

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 5
---	---	---

Fecha:	20	de	Marzo	de	2025
--------	----	----	-------	----	------

Acta de recibo Inicial__ Parcial _X_ Final _

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20250164
Tipo de contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
Nombre de Contratista:	Diana Patricia Mantilla Gamba
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB	

Valor del contrato:	38.400.000	RP Número:	250263
Rubro:	2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS
		Centro de Costo:	VICERRECTORÍA DE INVESTIGACION Y EXTENSION
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	05-02-2025	Fecha de finalización:
			31-05-2025
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:		Fecha de reinicio:

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	
Tipo de contrato:	
Nombre de Contratista:	
Objeto del contrato:	

Valor del adicional contrato:	\$	Valor Total Del Contrato	\$	RP Número:	
Rubro:		Fuente de Financiación:		Centro de Costo:	
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:		Fecha de finalización:		
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:		Fecha de reinicio:		

INFORMACIÓN DEL PAGO

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA VIGILADA MINEDUCACIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 2 de 5
---	---	---

Valor a Pagar: Ocho Millones de pesos ml (\$8.000.000)	
Periodo al que corresponde el pago:	Tercer Pago del contrato 20250164

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Cumplimiento	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Anticipo	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Pago anticipado	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Salarios y prestaciones	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Responsabilidad Civil Extracontractual	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Otros	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	\$ 400.000	Febrero
Pensión	16%	\$ 512.000	Febrero
ARL	0,52%	\$16.800	Febrero

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) (dd/mm/aaaa)	Fecha	N/A
---	--------------	------------

CONTRATO		20250164		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$ 38.400.000	20250006859	115.000	07/02/2025
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	\$ 38.400.000	20250006879	960.000	07/02/2025
Estampilla Pro Cultura	\$ 38.400.000	20250006873	192.000	07/02/2025
Bono al Deporte				

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	N.A	N.A	N.A	N.A
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N.A	N.A	N.A	N.A

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 3 de 5
---	---	---

Estampilla Pro Cultura	N.A	N.A	N.A	N.A
Bono al Deporte	N.A	N.A	N.A	N.A

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	N.A	N.A	N.A
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	N.A	N.A	N.A
Estampilla Pro-Electrificación Rural	N.A	N.A	N.A
Estampilla Pro-Cultura	N.A	N.A	N.A
Estampilla Pro-Desarrollo	N.A	N.A	N.A
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	N.A	N.A	N.A
Estampilla Pro-Anciano	N.A	N.A	N.A

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	Lorenzo Zanello		
Por parte del contratista:	Diana Mantilla Gamba		
Lugar donde se realiza la reunión	Institución Universitaria de Barranquilla		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	8:00 am	Hora de finalización (a.m./p.m.)	8:30 am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
Liderar el desarrollo del proceso de extensión y emprendimiento en línea con la misión, visión y objetivos estratégicos de la Institución.	He liderado el proceso, organizando su desarrollo y haciéndole seguimiento a solicitudes desde diferentes departamentos.
Liderar el desarrollo del Hub de Innovación UniBarranquilla de la IUB y sus centros especializados	Se han realizado diferentes encuentros y reuniones con diferentes actores importantes el ecosistema con los cuales es estratégico comenzar a trabajar dirigidas a potencializar el alcance del HUB de Innovación con la vinculación de la comunidad académica y actores externos.
Liderar la operacionalización de alianzas estratégicas con entidades gubernamentales, empresas privadas, organismos internacionales y otras instituciones académicas para promover la extensión y el emprendimiento.	Inicie primeros acercamientos para establecer alianzas estratégicas con la alcaldía y gerencia de ciudad, con universidades del ecosistema, adicionalmente con organismos internacionales

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA VIGILADA MINEDUCACIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 4 de 5
---	---	---

	con presencia local. Y con empresas del sector privado como triple A y Inductronica.
Velar por el cumplimiento de los lineamientos establecidos por el Sistema de Gestión de la Calidad, el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, y otros sistemas de gestión aplicables, en todas las actividades del proceso de extensión y emprendimiento.	He realizado seguimiento a los compromisos y solicitudes del departamento de Gestion de Calidad y nos encontramos al dia.
Implementar mecanismos de evaluación y seguimiento para medir el impacto y la eficacia de las iniciativas de innovación desarrolladas por proceso de extensión y emprendimiento, proponiendo acciones correctivas y de mejora continua según sea necesario.	Se realizo seguimiento de los proyectos en curso, ajsutando tuempos y recursos para su ejecución de mínimo viable
Apoyar en actividades de coordinación la gestión administrativa y financiera del proceso de extensión y emprendimiento, asegurando el uso eficiente y transparente de los recursos asignados y el cumplimiento de las normativas legales y fiscales correspondientes.	Se realizo porpuesta de plan de trabajo y de accion 2025 para la justa utilizacion de los recursos.
Representar el proceso de extensión y emprendimiento en eventos, reuniones y foros académicos, científicos y empresariales, consolidando su posicionamiento como referente en innovación y emprendimiento a nivel regional y nacional.	Represente en la 1era reunion de inicio del proceso de barranquilla territorio steam 2025 para la planificacion de las actividades de este año. Represente el proceso en la reunion de planes de accion para el convenio con analdex
Presentar informes periódicos de gestión y resultados ante las instancias pertinentes de la Institución, así como ante entidades externas que lo requieran.	Se realizan informes segun solicitud del proceso o producto.
Mantener una comunicación fluida y transparente con el equipo de trabajo del proceso de extensión y emprendimiento, promoviendo un ambiente laboral colaborativo, inclusivo y orientado hacia la excelencia	Se mantiene comunicacion fluida y transparente con los diferentes procesos en colaboracion.
Desarrollar y mantener actualizada la estrategia de comunicación y difusión del proceso de extensión y emprendimiento, utilizando medios tradicionales y digitales para ampliar su visibilidad y alcance.	Se esta desarrollando la estrategia para la comunicación del HUB y se continua estrategia de difusión por medios tradicionales y Digitales
Asumir la responsabilidad por el cumplimiento de las obligaciones laborales y legales del personal a su cargo, garantizando un ambiente de trabajo seguro y saludable.	Asumí la responsabilidad por el cumplimiento de las obligaciones laborales y legales del personal a su cargo. Como capacitaciones MiPG
Cumplir con cualquier otra tarea o responsabilidad que le sea asignada por la alta dirección de la Institución, en el marco de sus funciones en el proceso de extensión y emprendimiento.	Realicé tareas propias de mi función, así como también todas las asignadas por mi supervisor del contrato.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA
--

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA VIGILADA MINEDUCACIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 5 de 5
---	---	---

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 5

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
N/A	N/A	N/A

Fecha de la próxima reunión	21	De	Abril	de	2025
-----------------------------	----	----	-------	----	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (20-03--2025)

VEINTE	días del mes de	Marzo	de	DOS MIL VEINTICINCO
--------	-----------------	-------	----	---------------------



Lorenzo Zanello
Supervisor o Interventor



Diana Mantilla Gamba
Contratista