

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 5
---	---	---

Fecha:	20	de	Marzo	de	2025
--------	----	----	-------	----	------

Acta de recibo Inicial Parcial X Final

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20250296
Tipo de contrato:	Prestación de Servicios OPS
Nombre de Contratista:	Lucia Margarita Osorio Rojas
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB	

Valor del contrato:	\$17,459,357 COP		RP Número:	250531	
Rubro:	2.1.2.02.02.008-SERVICIOS PRESTADOS ALAS EMPRESAS YSERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS		Centro de Costo: VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	25/02/25		Fecha de finalización:	31/05/25
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A		Fecha de reinicio:	N/A

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	N/A
Tipo de contrato:	N/A
Nombre de Contratista:	N/A
Objeto del contrato: N/A	

Valor del adicional contrato:	\$ N/A	Valor Total Del Contrato	\$ N/A	RP Número:	N/A
Rubro:	N/A	Fuente de Financiación:	N/A	Centro de Costo:	N/A
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	N/A		Fecha de finalización:	N/A
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A		Fecha de reinicio:	N/A

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 2 de 5
---	---	---

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: \$4,515,351. CUATRO MILLONES QUINIENTOS QUINCE MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS MONEDA LEGAL VIGENTE	
Periodo al que corresponde el pago:	SEGUNDO PAGO Contrato 20250296

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	\$195.700	FEBRERO
Pensión	16%	\$250.500	FEBRERO
ARL		\$8.200	FEBRERO

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) (dd/mm/aaaa)	Fecha
---	--------------

CONTRATO		20250296		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	17.459.357	20250024209	\$52.000	18/03/25
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	17.459.357	20250024224	\$438.000	18/03/25
Estampilla Pro Cultura	17.459.357	20250024218	\$87.000	28/03/25
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 3 de 5
---	---	---

Estampilla ITSA	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Electrificación Rural	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Desarrollo	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Anciano	N/A	N/A	N/A

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	Lorenzo Zanella		
Por parte del contratista:	Lucia Margarita Osorio Rojas		
Lugar donde se realiza la reunión	Institución Universitaria de Barranquilla en la oficina de la Vicerrectoría de Extensión e Investigación		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	8:00 am	Hora de finalización (a.m./p.m.)	8:30 AM

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
Dirigir las actividades del Centro de Desarrollo Empresarial del Hub de Innovación, asegurando el cumplimiento de los objetivos y metas establecidos.	He dirigido eficazmente todas las actividades del Centro, asegurando el cumplimiento de los objetivos y metas anuales mediante eventos y planes de trabajo que impactan a la comunidad emprendedora.
Apoyar en el diseño de estrategias para fomentar la creación y crecimiento de empresas, así como para apoyar a emprendedores en el desarrollo de sus proyectos.	He participado activamente en la creación de estrategias para incubación y crecimiento empresarial, implementando programas de acompañamiento que fortalecen la capacidad emprendedora de los beneficiarios, como espacios de Co-creación junto a los demás coordinadores del HUB. Principalmente con el desarrollo de asesorías a Emprendedores de la IUB.
Coordinar programas de capacitación, asesoría y acompañamiento empresarial dirigidos a la comunidad académica y al sector productivo.	He coordinado programas de capacitación y asesoría empresarial para la comunidad académica y el sector productivo.

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 4 de 5
---	---	---

Establecer alianzas estratégicas con instituciones, empresas y organizaciones del sector público y privado para fortalecer el ecosistema emprendedor y empresarial.	He gestionado alianzas clave con instituciones públicas y privadas, como cámaras de comercio y empresas locales, para fortalecer el ecosistema emprendedor y generar oportunidades, como es el caso de 51Labs, Probarranquilla, CARIBE TECH y Desarrollo de Feria de Emprendimiento con Youngship y Enactus.
Brindar asesoramiento técnico en áreas como planificación estratégica, desarrollo de modelos de negocio, marketing, finanzas, entre otros, a emprendedores y empresarios.	He sido puente para asesoramiento en planificación estratégica, marketing, finanzas y modelos de negocio, facilitando el desarrollo de planes de negocio sólidos para emprendedores y empresarios, tanto de la IUB como externos. Con estudiantes que tienen emprendimientos y que están interesados en cursar la Ruta de Emprendimiento que se está diseñando.
Promover la participación de la comunidad académica en proyectos de emprendimiento e innovación, facilitando la transferencia de conocimiento y tecnología.	He impulsado la participación de estudiantes, docentes e investigadores en proyectos de emprendimiento e innovación, promoviendo la transferencia de conocimiento y tecnología, apoyándoles con sus ideas. Como la feria de Emprendimiento en alianza con YOUNGSHIP en la CUC y en la IUB.
Elaborar informes periódicos sobre las actividades, logros y desafíos del Centro de Desarrollo Empresarial, para la presentación a la dirección del Hub de Innovación y otras instancias pertinentes.	He elaborado informes detallados sobre actividades, logros y desafíos, presentados a la dirección del Hub y otras instancias para mantener una comunicación transparente, de cara a los indicadores de gestión del HUB.
Mantenerse actualizado sobre tendencias, buenas prácticas y políticas relacionadas con el emprendimiento y el desarrollo empresarial, para aplicarlas en las actividades del Centro.	Me mantengo actualizado sobre tendencias, buenas prácticas y políticas en emprendimiento y desarrollo empresarial, aplicándolos en las actividades del Centro y participando activamente en eventos, como la Mesa de Trabajo Air-e en el lanzamiento de su Reto de Innovación Abierta.
Colaborar con otras áreas del Hub de Innovación en proyectos y actividades que promuevan la innovación, el emprendimiento y el desarrollo empresarial en la región.	He colaborado con otras áreas del Hub en proyectos de innovación y desarrollo empresarial, fortaleciendo el ecosistema de innovación en la universidad.
Coordinar la participación del Centro de Desarrollo Empresarial en convocatorias, concursos y programas de apoyo al emprendimiento y la innovación.	He presentado al Centro en eventos, ferias y conferencias, así como en reuniones con actores del ecosistema emprendedor, mejorando la visibilidad y posicionamiento del Centro.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA
--

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 5.0

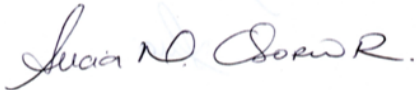
	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 5 de 5
---	---	---

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
N/A	N/A	N/A

Fecha de la próxima reunión	21	De	Abril	de	2025
-----------------------------	----	----	-------	----	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (20)					
VEINTE	días del mes de	MARZO	de	2025	


LORENZO ZANELLO
Supervisor o Interventor


Lucia Margarita Osorio Rojas
Contratista
CC. 1140814504