PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villeta, marzo 2025

Señor (a)
JOHN ALEXANDER SAAVEDRA ZAPATA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7456432
Cargo del supervisor
Dependencia Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial
Ciudad Villeta-Cundinamarca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7456432 del año 2025

Cristian Pinzón Torres, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11338746 de Zipaquirá, en mi calidad de Contratista del SENA, en dependencia del Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS TRECE PESOS M/CTE. ($ 47.834.913) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de febrero por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTITRES PESOS CON SEIS CENTAVOS M/CTE. ($ 2.913.023,6), b) Nueve (9) pagos por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($ 4.599.511,00) cada uno, c) Un último pago por el mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOCIENTOS NOVENTA Y UN PESO CON OCHO CENTAVOS M/CTE. ($ 3.526.291,8).*

Plazo: Será hasta el 23 de DICIEMBRE de 2025.

OBJETO:
REGULAR - FIC REGULAR-LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS Y GEORREFERENCIACION. Prestación de Servicios profesionales, tecnólogo y/o técnico para el desarrollo de las actividades de formación del nivel técnico y/o tecnológico del Programa FIC, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente, de acuerdo con las necesidades, la programación establecida y los productos de formación pactados del Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial - Regional Cundinamarca.

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y verificar en el SISTEMA SOFIA PLUS de manera oportuna todas las actividades que, de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Se verifica que la ficha No: 3065246 tecnólogo en levantamientos topográficos y georreferenciación tenga los juicios evaluados hasta el momento	Se entrega reporte de juicios evaluativos generado en Sofía Plus de la ficha No: 3065246 tecnólogo en levantamientos topográficos y georreferenciación
2	Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se desarrolla la formación implementando estrategias de enseñanza dirigidas a optimizar el proceso de aprendizaje, siguiendo lineamientos de la institución	Guías de Aprendizaje, talleres, prácticas de campo
3	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de	no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de la obligación relacionada con el apoyo y participación en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa	No se aportan evidencias de esta obligación teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.

	pruebas para la selección de aprendices, entre otras.		
4	Apoyar la evaluación de procesos contractuales de bienes y servicios que tengan relación con el área de su formación; así como el apoyo técnico a la supervisión de contratos de bienes y servicios que correspondan a su área de formación a quien la subdirección a determine.	En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de la obligación relacionada con el apoyo a la evaluación de procesos contractuales de bienes y servicios afines al área de su formación del contratista	No se aportan evidencias de esta obligación teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.
5	Asistir a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir actualización en formación.	En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de la obligación relacionada con las asistencia a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir actualización en formación.	No se aportan evidencias de esta obligación teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.
6	Atender la formación de aprendices en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación	El contratista atendió la formación de aprendices en el área asignada, en las competencias, resultados dentro de los tiempos que para cada acción que se determinó por el centro de formación.	Registro fotográfico donde se muestra al contratista en el contexto de la atención a la formación de aprendices en el área asignada, en las competencias,
7	Legalizar la apertura de los Grupos de Formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de Administración Educativa.	El contratista diligenció y envió a la Coordinación Académica el formato de solicitud para la apertura de los grupos de formación complementaria en el aplicativo Sofía Plus teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de Administración Educativa.	Formatos diligenciados para la solicitud de formación complementaria.
8	Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento Regional de acuerdo con el Plan Estratégico del Centro de Formación.	En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de la obligación relacionada con	No se aportan evidencias de esta obligación teniendo en cuenta que no se realizaron acciones

		apoyar la gestión del programa para el posicionamiento regional de acuerdo con el Plan Estratégico del Centro de Formación	tendientes a su cumplimiento.
9	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y	Se participa de manera activa en el cumplimiento de las metas propuestas a nivel de formación. Titulada y complementaria de acuerdo con lineamientos	Reporte de horas programadas del contratista, generado en Sofía Plus

	productos indicados por la Subdirección de centro.		
10	Implementar y evaluar estrategias de retención a través de acciones que permitan garantizar la permanencia de aprendices en los diferentes niveles y modalidades de formación, en coordinación con el área de bienestar y los apoyos administrativos de formación. Para tal efecto los reportes de 6 inasistencias y/o deserción deben efectuarse de manera inmediata.	En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de la obligación relacionada con la implementación y evaluación de estrategias	No se aportan evidencias de esta obligación teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.
11	Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento Regional de acuerdo al Plan Estratégico del Centro de Formación 11. Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área.	En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de la obligación relacionada con la participación en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social	No se aportan evidencias de esta obligación teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.
12	Apoyar el desarrollo de las diferentes etapas de las ofertas educativas en las modalidades regular y especial; así como participar en articulación con el personal de apoyo en administración educativa en los procesos de divulgación, inscripción, registro y matrícula.	El contratista apoyó la divulgación de la oferta educativa en las modalidades regular y especial	Fotografías donde el contratista se muestra en el contexto del apoyo a la divulgación de la oferta educativa
13	Programar y proponer giras técnicas con criterios de calidad, pertinencia y optimización de recursos, con el fin de ser registradas en el	No se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de la obligación relacionada con la programación y propuesta de giras técnicas	No se aportan evidencias de esta obligación teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.

	aplicativo plan de acción de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo. Así como brindar el acompañamiento durante el desarrollo de las mismas. Apoyar en la elaboración de documentos “lugares de desarrollo”, de nuevos programas y renovación de los mismos, al igual que en el proceso de autoevaluación, de acuerdo a lo establecido en la guía de gestión del Registro Calificado que se encuentre vigente.		
14	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se da cumplimiento a lo relacionado con el contrato firmado	Pantallazo planilla pago

Entregables

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Conformar un Archivo Digital y físico con los soportes de la Ejecución de la Formación (Proyecto de Formación, planeación pedagógica, plan de trabajo, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación), en virtud de la Resolución No. 1-02689 de 2023 y Circular No. 3- 2023-000255.	No se aportan evidencias de estas condiciones teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.	Documentos adjuntos al pago y que se encuentran en el drive
2	Realizar la respectiva entrega formal mediante acta, donde se evidencien las acciones del programa formativo, su avance y novedades,	no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de los productos y/o entregables relacionados con la respectiva entrega	No se aportan evidencias de estos productos y/o entregables

	ante la rotación de instructor.		
3	Realizar la entrega de cuentas de cobro y para tramite de pago cada mes, de acuerdo con las fechas suministradas por el supervisor del contrato, garantizando el adecuado uso del PAC asignado al centro. Es responsabilidad del contratista la gestión tanto en el aplicativo SI contratistas como en el Secop II para el proceso del desembolso mensual	El contratista entrega la cuentas de cobro y los respectivos soportes anexos para trámite de pago mensual, de acuerdo con las fechas suministradas por el supervisor del contrato	Documento GC - INFORME MENSUAL de ejecución contractual (GTH-F-062 Versión 10)
4	Aplicar al proceso de certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056 y aportar el respectivo certificado de aprobación vigente, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo antes del 30 de junio del presente año	el contratista aportó el respectivo certificado de aprobación vigente de la norma orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo 240201056.	Certificado de aprobación vigente de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056.
5	Hacer entrega al supervisor una vez inicie la ficha de formación titulada el proyecto formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación del programa	El contratista utilizó los formatos actualizados para el desarrollo de las actividades relacionadas con su objeto contractual.	GFPI-F-135 Guía de Aprendizaje

	y/o competencia a impartir; así como efectuar la creación y actualización en el respectivo portafolio según las actualizaciones de siga.		
6	Realizar la respectiva entrega formal mediante acta, donde se evidencien las acciones del programa formativo, su avance y novedades, ante la rotación de instructor.	En este periodo no se realizará la respectiva acta de la ejecución de la competencia de la ficha asignada	No se entrega acta, porque la competencia no se ha terminado de impartir

CONDICIONES

1	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje (Territorium, LMS, SGVA, Sistema Nacional de Biblioteca SENA, etc.), para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	El contratista implementó las HERRAMIENTAS disponibles en el AMBIENTE VIRTUAL de aprendizaje (LMS, Sistema Nacional de Biblioteca SENA, etc.), fortaleciendo así, la formación y el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	No se aportan evidencias de estas condiciones teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.
2	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área.	En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de las condiciones relacionadas con actividades de investigación y desarrollo tecnológico.	No se aportan evidencias de estas condiciones teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.

3	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	Manifiesto guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	Guardo absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual
4	Cumplir con la programación concertada mensual en actividades de formación, por periodos fijos y con una programación mensual de 160 horas presenciales. Dicha actividad será desarrollada en los 29 municipios de jurisdicción del Centro de Formación, en las jornadas mañana, tarde, noche o fin de semana; según la programación concertada con el respectivo coordinador.	Cumplí con la programación concertada mensual en actividades de formación, por periodos fijos y con una programación mensual de 160 horas presenciales, dentro de los 29 municipios de jurisdicción del centro de formación en las jornadas requeridas.	Reporte de horas del contratista generado en Sofía Plus.
5	Hacer entrega al supervisor una vez inicie la ficha de formación titulada el proyecto formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación del programa y adicionar el GANTT de las competencias a impartir; así como efectuar la creación y actualización en el respectivo portafolio según las actualizaciones de SIGA.	Cree el respectivo portafolio de evidencias, según los lineamientos institucionales y las orientaciones de la Coordinación Académica.	Implementación de estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Portafolio aprendiz. https://drive.google.com/drive/folders/1kYzoVFqu3ocwxKnMxTSAys9UAlPc4Ukw?usp=sharing.
6	Efectuar seguimiento de aprendices en etapa productiva, en caso de ser requerido y de conformidad con los lineamientos	En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de las	No se aportan evidencias de estas condiciones teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.

	establecidos al respecto en el Plan de Acción de la vigencia.	condiciones relacionadas con efectuar seguimiento de aprendices en etapa productiva, en caso de ser requerido y de conformidad con los lineamientos establecidos al respecto en el Plan de Acción de la vigencia.	
7	Recibir y responder por el uso, manejo y custodia de bienes entregados (ambientes de formación, materiales, equipos o herramientas) para el desarrollo de la formación en virtud de la ejecución de su contrato.	En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de las condiciones relacionadas con recibir y responder por el uso, manejo y custodia de bienes entregado.	No se aportan evidencias de estas condiciones teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.
8	Estar en continua revisión del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol - SIGA, para la actualización de procesos y formatos, así como su correcta aplicación en el proceso de formación correspondiente	El contratista utilizó los formatos actualizados para el desarrollo de las actividades relacionadas con su objeto contractual.	Drive donde se encuentra los documentos en los formatos actualizados https://drive.google.com/drive/folders/1kYzoVFqu3ocwxKnMxTSAys9UAlPc4Ukw?usp=sharing
9	Reintegrar los materiales de formación, herramientas o equipos, que fueren entregados para el desarrollo del programa de formación y no fueren usados en virtud de la ejecución del programa.	En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de las condiciones relacionadas con el reintegro de los materiales de formación, herramientas o equipos, que fueren entregados	No se aportan evidencias de estas condiciones teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.

		para el desarrollo del programa de formación y no fueren usados en virtud de la ejecución del programa.	
10	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA, de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de las condiciones relacionadas con vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA, de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	No se aportan evidencias de estas condiciones teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.
11	Los documentos elaborados en función de la formación profesional integral del respectivo programa son propiedad del Servicio Nacional de Aprendizaje; donde el instructor deberá al final del contrato, realizar la entrega en archivo magnético de cada una de las evidencias y formatos elaborados (Word, Excel y PDF) en virtud del contrato al supervisor, quien deberá validar la información correspondiente.	El contratista entrega en archivo magnético y/o repositorio requerido, cada una de las evidencias y formatos elaborados (Word, Excel y PDF) en virtud del contrato, al supervisor del contrato para su validación.	Implementación de estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Portafolio aprendiz. https://drive.google.com/drive/folders/1kYzoVFqu3ocwxKnMxTSAys9UAlPc4Ukw?usp=sharing
12	Proyectar decorosamente la imagen corporativa del Servicio Nacional de Aprendizaje, en las actuaciones dentro y fuera de la entidad, asumiendo una actitud ética en cada una de sus acciones.	Me muestro con una imagen decorosa y pulcra fuera y dentro del Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial.	Fotografías en el ejercicio de formación donde proyecto mi imagen corporativa y actitud ética.

13	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con las necesidades del centro de formación.	En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de las condiciones relacionadas con su participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con las necesidades del centro de formación.	No se aportan evidencias de estas condiciones teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.
14	Conocer, Aplicar y hacer cumplir el reglamento de los aprendices.	El contratista realizó evaluación objetiva e integral, con base en los criterios de evaluación, los resultados de aprendizaje y la ruta formativa de su programa de formación, según los procedimientos institucionales.	Reporte de juicios de evaluación generado en Sofía Plus.
15	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados	En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de las condiciones relacionadas con el uso de las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los	No se aportan evidencias de estas condiciones teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.

		lineamientos, cobertura y productos indicados.	
16	Apoyar la Formación Complementaria de ser necesario para dar cumplimento a los requerimientos y a las necesidades del Centro de Formación.	El contratista solicitó a la Coordinación Académica, vía correo electrónico, la apertura de los grupos de formación complementaria en el aplicativo Sofía Plus (Sistema Optimizado para la Formación y el Aprendizaje Activo) en el tiempo correspondiente, teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de Administración Educativa.	Registro fotográfico. Solicitud- Curso de formación complementaria
17	Estar en continua revisión de los sistemas de gestión de calidad SIGA, para la actualización de procesos y formatos aplicarlo en el proceso de formación correspondiente. Conformara un Conformara un Archivo Digital y manual con los soportes de la Ejecución de la Formación (Proyecto de Formación, planeación pedagógica, plan de trabajo guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación).con los soportes de la Ejecución de la Formación (Proyecto de Formación, planeación pedagógica, plan de trabajo guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación).	El contratista conformó y mantiene actualización de un archivo digital (en el repositorio creado por la Coordinación Académica) con los soportes de la ejecución de la formación (proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto formativo, plan de trabajo concertado, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación).	Implementación de estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Portafolio aprendiz. https://drive.google.com/drive/folders/1kYzoVFqu3ocwxKnMxTSAys9UAlPc4Ukw?usp=sharing
18	Participar en las convocatorias de formación pedagógicas que el Centro establezca, así como la formación de TIC´S en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías.	En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de las condiciones relacionadas con la participación en	No se aportan evidencias de estas condiciones teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.

		convocatorias de formación pedagógicas que el centro establezca, así como la formación de TIC´S en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías.	
19	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.	En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de las condiciones relacionadas con participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.	No se aportan evidencias de esta obligación teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.
20	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de las condiciones relacionadas con la participación en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	No se aportan evidencias de estas condiciones teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.

21	Reintegrar los materiales de formación, herramientas o equipos, que fueron entregados para el desarrollo del programa de formación.	En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de las condiciones relacionadas con el reintegro de los materiales de formación, herramientas o equipos, que fueron entregados para el desarrollo del programa de formación.	No se aportan evidencias de estas condiciones teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 84957750 de la planilla, operador compensar miplanilla.com y periodo febrero 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (20) folios

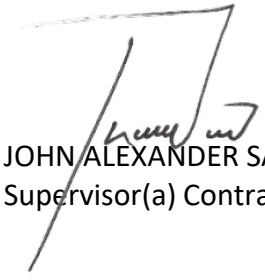
Cordialmente,



Cristian Pinzón Torres Contratista

C.C. No. 11338746

Recibí a satisfacción:



JOHN ALEXANDER SAAVEDRA ZAPATA
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.7456432 del año 2025

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CRISTIAN PINZON TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

FECHA INICIAL: 01/03/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3065246 - LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS Y GEORREFERENCIACION
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Georeferenciar proyectos de ingeniería de acuerdo con especificaciones técnicas de topografía.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LEVANTAR OBRAS ESPECIALES SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE TOPOGRAFÍA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Levantar superficies altimétricamente según especificaciones técnicas de topografía.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Levantar terrenos según especificaciones técnicas de topografía planimétrica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. PLANEAR TRABAJO DE CAMPO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL PROYECTO.

02. EJECUTAR LEVANTAMIENTOS PLANIMÉTRICOS SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL PROYECTO Y NORMATIVA VIGENTE

03. PROCESAR LA INFORMACIÓN DE CAMPO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO

04. DIBUJAR PLANOS PLANIMÉTRICOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL PROYECTO Y NORMATIVA VIGENTE

05. GENERAR INFORMES DEL TRABAJO PLANIMÉTRICO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PROYECTO Y NORMATIVA VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Levantar terrenos según técnicas de fotogrametría
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Localizar obras de urbanismo de acuerdo con planos y especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Localizar obras hidráulicas de acuerdo con planos y especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Trazar proyectos viales de acuerdo con planos y especificaciones técnicas.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	119,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	119,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: CRISTIAN PINZON TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

Horas programadas Sofía plus

Consulta tiempos de instructor por Actividad de formación

Actividad de formación* RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Instructor* CRISTIAN PINZON

Fecha inicial* 01/03/2025

Fecha final* 31/03/2025

Consultar

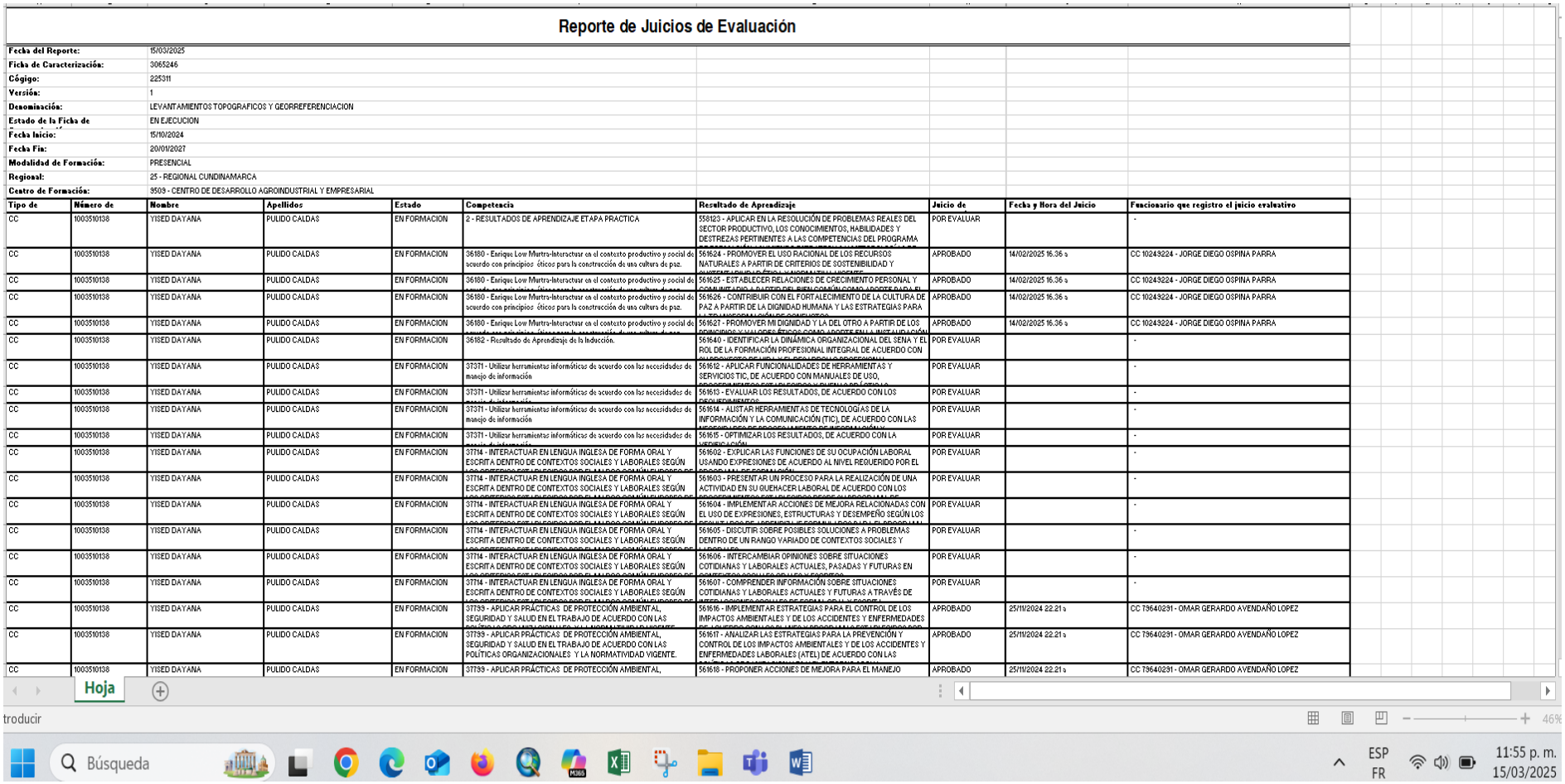
>

Total de horas programadas

Total de Horas Programadas en Actividad de Formación 168

Nombre del Ambiente	Descripción del evento	Fecha inicio del evento	Fecha fin del evento	Duracion del evento (Horas)
COMPLEMETARIO VILLETA 12	DISEÑO Y PLANOS EN AUTOCAD 2D	22/03/2025	22/03/2025	8
COMPLEMETARIO VILLETA 12	DISEÑO Y PLANOS EN AUTOCAD 2D	21/03/2025	21/03/2025	8
COMPLEMETARIO VILLETA 12	DISEÑO Y PLANOS EN AUTOCAD 2D	20/03/2025	20/03/2025	8
COMPLEMETARIO VILLETA 12	DISEÑO Y PLANOS EN AUTOCAD 2D	19/03/2025	19/03/2025	8
COMPLEMETARIO VILLETA 12	DISEÑO Y PLANOS EN AUTOCAD 2D	18/03/2025	18/03/2025	8
COMPLEMETARIO VILLETA 12	DISEÑO Y PLANOS EN AUTOCAD 2D	17/03/2025	17/03/2025	8
VILLETA2	LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS Y GEORREFERENCIACION - VILLETA	14/03/2025	14/03/2025	8
VILLETA2	LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS Y GEORREFERENCIACION - VILLETA	07/03/2025	07/03/2025	8
VILLETA2	LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS Y GEORREFERENCIACION - VILLETA	13/03/2025	13/03/2025	8
VILLETA2	LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS Y GEORREFERENCIACION - VILLETA	06/03/2025	06/03/2025	8

Reporte juicios evaluativos 15-03-2025



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	15/03/2025
Ficha de Caracterización:	3065246
Código:	225311
Versión:	1
Denominación:	LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS Y GEORREFERENCIACION
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	15/10/2024
Fecha Fin:	20/01/2027
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	25 - REGIONAL CUNDINAMARCA
Centro de Formación:	3503 - CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1003510138	YISED DAYANA	PULIDO CALDAS	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	558123 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA	POR EVALUAR		-
CC	1003510138	YISED DAYANA	PULIDO CALDAS	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	561624 - PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y	APROBADO	14/02/2025 16.36 a	CC 10243224 - JORGE DIEGO OSPINA PARRA
CC	1003510138	YISED DAYANA	PULIDO CALDAS	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de	561625 - ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y	APROBADO	14/02/2025 16.36 a	CC 10243224 - JORGE DIEGO OSPINA PARRA
CC	1003510138	YISED DAYANA	PULIDO CALDAS	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	561626 - CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA	APROBADO	14/02/2025 16.36 a	CC 10243224 - JORGE DIEGO OSPINA PARRA
CC	1003510138	YISED DAYANA	PULIDO CALDAS	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de	561627 - PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS	APROBADO	14/02/2025 16.36 a	CC 10243224 - JORGE DIEGO OSPINA PARRA
CC	1003510138	YISED DAYANA	PULIDO CALDAS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	561640 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON	POR EVALUAR		-
CC	1003510138	YISED DAYANA	PULIDO CALDAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	561612 - APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO,	POR EVALUAR		-
CC	1003510138	YISED DAYANA	PULIDO CALDAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	561613 - EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR		-
CC	1003510138	YISED DAYANA	PULIDO CALDAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	561614 - ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	POR EVALUAR		-
CC	1003510138	YISED DAYANA	PULIDO CALDAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	561615 - OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA	POR EVALUAR		-
CC	1003510138	YISED DAYANA	PULIDO CALDAS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	561602 - EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL	POR EVALUAR		-
CC	1003510138	YISED DAYANA	PULIDO CALDAS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	561603 - PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR		-
CC	1003510138	YISED DAYANA	PULIDO CALDAS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	561604 - IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS	POR EVALUAR		-
CC	1003510138	YISED DAYANA	PULIDO CALDAS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	561605 - DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y	POR EVALUAR		-
CC	1003510138	YISED DAYANA	PULIDO CALDAS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	561606 - INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN	POR EVALUAR		-
CC	1003510138	YISED DAYANA	PULIDO CALDAS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	561607 - COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE	POR EVALUAR		-
CC	1003510138	YISED DAYANA	PULIDO CALDAS	EN FORMACION	37739 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS	561616 - IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES	APROBADO	25/11/2024 22.21 a	CC 79640291 - OMAR GERARDO AVENDAÑO LOPEZ
CC	1003510138	YISED DAYANA	PULIDO CALDAS	EN FORMACION	37739 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	561617 - ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	25/11/2024 22.21 a	CC 79640291 - OMAR GERARDO AVENDAÑO LOPEZ
CC	1003510138	YISED DAYANA	PULIDO CALDAS	EN FORMACION	37739 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL,	561618 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO	APROBADO	25/11/2024 22.21 a	CC 79640291 - OMAR GERARDO AVENDAÑO LOPEZ

Hoja

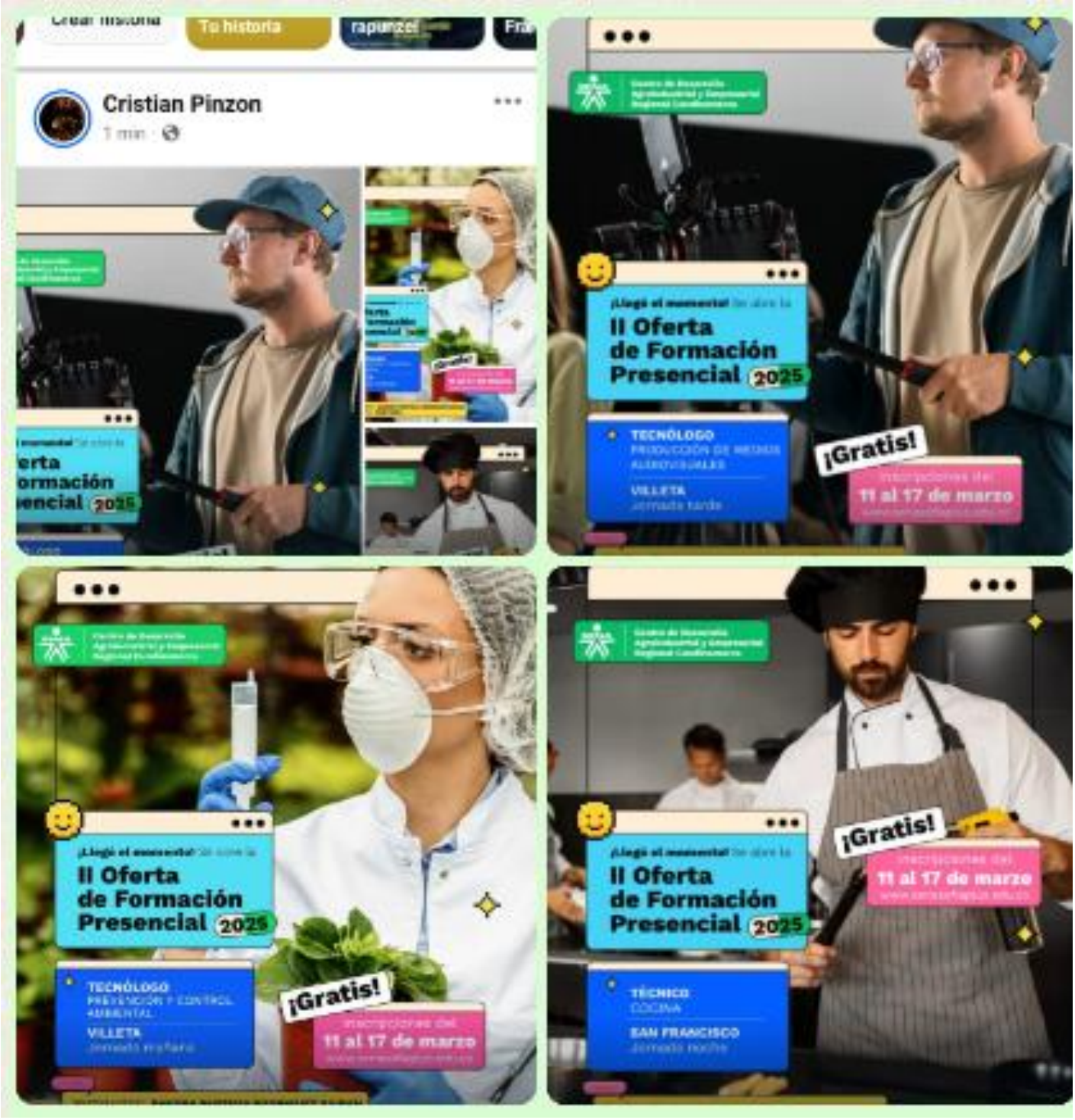
troducir

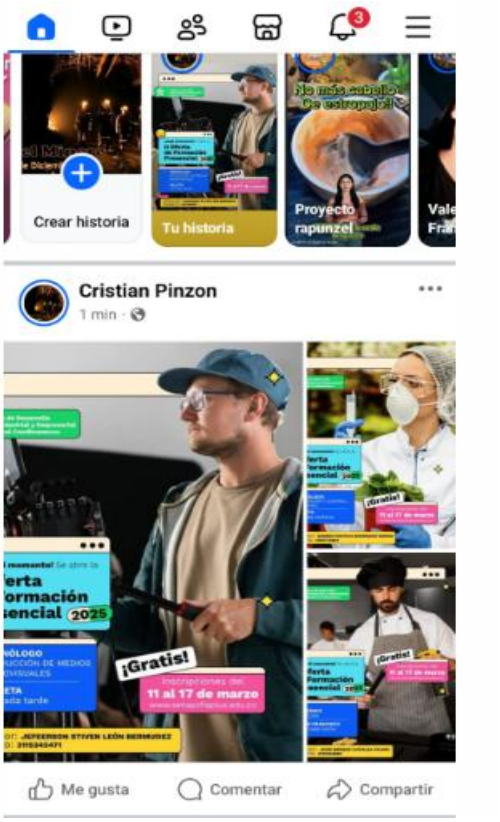
Búsqueda

ESP FR

11:55 p. m. 15/03/2025

Evidencia oferta educativa




Crear historia
Tu historia
Proyecto rapunzel
Cristian Pinzon
1 min
¡Gratis!
Inscripciones del
11 al 17 de marzo
Me gusta
Comentar
Compartir


Cristian Pinzon 1 min
isiindahauz
¡Llegó el momento! Se abre la
II Oferta de Formación Presencial 2025
¡Gratis!
Inscripciones del
11 al 17 de marzo
TÉCNICO
COCINA
SAN FRANCISCO
Jornada noche
Instructor: JAIRO ENRIQUE CARVAJAL VALERO
Contacto: 3125304050
Aún nadie la vio
Agregar nueva
Instagram
Destacada


Cristian Pinzon 1 min
¡Llegó el momento! Se abre la
II Oferta de Formación Presencial 2025
¡Gratis!
Inscripciones del
11 al 17 de marzo
TECNÓLOGO
PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL
VILLETA
Jornada mañana
Instructor: SANDRA PARTICIA RODRIGUEZ RAIRAN
Contacto: 3105772594
Aún nadie la vio
Agregar nueva
Instagram
Destacada


Cristian Pinzon 1 min
Da Violaa
¡Llegó el momento! Se abre la
II Oferta de Formación Presencial 2025
¡Gratis!
Inscripciones del
11 al 17 de marzo
TECNÓLOGO
PRODUCCIÓN DE MEDIOS AUDIOVISUALES
VILLETA
Jornada tarde
Instructor: JEFERSON STIVEN LEÓN BERMUDEZ
Contacto: 3115345471
Aún nadie la vio
Agregar nueva
Instagram
Destacada

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: DISEÑO Y PLANOS EN AUTOCAD 2D
- Código del Programa de Formación: 22520107 VRS 1
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- Fase del Proyecto (si aplica):
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):
- Competencia: modelar planos de construcción según especificaciones y técnicas digitales
- Resultados de Aprendizaje:
- ra1: manejar la interfaz de usuario junto con el método de trabajo de acuerdo a la configuración del software autocad 2d.
- ra2: elaborar diseños y vistas 2d por medio de las herramientas y complementos paramétricos del software autocad 2d.
- ra3: modificar diseños y vistas 2d haciendo uso de herramientas de edición.
- ra4: crear planos 2d de acuerdo a las especificaciones de dibujo técnico.
- Duración de la Guía de Aprendizaje: 48 horas

2. PRESENTACIÓN

Apreciado aprendiz **AutoCAD Básico**: software de diseño asistido por computadora utilizado para dibujo 2D ymodelado 3D.

es un programa conocido a nivel internacional por sus amplias capacidades y posibilidades de edición, que hacen posible el dibujo digital de planos para Ingeniería y Arquitectura. Es uno de los programas más usados por arquitectos, ingenieros y diseñadores industriales. CAD significa Computer Aid Design
el creador de **AutoCAD** es la empresa Autodesk. compañía dedicada a software y servicios. las industrias de manufactura, infraestructura, construcción, medios, entretenimiento y datos transmitidos vía inalámbrica fueron fundadas en 1982 por John Walker y otros doce co-fundadores.

IMPORTANTE: Tenga en cuenta que debe disponer de tiempo, espacio, actitud, compromiso y responsabilidad para realizar actividades propuestas y presentar evidencias de aprendizaje de acuerdo a cronograma establecido.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Para el desarrollo de las siguientes actividades de aprendizaje debes disponer de un portátil que podrá usarse como herramienta para consulta, o un ambiente dotado de Equipos de Cómputo. La Unidad de Información biblioteca provee equipos y textos en físico, disponibles para la consulta y préstamo. Parte del material de esta guía debe ser impreso, pero la idea es que contribuyas al cuidado del medio ambiente imprimiendo lo menos posible o reutilizando hojas.

Reflexión: para mayor comprensión sobre el tema vamos a diseñar.

Mapa mental: uso de herramientas de diseño AutoCAD

Esta etapa del proceso de aprendizaje propone participar en el desarrollo de una actividad que pretende reconocer las ideas de los aprendices a partir de la pregunta ¿conozco las herramientas de diseño AutoCAD?, la cual busca que, a partir de la creación de un mapa mental, puedan plasmar ideas y plantear, de manera creativa, situaciones éticas y políticas.Los mapas mentales son esquemas lógicos y creativos que sirven para condensar y memorizar información sobre una temática específica. Para organizar esa información se emplean líneas, cuadros, símbolos, palabras, imágenes e incluso colores, de tal manera que visualmente sea llamativa y comprensible para quien lee el mapa.

https://prezi.com/p/wcistcr7lndy/uso-de-herramienta-de-diseno-autocad/

https://www.youtube.com/watch?v=iE0HDm4h4Pw como realizar mapa mental

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

- A partir de los conocimientos adquiridos en el mapa mental desarrollaremos el siguiente cuestionario:

1- Para qué sirve
2- AutoCAD2- Para que lo puedo usar
3- Usos específicos de AutoCAD
4- Que es un bloque En AutoCAD
5- Divisiones de la pantalla AutoCAD
6- Partes de la pantalla AutoCAD

7- Que es una cota
8- Como generar estilos de cotas

https://www.youtube.com/watch?v=gb-yI3q6WUY

https://paraque.net/sirve-el-autocad/

https://ayto-torrijos.com/herramientas/que-es-autocad-y-para-que-sirve/

Situacion problemica: ¿Si usted tiene que realizar un plano arquitectónico mediante el programa de AutoCAD, que aspectos debe tener encuenta antes de dibujar?

Organice el orden de ejecución del siguiente listado de acuerdo a su conocimiento y punto de vista

( ) Configurar unidades de dibujo en el programa

( ) toma de medidas

( ) guardar el dibujo del plano en formato pdf

( ) dibujar el esquema a mano alzada

( ) modificar la geometría mediante comandos de edición del programa

( ) acotar o dimensionar el dibujo a mano alzada

( ) definir el formato de papel imprimir

( ) dibujar el plano mediante comandos de dibujo con precisión en el programa

( ) configurar el trazado del dibujo mediante presentaciones

( ) organizar el dibujo por función mediante capas y propiedades

( ) acotar el dibujo mediante el programa

( ) insertar: puertas, ventanas, sanitarios, mobiliario etc

( ) imprimir

Con este ejercicio usted podrá darse cuenta de la importancia del conocimiento del programa y los conocimientos previos que se necesitan para ejecución de proyectos, por medio de planos técnicos a travee de softward CAD.

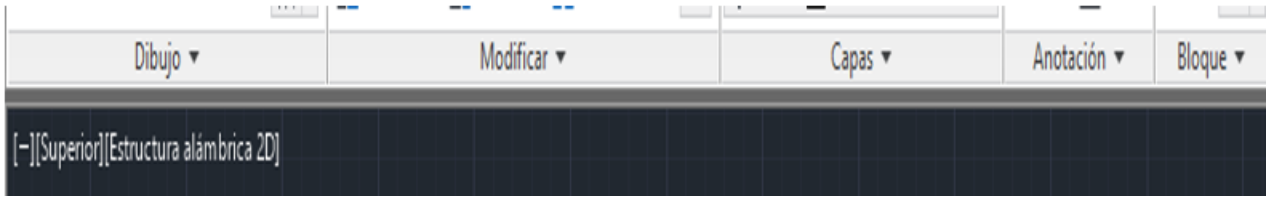
3.3 Actividaddes de apropiación:

3.3.1 Descripcion de la actividad:

Con el fin de obtener los mejores resultados de aprendizaje en este curso, deben seguir de las siguientes instrucciones en sus computadores personales. Se inicia el conocimiento así: https://www.youtube.com/watch?v=JKltBcP3yyI pasos iniciar AutoCAD

1. Iniciar AUTOCAD
2. Al iniciar cualquier tarea se elige una plantilla para iniciar un dibujo.

Elegir plantilla AUTOCAD, dar clic en ella y aparece la pantalla de inicio, luego activar menú.
Aparece el menú, los más utilizados son los de dibujo, los de modificar, anotación y los de capa.



1- menú de Dibujo

Primer comando: 

línea para esto ir a la parte superior izquierda donde dice línea dar clic y colocarla en un punto cualquiera de la pantalla dar clic y de ahí se desplaza horizontal, o en cualquier ángulo que usted requierael comando queda pegado se ve la línea claramente, puede seguir realizando las líneas que se necesiten, para terminar, le da enter o Esc. si doy nuevamente enter vuelvo a tener de nuevo el mismo comando, se repite el mismo proceso para trazar una nueva línea.

Segundo comando: 

se va al comando Polilinea funciona muy similar a la línea, su diferencia es que es continua, ej: dar clic en Polilinea se lleva a un punto cualquiera del plano y realiza una figura con el comando, se puedever como al realizar un polígono al finalizarlo se cómo en un punto medio y al observar parte inferior dicepol “arco, cerrar, mitad, grosor, longitud, deshacer:” se selecciona lo que se desee realizar como ej cerrary se escribe letra c da enter y la Polilinea se cierra.

Tercer comando circulo: 

al dar clip lo primero que debe es seleccionar el punto central, da clic y se extiende y dar nuevamente clic y así obtiene el circulo, hay varias opciones de circulo se busca y se encuentra centro radio, centro diámetro, dos puntos, tres puntos tan tan, radio y tana tan tan, se toma el comando y al igualque en la

línea se hace clic y se extiende de acuerdo al valor del radio, o muy similar al valor del diámetro,ver ej tan, tan, radio, selecciona la circunferencia y se selecciona y se forma un circulo tan, al círculo inicial.

Cuarto Comando de polígonos: 

se realiza de igual manera que el comando anterior se toma la figura que se desee, directamenteda clic y aparece la figura seleccionada le da dimensiones así: con la letra tabular da dimensiones ej. 1000,500 y da figura con las medidas, con las opciones polígono esta se realiza de acuerdo al número de lados,ej: seleccionar el número de lados previamente seleccionamos pentágono

2.- Menú de Modificación

Comando desplazar: 

se da clic a desplazar se debe seleccionar objeto, darle clic, si quiere varios objetos se seleccionar y das clic y luego das enter y luego se coloca un punto base o referencia de donde se empieza a mover ej tomar la elipse el centro y lo selecciona con clic luego enter y lo desplaza desde el punto que se quiera hasta el sitio nuevo sitio, igualmente se puede desplazar una distancia determinada da enter previamente.

Comando copiar: 

Se da clic en el comando copiar da clip para seleccionar a los objetos que se quiere copiar, luego das enter luego da punto base y a donde lo quiere copiar y da la localización y da enter.

Comando girar: 

Tomando como base el ejercicio anterior con el objeto seleccionado, se toma el punto base y de ahí se puede girar para el lado que quiera o se puede precisar con ángulos que se desee da va el valor requerido dependiendo del eje X o Y, y se da el valor de separación.

Comando recortar 

Se da clic en recortar y se lleva a pantalla se selecciona los objetos, los objetos que se seleccionan son los que delimitan el área que se va a recortar, se selecciona se da enter luego se selecciona el objeto que se va a recortar se toca el objeto y se corta, se puede seguir utilizando el comando cuantas veces se requiera, se da enter para terminar el comando.

3.3.2 Descripcion de la actividad:

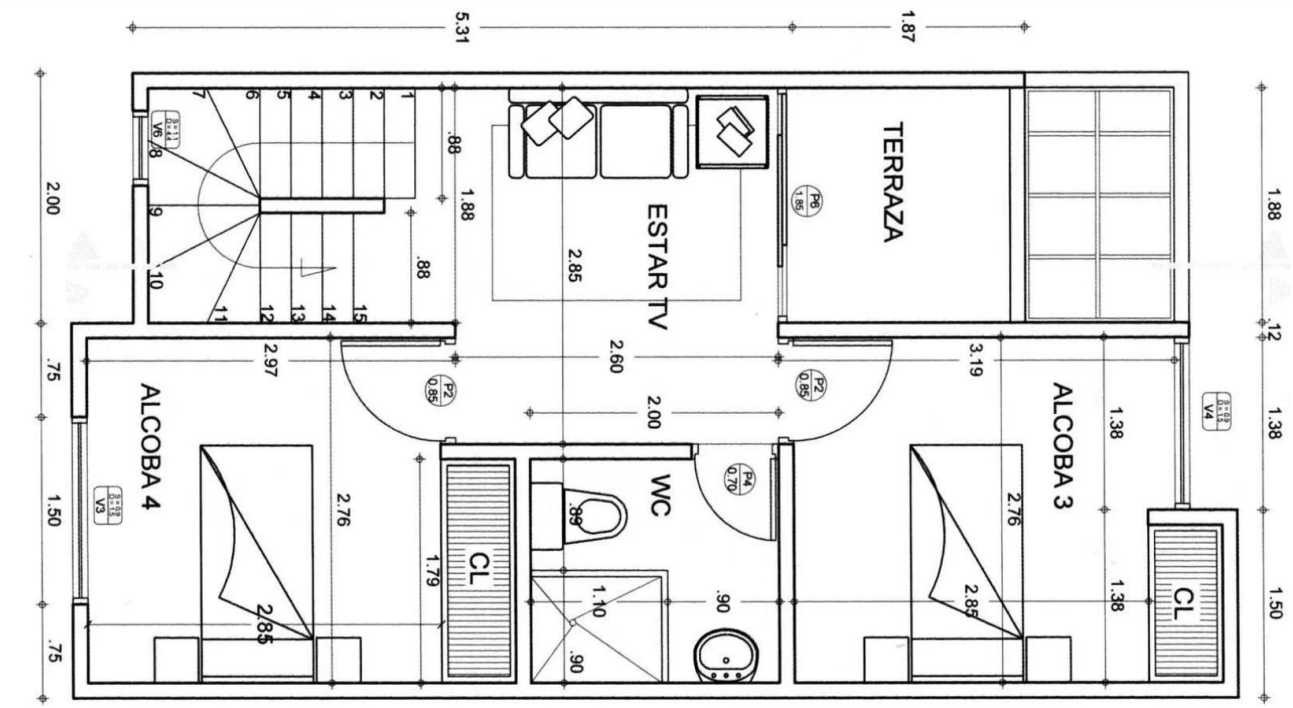
Actividad 1- conocer la interfaz grafica del programa y aplicar las coordenadas para representación grafica de planos, consultar material de apoyo: INTERFAZ GRAFICA Y ENTRADA DE DATOS.
En este material aprenderá las partes de la pantalla inicial, como se ingresan datosy uso de coordenadas.
Actividad 2- dibujar con precisión mediante utilidades de la barra de estado, debe repasar material de apoyo: UTILIDADES DE LA BARRA DE ESTADO, en esta aprenderá forcursor, rejilla, orto, polar entre otros.
Actividad 3- Dibujar mediante comandos de dibujo y edición.
Para este caso debe estudiar: TUTORIAL COMANDOS En este material aprenderá como se utiliza cada comando mediante ejecución de ejercicios sencillos.
Actividad 4- dibujar plano arquitectónico para obtener conocimiento de manejo y trazado de dibujos debe estudiar material ACTIVIDAD BLOQUES ARQUITECTONICO Y PRESENTACIONES

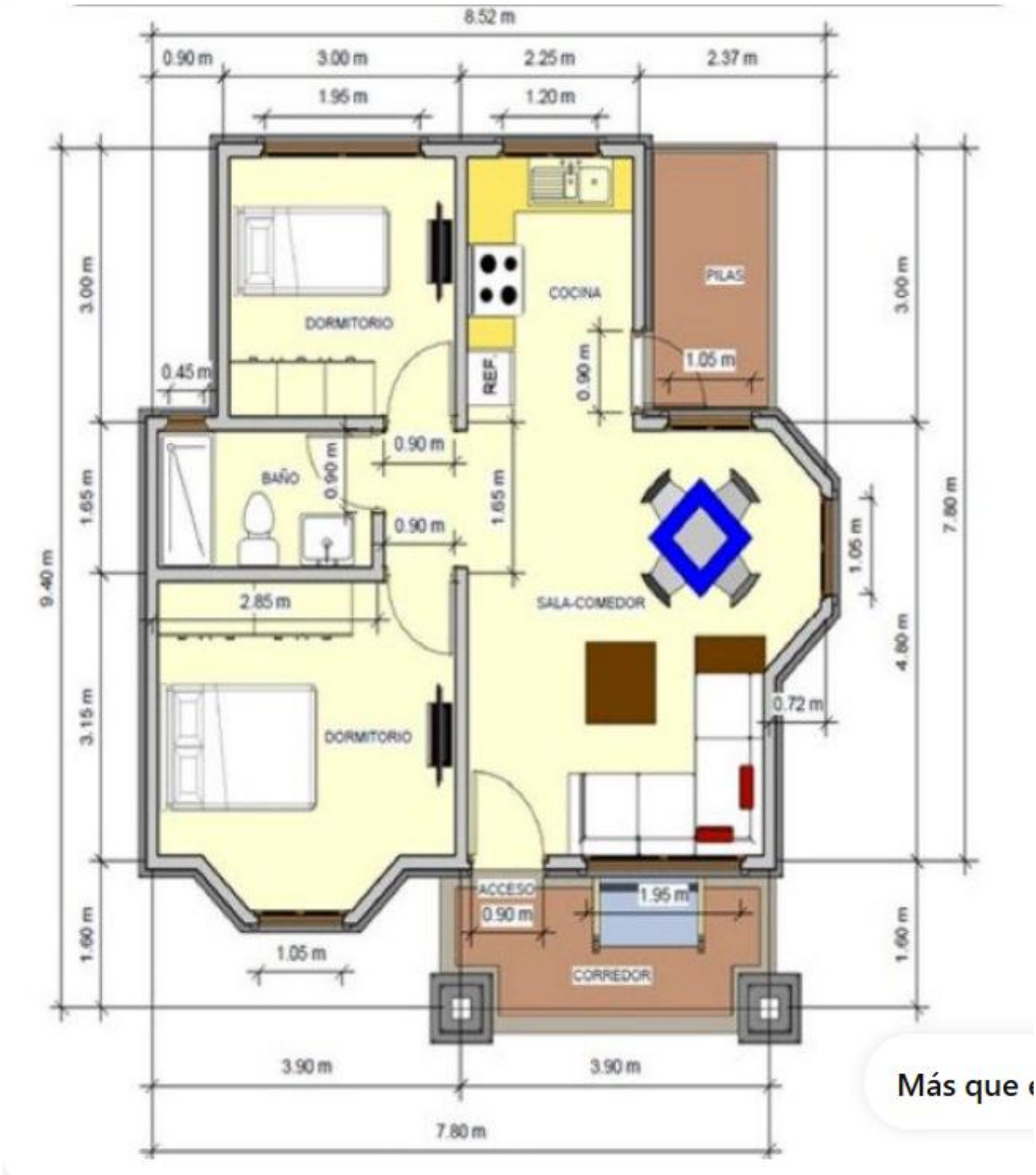
https://www.deustoformacion.com/blog/diseno-produccion-audiovisual/dibujar-plano-tu-casa-con-autocad

paso a paso como hacer un plano

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento:

Ejercicio practico: los aprendices de forma individual Para terminar de adquirir su conocimiento en AutoCAD, es necesario que realice las siguientes actividades:




8.52 m
0.90 m
3.00 m
2.25 m
2.37 m
1.95 m
1.20 m
9.40 m
3.00 m
1.65 m
3.15 m
1.60 m
DORMITORIO
0.45 m
BAÑO
0.90 m
0.90 m
0.90 m
1.65 m
2.85 m
DORMITORIO
COCINA
REF.
0.90 m
PILAS
1.05 m
SALA-COMEDOR
1.05 m
0.72 m
3.00 m
7.80 m
4.80 m
1.60 m
ACCESO
0.90 m
1.95 m
1.05 m
CORREDOR
3.90 m
3.90 m
7.80 m

Más que

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Evaluacion escrita	Editar líneas en el diseño, diferencia métodos de consulta en el programa	**Instrumento:** cuestionario de selección multiple
Evidencias de Desempeño: Se evaluara individualmente al aprendiz en presentación de trabajos	Acota planos cumpliendo parámetros de dibujo tecnico Manejo de programa de AutoCAD	**Técnica:** entrega de trabajos **Instrumento:** lista de chequeo
Evidencias de Producto: Archivo digital de AutoCAD	Presentacion de planos y guía	**Técnica:** observación **Instrumento: evaluación y verificación de conocimientos**

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Alargar: Este comando permite extender uno o varios objetos hasta una línea o contorno especificado.
Alinear: Este comando permite alinear un objeto respecto a otro e incluso modificando su escala.
Archivo: Conjunto de datos organizados en soporte electrónico. y se denomina .dwg
Autodesk: Compañía desarrolladora de software, autora de aplicaciones como AutoCAD, 3D, etc.
CAD: (Computer Aided Design). Diseño asistido por ordenador.
Centro: El centro es el punto que se encuentra en medio de una figura geométrica dada.
Chaflán: Con este comando permite unir dos líneas o poli líneas.
Círculo: Es el lugar geométrico de los puntos del plano cuya distancia a otro punto fijo, es menor o igual que la longitud del radio.
Control: La tecla de control o Ctrl se usa en combinación con otras teclas para activar distintas opciones según el programa que se esté utilizando.
Cota: Línea que se emplea en la representación de planos en dibujo técnico y que tiene la misión de determinar las medidas de las piezas representadas en un plano.
Degradado: Hacer disminuir progresivamente las características o cualidades de un dibujo.
Descomponer: El comando descomponer es utilizado para separar las líneas y los arcos de las polilíneas y los convierte en objetos independientes.
Desfase: Distancia entre dos objetos paralelos que se utiliza para crear un nuevo objeto cuya forma sea paralela a la forma del objeto original.

Desplazar: Comando utilizado para mover o desplazar el objeto u objetos seleccionados a partir de un punto base y un punto de ubicación.

Diámetro: Línea recta que pasa por el centro y une dos puntos opuestos de una circunferencia, una superficie esférica o una curva cerrada.

Dimensión: Longitud, extensión o volumen de una línea, una superficie o un cuerpo respectivamente.
Empalme: Este comando permite unir dos líneas o polilíneas por medio de un arco.
Enter: Es una de las teclas más importantes en los teclados Generalmente la tecla tiene impreso el texto "Enter" y posee una flecha que apunta hacia la izquierda.

Escalar: Permite modificar el tamaño de un objeto de manera proporcional dependiendo del factor de escala requerida.

Escape: (Esc) Es el botón del teclado utilizado a menudo para abortar la ejecución de un procesoEstirar: Este comando permite estirar o alargar líneas y objetos, más no arcos, círculos, bloques ni círculos.

Extremidades: Partes extremas de un dibujo o un objeto.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Construya o cite documentos de apoyo para el desarrollo de la guía, según lo establecido en la guía de desarrollo curricular. (**BIBLIOGRAFÍA / WEBGRAFÍA).**

https://www.youtube.com/watch?v=gb-yI3q6WUY video

https://paraque.net/sirve-el-autocad/

https://ayto-torrijos.com/herramientas/que-es-autocad-y-para-que-sirve/

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Cristian PinzonTorres	Instructor	CDAE Sena	M a r z o de 2025

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

Registro fotografico marzo

























Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3182107
Programa de Formación	DISEÑO Y PLANOS EN AUTOCAD 2D.

Identificación	Nombre	Estado
CC - 1070924908	ANGIE ALEJANDRA PINZON AGUDELO	Preinscrito
CC - 1077970070	CINDY MAYERSI DUQUE ORDONEZ	Preinscrito
CC - 1013651329	CRISTHIAN DAVID MAMBUSCAY CRUZ	Preinscrito
CC - 1070972544	DEICY GUEVARA VASQUEZ	Preinscrito
CC - 1007161580	EMERSON LEAO OTALORA SALGADO	Preinscrito
CC - 17285994	FELIPE PEREZ ASENCIO	Preinscrito
CC - 1003968720	FRANCISCO ENRIQUE CASTAÑEDA AGUDELO	Preinscrito
CC - 1075655015	JAIRO ALEXIS PINZON AGUDELO	Preinscrito
CC - 1003616375	JOHAN FELIPE MEDINA ALVARADO	Preinscrito
CC - 1054545672	JONATHAN EDUARDO CIFUENTES VANEGAS	Preinscrito
CC - 80778245	JORGE MAURICIO HERNANDEZ ECHAVARRIA	Preinscrito
CC - 80545321	JOSE DE JESUS GARCIA GARCIA	Preinscrito
TI - 1106332854	JUAN DIEGO ARIAS CRUZ	Preinscrito
CC - 1077974394	LAURA PAMELA AREVALO ORDOÑEZ	Preinscrito
CC - 1077974798	LUISA FERNANDA CAICEDO MUÑETONES	Preinscrito
CC - 1192713728	LUISA FERNANDA MORA BOLIVAR	Preinscrito
CC - 1232892112	NICOLAS CASTILLO ARCINIEGAS	Preinscrito
CC - 1003698042	SEBASTIAN TORRES GOMEZ	Preinscrito
CC - 1022388268	SERGIO ALEJANDRO GARZON TRIANA	Preinscrito
CC - 1075665421	VLADIMIR ULLOA PEREZ	Preinscrito
CC - 1073532018	YEFERSON JULIAN TORRES MEJIA	Preinscrito
CC - 1003510138	YISED DAYANA PULIDO CALDAS	Preinscrito

Certificación en la norma

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

CRISTIAN PINZON TORRES

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 11338746

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en VILLETA. A los catorce (14) días del mes de Octubre de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

1431728 - 14/10/2022
No Y FECHA REGISTRO

OLGA PATRICIA MOZO GUERRERO
Subdirectora (E) CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

Vigencia:
hasta el 14 de Octubre de 2025

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número 950900240201056221CC11338746C.