	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad** **GESTIÓN JURÍDICA** **CONTRATACIÓN** **ACTA DE INICIO CONTRATO PERSONA NATURAL**
Versión: 6	Vigencia: 06-2020

ACTA DE INICIO DEL CONTRATO No. INTERNO 1291 – No. DE CONTRATO SECOP II CO1.PCCNTR.7611220 CON FECHA DE11 DE MARZO DEL 2025 - CONTRATISTA JOHN FREDDY BARBOSA CASTAÑO

En el municipio de Pereira, a los 13 días del mes de marzo 2025, en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, se reunieron **Luz Piedad Díaz Tafur** en calidad de Supervisora y **John Fredy Barbosa Castaño**, en calidad de contratista, con el objeto de protocolizar a través de la presente acta la iniciación del siguiente:

No. INTERNO DE CONTRATO	1291
No. CONTRATO SECOP	CO1.PCCNTR.7611220
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE GESTIÓN FORTALECIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS EN LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO EMPRESARIAL Y SECTORES ESTRATEGICOS.
CONTRATANTE	DEPARTAMENTO DE RISARALDA
CONTRATISTA	**JOHN FREDY BARBOSA CASTAÑO**
CÉDULA O NIT DEL CONTRATISTA	10.010.200
IMPUTACIONES	Rubro No. 0309-2.3.2.02.02.008-20 Disponibilidad No. 1353 del 22 de febrero de 2025 Registro No. 1792 del 13 de marzo del 2025
PLAZO INICIAL	SIETE (7) MESES
FECHA DE INICIACIÓN	13 DE MARZO DEL 2025
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	12 DE OCTUBRE DEL 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 28.219.947
ANTICIPO	$ 0
FORMA DE PAGO	EL DEPARTAMENTO cancelará el valor del Contrato que se suscriba de la siguiente forma: Mediante actas parciales mensuales por la suma de: CUATRO MILLONES TREINTA Y UN MIL CUATROCIENTOS VEINTIÚN PESOS M.CTE ($4.031.421) cada una, o proporcional por fracción de mes efectivamente ejecutado, previo informe de prestación de servicio, suscrito por el supervisor del mismo, y pago de seguridad social, pensión y ARL, la anterior forma de pago secuencial obedece a la facilidad para la verificación de cumplimiento del objeto contractual.

OBSERVACIÓN No 1: El presente contrato debe ejecutarse conforme a las condiciones, obligaciones y alcance determinado en la propuesta y el contrato, así:

ACTA DE INICIO DEL CONTRATO No. INTERNO 1291 – No. DE CONTRATO SECOP II CO1.PCCNTR.7611220 CON FECHA DE11 DE MARZO DEL 2025 - CONTRATISTA JOHN FREDDY BARBOSA CASTAÑO

1. Brindar mínimo cuatro (4) asesorías técnicas mensuales a los emprendedores, empresarios y asociaciones en los municipios del departamento de Risaralda, en estrategias contables y financieras, de acuerdo con las políticas contables y tributarias vigentes.

2. Realizar una (1) capacitación mensual en materia de estrategias contables y financieras, de acuerdo con las políticas contables y tributarias vigentes, a los empresarios, emprendedores y asociaciones en los diferentes municipios del departamento de Risaralda.

3. Realizar la revisión de los informes financieros presentados con ocasión de la ejecución de los contratos o convenios de la Dirección de Desarrollo Empresarial y Sectores Estratégicos que le sean asignados por el supervisor, verificando el cumplimiento de los requisitos para el respectivo pago y el avance en la ejecución de las obligaciones pactadas, como apoyo a la supervisión.

4. Realizar actividades de actualización, publicación y cargue de documentos de ejecución de los diferentes contratos o convenios de la Dirección de Desarrollo Empresarial y Sectores Estratégicos en la plataforma SIA OBSERVA, como parte del control de los procesos en las condiciones y plazos establecidos por la ley.

5. Realizar la articulación y organización de las actividades relacionadas con las ruedas de negocios, ferias y eventos que lidera la Dirección de Desarrollo Empresarial y Sectores Estratégicos en el Departamento, con las entidades públicas o privadas, personal de la secretaría y demás actores involucrados, para garantizar el acompañamiento a los participantes antes, durante y después del evento.

6. Registrar todas las actividades que se realicen con los emprendedores, empresarios y asociaciones en los formularios establecidos por la Dirección de Desarrollo Empresarial y Sectores Estratégicos y los formatos de calidad de la entidad, en el marco del objeto contractual.

7. Asistir a las diferentes reuniones, mesas de trabajo, comités técnicos y realizar convocatorias de las actividades que desarrolle la Dirección de Desarrollo Empresarial y Sectores Estratégicos, en cumplimiento de su objeto contractual.

OBSERVACIÓN No 2 El contratista debe presentar informes, con los debidos soportes y control de procesos asignados al contrato interno No. 1291 – No. de contrato SECOP II CO1.PCCNTR.7611220 del 11 de marzo del 2025. No siendo otro el objeto de la presente acta, se firma por los que intervinieron en ella, a los 13 días del mes de marzo del año en curso.

Firma

LUZ PIEDAD DÍAZ TAFUR
Supervisor

Firma

JOHN FREDY BARBOSA CASTAÑO
Contratista

Elaboro: Laura María Cardona Benavidez - contratista