENTOS					
Grupo :	JARDIN LA FLORIDA					
Centro :	00010001 JARDIN LA FLORIDA				Saldo Anterior	-229,488.00
02/28/2025	CD 0122	CAUS ARRIENDO JARDIN FEB/2025	900006500-3		229,488.00	-458,976.00
		Subtotal Centro 00010001			229,488.00	-458,976.00
		SUBTOTAL DEBITOS Y CREDITOS			229,488.00	
236540	COMPRAS					
236540001	COMPRAS					
Grupo :	JARDIN LA FLORIDA					
Centro :	00010001 JARDIN LA FLORIDA				Saldo Anterior	-193,517.00
02/26/2025	CD 0118-1	CAUS FA FE-790: SEO PERSONAL	901504929-9		164,385.00	-357,902.00
		Subtotal Centro 00010001			164,385.00	-357,902.00
		SUBTOTAL DEBITOS Y CREDITOS			164,385.00	
236805	RETENCION EN LA FUENTE DE ICA					
236805001	RETENCION DE ICA SERVICIOS					
Grupo :	JARDIN LA FLORIDA					
Centro :	00010001 JARDIN LA FLORIDA				Saldo Anterior	-301,181.00
02/28/2025	CD 0122	CAUS ARRIENDO JARDIN FEB/2025	900006500-3		63,339.00	-364,520.00
02/28/2025	CD 0128-1	CAUS CTA COBRO FEB/2025 -	1049618427-4		25,662.00	-390,182.00
02/28/2025	CD 0129-1	CAUS CTA COBRO FEB/2025 -	52897388-0		25,662.00	-415,844.00
02/28/2025	CD 0130-1	CAUS CTA COBRO FEB/2025 -	51990215-9		25,662.00	-441,506.00
02/28/2025	CD 0131-1	CAUS CTA COBRO FEB/2025 -	1014271697-7		25,662.00	-467,168.00
02/28/2025	CD 0132-1	CAUS CTA COBRO FEB/2025 -	1031130719		30,632.00	-497,800.00
02/28/2025	CD 0133-1	CAUS CTA COBRO FEB/2025 -	1023939776-2		20,174.00	-517,974.00
02/28/2025	CD 0134-1	CAUS CTA COBRO FEB/2025 -	39548739-9		25,662.00	-543,636.00
02/28/2025	CD 0135-1	CAUS CTA COBRO FEB/2025 -	1014292125-6		25,662.00	-569,298.00
02/28/2025	CD 0136-1	CAUS CTA COBRO FEB/2025 -	52917473-6		20,174.00	-589,472.00
02/28/2025	CD 0137-1	CAUS CTA COBRO FEB/2025 -	1233690214-5		25,662.00	-615,134.00
02/28/2025	CD 0138-1	CAUS CTA COBRO FEB/2025 -	52896809-5		25,662.00	-640,796.00
02/28/2025	CD 0139-1	CAUS CTA COBRO FEB/2025 -	1019605453-0		21,891.00	-662,687.00
02/28/2025	CD 0140-1	CAUS CTA COBRO FEB/2025 -	1026259022-0		25,662.00	-688,349.00
02/28/2025	CD 0141-1	CAUS CTA COBRO FEB/2025 - SERV	49658990		20,911.00	-709,260.00
02/28/2025	CD 0142-1	CAUS CTA COBRO FEB/2025 - SERV	28866906-6		21,152.00	-730,412.00
02/28/2025	CD 0143-1	CAUS CTA COBRO FEB/2025 - SERV	1237441094		21,152.00	-751,564.00
02/28/2025	CD 0144-1	CAUS CTA COBRO FEB/2025 - SERV	1067964339-2		20,911.00	-772,475.00
02/28/2025	CD 0145-1	CAUS CTA COBRO FEB/2025 - SERV	51836069		21,152.00	-793,627.00
02/28/2025	CD 0146-1	CAUS CTA COBRO FEB/2025 -	1033738933-6		25,662.00	-819,289.00
02/28/2025	CD 0147-1	CAUS CTA COBRO FEB/2025 - SERV	1193581137-4		20,911.00	-840,200.00
		Subtotal Centro 00010001			539,019.00	-840,200.00

LIBROS AUXILIARES POR CUENTA Y CENTRO DE COSTO

DE Febrero 1/25 A Marzo 31/25
PERIODO INICIAL : 02/25 PERIODO FINAL : 03/25
FECHA DE PROCESO : 03/31/2025

FECHA	NUMERO DE DOCUMENTO	DETALLE	N.I.T.	VALOR DEBITO	VALOR CREDITO	SALDO
		SUBTOTAL DEBITOS Y CREDITOS			539,019.00	
236805002 RETENCION DE ICA COMPRAS						
Grupo : JARDIN LA FLORIDA						
Centro : 00010001 JARDIN LA FLORIDA					Saldo Anterior	-85,457.00
02/26/2025	CD 0118-1	CAUS FA FE-790: SEO PERSONAL	901504929-9		72,592.00	-158,049.00
		Subtotal Centro 00010001			72,592.00	-158,049.00
		SUBTOTAL DEBITOS Y CREDITOS			72,592.00	
416005 ACTIVIDADES RELACIONADAS CON L						
416005001 ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA						
Grupo : JARDIN LA FLORIDA						
Centro : 00010001 JARDIN LA FLORIDA					Saldo Anterior	0.00
02/17/2025	FV 1316	CAUS FA FE-1316: JARDIN LA	899999061-9		38,926,999.00	-38,926,999.00
		Subtotal Centro 00010001			38,926,999.00	-38,926,999.00
		SUBTOTAL DEBITOS Y CREDITOS			38,926,999.00	
512010 CONSTRUCCIONES Y EDIFICACIONES						
512010001 CONSTRUCCIONES Y EDIFICACIONES						
Grupo : JARDIN LA FLORIDA						
Centro : 00010001 JARDIN LA FLORIDA					Saldo Anterior	6,556,805.00
02/28/2025	CD 0122	CAUS ARRIENDO JARDIN FEB/2025	900006500-3	6,556,805.00		13,113,610.00
		Subtotal Centro 00010001		6,556,805.00		13,113,610.00
		SUBTOTAL DEBITOS Y CREDITOS		6,556,805.00		
513505 SERVICIOS						
513505001 ASEO Y VIGILANCIA						
Grupo : JARDIN LA FLORIDA						
Centro : 00010001 JARDIN LA FLORIDA					Saldo Anterior	0.00
02/01/2025	CD 0080	CAUS FA FE-965: SERVICIO	900124757-4	2,151,591.00		2,151,591.00
02/27/2025	CD 0120	CAUS FA FE-977: SERVICIO DE	900124757-4	5,867,980.00		8,019,571.00
		Subtotal Centro 00010001		8,019,571.00		8,019,571.00
		SUBTOTAL DEBITOS Y CREDITOS		8,019,571.00		
513525 ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO						
513525001 ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO						
Grupo : JARDIN LA FLORIDA						
Centro : 00010001 JARDIN LA FLORIDA					Saldo Anterior	0.00
02/04/2025	CD 0093	CAN SERV ACUEDUCTO REF No.	899999094-1	1,471,030.00		1,471,030.00
		Subtotal Centro 00010001		1,471,030.00		1,471,030.00
		SUBTOTAL DEBITOS Y CREDITOS		1,471,030.00		
513530 ENERGIA ELECTRICA						
513530001 ENERGIA ELECTRICA						
Grupo : JARDIN LA FLORIDA						
Centro : 00010001 JARDIN LA FLORIDA					Saldo Anterior	0.00
02/04/2025	CD 0089	CAN SERV LUZ ELECTRICA REF No.	830037248-0	246,360.00		246,360.00

LIBROS AUXILIARES POR CUENTA Y CENTRO DE COSTO

DE Febrero 1/25 A Marzo 31/25
PERIODO INICIAL : 02/25 PERIODO FINAL : 03/25
FECHA DE PROCESO : 03/31/2025

FECHA	NUMERO DE DOCUMENTO	DETALLE	N.I.T.	VALOR DEBITO	VALOR CREDITO	SALDO
02/04/2025	CD 0090	CAN SERV LUZ ELECTRICA REF No.	830037248-0	21,060.00		267,420.00
03/04/2025	CD 0150-1	CAN SERV ELECTRICA - REF No.	830037248-0	527,720.00		795,140.00
03/04/2025	CD 0150-1	CAN SERV ELECTRICA - REF No.	830037248-0	49,190.00		844,330.00
		Subtotal Centro 00010001		844,330.00		844,330.00
		SUBTOTAL DEBITOS Y CREDITOS		844,330.00		
513555	GAS					
513555001	GAS					
Grupo :	JARDIN LA FLORIDA					
Centro :	00010001 JARDIN LA FLORIDA				Saldo Anterior	0.00
02/04/2025	CD 0091	CAN SERV GAS NATURAL REF No.	800007813-5	374,200.00		374,200.00
03/03/2025	CD 0149-1	CAN SERV GAS NATURAL - REF No.	800007813-5	264,000.00		638,200.00
		Subtotal Centro 00010001		638,200.00		638,200.00
		SUBTOTAL DEBITOS Y CREDITOS		638,200.00		
513565	SERVICIO ADMINISTRATIVO					
513565001	SERVICIO ADMINISTRATIVO					
Grupo :	JARDIN LA FLORIDA					
Centro :	00010001 JARDIN LA FLORIDA				Saldo Anterior	3,321,000.00
02/28/2025	CD 0132-1	CAUS CTA COBRO FEB/2025 -	1031130719	4,376,000.00		7,697,000.00
02/28/2025	CD 0139-1	CAUS CTA COBRO FEB/2025 -	1019605453-0	2,266,000.00		9,963,000.00
		Subtotal Centro 00010001		6,642,000.00		9,963,000.00
		SUBTOTAL DEBITOS Y CREDITOS		6,642,000.00		
513570	SERVICIOS GENERALES					
513570001	SERVICIOS GENERALES					
Grupo :	JARDIN LA FLORIDA					
Centro :	00010001 JARDIN LA FLORIDA				Saldo Anterior	3,247,110.00
02/28/2025	CD 0141-1	CAUS CTA COBRO FEB/2025 - SERV	49658990	2,164,739.00		5,411,849.00
02/28/2025	CD 0144-1	CAUS CTA COBRO FEB/2025 - SERV	1067964339-2	2,164,739.00		7,576,588.00
02/28/2025	CD 0147-1	CAUS CTA COBRO FEB/2025 - SERV	1193581137-4	2,164,739.00		9,741,327.00
		Subtotal Centro 00010001		6,494,217.00		9,741,327.00
		SUBTOTAL DEBITOS Y CREDITOS		6,494,217.00		
516065	EQUIPO Y DOTACION COCINA					
516065001	EQUIPO Y DOTACION COCINA					
Grupo :	JARDIN LA FLORIDA					
Centro :	00010001 JARDIN LA FLORIDA				Saldo Anterior	2,187,927.00
02/28/2025	CD 0123	CAUS DESGASTE Y DEPREC	800219710	2,344,230.00		4,532,157.00
02/28/2025	CD 0123	CAUS DESGASTE Y DEPREC	800219710	2,031,624.00		6,563,781.00
		Subtotal Centro 00010001		4,375,854.00		6,563,781.00
		SUBTOTAL DEBITOS Y CREDITOS		4,375,854.00		
519525	ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA					
519525002	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL					

LIBROS AUXILIARES POR CUENTA Y CENTRO DE COSTO

DE Febrero 1/25 A Marzo 31/25
PERIODO INICIAL : 02/25 PERIODO FINAL : 03/25
FECHA DE PROCESO : 03/31/2025

FECHA	NUMERO DE DOCUMENTO	DETALLE	N.I.T.	VALOR DEBITO	VALOR CREDITO	SALDO
Grupo : JARDIN LA FLORIDA						
Centro : 00010001 JARDIN LA FLORIDA					Saldo Anterior	1,008,200.00
02/27/2025	CD 0120-1	CAUS FA FE-791: ASEO	901504929-9	1,302,100.00		2,310,300.00
		Subtotal Centro 00010001		1,302,100.00		2,310,300.00
		SUBTOTAL DEBITOS Y CREDITOS		1,302,100.00		
740505 COSTOS PRESTACION DEL SERVICIO						
740505001 ALIMENTACION						
Grupo : JARDIN LA FLORIDA						
Centro : 00010001 JARDIN LA FLORIDA					Saldo Anterior	9,509,068.00
02/11/2025	CD 0097	CAN FA FE-112715: ALIMENTOS	830115508-5	2,103,986.00		11,613,054.00
02/12/2025	CD 0098-1	CAN FA FE-112868: ALIMENTOS	830115508-5	875,358.00		12,488,412.00
02/24/2025	CD 0107-1	CAN FA FE-113799: ALIMENTOS	830115508-5	605,498.00		13,093,910.00
02/24/2025	CD 0108-1	CAUS FA FE-113801: ALIMENTOS	830115508-5	2,105,923.00		15,199,833.00
02/24/2025	CD 0108-2	CAN FA FE-113833: ALIMENTOS	830115508-5	354,288.00		15,554,121.00
02/24/2025	CD 0108-3	CAN FA FE-113834: ALIMENTOS	830115508-5	116,476.00		15,670,597.00
02/25/2025	CD 0109	CAN FA FE-113857: ALIMENTOS	830115508-5	216,576.00		15,887,173.00
02/25/2025	CD 0109-1	CAN FA FE-113893: ALIMENTOS	830115508-5	1,399,117.00		17,286,290.00
02/25/2025	CD 0110-1	CAN FA FE-113894: ALIMENTOS	830115508-5	73,788.00		17,360,078.00
02/25/2025	CD 0111-1	CAN FA RM-3410: ALIMENTOS	901405570-4	1,100,372.00		18,460,450.00
02/26/2025	CD 0117	CAN FA FE-113944: ALIMENTOS	830115508-5	354,288.00		18,814,738.00
02/27/2025	CD 0121	CAN FA FEV-3615: ALIMENTOS	900539884-3	10,365,700.00		29,180,438.00
03/04/2025	CD 0150-2	CAN FA A-744: ALIMENTOS	901595354-3	1,342,000.00		30,522,438.00
03/04/2025	CD 0150-3	CAN FA A-745: ALIMENTOS	901595354-3	1,586,900.00		32,109,338.00
		Subtotal Centro 00010001		22,600,270.00		32,109,338.00
		SUBTOTAL DEBITOS Y CREDITOS		22,600,270.00		
740505003 ASEO PERSONAL NIÑOS						
Grupo : JARDIN LA FLORIDA						
Centro : 00010001 JARDIN LA FLORIDA					Saldo Anterior	2,403,075.00
02/26/2025	CD 0118-1	CAUS FA FE-790: SEO PERSONAL	901504929-9	7,064,820.00		9,467,895.00
		Subtotal Centro 00010001		7,064,820.00		9,467,895.00
		SUBTOTAL DEBITOS Y CREDITOS		7,064,820.00		
740505005 SERVICIO EDUCATIVO						
Grupo : JARDIN LA FLORIDA						
Centro : 00010001 JARDIN LA FLORIDA					Saldo Anterior	21,212,000.00
02/28/2025	CD 0128-1	CAUS CTA COBRO FEB/2025 -	1049618427-4	3,666,000.00		24,878,000.00
02/28/2025	CD 0129-1	CAUS CTA COBRO FEB/2025 -	52897388-0	3,666,000.00		28,544,000.00
02/28/2025	CD 0130-1	CAUS CTA COBRO FEB/2025 -	51990215-9	3,666,000.00		32,210,000.00
02/28/2025	CD 0131-1	CAUS CTA COBRO FEB/2025 -	1014271697-7	3,666,000.00		35,876,000.00
02/28/2025	CD 0133-1	CAUS CTA COBRO FEB/2025 -	1023939776-2	2,882,000.00		38,758,000.00
02/28/2025	CD 0134-1	CAUS CTA COBRO FEB/2025 -	39548739-9	3,666,000.00		42,424,000.00
02/28/2025	CD 0135-1	CAUS CTA COBRO FEB/2025 -	1014292125-6	3,666,000.00		46,090,000.00
02/28/2025	CD 0136-1	CAUS CTA COBRO FEB/2025 -	52917473-6	2,882,000.00		48,972,000.00
02/28/2025	CD 0137-1	CAUS CTA COBRO FEB/2025 -	1233690214-5	3,666,000.00		52,638,000.00
02/28/2025	CD 0138-1	CAUS CTA COBRO FEB/2025 -	52896809-5	3,666,000.00		56,304,000.00

LIBROS AUXILIARES POR CUENTA Y CENTRO DE COSTO

DE Febrero 1/25 A Marzo 31/25
PERIODO INICIAL : 02/25 PERIODO FINAL : 03/25
FECHA DE PROCESO : 03/31/2025

FECHA	NUMERO DE DOCUMENTO	DETALLE	N.I.T.	VALOR DEBITO	VALOR CREDITO	SALDO
02/28/2025	CD 0140-1	CAUS CTA COBRO FEB/2025 -	1026259022-0	3,666,000.00		59,970,000.00
02/28/2025	CD 0146-1	CAUS CTA COBRO FEB/2025 -	1033738933-6	3,666,000.00		63,636,000.00
		Subtotal Centro 00010001		42,424,000.00		63,636,000.00
		SUBTOTAL DEBITOS Y CREDITOS		42,424,000.00		
740505006	SERVICIO DE MANIPULAC DE ALIMENT					
Grupo :	JARDIN LA FLORIDA					
Centro :	00010001 JARDIN LA FLORIDA				Saldo Anterior	3,284,433.00
02/28/2025	CD 0142-1	CAUS CTA COBRO FEB/2025 - SERV	28866906-6	2,189,621.00		5,474,054.00
02/28/2025	CD 0143-1	CAUS CTA COBRO FEB/2025 - SERV	1237441094	2,189,621.00		7,663,675.00
02/28/2025	CD 0145-1	CAUS CTA COBRO FEB/2025 - SERV	51836069	2,189,621.00		9,853,296.00
		Subtotal Centro 00010001		6,568,863.00		9,853,296.00
		SUBTOTAL DEBITOS Y CREDITOS		6,568,863.00		
740505009	ASEO TALENTO HUMANO					
Grupo :	JARDIN LA FLORIDA					
Centro :	00010001 JARDIN LA FLORIDA				Saldo Anterior	761,000.00
02/27/2025	CD 0119-1	CAUS FA FE-792: ASEO TALENTO	901504929-9	1,252,400.00		2,013,400.00
		Subtotal Centro 00010001		1,252,400.00		2,013,400.00
		SUBTOTAL DEBITOS Y CREDITOS		1,252,400.00		
740505019	GESTION AMBIENTAL					
Grupo :	JARDIN LA FLORIDA					
Centro :	00010001 JARDIN LA FLORIDA				Saldo Anterior	284,800.00
02/26/2025	CD 0118	CAN FA FE-789: GESTION	901504929-9	439,600.00		724,400.00
		Subtotal Centro 00010001		439,600.00		724,400.00
		SUBTOTAL DEBITOS Y CREDITOS		439,600.00		
				307,559,947.00	307,559,947.00	

Asociación Benefactora de Niños "ASOBEN"

NIT. 800.219.710-5
Personería Jurídica No. 067 del 11 de Febrero de 1994 - Bogotá, D.C.
AV .Calle 63 No.70-61 Teléfono 9205722 Bogotá D.C.

CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

PERSONAL POR ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS

Yo, **DIANA MIREYA SUAREZ VARGAS,** identificada con C.C. 52.330.821 de Bogotá, Tarjeta Profesional No 86345-T en mi condición de Revisora Fiscal de la ASOCIACION BENEFACTORA DE NIÑOS "ASOBEN" identificada con Nit. 800.219.710 – 5, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de Bogotá, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la entidad, **CERTIFICO** que el personal que labora en la Asociación por Orden de Prestación de Servicios ha cumplido con las obligaciones sobre el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL por medio de la planilla de pago Único.

Dada en Bogotá D.C, en el mes de Marzo del 2025.

DIANA MIREYA SUAREZ VARGAS
C.C. 52.330.821 de Bogotá
T.P. No 86345-T
Contadora



Republica de Colombia
Ministerio de Educacion Nacional

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

86345-T

DIANA MIREYA
SUAREZ VARGAS
C.C. 52330821
RESOLUCION INSCRIPCION 78 FECHA 18/07/02
UNIVERSIDAD DE LA SALLE

PRESIDENTE
ELGA INES SANCHEZ CORTES

95596



FIRMA DEL TITULAR

0046,1

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de Contadores.

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

27FB95F55AE6D906

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **DIANA MIREYA SUAREZ VARGAS** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 52330821 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 86345-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS ******************************
****
****

Dado en BOGOTA a los 15 días del mes de ENERO de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados apartir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 52.330.821

SUAREZ VARGAS
APELLIDOS

DIANA MIREYA
NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 30-ABR-1975

BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.64 ESTATURA | O+ G.S. RH | F SEXO

01-JUN-1993 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADORA NACIONAL
ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ

A-1500102-42132543-F-0052330821-20051014 00122 05284H 02 178661722