INFORME DE ACTIVIDADES CONVENIO 7625 – 2024

Período a que corresponde el informe	01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2025

Datos del Asociado:

ASOCIADO	Fundación Laudes Infantis
NIT	830057894-4
DIRECCIÓN DE NOTIFICIACIÓN OFICIAL	Carrera 2 # 12 14
NÚMERO DE CONTACTO	7908487
JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO	SALAMANDRA
DIRECCIÓN DEL JARDÍN	Calle 75 A Bis # 27 28 sur
TELÉFONO DEL JARDÍN	7908487
RESPONSABLE DEL SERVICIO	Yeni Patricia Morales Martinez

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	Oscar Javier Moreno Sierra

INFORMACIÓN DEL CONVENIO:

NUMERO DE CONVENIO	7625 de 2024
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO	25/04/2024
VALOR DEL CONVENIO	$ 803.191.205
PLAZO DEL CONVENIO	El plazo de ejecución será hasta el 06 de diciembre de 2024.
FECHA DE INICIO	07/05/2024
FECHA TERMINACIÓN DEL CONVENIO	06/12/2024
PRORROGAS	MODIFICACIÓN No. 1 PRORROGAR el plazo de ejecución establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO, El plazo de ejecución será HASTA EL 31 DE MARZO DE 2025, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, modificando la cláusula séptima la cual quedará de la siguiente manera: CLAUSULA SÉPTIMA – PLAZO: El plazo de ejecución será hasta el 31 de marzo de 2025, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
ADICIONES	MODIFICACIÓN No. 1 ADICIONAR al VALOR del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 7625 de 2024 la suma de: DOSCIENTOS ONCE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL CIENTO NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($211.499.197), de los cuales la SDIS aporta en dinero la suma de CIENTO OCHENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($185.895.194) y el ASOCIADO aporta en especie la suma de VEINTICINCO MILLONES SEISCIENTOS CUATRO MIL TRES PESOS M/CTE ($25.604.003). El valor a adicionar del aporte de la SDIS, se encuentra amparado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal expedido por el responsable de Presupuesto adjunto a la presente justificación, así:
SUSPENSIÓN	MODIFICACIÓN No. 1 SUSPENDER el plazo de ejecución de establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA – SUSPENSIÓN por el término de

NO. DE CDP	VIGENCIA	NO. DE PROYECTO	DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	VALOR CDP	VALOR AFECTADO CDP
17727	2024	7939	Desarrollo de capacidades para las gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias que promuevan su desarrollo integral en Bogotá D.C.	$185.895.194	$185.895.194
CIENTO OCHENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($185.895.194).					

	UN (1) MES Y NUEVE (9) DÍAS, termino comprendido entre el 07 de diciembre de 2024 y hasta el 15 de enero de 2025 inclusive. Reiniciando actividades el día 16 de enero de 2025. (La fecha de suspensión corresponde con lo establecido en el calendario de cierre de actividades 2024, así mismo se hizo la proyección y calculo con los recursos disponibles).
OBJETO DEL CONVENIO: "AUNAR RECURSOS TECNICOS, FISICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONOMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCION INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDIN INFANTIL."	

Bitácora de actividades:

COMPROMISOS GENERALES DEL CONVENIO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Suscribir el acta de inicio del convenio de asociación, una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y legalización.	Se suscribió acta de inicio en fecha 07/05/2024, una vez se cumplieron los requisitos de legalización del Convenio, de acuerdo con las orientaciones del supervisor.	El acta de inicio fue cargada en el SharePoint del mes de mayo
2. Suscribir las actas que se requieran para el desarrollo del Convenio, y el acta de liquidación de este.	Se suscribieron las actas requeridas para el desarrollo del convenio.	Anexo 2.1 instrumento gestión ambiental 25-02-2025. Anexo 2.2 Instrumento ambientes educativos y protectores 25-02-2025. Anexo 2.3 instrumento salud y nutrición 1 18-02-2025 Anexo 2.4 instrumento pedagógico febrero 2025 Anexo 2.5 instrumento salud y nutrición 2 07-03-2025
3. Disponer de una cuenta bancaria, en la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, para la ejecución del presente convenio. El asociado s compromete a entregar a la SDIS debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para abono directo en cuenta de ahorros o corriente de uso exclusivo de los recursos aportados por la SDIS anexando certificación bancaria la titularidad de la cuenta. Si el Asociado presenta una cuenta bancaria que haya usado para manejar recursos propios, deberá certificarse por el banco con saldo a cero.	Se dispone de una cuenta bancaria en la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos del convenio. Fue cargado en el informe correspondiente a mayo de 2024	El soporte de la presente obligación se cargó en el mes de mayo de 2024.

4. Aportar el valor establecido en la propuesta presentada en el proceso competitivo.	Se realiza aporte del valor establecido en la propuesta presentada en el proceso competitivo, para los conceptos de gasto. Reconocimiento al uso del predio, desgaste de los bienes muebles y equipos industriales para la operación, desgaste y uso de dotación para los niños, aseo Institucional y papelería administrativa.	Anexo 4.1 Instrumento de verificación Financiera
5. Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS	Se dio cumplimiento a los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio. La unidad operativa cuenta con el cronograma de mantenimiento correctivo y preventivo de mobiliario, dotación, elementos, y equipos, el cual se implementó durante el periodo del informe febrero.	Los soportes se relacionan como sustento de las demás obligaciones generales y de las obligaciones especificas Anexo 5.1 cronograma de mantenimientos febrero. Anexo 5.2 cronograma de mantenimiento equipos febrero. Anexo 5.3 soportes mantenimientos febrero
6.Presentar al Supervisor del Convenio los informes de ejecución y los demás informes, con los soportes respectivos, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico.	Se elaboran informes de ejecución correspondientes al desarrollo de actividades de los componentes técnicos y de aspectos financieros correspondientes al mes de febrero 2025	Se presenta al supervisor el Informe de actividades del mes y el Informe financiero.
7. Cumplir con los requerimiento que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo.	Durante el mes de febrero no generaron requerimientos por parte de la supervisión.	No aplica
8. Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO.	Se responde por los documentos físicos y magnéticos generados para la ejecución del convenio durante el mes de febrero 2025.	Los documentos físicos reposan en el Jardín infantil cofinanciado salamandra ubicada en calle 75 a bis # 27 28 sur. Los documentos magnéticos son cargados en el SharePoint dispuesto por la supervisión para el cargue de soportes de la ejecución del Convenio.
9. Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orienta el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporte la atención.	Se permite la labor de la supervisión y de los equipos transversales; para el presente mes no se recibieron visitas.	No aplica

10. Informar de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control.	El se notifico al supervisor sobre la visita realizada por la SUBRED mediante correo electrónico.	Anexo 10.1 Soporte notificación al supervisor
11. Asistir a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles.	El 18-02-2025 la responsable del servicio asistió a reunión Mesa PVD.	Anexo 11.1 Asistencia reunión 18-02-2025
12. Cumplir con la Resolución 967 de2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital	Para este fin se realizó socialización el 27-02-2025 con padres de familia y talento humano donde se desarrolló via WhatsApp.	Anexo 12.1Cumplimiento de resolución 967 de 2007
13. Adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar Comunitaria locales o a través de sus organizaciones, en un porcentaje mínimo del 30% del valor total destinado a la compra de alimentos. Cuando la oferta de alimentos producidos por pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria local sea inferior al porcentaje al que está obligado, el ASOCIADO asume el compromiso de adquirir los alimentos a los pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria no locales a quienes puede acudir para suplir el porcentaje restante, en los términos previstos en la Ley 2046 de 2020 y el Decreto 248 de 2021.	Durante el mes de febrero se adelantó compra a pequeños productores para dar cumplimiento al 30% del porcentaje de compra de acuerdo con lo establecido en la normatividad. Pequeño productor agronatural de campo, lácteos villa aura y Everest, base de datos pequeño productor.	Anexo 13.1 Base de datos pequeños productores
14. Remitir manifestación en los meses de julio y noviembre de 2024, para esta última antes de la terminación del plazo de ejecución, que permita corroborar la contratación de mujeres durante el periodo de ejecución del convenio, esto para dar cumplimiento al decreto Distrital No. 332 del 29 de diciembre de 2020 "por medio del cual se establecen medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital", modificado por el decreto 634 de 2023	El jardín infantil Salamandra para el mes de enero de 2025, contó con la contratación de 19 mujeres y 0 hombres.	Los contratos de las y los colaboradores fueron cargados el compromiso 2, del componente talento humano del mes de enero de 2025.

COMPROMISOS COMPONENTE FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar con un documento de caracterización poblacional en el que se vean reflejadas las diferentes fases para su desarrollo (mapeo territorial inicial, lectura e identidad, análisis y apropiación).	Durante el mes se realizaron las siguientes acciones relacionadas a la fase de: Para la fase de mapeo territorial se implemento como estrategia la construcción colectiva del dibujo de nuestra comunidad y lugares de los alrededores el 07-02-2025 Para la fase de lectura de identidad se ajusto cronograma, teniendo en cuenta que el equipo transversal inicio contrato con la SDIS y se ajustaron los formularios forms.	Anexo 1.1 Acta y planilla de asistencia 07-02-2025. Anexo 1.2 Cronograma actualizado
2. Contar con los soportes que den cuenta de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil, así como, con los soportes frente a la implementación de la herramienta que recoja los saberes y apropiación de las temáticas.	Se cuenta con cronograma bimestral para el desarrollo de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector. El 26-02-2025 se realizó campaña informativa sobre el rol protector " El papel de la familia en el desarrollo infantil.	Anexo 1.2 Acta campaña rol protector del 26-02-2025
3. Contar con los soportes que den cuenta del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil.	Para el mes de febrero de 2025 no se realizó encuentro grupal o acción no presencial, toda vez que se tiene programara para el mes de marzo cuando el quipo transversal este completo y con contrato con la SDIS.	No aplica
4. Facilitar y realizar el acompañamiento por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual que atienda a sus intereses y necesidades	EL 18-02-2025 se realizó acompañamiento por parte de la profesional de nutrición, atendiendo a la situación presentada con C.D.H del nivel de párvulos	Anexo 4.1 Formato de trabajo individual 18-02-2025 profesional de nutrición.
5. Facilitar y contar con el soporte de cargue del desarrollo de acciones grupales realizadas por los equipos transversales, encaminadas a la prevención de situaciones que puedan amenazar o vulnerar la garantía y el ejercicio de losderechos de niñas y niños, con base en los grupos de familias generados una vez terminado el análisis de la caracterización poblacional y demás situaciones evidenciadas en las dinámicas propias	En el mes de febrero de 2025 no se desarrollaron acciones en el marco de plan de prevención, ya que el equipo transversal no contaba con contrato de la SDIS si no hasta finales del mes.	No aplica

6. Registrar de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este.	Se diligenciaron los formatos de novedad para los periodos de febrero de 2025 acorde con lo establecido en el anexo técnico y a los documentos que orientan el proceso, teniendo en cuenta las situaciones no habituales de cada niño y niña.	Anexo 6.1 Novedades maternal 1febrero de 2025 Anexo 6.2 Novedades maternal 2febrero de 2025 Anexo 6.3 Novedades caminadores 1 febrero de 2025 Anexo 6.4 Novedades caminadores 2 Febrero de 2025 Anexo 6.5 Novedades párvulos 1 Febrero de 2025 Anexo 6.6 Novedades párvulos 2 febrero de 2025 Anexo 6.7 Novedades pre jardín 1 de febrero de 2025 Anexo 6.8 Novedades pre jardín 2 de febrero de 2025 Anexo 6.9 Novedades pre jardín 3 febrero de 2025
7. Construir, actualizar y socializar el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.	El día 04-02-2025 se realizó socialización con padres de familia en la cual se trabajo sobre tipos de negligencia.	Anexo 7.1 acta de socialización 04-02-2025
8. Realizar la activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador de acuerdo con las orientaciones dispuestas en el Manual Protección integral del ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes en los servicios sociales de atención a primera infancia, infancia y adolescencia (MNL PSS- 016) y demás documentos vigentes, y reportar esta información en las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.	Se realiza seguimiento por parte de la docente para el mes de febrero de 2025 al caso de la niña WAAC ruta externa.	Anexo 8.1 Seguimiento novedades del mes de febrero de 2025 de la niña WAAC .
9. Contar con un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento a los acuerdos orientados a favorecer las interacciones armónicas en el marco de la protección integral de niñas y niños, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil.	EL 12-02-2025 se realizo encuentro con talento humano sobre alimentación.	Anexo 9.1 Acta 12-02-2025

10. Contar con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.	Para el periodo de febrero de 2025 no se realiza ya que depende de la finalización de la caracterización poblacional.	No aplica

COMPROMISOS COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar con el soporte de verificación y seguimiento a las atenciones en salud de las niñas y los niños relacionadas con la afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud, la asistencia a la consulta de valoración integral de la salud y el desarrollo, el esquema de vacunación y la valoración odontológica.	En el periodo del informe de febrero se realizó: Verificación y seguimiento de la afiliación al sistema general de seguridad social en salud. Verificación y seguimiento de la asistencia a consultas de Valoración integral de la salud y el desarrollo de las niñas y los niños de acuerdo con su edad. Verificación y seguimiento al cumplimiento del esquema de vacunación de las niñas y los niños de acuerdo con su edad	Anexo 1.1 Verificación SGSSS febrero. Anexo 1.2 Verificación Valoración Integral febrero. Anexo 1.3 Verificación vacunas febrero.
2. Desarrollar las acciones descritas en el procedimiento de vigilancia nutricional, documentos asociados y demás orientaciones de la SDIS, y disponer de los equipos antropométricos de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico y la normatividad vigente.	En el periodo del informe se facilitaron las siguientes acciones correspondientes a la implementación del procedimiento de vigilancia nutricional: Toma masiva de datos antropométricos (peso y talla) correspondiente a la primera toma de se encuentra programada para la primera semana del mes de marzo 2025.	Anexo 2.1 Formatos toma de talla y peso
3. Realizar la notificación a la autoridad sanitaria en el caso de presentar cualquier brote o epidemia de enfermedades transmisibles en los niños, niñas y adultos participantes de las actividades del jardín infantil y seguir las instrucciones de la autoridad sanitaria.	Se notifico mediante correo electrónico a la autoridad sanitaria sobre la identificación de 16 casos de enfermedad síntomas relacionados con IRA 26-02-2025 se recibió visita por la SUBRED SUR el 27-02-2025 en la cual se confirmó brote se recibieron recomendaciones y se da cierre a partir del 28 de febrero por 7 días al nivel de pre jardín 3. Se adjunta dosificación implementada para la medida del brote. Se realizo campaña el 04-03-2025 sobre prevención EDA con padres de familia.	Anexo 3.1 Soporte notificación SUBRED Anexo 3.2 Soporte visita SUBRED Anexo 3.3 Soporte notificación al supervisor Anexo 3.4 Soportes dosificación Anexo 3.5 campaña EDA 04-03-2025
4. Contar con los conceptos sanitarios emitidos por la autoridad sanitaria competente, del establecimiento educativo y del servicio de alimentos, los cuales deben ser favorable o favorable con requerimientos. Estos deben reposar en las instalaciones del Jardín Infantil y estar a disposición de la SDIS o cualquier ente de control. Para los jardines infantiles que no cuentan con concepto sanitario, deberán realizar autoevaluación en el primer mes de operación y aportar soporte de	La unidad operativa cuenta con las siguientes actas de inspección sanitaria: Para establecimiento educativo acta con consecutivo SB065008332, con concepto sanitario favorable con requerimiento emitida el 02/09/2024, con radicado en la sub local 09-09-2024, RAD E2024042918. Los soportes fueron cargados en el informe del mes de septiembre. establecimiento educativo se realizó solicitud de visita para actualización	No aplica

la solicitud de visita.	de concepto sanitario mediante radicado 96079 del 12-09-2024.Para establecimiento de preparación de alimentos acta con consecutivo AS02S 062746, con concepto sanitario favorable (o favorable con requerimientos), emitida el 21/09/2023 los soportes fueron cargados en el informe del mes de mayo. Para el concepto sanitario favorable con requerimientos de establecimiento educativo se realizo solicitud de visita para actualización de concepto sanitario mediante radicado 99087 del 21-11-2024. Se realiza seguimiento a los radicados de solicitud a visitas de EE, EPA el 23-01-2025.	
5. Realizar Autoevaluación de las Condiciones Sanitarias de cada jardín infantil de manera semestral, de acuerdo con la normatividad sanitaria vigente, definiendo e implementando acciones sobre los incumplimientos y realizando seguimiento periódico para subsanarlos, en el marco de las orientaciones de los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.	De acuerdo con las orientaciones no aplico realizar autoevaluación en el periodo del informe.	No aplica
6. Realizar las acciones que sean necesarias para dar cumplimiento a las exigencias y recomendaciones registradas en las actas de inspección sanitaria e informar de manera inmediata al Supervisor del Convenio sobre las visitas que se adelanten por parte del Ente de Control	Se informo al supervisor de convenio mediante radicado E2024042918 del 09-09-2024 sobre la visita de la autoridad sanitaria recibida el 02-09-2024. Fue cargado en el informe del mes de septiembre.	No aplica
7. Documentar e implementar el Plan de Saneamiento establecido por la SDIS de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico y dando cumplimiento a la Resolución 2674 de2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya. Los mismos deben mantenerse a disposición de los entes de control y del talento humano que presta el servicio en el Jardín Infantil.	El jardín infantil en el periodo del informe documentó e implementó el Plan de Saneamiento, garantizando adecuadas condiciones higiénico – sanitarias para la prestación del servicio, fue cargado en el mes de mayo de 2024 Se realizo socialización del tema lavado y desinfección de sillas 13-02-2025. Formatos de control del plan de saneamiento declaración de compromiso, control de lavado y desinfección del tanque de agua potable, seguimiento a soluciones desinfectantes, inspección de la presencia de plagas, inspección del manejo de elementos en desuso, embalajes y empaques, lista de verificación de limpieza desinfección y acciones correctivas, registro control de plagas, verificación de hermeticidad febrero. Soportes de lavado de tanque de agua potable. Fue cargado en el informe del mes de enero 2025.	Anexo 7.1 Acta lavado y desinfección de sillas 13-02-2025 Anexo 7.2 Formatos control PS febrero Anexo 7.3 EYS aseo institucional febrero

	Soporte fotográfico de la ubicación de la tabla de dosificación del desinfectante. fue cargado en el mes de agosto de 2024. Soporte fotográfico de los elementos de aseo almacenados organizados y señalizados de acuerdo con la tabla o código de colores. fue cargado en el mes de agosto de 2024. Soporte fotográfico de los insumos de aseo institucional organizados y rotulados. fue cargado en el mes de agosto de 2024 Soporte fotográfico de los aspersores de reenvase, limpios y rotulados con las indicaciones de uso, porcentaje de hipoclorito y fecha de preparación. fue cargado en el mes de agosto de 2024 Herramienta control de entradas y salidas de elementos de aseo Institucional febrero. Ficha técnica y de seguridad emitida por el fabricante de todo producto químico utilizado en la unidad operativa, fue cargado en el mes de mayo de 2024.	
8. Documentar e implementar frente a los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos, los procedimientos, documentos asociados en el sistema de gestión de la SDIS y la normatividad vigente.	El jardín infantil en el periodo del informe documentó e implementó los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido de alimentos, garantizando alimentos de calidad. **Los soportes deben incluir:** Documento de implementación de las Buenas prácticas de manufactura del Jardín Infantil- Procedimiento operación entrega de apoyos alimentarios. El documento se encuentra cargado en el informe del mes de mayo de 2024. Lista de proveedores. se encuentra cargado en el mes de mayo de 2024 En caso de implementar intercambios de alimentos, presentar el formato con la autorización del profesional en nutrición designado. no se presentaron cambios durante el mes de febrero. Formatos control de alimentos: Plan de compras de alimentos febrero. Formato de verificación del transporte de alimentos febrero. Formato de recepción de alimentos febrero. Formato control de entrada y salida de alimentos febrero. Formato de preparación de alimentos febrero. Formato de preparación de alimentos febrero. Formato control de temperaturas de equipos de refrigeración y congelación febrero. Evidencia fotográfica de áreas y equipos de almacenamiento de alimentos se encuentra cargado	Anexo 8.1 Acta criterios para evaluar la calidad de cereales, granos y harinas 17-02-2025. Anexo 8.2 plan de compras febrero. Anexo 8.3 verificación del transporte de alimentos febrero. Anexo 8.4 F. Recepción de alimentos Anexo 8.5 F. EYS alimentos Anexo 8.6 F. Preparación de alimentos. Anexo 8.7 Temperaturas refrigeración y congelación neveras febrero. Anexo 8.8 Registro medición y control de descomide.

	en el informe del mes de agosto de 2024. Formato control de temperaturas de equipos de refrigeración y congelación febrero. Se realiza diligencia formato descomide febrero. Se realizo socialización de tema criterios para evaluar la calidad de cereales, granos y harinas 17-02-2025.	
9. Implementar el plan de educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, según lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya, dirigido al personal.	El talento humano del servicio de alimentos contó con los certificados médicos vigentes con concepto "Apto para manipular alimentos" los soportes fueron cargados en el informe del mes de mayo. Se da inicio al plan de capacitación anual con duración de 2 horas el día 21/01/2025 con el tema Inducción a las BPM donde participaron las 19 personas vinculadas al jardín infantil. Se encuentra subido en el mes de enero.	No aplica.
10. Contar con equipos, utensilios y menaje de acuerdo con la cobertura, en adecuado estado de funcionamiento, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del	La unidad operativa contó con los con equipos, utensilios y menaje en adecuado estado de funcionamiento y en cantidad acorde con la cobertura autorizada. Se realizo actualización del inventario el 28-02-2025.	Anexo 10.1 Inventarios alimentos 28-02-2024
11. Adquirir los alimentos de primera calidad, en establecimientos habilitados y controlados por la autoridad sanitaria competente, que cuenten con concepto sanitario favorable, favorable con requerimientos o documento quehaga sus veces, de los proveedores carnes (res, cerdo, pollo, pescado vísceras), leche y derivados, panadería, abarrotes y huevos, de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico.	En el periodo del informe se adquirieron alimentos de primera calidad, a establecimientos controlados por la autoridad sanitaria. imperio de las carnes C.S favorable 05/06/2024 y autorización Sanitaria 1498 del 30/06/2020 fue cargado en el mes de octubre. El vehículo transportador de carnes contó con autorización sanitaria 2243 placa SLI839 13/06/2024 fue cargado en el mes de octubre. lácteos villa aura C.S favorable 23 y 24/07/2024. Fue cargado en el mes de octubre. Mercado Zapatoca C.S favorable 24/10/2024. Fue cargado en el mes de noviembre. Panadería Everest RM 8 SASC.S favorable 21-08-2024. fue cargado en el mes de septiembre 2024. Panadería Everest RM 8 SAS C.S favorable vehiculo LUL 108 10-01-2025. Fruver Agro natural del campo C.S favorable 12-08-2024. El transporte de los alimentos se realizó en vehículos con conceptos sanitarios favorables con adecuada línea de intervención. los soportes	No aplica

	fueron cargados en el informe del mes de mayo y septiembre.	
12. Implementar las modificaciones en la alimentación suministrada en el jardín infantil, orientadas por el profesional en nutrición asignado por parte de la SDIS, para los casos de niñas o niños que lo requieran de acuerdo con las recomendaciones médicas debidamente soportadas.	En el periodo del informe se implementó modificación en la alimentación para el participante CHU del nivel de párvulos viene con restricción alimentaria para el mes de febrero se realizo seguimiento por el apoyo de la nutricionista.	Anexo 12.1 Acta CHU 18-02-2025
13. Ejecutar la minuta de alimentos y sus documentos asociados: minuta patrón, el ciclo de menús y Análisis del aporte nutricional, establecida por la Secretaría Distrital de Integración Social.	En el periodo del informe se ejecutó la minuta de alimentos acorde con lo descrito en el ciclo de menú y minuta patrón. se puede evidenciar en los formatos control de alimentos cargados como soportes del compromiso 8. No se presentaron salidas anticipadas en el respectivo mes. Adicionalmente el ciclo de menús se encontró publicado en un lugar visible para los padres y madres de familia, cuidadores y personal manipulador de alimentos.	No aplica
14. Entregar oportunamente al padre, madre o cuidador, los alimentos equivalentes a la jornada pedagógica (el día anterior a la misma), jornada liberada (el mismo día), o paquete alimentario de contingencia (cuando aplique), de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico, dejando registro físico y digital (Excel editable) de la entrega.	En el periodo verificado no se entregaron paquetes alimentarios. Alimentos equivalente a la jornada liberada el 07-02-2025. Alimentos equivalentes a la jornada pedagógica el 20-02-2025 con cubrimiento del 21-02-2025. Se entrego paquete alimentario de contingencia, previa autorización del supervisor por falta de suministro de agua potable. La entrega se realizo el dia 03-02-2025 para cubrimiento del 04-02-2025 y 12-02-2025 para cubrimiento de 13-02-2025.	Anexo 14.1 Soportes F JL 07-02-2025 Anexo 14.2 Soportes F JP 20-02-2025 Anexo 14.3 Soportes F contingencia 03-02-2025 Anexo 14.4 Soportes F contingencia 12-02-2025 Anexo 14.5 Soportes F JL 07-02-2025 Anexo 14.6 Soportes F JP 20-02-2025 Anexo 14.7 Soportes F contingencia 03-02-2025 Anexo 14.8 Soportes F contingencia 12-02-2025
15. Contar con el soporte del cargue de la información correspondiente al uso de la sala amiga de la familia lactante, en el Sistema Misional de la Secretaría Distrital de Integración Social a través del diligenciamiento de ficha SIRBE vigente. En caso de que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña deberá garantizar el cargue, sino cuenta con estos, tendrá que articularse con la Subdirección Local para cargar esta información. Además, cargará la información solicitada a través de las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.	El jardín infantil cuenta con cobertura autorizada para participantes menores de 2 años y por lo tanto con sala amiga de la familia lactante la cual tiene la dotación y suministros establecidos en el anexo técnico. Se diligencio el formato uso de la sala amiga de la familia lactante el cual fue cargado en SIRBE el 28-02-2025. Se realizo promoción del uso de sala amiga lactante mediante Se realizo promoción del uso de sala amiga lactante mediante	Anexo 15.1 Control de temperatura SAFL 28-02-2025 Anexo 15.2 Ficha SIRBE SAFL 28-02-2025 Anexo 15.3 Cargue uso sala amiga febrero Anexo 15.4 Acta campaña sala amiga Anexo 15.5 Acta campaña sala amiga

COMPROMISOS COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Implementar el proyecto pedagógico avalado o en proceso de verificación por la SDIS y contar con las planeaciones en coherencia con las propuestas establecidas en este. Así como realizar las actualizaciones que apliquen.	Durante el mes de febrero cada profesional de atención a la primera infancia realizó planeación diaria para el nivel correspondiente, en las cuales se puede evidenciar la implementación del proyecto pedagógico. El 24-02-2025 se realizó reunión con el equipo pedagógico en el cual se trabajo sobre contexto marco legal y político con el fin de realizar la actualización.	Anexo 1.1 Planeaciones maternal 1 y 2 febrero 2025 Anexo 1.2 Planeaciones Caminadores 1 y 2 febrero de 2025 Anexo 1.3 Planeaciones párvulos 1 y 2 febrero de 2025. Anexo 1.4 Planeaciones Pre Jardín 1,2, 3 febrero de 2025. Anexo 1.5 Acta Proyecto pedagógico
2. Contar con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas.	Para el mes de febrero de 2025 se consolidaron las evidencias y manifestaciones de las experiencias implementadas, incluyendo fotografías que reflejan las voces, participación, interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo del proceso.	Anexo 2.1 Fotografías experiencias febrero de 2025 maternal. Anexo 2.2 Fotografías experiencias febrero 2025 caminadores. Anexo 2.3 Fotografías experiencias febrero 2025 párvulos. Anexo 2.4 Fotografías experiencias mes de febrero 2025 prejardín.
3. Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoraciónal desarrollo de las niñas y los niños, que permitan el registro de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante acerca del quehacer pedagógico y los procesos dedesarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades.	Durante el mes de febrero de 2025 cada profesional de atención a la primera infancia registro de manera oportuna la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio.	Valoraciones pedagógicas se encuentran cargadas en las planeaciones en el compromiso 1.1 Anexo 3.1 Observadores maternal 1 Mes de febrero de 2025 Anexo 3.2 Observadores maternal 2 mes de febrero de 2025. Anexo 3.3 Observadores caminadores 1 febrero 2024 Anexo 3.4 Observadores caminadores 2 mes de febrero de 2025. Anexo 3.5 Observadores párvulos 1 me de febrero de 2025. Anexo 3.6 Observadores párvulos 2 mes de febrero de 2025. Anexo 3.7 Observadores pre jardín 1 mes de febrero de 2025. Anexo 3.8 Observadores pre jardín 2 mes de febrero de 2025. Anexo 3.9 Observadores pre jardín 3 mes de febrero de 2025.
4. Diseñar y disponer ambientes pedagógicos que promuevan la participación e investigación, espacios susceptibles de transformación, creación para evitar el sentido y uso de los recursos dispuestos y las intencionalidades expuestas en el proyecto pedagógico.	En el periodo de febrero de 2025, cada profesional de atención a la primera infancia dispuso ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños	Anexo 4.1 Ambientación pedagógica maternal 1 y 2. Anexo 4.2 Ambientación pedagógica caminadores 1 y 2. Anexo 4.3 Ambientación pedagógica párvulos 1 y 2. Anexo 4.4 Ambientación Pedagógica prejardín 1,2 y 3.

5. Entregar cuatro (4) informes pedagógicos a los padres, madres o cuidadores, durante el año, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que dé cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de las niñas y los niños del Jardín Infantil.	Para el mes de febrero de 2025, no se realizó entrega de informes, toda vez que se tiene programada la entrega el 31-03-2025	No aplica
6. Acompañar y hacer seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución.	El 14-02-2025 se realizo acompañamiento y seguimiento al proceso de transiciones sensibles y seguras y armónicas, por medio de la actividad de interacción con maestras, niños y niñas transición de niveles.	Anexo 6.1 Acta y listado de asistencia 14-02--2025
7. Participar en las jornadas de comité pedagógico ampliado, desarrolladas una vez al mes, de acuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social.	Teniendo en cuenta la programación de la SDIS, para el mes de febrero de 2025, no se tenía programado comité pedagógico ampliado. Soporte de envió agenda para realización de jornada pedagógica	Anexo 7.1 Envió agenda jornada pedagógica
8. Realizar las jornadas pedagógicas, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS.	El 21-02-2025 se desarrolló la jornada pedagógica con las y los colaboradores del jardín infantil, en la cual se trabajó sobre interacciones y las experiencias en el desarrollo infantil. Los soportes de dicha jornada fueron emitidos a la subdirección local por correo electrónico el 24-02-2025.	Anexo 8.1 Acta y listado de asistencia 21-02-2025 Anexo 8.2 Soporte radicado jornada pedagógica
9. Adquirir durante la primera semana del mes el material pedagógico y la papelería para las niñas y los niños, acorde con las necesidades de las prácticas pedagógicas e implementación del proyecto pedagógico del Jardín Infantil y lo señalado en el Anexo técnico.	El 17 de febrero de 2025 se realizó adquisición de material didáctico en el **MUNDO DEL JUGUETE** con factura FE 656 por valor de $2.714.116, **CONTINENTE** S.A.S Factura PPA31319 por valor de $1.620.540, y PPA-1320 por valor de 379.700	Anexo 9.1 Entradas y salidas papelería febrero 2025 Anexo 9.2 Inventario material didáctico. Anexo 9.3 Fichas técnicas Anexo 9.4 Facturas material didáctico y papelería febrero

COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Realizar todas las adecuaciones del inmueble que permitan da cumplimiento a lo establecido en el anexo técnico Ambiente Adecuados y Seguros.	Para el periodo se presentó suministro completo de redes de servicios públicos, condiciones suficientes de iluminación y ventilación, señalización en buen estado y adecuadas condiciones de infraestructura en general.	No aplica
2. Elaborar e implementar un cronograma de mantenimientos preventivos, predictivos y correctivos.	Se elaboró e implementó el Cronograma de mantenimientos preventivos y predictivos para el mes de febrero de 2025	Anexo 2.1 Cronograma de mantenimientos preventivos y correctivos febrero de 2025
3. Contar con el mobiliario y dotación que permita da cumplimiento a lo establecido en el numeral Elementos mínimo para la implementación del componente Ambiente Educativos y Protectores.	Se cuenta con mobiliario y dotación que permite dar cumplimiento de lo elementos mínimos para la implementación del componente de acuerdo con el anexo técnico. Fue cargado en el informe del mes de mayo.	No aplica.
4. Implementar el plan escolar de gestión del riesgo y cambio climático teniendo en cuenta los lineamientos del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático IDIGER, las normas vigentes y aquellas que las modifiquen o sustituyan.	Realizaron socializaciones de: Socialización y aprobación del plan de gestión de riesgo y cambio climático con el talento humano.	Anexo 4.1 Acta socialización y aprobación del plan escolar de gestión de riesgo y cambio climático 20-02-2025
5. Implementar las estrategias de seguridad de acuerdo con lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital	Se realiza cronograma para garantizar la seguridad de los niños y niñas en cada uno de los momentos. Se realizaron socializaciones: Se realizo socialización del protocolo de extravío de una niña o niño con el talento humano y familias el 05-02-2025	Anexo 5.1 Acta y planilla de asistencia de socialización de extravío de niños y niñas a familias y talento humano del 05-02-2025
6. Garantizar la atención inmediata de la niña o el niño accidentado, de conformidad con lo establecido en el Procedimiento Respuesta a accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial en marco de la atención integral a la primera infancia de la SDIS y en el instructivo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.	Se implemento el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes. En e l período verificado no se presentaron accidentes ni activaciones de póliza. Se realizo socialización con el talento humano respecto a la póliza de accidentes el día 16 de enero, fue cargada en el mes de enero de 2025 Se realiza campaña de mordeduras el 06-02-2025 a familias, talento humano y niños y niñas.	Anexo 6.1 Acta socialización 06-02-2025

7. Registrar los accidentes según lo establecido en el mencionad procedimiento, en la herramienta denominada ” Registro de accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial” disponible en la página web de la SDIS y hacer seguimiento a las activaciones de póliza de acuerdo a la ruta establecida para la atención de la niña o el niño accidentado, haya lugar a la SDIS”, de conformidad con lo establecido en el “Procedimiento de atención de accidentes en instituciones establecimientos de atención integral a la primera infancia” de la SDIS y en el protocolo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.	En el período de febrero de 2025, no se presentaron accidentes ni activaciones de póliza, por lo que no fue necesario diligenciar el registro.	No aplica
8. Presentar el Concepto Técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos, que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad y protección contra incendios, o el recibo de pago que soporta la solicitud de la visita para la expedición de este.	Se cuenta con concepto técnico vigente expedido N°2024-00126672 con fecha de vigencia de 24/09/2024 a 23/09/2025 dado por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá - UAECOBB que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad humana y protección. Se encuentra cargado en el Informe de octubre.	No aplica

COMPROMIS OS ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico, garantizando el adecuado soporte de cada una de las actividades requeridas, en los tiempos, medios y condiciones indicadas en el mismo.	Se adoptaron e implementaron las políticas y programas del área de gestión ambiental. Se cuentan con los contenedores y cuarto de almacenamiento de residuos acorde a lo establecido en el anexo. Se realizó separación de residuos acorde al código de colores. Se cuenta con Registro de Publicidad Exterior Visual número SCAAV 00211 del 29-11-2023 el cual fue cargado en el mes de mayo de 2024. Se presenta cronograma con la programación de las socializaciones de los lineamientos ambientales. Se realizaron las siguientes socializaciones en el mes febrero de 2025. El 06-02-2025 Se realiza el reporte de movilidad sostenible. El 12-02-2025 Se realiza socialización de la estructura piga con el talento humano. El 12-02-2025 Se socializa la política ambiental con el talento humano. El 19-02-2025 se realiza socialización matriz impactos ambientales con el talento humano. El 19-02-2025 realiza la socialización de matriz de riesgos Se realiza reporte de consumo de agua en el mes de febrero de 2025	Anexo 1.1 Reporte movilidad sostenible de 06-02-2025 Anexo 1.2 Acta socialización estructura piga 12- 02-2025 Anexo 1.3 Acta socialización política ambiental TH 12-02-2025. Anexo 1.4 Acta socialización matriz impactos ambientales 19-02-2025 Anexo 1.5 Acta de socialización de riesgos ambientales 19-02-2025 Anexo 1.6 Soportes de reporte de consumo de agua del mes de febrero de 2025.

COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Documentar y organizar los soportes de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores.	El jardín infantil cuenta con el documento del proceso de gestión del talento humano que contiene las orientaciones frente a los procesos de selección, inducción, reinducción, sensibilización, evaluación y seguimiento. Se construyó cronograma que contiene las acciones a realizar frente a los procesos de selección reinducción, sensibilización, evaluación y seguimiento. Así mismo, el 05 y 06 se realizó inducción y reinducción a la profesional en atención en la primera infancia.	Anexo 1.1 Acta inducción y reinducción 05-06 febrero de 2025
2. Presentar al supervisor del convenio, durante el primer mes de ejecución los contratos suscritos entre el asociado y las y los colaboradores que prestan la atención en el jardín infantil. Así mismo, se deberán realizar las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de reemplazo). Esta información debe estar organizada en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin.	Los contratos suscritos entre el asociado y las y los colaboradores se cargaron el Drive dispuesto para tal fin. En el mes de febrero se realizaron los siguientes cambios en la contratación de las y los colaboradores: Luz Kimely Matta Lozano Profesional en atención a la primera infancia pasa carta de renuncia el 31-01-2025 en su remplazo Lizeth Paola Vivas Quiñones quien inicia contrato a partir del 05-02-2025. Los contratos de las y los colaboradores mencionados anteriormente, fueron cargados en el drive dispuesto para tal fin el día 03-03-2025 con sus respectivas afiliaciones a seguridad social.	Anexo 2.1 Contrato y afiliaciones
3. Radicar para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano.	En el periodo verificado se radico 1 hoja de vida para la verificación de cumplimiento de perfiles de la siguiente manera: El 30-01-2025 se realizó el cargue en el drive dispuesto para tal fin de la hoja de vida de Lizeth Paola Vivas Quiñones para verificación de perfil profesional en atención a la primera infancia la cual fue notificada a la supervisión mediante correo electrónico el 10-02-2025.	Anexo 3.1 Lizeth Paola Vivas Quiñones Anexo 3.2 Evidencia envió de hoja de vida
4. Notificar al supervisor del convenio de manera inmediata los cambios realizados en la contratación de las y los colaboradores	El 10-02-2025 se notificó a la supervisión, el cambio realizado a la contratación de una colaboradora: Luz Kimely Matta Lozano Profesional en atención a la primera infancia pasa carta de renuncia el 31-01-2025 en su remplazo Lizeth Paola Vivas Quiñones quien inicia contrato a partir del 05-02-2025.	Anexo 4.1 Notificación cambio de colaboradora. Anexo 4.2 Soportes Cargados

5. Mantener y organizar en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores.	Las hojas de vida de las y los colaboradores se encuentran organizadas en medio físico y digital con los soportes respectivos en el mes de enero. En el periodo verificado se cargo 1 hoja de vida en el drive correspondiente de la siguiente manera: PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA 1 Así mismo la relación de datos de las y los colaboradores se encuentra actualizada con los datos correspondiente.	Anexo 5.1 Base TH convenios vigencia 2024 salamandra.
6. Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo	En el período de febrero se garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores durante la prestación del servicio de acuerdo con su perfil	Anexo 6.1 Listados de ingreso de las y los colaboradores feb.
7. Socializar a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del anexo técnico y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio.	El 14-02-2025 se realizó socialización del anexo técnico sobre el componente nutrición y salubridad.	Anexo 7.1 Acta anexo técnico 14-02-2025
8. Garantizar la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas. (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)	Se realizó la contratación de las y los colaboradores requeridos, acorde con las y los niños matriculados en el jardín infantil.	El soporte fue relacionado en los compromisos 2 y 3.
9. Reemplazar a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.	En el mes de febrero no se presentaron novedades con las y los colaboradores por fuerza mayor.	No aplica
10. Elaborar y actualizar el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio.	El jardín infantil elaboró y mantiene actualizado el plan de fortalecimiento con las acciones de cualificación y bienestar que incluye a las y los colaboradores vinculados, para el presente mes no se realizaron modificaciones. El día 07-02-2025 se realizo actividad de bienestar y satisfacción y jornada liberada.	Anexo 10.1 Actividad bienestar u satisfacción
11. Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, que pueden ser físicas o digitales.	Para el mes de enero el jardín cuenta con las siguientes colaboradoras y colaboradores cualificados en: *Primeros auxilios con énfasis en primera infancia *(12 colaboradoras) fueron cargados en el mes de julio de 2024.* *Prevención y detección de la violencia sexual hacia niñas y niños en primera infancia (3	Anexo 11.1 Jornada liberada

	colaboradoras). *fueron cargados en el mes de julio de 2024.* *Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna *(11 colaboradoras).* *fueron actualizados en el mes de septiembre de 2024.* * Manipulación preparación y preparación de alimentos *(13 colaboradoras)10 horas* **Las profesionales de atención a la primera infancia y auxiliar de servicios generales realizaron el curso de atención de enfermedades prevalentes en la infancia AIEPI (9 Colaboradoras con la secretaria de salud de 2024.* El día 07-02-2025 se realizo jornada liberada.	
12. Gestionar con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo, así mismo implementar medidas derivadas de la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo.	La matriz de riesgos se encuentra actualizada el 21/05/2024 es cargada en el mes de agosto de 2024. Se encuentra cargado en el mes de julio 2024.	No aplica
13. Reportar ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Auto reporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio.	En el mes febrero no se presentaron accidentes de trabajo con las y los colaboradores.	No aplica

COMPROMISOS COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar con un documento que contiene la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil, en coherencia con las intencionalidades pedagógicas establecidas en el proyecto pedagógico. Así como los soportes de socialización de la identidad institucional con las y los colaboradores, familias, cuidadores.	El jardín infantil cuenta con documentos que contienen la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil. El 27-02-2025 se realizó socialización sobre identidad del jardín infantil con padres de familia y talento humano.	Anexo 1.1 Acta 27-02-2025
2. Construir, implementar y socializar el plan de acción para la mejora continua que conlleve al cumplimiento de los componentes: Familia Comunidades y Redes, Salud y Nutrición, Proceso Pedagógico Ambientes Educativos y Protectores, Talento humano y Gestión Administrativa conforme con lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles	El jardín infantil cuenta con el plan de acción anual donde se incluye los aspectos establecidos en las orientaciones técnicas y evidencias de la implementación, seguimiento y las respectivas acciones correctivas del plan. En el mes supervisado no se realizó ninguna actualización al plan de acción, toda vez que se realiza cronograma para la actualización del mismo.	Anexo 2.1 Cronograma plan de acción
3. Organizar, conservar y realizar la disposición final de los registros (archivo documental) del jardín infantil, asegurando su integridad, disponibilidad y confidencialidad, según las orientaciones vigentes, de acuerdo con lo establecido por los lineamientos de sistema interno de gestión documental y archivo- SIGA.	El jardín infantil cuenta con un procedimiento archivístico organizado para la consulta y control de los documentos del Convenio el cual se encuentra actualizado al mes de febrero de 2025.	Anexo 3.1 FUID en atención
4. Implementar el procedimiento, para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas al servicio de jardines infantiles en cumplimiento a la normatividad vigente	El jardín infantil implementó el procedimiento para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas. Para el mes de febrero no se recibieron quejas o sugerencias por parte de la comunidad educativa.	Anexo 4.1 Acta buzón 19-02-2025
5. Realizar seguimiento a los compromisos establecidos con los padres, madres o cuidadores para verificar la efectiva condición de aseguramiento en salud de niñas y niños participantes del servicio	El 01-02-2025 se realizaron (79*)* compromisos con las familias o cuidadores de los niveles de maternal, caminadores, párvulos y pre jardin ya que no cuentan con los documentos requeridos en las historias sociales de los niños y de las niñas. Con plazo de entrega para el 01-02-2025.	Anexo 5.1 compromisos maternal 1 febrero 2025. Anexo 5.2. compromisos maternal 2 febrero 2025. Anexo 5.3. compromiso caminadores 1 febrero 2025. Anexo 5.4. compromiso caminadores 2 enero 2025. Anexo 5.5 compromiso párvulos 1 febrero 2025 . Anexo 5.6 compromiso párvulos 2 febrero 2025. Anexo 5.7 compromiso pre jardín 1 febrero 2025. Anexo 5.8. compromiso pre jardín 2 febrero 2025. Anexo 5.9 compromiso pre jardín 3 febrero 2025.

6. Realizar el registro de los potenciales participantes hasta el estado INSCRITO en el sistema de información misional, implementado el procedimiento de Recolección, Critica y Digitación y radicar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la identificación de niñas y niños la ficha SIRBE y anexos, formato critica a la ficha SIRBE y las novedades en la Subdirección Local correspondiente. En caso de que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña deberá garantizar el c a r g u e , sino cuenta con estos, tendrá que articularse con la Subdirección Local.	En el mes de febrero se realizaron en el sistema de información misional 11 inscripciones para los siguientes niñas y niñas: Febrero, SFCA, MSJ, KYCP, JCTC, JSRL, EMRR, EJOV, EJOV, DMAR, BNMA, AJMM,	Anexo 6.1. Testigo documental de inscripciones cargadas al SIRBE febrero.
7. Solicitar mediante la ficha genérica de novedades por historial social el registro de actuaciones de estado (EN ATENCION, SUSPENDIDO, ATENDIDO, ATENDIDO DE INSCRITO) y Seguimiento (TRASLADO, TRANSFERENCIA, REMISIÓN O REFERENCIACIÓN) a la Subdirección Local correspondiente, con el fin de hacer seguimiento a la calidad de los datos registrados en el sistema misional SIRBE, así mismo, mediante la ficha genérica de novedades registrar en el sistema de información misional las actuaciones de intervención; En caso que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña realizará el cargue de información, si no cuenta con estos, tendrá que articularse con la Subdirección Local.	En el mes de febrero se realizaron las siguientes actuaciones el sistema de información misional: Novedades en atención se radicaron El 06-02-2025 ARDS, OFIA, 17-02-2025 PGBA1 19-02-2025 OFDS, 24-02-2025 CASF, 25-02-2025 RREM. Novedades suspensión por egreso se radicaron El 05-02-2025 GCEV, BFJD, ZOMS, 19-02-2025 OFDS, 19-02-2025 YSLA, 20-02-2025 RLKA, 24-02-2025 ARESL, ARDS, 25-02-2025 MOAS Novedades suspensión por incapacidad, 25-02-2025 SCI	Anexo 7.1 Novedad en atención febrero. Anexo 7.2 Novedad suspensión por egreso febrero. Anexo 7.3 Novedad suspensión por incapacidad febrero.
8. Garantizar el porte de carne de identificación por las niñas, los niños, las y los colaboradores del Jardín Infantil con la respectiva fotografía	Las niñas, los niños y las y los colaboradores cuentan con el carnet de identificación. Para el mes de enero se presentaron cambios en el personal.	Anexo 8.1 Carnet de identificación
9.Mantener actualizada la información correspondiente a las asistencias de niñas y niños en los formatos sistemas establecidos por la SDIS.	El jardín infantil mantiene diligenciada de manera oportuna los reportes diarios de asistencia en cada uno de los niveles correspondientes al mes de febrero.	Anexo 9.1 Listados de asistencia febrero.

10. Seguimiento mensual del estado de los cupos asignados y disponibles, para cumplir con la cobertura establecida en el convenio.	El jardín infantil para el mes de febrero cuenta con la cobertura completa.	No aplica
11. Garantizar el manejo responsable de la información referida a las niñas, los niños, madres, padres o cuidadores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del Código de Infancia y Adolescencia	El jardín infantil garantizo el manejo responsable de la información de las niñas y niños, madres, padres o cuidadores.	Anexo 11.1 Seguridad de la informacion

COMPROMISOS GESTIÓN DOCUMENTAL

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Disponer de áreas adecuadas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia en atención a la normatividad legal vigente, las cuales como mínimo deben cumplir con las condiciones ambientales y de seguridad establecidas por la entidad	El jardín infantil dispone de las áreas para almacenar la documentación acuerdo con la normatividad vigente. El cual fue cargado en el informe de mayo de 2024.	No aplica
2. Archivar la correspondencia y todos los documentos asociados al Jardín Infantil conforme con lo descrito en el anexo técnico.	El jardín infantil archiva la correspondencia y todos los documentos de manera ordenada de manera física y digital. El cual fue cargado en el informe de mayo de 2024.	No aplica
3. Guardar y custodiar con absoluta reserva la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del Convenio, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, debe informar de manera inmediata a la Supervisión con copia al Sistema de Gestión Documental y Archivo de la SDIS, efectuando sin costo adicional para la SDIS, la reconstrucción de los documentos y Expedientes respectivos, y realizar las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia	El jardín infantil guarda y custodia la información que maneja durante la ejecución del Convenio. En el mes de febrero no se presentaron daños o pérdidas de documentación.	No aplica
4. Garantizar la entrega de la información, conforme a lo requerido en las especificaciones técnicas, una vez finalizado el contrato, se debe de garantizar la custodia de las historias sociales, generando una entrega articulada a la Subdirección Local Integración Social-SLIS.	En el período verificado no se realizó la entrega de historias sociales ante la SLIS.	No aplica

COMPROMISOS SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Cumplir con la Política de Seguridad de la Información – Resolución N.º 0083 DE 2021 "Por la cual se adopta la Política General de Seguridad y Privacidad de la Información y Seguridad Digital de la Secretaría Distrital de Integración Social y se deroga la Resolución No. 0635 del 12 de abril de 2017".	El jardín infantil realizó socialización de la Política de Seguridad de la Información, la cual fue cargada en el informe de mayo de 2024.	No aplica
2. Diligenciar los instrumentos correspondientes a la ficha SIRBE información básica y transversal, variables específicas para el servicio y formato genérico de novedades, Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social", uso de salas amigas de la familia lactante, Ficha SIRBE cursos, establecidos por la SDIS vigentes, teniendo en cuenta los principios de: calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad.	Los instrumentos correspondientes a la ficha SIRBE, se diligenciaron teniendo en cuenta los principios de calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad. Se diligencia ficha SIRBE uso de sala amiga de la familia lactante.	Anexo 2.1 Uso de sala amiga.
3. Firmar la autorización de uso de datos por parte de las y los colaboradores contratados por el Asociado, para que la SDIS en el marco de sus responsabilidades en el decreto 1356 de 2018, pueda reportar información en el Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia. Así como otros reportes que se requieran por parte de la entidad y de manera interinstitucional en el marco de la atención a la primera infancia	El jardín infantil cuenta con la autorización de tratamiento de datos firmada por cada uno de las y los colaboradores. se cargó en el informe del mes de enero.	No aplica
4. Firmar entre las partes (colaboradores, colaboradores y supervisor) un acuerdo de confidencialidad. Solo para el caso en que el asociado cuente con el aplicativo SIRBE WEB en funcionamiento en la unidad operativa.	El 17/01/2025, el jardín infantil firmó el acuerdo de confidencialidad para YVONNE JEGGE. se cargó en el informe del mes de enero 2025.	No aplica

5. Diligenciar los formatos de creación, modificación o desactivación de usuarios y asignación de perfiles para la digitación de información en el sistema de información misional, anexando los soportes relacionados en el anexo técnico.	El 17-01-2025 se diligencio el formato de creación de usuario Yvonne Jegge. se cargó en el informe del mes de enero 2025.	No aplica

DURANTE LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN SE GENERARON OBSERVACIONES A MEJORAR SI NO X COMPROMISOS ESTABLECIDOS POR EL ASOCIADO PARA SUBSANAR LA NO CONFORMIDAD

DURANTE LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN SE GENERARON REQUERIMIENTOS SI NO X

RADICADO: SXXXXX FECHA

DE EMISIÓN:

FECHA DE RECEPCIÓN:

RESPUESTA:

RADICADO: EXXXXX FECHA

DE RADICADO

RECIBIÓ VISITAS DE ENTES DE CONTROL DURANTE EL PERIODO SI NOX

QUE ENTIDAD LO VISITÓ: RECIBIÓ

VISITAS DE OTRAS ENTIDADES:

HOSPITAL: SI NOX _

FECHA: RESULTADO BOMBEROS

SI NOXFECHA: _

RESULTADO

VISITAS REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN

FECHA	COMPONENTE	APOYO A LA SUPERVISION
25-02-2025	AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES	ALEJANDRA ROMERO
25-02-2025	GESTION AMBIENTAL	ALEJANDRA ROMERO
FEBRERO 2025	PEDAGOGICO	LORENA MORENO
VIRTUAL SIN ACTA	ADMINISTRATIVO	CAROLINA REYES
18-02-2028	SALUD Y NUTRICION 1	EUGENIA PEÑA
VIRTUAL SIN ACTA	FAMILIA COMUNIDADES Y REDES	ANA MARIA GONZALEZ
VIRTUAL SIN ACTA	TALENTO HUMANO	CAROLINA REYES
	SALUD Y NUTRICION 2	EUGENIA PEÑA

FECHA	COMPONENTE	APOYO A LA SUPERVISION
VERIFICACION PRECENCIAL	AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES	NATALIA RAMIREZ
VERIFICACION PRECENCIAL	GESTION AMBIENTAL	ALEJANDRA ROMERO
	PEDAGOGICO	LORENA MORENO

VERIFICACION VIRTUAL	ADMINISTRATIVO	CAROLINA REYES
VERIFICACION PRECENCIAL	SALUD Y NUTRICION 1	EUGENIA PEÑA
VERIFICACION VIRTUAL	FAMILIA COMUNIDADES Y REDES	ANA MARIA GONZALEZ
VERIFICACION VIRTUAL	TALENTO HUMANO	CAROLINA REYES
	SALUD Y NUTRICION 2	EUGENIA PEÑA

FECHA DE ELABORACIÓN: 07/03/2025



FIRMA RESPONSABLE



FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

INFORME FINANCIERO CONVENIO 7625 – 2024

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	DEL 01/02/2025 AL 28/02/2025

Datos del Asociado:

ASOCIADO	FUNDACION LAUDES INFANTIS
NIT	8300357894-4
DIRECCIÓN DE NOTIFICIACIÓN OFICIAL	CARRERA 2 No 12 - 14
CORREO ELECTRÓNICO DE NOTIFICACIÓN OFICIAL (RUT)	Fundacion@laudesinfantis.org
NÚMERO DE CONTACTO	7908487
JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO	SALAMANDRA
DIRECCIÓN DEL JARDÍN	CALLE 75 A BIS No 27 28 SUR
TELÉFONO DEL JARDÍN	7908487

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	Oscar Javier Sierra Moreno

Información del convenio:

NUMERO DE CONVENIO	7625/2024
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO	25/04/2024
VALOR DEL CONVENIO	El valor total del convenio de asociación corresponde a la suma de OCHOCIENTOS TRES MILLONES CIENTO NOVENTA Y UN MIL DOSCIENTOS CINCO PESOS M/CTE ($803.191.205), discriminados de la siguiente manera: LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL – SDIS aporta en dinero la suma de SETECIENTOS VEINTIDÓS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS MIL OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($722.872.084) correspondiente al 90,00% y el ASOCIADO aporta en especie la suma de OCHENTA MILLONES TRESCIENTOS DIECINUEVE MIL CIENTO VEINTIUNO PESOS M/CTE ($80.319.121) correspondiente al 10,00%, los cuales incluyen impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del Convenio.
PLAZO DEL CONVENIO	El plazo de ejecución será hasta el 06 de diciembre de 2024, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. (La fecha final corresponde con lo establecido en el calendario de cierre de actividades 2024, así mismo se hizo la proyección y calculo con los recursos disponibles)
FECHA DE INICIO	07/05/2024
FECHA TERMINACIÓN DEL CONVENIO	06/12/2024
ADICION	MODIFICACION No 1 ADICIONAR al VALOR del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 7625 de 2024 la suma de: DOSCIENTOS ONCE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL CIENTO NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($211.499.197), de los cuales la SDIS aporta en dinero la suma de CIENTO OCHENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($185.895.194) y el ASOCIADO aporta en especie la suma de VEINTICINCO MILLONES SEISCIENTOS CUATRO MIL TRES PESOS M/CTE ($25.604.003). El valor a adicionar del aporte de la SDIS, se encuentra amparado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal expedido por el responsable de Presupuesto adjunto a la presente justificación así: ,

NO. DE CDP	VIGENCIA	NO. DE PROYECTO	DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	VALOR CDP	VALOR AFECTADO CDP
17727	2024	7939	Desarrollo de capacidades para las gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias que promuevan su desarrollo integral en Bogotá D.C.	$185.895.194	$185.895.194

	CIENTO OCHENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($185.895.194).
PRORROGA	MODIFICACION No 1 PRORROGAR el plazo de ejecución establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO, El plazo de ejecución será HASTA EL 31 DE MARZO DE 2025, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, modificando la cláusula séptima la cual quedará de la siguiente manera: CLAUSULA SÉPTIMA – PLAZO: El plazo de ejecución será hasta el 31 de marzo de 2025, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
SUSPENSIÓN	MODIFICACION No 1 SUSPENDER el plazo de ejecución de establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA – SUSPENSIÓN por el término de UN (1) MES Y NUEVE (9) DÍAS, termino comprendido entre el 07 de diciembre de 2024 y hasta el 15 de enero de 2025 inclusive. Reiniciando actividades el día 16 de enero de 2025. (La fecha de suspensión corresponde con lo establecido en el calendario de cierre de actividades 2024, así mismo se hizo la proyección y calculo con los recursos disponibles).
FUENTE DE FINANCIACION	
OBJETO DEL CONVENIO: “AUNAR RECURSOS TECNICOS, FISICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONOMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCION INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDIN INFANTIL.”	

SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONVENIO

VALOR INICIAL DEL CONVENIO:	El valor total del convenio de asociación corresponde a la suma de OCHOCIENTOS TRES MILLONES CIENTO NOVENTA Y UN MIL DOSCIENTOS CINCO PESOS M/CTE ($803.191.205), discriminados de la siguiente manera: LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL – SDIS aporta en dinero la suma de SETECIENTOS VEINTIDÓS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS MIL OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($722.872.084) correspondiente al 90,00% y el ASOCIADO aporta en especie la suma de OCHENTA

	MILLONES TRESCIENTOS DIECINUEVE MIL CIENTO VEINTIUNO PESOS M/CTE ($80.319.121) correspondiente al 10,00%, los cuales incluyen impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del Convenio.
ADICIONES:	MODIFICACION No 1 ADICIONAR al VALOR del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 7625 de 2024 la suma de: DOSCIENTOS ONCE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL CIENTO NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($211.499.197), de los cuales la SDIS aporta en dinero la suma de CIENTO OCHENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($185.895.194) y el ASOCIADO aporta en especie la suma de VEINTICINCO MILLONES SEISCIENTOS CUATRO MIL TRES PESOS M/CTE ($25.604.003). El valor a adicionar del aporte de la SDIS, se encuentra amparado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal expedido por el responsable de Presupuesto adjunto a la presente justificación así: ,  CIENTO OCHENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($185.895.194).
REINVERSIONES:	REINVERTIR Y REDISTRIBUIR la suma de SETENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS VEINTINUEVE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($71.829.274), los cuales se discriminan así: SESENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS VEINTIDÓS MIL DOSCIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($69.922.211), que corresponde a aportes en dinero de la SDIS y UN MILLÓN NOVECIENTOS SIETE MIL SESENTA Y TRES PESOS M/CTE ($1.907.063), los cuales corresponden a aportes en especie del asociado, los aportes SDIS se encuentran respaldados con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 9163 de 2024 y el Certificado de Registro Presupuestal No. 9183 de 2024, expedidos por el Responsable del Presupuesto, de acuerdo con lo descrito en la estructura de costos del convenio anexa a esta modificación. El valor reinvertido fue utilizado para la financiación del ajuste en la estructura inicial por redondeo en valor de los meses de operación por **DOSCIENTOS SETENTA Y UN MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($271.747),** y la prórroga hasta el 31 de marzo del 2025 por **SETENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE. ($71.557.527).**
VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA:	SDIS: $ 649.355.777 ASOCIADO: $ 83.195.789
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	SDIS: $ 259.411.501 ASOCIADO: $ 22.727.335

NO. DE CDP	VIGENCIA	NO. DE PROYECTO	DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	VALOR CDP	VALOR AFECTADO CDP
17727	2024	7939	Desarrollo de capacidades para las gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias que promuevan su desarrollo integral en Bogotá D.C.	$185.895.194	$185.895.194

COMPROMISOS ASPECTOS FINANCIEROS

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Registrar su actividad financiera y contable de acuerdo con lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).	Las actividades financieras y contables realizada durante el mes de febrero 2025, fueron registradas bajo lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).	Libro auxiliar contable febrero 2025.

2. Realizar el pago de todas las obligaciones adquiridas para el funcionamiento del Jardín Infantil, durante el término de ejecución del Convenio.	Las obligaciones adquiridas para febrero de 2025, para el funcionamiento del Jardín Infantil con proveedores, fueron presentadas a la supervisión para en el respectivo mes.	Se cargo en share point febrero de 2025. aspectos financieros carpeta SDIS, 01 Talento Humano, cuentas de cobro, 02 vigilancia, 03 elementos aseo institucional, O 4 material didáctico, 05, a s e o personal, 06 papelería niños, 07 alimentos, 08 servicios públicos e internet, 09 piga,10 mantenimientos menores.
3. Pagar dentro de los cinco (5) primeros días hábiles del mes el salario u honorarios (según sea el caso) y a través de transferencia electrónica en la cuenta de ahorros o corriente suministrada por el talento humano al momento de ser contratado, los salarios, honorarios, y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales, estas últimas cuando haya lugar al talento humano acorde con los valores establecidos en la propuesta establecida para el presente proceso competitivo, efectuando los pagos de derechos laborales y parafiscales a que haya lugar.	El pago de las obligaciones con el talento humano fue cancelado dentro del tiempo establecido	Se cargo en share point, febrero de 2025 aspectos financieros carpeta de talento humano.
4. Presentar durante al mes siguiente a la finalización del Convenio los paz y salvos emitidos por cada uno de sus proveedores.	El convenio se encuentra en etapa de ejecución, por tanto, no se desarrollan actividades para esta Obligación.	No aplica
5. Destinar exclusivamente los recursos públicos que reciba, debido a la suscripción Convenio, para los gastos que demande el cumplimiento del objeto de este y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.	Para el mes de febrero de 2025no se han recibido recursos en el marco del convenio.	Los soportes de la ejecución del convenio para el mes febrero de 2025se presentan a la supervisión para el respectivo desembolso.
6. Suministrar de forma mensual los soportes que evidencien la adecuada ejecución de los recursos económicos aportados por el ASOCIADO y aportados por la SDIS, de acuerdo con las directrices dadas por la SDIS y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.	Se presentaron los soportes correspondientes al mes de febrero de 2025. los cuales dan cuenta de la ejecución de los recursos de la SDIS y el aporte del Asociado, conforme a la propuesta presentada en el proceso competitivo.	Los soportes de ejecución financiera correspondiente al mes febrero de 2025, son entregados a la supervisión del convenio.

EJECUCIÓN FINANCIERA DEL PERIODO 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2025.

TIPO DE COSTO	CONCEPTO	VALOR APORTE SDIS	VALOR APORTE ASOCIADO
COSTOS FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 32.505.200	$ 0
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.764.000	$ 0
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ 0
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	$ 0
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 4.724.096
	VIGILANCIA	$ 5.856.463	$ 0
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 1.676.896
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 1.934.920
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 410.567	$ 744.512
	MATERIAL DIDACTICO	$ 1.640.630	$ 3.087.002
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 0	$ 718.221
COSTOS VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 7.956.241	$ 0
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 708.334	$ 0
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 1.643.222	$ 0
	CAMINADORES - ALIMENTACIÓN	$ 1.734.688	$ 0
	PÁRVULOS - ALIMENTACIÓN	$ 2.960.708	$ 0
	PRE JARDÍN - ALIMENTACIÓN	$ 7.945.852	$ 0
	JARDÍN - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0
COSTO POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 1.322.865	$ 0
	PIGA	$ 763.781	$ 0
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 1.137.079	$ 0
TOTAL		$ 92.054.720	$ 12.885.647

LOS APORTES DEL PERIODO CORRESPONDEN A LO ESTABLECIDO EN LA PROPUESTA

ECONÓMICASI X NO _

Si la respuesta anterior fue NO, por favor explique las razones de la situación presentada y anexe el certificado del Revisor Fiscal o el Representante Legal (Cuando no esté obligado a tener revisoría fiscal) certificando los motivos.

COLABORADORES(AS) CONTRATADOS(AS) PERIODO 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2025.

CARGO	NOMBRE	DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	TIPO DE CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN
RESPONSABLE DEL SERVICIO	YENI PATRICIA MORALES MARTINEZ	52.327.148	PRESTACION DE SERVICIOS	16/01/2025	31/03/2025
PROFESIONAL DE ATENCION A PRIMERA INFANCIA	CARMEN ALEXANDRA VELANDIA LOPEZ	52.929.243	PRESTACION DE SERVICIOS	16/01/2025	31/03/2025
PROFESIONAL DE ATENCION A PRIMERA INFANCIA	DIANA ELIZABETH MORALES MARTÍNEZ	53.014.171	PRESTACION DE SERVICIOS	16/01/2025	31/03/2025
PROFESIONAL DE ATENCION A PRIMERA INFANCIA	DIANA SIRLEY SIERRA CHISCO	1.018.405.316	PRESTACION DE SERVICIOS	16/01/2025	31/03/2025
PROFESIONAL DE ATENCION A PRIMERA INFANCIA	INGRID MARCELA MALDONADO	1.033.742.942	PRESTACION DE SERVICIOS	16/01/2025	31/03/2025
PROFESIONAL DE ATENCION A PRIMERA INFANCIA	LEYDI YOANA HERNANDEZ JERES	1.033.710.990	PRESTACION DE SERVICIOS	16/01/2025	31/03/2025
PROFESIONAL DE ATENCION A PRIMERA INFANCIA	LEIDY PAOLA DUQUE UMBARILA	1.032.426.126	PRESTACION DE SERVICIOS	16/01/2025	31/03/2025
PROFESIONAL DE ATENCION A PRIMERA INFANCIA	LIZETH PAOLA VIVAS QUIÑONES	1.023.894.460	PRESTACION DE SERVICIOS	05/02/2025	28/02/2025
PROFESIONAL DE ATENCION A PRIMERA INFANCIA	MAYURLY PARRA SIERRA	1.024.462.281	PRESTACION DE SERVICIOS	16/01/2025	31/03/2025
PROFESIONAL DE ATENCION A PRIMERA INFANCIA	DARLIN SAYDA MOSQUERA VACA	52.906.574	PRESTACION DE SERVICIOS	16/01/2025	31/03/2025
AUXILIAR DE ATENCION A PRIMERA INFANCIA	CLAUDIA VIVIANAFELIX	53.010.314	PRESTACION DE SERVICIOS	16/01/2025	31/03/2025
AUXILIAR DE ATENCION A PRIMERA INFANCIA	JEIMMY ALEXANDRA MUÑOZ DUQUE	1.031.122.663	PRESTACION DE SERVICIOS	16/01/2025	31/03/2025

AUXILIAR ADMINISTRAT IVO	LAURA NATHALY VELEZ RAMIREZ	1.024.575.899	PRESTACION DE SERVICIOS	16/01/2025	31/03/2025
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	KATHERINE JULIETTE HERRERA RODRIGUEZ	1.033.804.385	PRESTACION DE SERVICIOS	16/01/2025	31/03/2025
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	MARIA ALEYDA PEREA MOSQUERA	42.031.758	PRESTACION DE SERVICIOS	16/01/2025	31/03/2025
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	GENNY ALEXANDRA PARRA SIERRA	53.088.245	PRESTACION DE SERVICIOS	21/01/2025	31/03/2025
AUXILIAR MANIPULADORDE ALIMENTOS	MARIBEL RINCON HERRERA	1.013.653.703	PRESTACION DE SERVICIOS	21/01/2025	31/03/2025
AUXILIAR MANIPULADORDE ALIMENTOS	OLGA LUCIA QUINA	55.114.314	PRESTACION DE SERVICIOS	16/01/2025	31/03/2025
AUXILIAR MANIPULADOR DE ALIMENTOS	MARIA TERESA PUENTES MANRIQUE	1.032.368.500	PRESTACION DE SERVICIOS	16/01/2025	31/03/2025

EN CASO DE PRESENTARSE RENUNCIA DE ALGUN(A) COLABORADOR(A) INDIQUE:

NOMBRE: LUZ KIMELY MATTA LOZANO

FECHA DE RETIRO: 31-01-2025

REEMPLAZO NOMBRE: LIZETH PAOLA VIVAS QUIÑONES

TEMPORAL DEFINITIVO

FECHA DE INICIO

FECHA DE FINALIZACIÓN:

RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

TALENTO HUMANO CONTRATADO POR OPS 01 AL 28
DE FEBRERO DE 2025

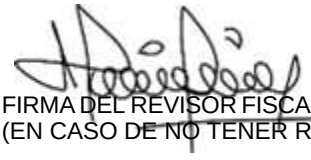
NOMBRE	NUMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	PERIODO PAGADO	VALOR PAGADO
YENI PATRICIA MORALES MARTINEZ	9482285029	03/03/2025	FEBRERO	$508.100
CARMEN ALEXANDRA VELANDIA LOPEZ	9482248114	03/03/2025	FEBRERO	$425.700
DIANA ELIZABETH MORALES MARTÍNEZ	9482507453	03/03/2025	FEBRERO	$425.700
DIANA SIRLEY SIERRA CHISCO	1070775976	02/03/2025	FEBRERO	$425.700
INGRID MARCELA MALDONADO	9482199606	28/02/2025	FEBRERO	$455.100
LEYDI YOANA HERNANDEZ JERES	9482466483	03/03/2025	FEBRERO	$425.700
LEIDY PAOLA DUQUE UMBARILA	9482063811	28/02/2025	FEBRERO	$425.700
LIZETH PAOLA VIVAS QUIÑONES	9482476107	04/02/2025	FEBRERO	$424.700
MAYURLY PARRASIERRA	1070007628	01/03/2025	FEBRERO	$425.700
DARLIN SAYDA MOSQUERA VACA	1070010374	28/02/2025	FEBRERO	$425.700
CLAUDIA VIVIANAFELIX	1070757486	03/03/2025	FEBRERO	$413.300

JEIMMY ALEXANDRA MUÑOZ DUQUE	9482409159	28/02/2025	FEBRERO	$413.300
LAURA NATHALY VELEZ RAMIREZ	9482397386	28/02/2025	FEBRERO	$413.300
KATHERINE JULIETTE HERRERA RODRIGUEZ	1070042532	03/03/2025	FEBRERO	$413.300
MARIA ALEYDA PEREAMOSQUERA	1070040328	03/03/2025	FEBRERO	$413.300
GENNY ALEXANDRA PARRA SIERRA	1070010631	01/03/2025	FEBRERO	$413.300
OLGA LUCIA QUINA PEREZ	1070036858	03/03/2025	FEBRERO	$413.300
MARIA TERESA PUENTES MANRIQUE	9481852456	03/03/2025	FEBRERO	$420.700
MARIBEL RINCON HERRERA	1070029383	03/03/2025	FEBRERO	$413.300

FECHA DE ELABORACIÓN:15 /03/2025



FIRMADEL REPRESENTANTE LEGAL



FIRMA DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR
(EN CASO DE NO TENER RF)

SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
APOYO A LA SUPERVISIÓN
MODALIDAD JARDINES COFINANCIADOS
FORMATO SEGUIMIENTO FINANCIERO

CÓDIGO	
VERSION	
Fecha	
Pagina 1 de 1	

VERIFICACIÓN DE LA INVERSIÓN DE LOS RECURSOS DEL MES DE FEBRERO DEL 2025 CONFORME A LA ESTRUCTURA DE COSTOS E INFORME DE EJECUCIÓN DEL **JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO SALAMANDRA CONVENIO N°7625-2024.**

No Instrumento:	9
Fecha:	15 de marzo de 2025

CONCEPTOS DE GASTO	ASIGNACIÓN DE RECURSOS 2024		REDISTRIBUCION		ADICION		VALOR EJECUTADO FEBRERO 2025		VALOR ACUMULADO	
	APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO
COSTOS FIJOS										
TALENTO HUMANO	**$ 409.046.684**						**$ 57.974.280**		**$ 481.749.259**	**$ -**
PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 30.617.413	$ -			$ 10.239.840		$ 4.376.000		$ 36.466.666	$ -
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 230.848.020	$ -			$ 77.205.961		$ 32.505.200		$ 272.017.201	$ -
AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 40.328.787	$ -			$ 13.487.760		$ 5.764.000		$ 47.264.800	$ -
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 15.854.447	$ -			$ 5.302.440		$ 2.266.000		$ 18.883.334	$ -
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 45.437.872	$ -			$ 15.196.468		$ 6.494.217		$ 53.252.580	$ -
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 45.960.145	$ -			$ 15.371.139		$ 6.568.863		$ 53.864.678	$ -
RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ -	$ 33.840.274			$ -	$ 11.054.385		$ 4.724.096	$ -	$ 40.154.816
VIGILANCIA	$ 40.472.517	$ -			$ 11.437.291		$ 5.856.463		$ 45.092.101	$ -
DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ -	$ 11.620.889			$ -	$ 3.700.351		$ 1.676.896	$ -	$ 13.638.754
DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ -	$ 13.408.996			$ -	$ 4.269.723		$ 1.934.920	$ -	$ 15.737.350
ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 5.794.328	$ 5.471.690			$ 1.732.134	$ 1.635.686	$ 410.567	$ 744.512	$ 5.835.023	$ 6.360.230
MATERIAL DIDACTICO	$ 5.381.245	$ 11.000.000			$ 1.662.797	$ 3.398.985	$ 1.640.630	$ 3.087.002	$ 6.997.226	$ 14.388.755
PAPELERÍA ADMINISTRATIVA		$ 4.977.272			$ -	$ 1.544.873		$ 718.221	$ -	$ 5.801.531
COSTOS VARIABLES										
ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 65.377.312	$ -			$ 4.523.193		$ 7.956.241		$ 48.305.250	$ -
PAPELERÍA NIÑOS	$ 4.908.824	$ -			$ 1.503.823		$ 708.344		$ 5.274.323	$ -
ALIMENTACIÓN	**$ 167.488.750**	**$ -**					**$ 14.284.470**		**$ 124.353.330**	**$ -**
MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 18.493.332	$ -			$ 1.973.309		$ 1.643.222		$ 12.645.936	$ -
CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 20.122.102	$ -			$ 2.680.005		$ 1.734.688		$ 15.204.180	$ -
PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 34.495.032	$ -			$ 6.391.505		$ 2.960.708		$ 26.786.252	$ -
PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 94.378.284	$ -			$ 12.191.906		$ 7.945.852		$ 69.716.962	$ -
JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ -	$ -			$ -		$ -		$ -	$ -
COSTOS DE REALIZACION										
SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 14.302.254	$ -			$ 1.633.606		$ 1.322.865		$ 11.655.429	$ -
PIGA	$ 3.909.906	$ -			$ 1.245.001		$ 763.781		$ 4.751.204	$ -
MANTENIMIENTOS MENORES	$ 6.190.264	$ -			$ 2.117.016		$ 1.137.079		$ 7.397.353	$ -
TOTALES	**$ 722.872.084**	**$ 80.319.121**	**$ -**	**$ -**	**$ 185.895.194**	**$ 25.604.003**	**$ 92.054.720**	**$ 12.885.647**	**$ 741.410.498**	**$ 96.081.436**
PORCENTAJE DE APORTES	**90,00%**	**10,00%**					**88,88%**	**100,00%**	**102,56%**	**119,62%**
TOTALES							**$ 104.940.367**		**$ 837.491.934**	

INASISTENCIA DE NIÑAS Y NIÑOS	**123**	**COBERTURA NO MATRICULADA**	**0**				
DESCUENTO ALIMENTOS	**$ 1.409.241**	**DESCUENTO PAPELERÍA NIÑOS**	**$ -**	No DESEMBOLSOS	8	**TOTAL DESEMBOLSOS REALIZADOS**	$ 649.355.777
DESCUENTO ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	**$ 540.708**	**DESCUENTO TALENTO HUMANO**	**$ 488.800**				

FIRMA ASOCIADO			**FIRMA DE QUIEN REALIZO LA VERIFICACION**
Nombre:	LAURA NATHALY VELEZ RAMIREZ	Cargo: APOYO ADMINISTRATIVO	Nombre: RICARDO GARZON BARRIOS
Cédula de Ciudadanía:	1.024.575.899		**Cédula de Ciudadanía:** 80.053.871 Versión mayo 2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL** **JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS** **FORMATO RELACIÓN DE SOPORTES** **ASPECTOS FINANCIEROS** **CONVENIO N° 7625-2024 - JARDÍN INFANTIL SALAMANDRA** **SOPORTES CORREPONDIENTES AL MES DE FEBRERO DEL 2025**	CÓDIGO VERSION Fecha **Pagina 1 de 1** **Fecha verificación: 15 de marzo del 2025**

TALENTO HUMANO - COSTO FIJO

PERFIL	SALARIOS / HONORARIOS	SEGURIDAD SOCIAL	PROVISIONES	DESCUENTOS Y RECURSOS NO EJECUTADOS	SDIS	ASOCIADO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
TALENTO HUMANO	**$ 58.463.080**	**$ -**	**$ -**	**$ 488.800**	**$ 57.974.280**	**$ -**	**$ 57.974.280**	
PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ -	$ -		$ 4.376.000	$ -	$ 4.376.000	No Aplica
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 32.994.000	$ -	$ -	$ 488.800	$ 32.505.200	$ -	$ 32.505.200	Valor Proyectado $32.994.000, descuento $488.800, valor ejecutado $32.505.200
AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.764.000	$ -	$ -		$ 5.764.000	$ -	$ 5.764.000	No Aplica
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ -	$ -		$ 2.266.000	$ -	$ 2.266.000	No Aplica
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ -	$ -		$ 6.494.217	$ -	$ 6.494.217	No Aplica
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	$ -	$ -		$ 6.568.863	$ -	$ 6.568.863	No Aplica

INFORMACIÓN DE PAGO DE TALENTO HUMANO	FECHA DE PAGO	BANCO	N CUENTA	MEDIO DE PAGO	
PAGO NOMINA	28/02/2025	BANCO CAJA SOCIAL	24135171943	TRANSFERENCIA	No Aplica

INFORMACIÓN SEGURIDAD SOCIAL Y PROVISIONES	FECHA DE PAGO	OPERADOR PILA	N° DE PLANILLA	N° DE AFILIADOS	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	No Aplica

RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO - COSTO FIJO

MODALIDAD	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
PROPIO	SANDRA MILENA PINZON CRUZ	28/02/2025	$ -	$ 4.724.096	$ 4.724.096	No Aplica
TOTAL RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO			**$ -**	**$ 4.724.096**	**$ 4.724.096**	

VIGILANCIA - COSTO FIJO

EMPRESA DE VIGILANCIA	N° FACTURA	FECHA FACTURA	FECHA DEL PAGO	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
CEKAED SECURITY LTDA	PPAL 23301	21/02/2025	4/03/2025	$ 5.856.463	$ -	$ 5.856.463	Soporte por valor de $6.176.629, ejecución febrero $5.856.463
TOTAL VIGILANCIA				**$ 5.856.463**	**$ -**	**$ 5.856.463**	

DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN - COSTO FIJO

SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
CERTIFICADO	SANDRA MILENA PINZON CRUZ	28/02/2025	$ -	$ 1.676.896	$ 1.676.896	No Aplica
TOTAL DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES, EQUIPOS INDUSTRIALES Y DOTACIÓN			**$ -**	**$ 1.676.896**	**$ 1.676.896**	

DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS - COSTO FIJO

SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
CERTIFICADO	SANDRA MILENA PINZON CRUZ	28/02/2025	$ -	$ 1.934.920	$ 1.934.920	No Aplica
TOTAL DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS			**$ -**	**$ 1.934.920**	**$ 1.934.920**	

ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL - COSTO FIJO

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
COMERCIALIZADORA ULTRASEO SOLUCIONES INTEGRALES SAS	901229133	FE133	24/01/2025	$ 410.567	$ 133.328	$ 543.895	Soporte por valor de $1.297.894, ejecución enero SDIS $323.098 y asociado $430.901, ejecución SDIS $410.567, ejecución asociado $133.328
COMERCIALIZADORA ULTRASEO SOLUCIONES INTEGRALES SAS	901229133	FE140	19/02/2025	$ -	$ 611.184	$ 611.184	No Aplica
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL				**$ 410.567**	**$ 744.512**	**$ 1.155.079**	

MATERIAL DIDÁCTICO - COSTO FIJO

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
LUENGAS ALVAREZ INGRID - MUNDO DEL JUGUETE CAROLINA CAROLINA	1032401181	FE-643	22/01/2025	$ 17.223	$ -	$ 17.223	Soporte por valor de $318.005, ejecución enero $300.782, ejecución febrero SDIS $17.223
CONTINENTE SAS	890101279	PPA31319	10/02/2025		$ 1.620.540	$ 1.620.540	No Aplica
CONTINENTE SAS	890101279	PPA31320	10/02/2025	$ -	$ 379.700	$ 379.700	No Aplica
LUENGAS ALVAREZ INGRID - MUNDO DEL JUGUETE CAROLINA CAROLINA	1032401181	FE-656	17/02/2025	$ 1.623.407	$ 1.086.762	$ 2.710.169	Soporte por valor de $2.714.116, ejecución SDIS febrero $1.623.407, asociado $1.086.762, saldo $3.947
TOTAL MATERIAL DIDÁCTICO				**$ 1.640.630**	**$ 3.087.002**	**$ 4.727.632**	

PAPELERÍA ADMINISTRATIVA - COSTO FIJO

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
COMERCIALIZADORA ULTRASEO SOLUCIONES INTEGRALES SAS	901229133	FE135	24/01/2025	$ -	$ 105.937	$ 105.937	Soporte por valor de $328.782, ejecución enero $222.845, ejecución febrero $105.937
CAICEDO JONATHAN	80159971	FACT-3762	12/02/2025	$ -	$ 19.500	$ 19.500	No Aplica
CERTIFICADO	SANDRA MILENA PINZON		13/02/2025	$ -	$ 480.000	$ 480.000	No Aplica
COMERCIALIZADORA ULTRASEO SOLUCIONES INTEGRALES SAS	901229133	FE141	19/02/2025	$ -	$ 112.784	$ 112.784	Soporte por valor de $198.254, ejecución febrero $112.784, saldo $85.470
TOTAL PAPELERIA ADMINISTRATIVA				**$ -**	**$ 718.221**	**$ 718.221**	

ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL - COSTO VARIABLE

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
COMERCIALIZADORA ULTRASEO SOLUCIONES INTEGRALES SAS	901229133	FE132	24/01/2025	$ 2.515.573	$ -	$ 2.515.573	Soporte por valor de $5.875.241, ejecución enero $3.359.668, ejecución febrero $2.515.573
COMERCIALIZADORA ULTRASEO SOLUCIONES INTEGRALES SAS	901229133	FE137	19/02/2025	$ 318.801	$ -	$ 318.801	No Aplica
COMERCIALIZADORA ULTRASEO SOLUCIONES INTEGRALES SAS	901229133	FE138	19/02/2025	$ 5.121.867	$ -	$ 5.121.867	No Aplica
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL				**$ 7.956.241**	**$ -**	**$ 7.956.241**	

PAPELERÍA NIÑOS - COSTO VARIABLE

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
COMERCIALIZADORA ULTRASEO SOLUCIONES INTEGRALES SAS	901229133	FE136	27/01/2025	$ 372.306	$ -	$ 372.306	Soporte por valor de $632.032, ejecución enero $259.726, ejecución febrero $372.306
COMERCIALIZADORA ULTRASEO SOLUCIONES INTEGRALES SAS	901229133	FE142	19/02/2025	$ 336.038	$ -	$ 336.038	Soporte por valor de $1.129.017, ejecución febrero $336.038, saldo $792.979
TOTAL PAPELERÍA NIÑOS				**$ 708.344**	**$ -**	**$ 708.344**	

ALIMENTOS PEQUEÑOS PRODUCTORES							OBSERVACIONES
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
ASOCIACION AGRO NATURAL DEL CAMPO	901604193	FE1856	3/02/2025	$ 1.391.496	$ -	$ 1.391.496	No Aplica
ASOCIACION AGRO NATURAL DEL CAMPO	901604193	FE1866	5/02/2025	$ 1.038.772	$ -	$ 1.038.772	No Aplica
ASOCIACION AGRO NATURAL DEL CAMPO	901604193	FE1902	12/02/2025	$ 1.183.044	$ -	$ 1.183.044	No Aplica
ASOCIACION AGRO NATURAL DEL CAMPO	901604193	FE1934	19/02/2025	$ 1.015.021	$ -	$ 1.015.021	No Aplica
LACTEOS VILLA AURA S EN C S	900019374	VH1358	1/02/2025	$ 666.000	$ -	$ 666.000	No Aplica
LACTEOS VILLA AURA S EN C S	900019374	VH1448	18/02/2025	$ 832.000	$ -	$ 832.000	No Aplica
EVEREST RM 8 SAS	901405570	RM-3416	25/02/2025	$ 220.244	$ -	$ 220.244	No Aplica
EVEREST RM 8 SAS	901405570	RM-3417	25/02/2025	$ 179.989	$ -	$ 179.989	No Aplica
EVEREST RM 8 SAS	901405570	RM-3418	25/02/2025	$ 202.989	$ -	$ 202.989	No Aplica
EVEREST RM 8 SAS	901405570	RM-3419	25/02/2025	$ 236.915	$ -	$ 236.915	No Aplica
TOTAL PEQUEÑOS PRODUCTORES				**$ 6.966.470**	**$ -**	**$ 6.966.470**	
ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES							
PROVEEDOR Y/O TERCERO	**NIT**	**SOPORTE**	**FECHA**	**SDIS**	**ASOCIADO**	**VALOR**	
MERCADO ZAPATOCA S.A	800106774	ACEK-17117	2/02/2025	$ 1.436.950	$ -	$ 1.436.950	No Aplica
MERCADO ZAPATOCA S.A	800106774	ACEK 18706	9/02/2025	$ 1.505.750	$ -	$ 1.505.750	No Aplica
MERCADO ZAPATOCA S.A	800106774	ACEK 19451	16/02/2025	$ 102.000	$ -	$ 102.000	Soporte por valor de $224.400, nota crédito ACEK-NC0000000205 por $122.400, total $102.000
MERCADO ZAPATOCA S.A	800106774	ACEK 19435	16/02/2025	$ 1.079.900	$ -	$ 1.079.900	No Aplica
MERCADO ZAPATOCA S.A	800106774	ACEK 27453	23/02/2025	$ 915.650	$ -	$ 915.650	No Aplica
MUÑOZ JUNCO ARMANDO ROBERTO	80513666	FEM2509	25/02/2025	$ 753.500	$ -	$ 753.500	No Aplica
MUÑOZ JUNCO ARMANDO ROBERTO	80513666	FEM2510	25/02/2025	$ 473.250	$ -	$ 473.250	No Aplica
MUÑOZ JUNCO ARMANDO ROBERTO	80513666	FEM2511	25/02/2025	$ 597.000	$ -	$ 597.000	No Aplica
MUÑOZ JUNCO ARMANDO ROBERTO	80513666	FEM2512	25/02/2025	$ 454.000	$ -	$ 454.000	No Aplica
TOTAL GRANDES SUPERFICIES				**$ 7.318.000**	**$ -**	**$ 7.318.000**	
TOTAL ALIMENTOS				**$ 14.284.470**	**$ -**	**$ 14.284.470**	
SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET - COSTOS DE REALIZACION							**OBSERVACIONES**
SOPORTE	**NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR**			**SDIS**	**ASOCIADO**	**VALOR**	
TELEFONIA E INTERNET FEC1440865	SANDRA MILENA PINZON CRUZ			$ 60.000	$ -	$ 60.000	No Aplica
GAS VANTI 62627350	SANDRA MILENA PINZON CRUZ			$ 251.137	$ -	$ 251.137	Soporte por valor de $338.490, ejecución febrero $251.137
EAAB 40023029214	SANDRA MILENA PINZON CRUZ			$ 319.878	$ -	$ 319.878	Soporte por valor de $650.420, ejecución febrero $319.878
ENEL CODENSA 3500436-8	SANDRA MILENA PINZON CRUZ			$ 691.850	$ -	$ 691.850	No Aplica
TOTAL SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET				**$ 1.322.865**	**$ -**	**$ 1.322.865**	
PIGA - COSTOS DE REALIZACION							**OBSERVACIONES**
PROVEEDOR Y/O TERCERO	**NIT**	**SOPORTE**	**FECHA**	**SDIS**	**ASOCIADO**	**VALOR**	
COMERCIALIZADORA ULTRASEO SOLUCIONES INTEGRALES SAS	901229133	FE139	19/02/2025	$ 112.157	$ -	$ 112.157	No Aplica
FUMISEX S.A.S	901352782	FVFE 2216	18/02/2025	$ 163.040	$ -	$ 163.040	No Aplica
SOLUENVASES EU	901218692	FESO-11781	27/02/2025	$ 301.070	$ -	$ 301.070	No Aplica
NEIDER ALEXANDER GOMEZ MOGOLLON	1030618657	FV-241	26/02/2025	$ 187.514	$ -	$ 187.514	No Aplica
TOTAL PIGA				**$ 763.781**	**$ -**	**$ 763.781**	
MANTENIMIENTOS MENORES - COSTOS DE REALIZACION							**OBSERVACIONES**
PROVEEDOR Y/O TERCERO	**NIT**	**SOPORTE**	**FECHA**	**SDIS**	**ASOCIADO**	**VALOR**	
ACUÑA WILLIAM ANDRES	1073681017	DOC-32	27/01/2025	$ 493.979	$ -	$ 493.979	Soporte por valor de $590.706, ejecución enero $96.727, ejecución febrero $493.979
DEPOSITO Y FERRETERIA PUERTA AL CIELO S.A.S	900838119	CIEL-525	19/02/2025	$ 380.100	$ -	$ 380.100	No Aplica
ACUNA WILLIAM ANDRES	1073681017	DOC-33	26/02/2025	$ 263.000	$ -	$ 263.000	No Aplica
TOTAL MANTENIMIENTOS MENORES				**$ 1.137.079**	**$ -**	**$ 1.137.079**	
TOTAL EJECUCIÓN MENSUAL				**$ 92.054.720**	**$ 12.885.647**	**$ 104.940.367**	

FIRMA DEL ASOCIADO:				FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACION:	
NOMBRE: LAURA NATHALY VELEZ RAMIREZ	CARGO:	APOYO ADMINISTRATIVO		NOMBRE:	RICARDO GARZON BARRIOS
CÉDULA DE CIUDADANÍA: 1.024.575.899				CÉDULA DE CIUDADANÍA: 80.053.871	

FUNDACION LAUDES INFANTIS

NIT 830057894-4

Libro Auxiliar entre el 01/02/2025 y el 28/02/2025

Tercero	Fecha	Nota	Cheque	Doc. #	Débitos	Créditos	Saldo
370505 UTILIDADES ACUMULADAS							
	31/01/2025	SALDO INICIAL			0,00	5.757.819,87	5.757.819,87
Total para 370505 UTILIDADES ACUMULADAS					**0,00**	**5.757.819,87**	**5.757.819,87**
371005 PERDIDAS ACUMULADAS							
	31/01/2025	SALDO INICIAL			10.541.768,92	0,00	-10.541.768,92
Total para 371005 PERDIDAS ACUMULADAS					**10.541.768,92**	**0,00**	**-10.541.768,92**
37150501 REVALUACIÓN INMUEBLES							
	31/01/2025	SALDO INICIAL			0,00	897.704.386,00	897.704.386,00
Total para 37150501 REVALUACIÓN INMUEBLES					**0,00**	**897.704.386,00**	**897.704.386,00**
37151001 RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES							
	31/01/2025	SALDO INICIAL			431.367.730,47	0,00	-431.367.730,47
FUNDACIÓN LAUDES INFANTIS	28/02/2025	RECONOCIMIENTO USO DEL PRED		(FLI) NC 1039	4.724.096,00	0,00	-436.091.826,47
FUNDACIÓN LAUDES INFANTIS	28/02/2025	DESGASTE Y USO DOTACION NIÑ		(FLI) NC 1040	1.934.920,00	0,00	-438.026.746,47
FUNDACIÓN LAUDES INFANTIS	28/02/2025	DESGASTE Y USO DOTACION NIÑ		(FLI) NC 1040	1.676.896,00	0,00	-439.703.642,47
Total para 37151001 RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIO					**439.703.642,47**	**0,00**	**-439.703.642,47**
Total Movimientos Débito y Crédito					**8.335.912,00**	**0,00**	

FUNDACION LAUDES INFANTIS

NIT 830057894-4

Libro Auxiliar entre el 01/02/2025 y el 28/02/2025

Tercero	Fecha	Nota	Cheque	Doc. #	Débitos	Créditos	Saldo
510551 DOTACION Y SUMINISTRO A TRABAJADORES							
	31/01/2025	SALDO INICIAL			1.865.546,00	0,00	1.865.546,00
EXPODOTACIONES MC SAS	13/02/2025	FACT-FACV 3631 DOTACION JARDI		(FLI) FC 13473	963.025,00	0,00	2.828.571,00
Total para 510551 DOTACION Y SUMINISTRO A TRABAJADOR					**2.828.571,00**	**0,00**	**2.828.571,00**
510568 APORTES A ADMINISTRADORAS DE RIESGOS PROFESIONALES A.R.P.							
	31/01/2025	SALDO INICIAL			18.500,00	0,00	18.500,00
Total para 510568 APORTES A ADMINISTRADORAS DE RIESG					**18.500,00**	**0,00**	**18.500,00**
511005 JUNTA DIRECTIVA							
	31/01/2025	SALDO INICIAL			40.034.220,00	0,00	40.034.220,00
RIVAS GONZALEZ ALMUDENA	19/02/2025	DQ-33-25 HONORARIOS FEBRERO-		LI) FC DSFL 457	4.003.422,00	0,00	44.037.642,00
Total para 511005 JUNTA DIRECTIVA					**44.037.642,00**	**0,00**	**44.037.642,00**
511010 REVISORÍA FISCAL							
	31/01/2025	SALDO INICIAL			9.100.000,00	0,00	9.100.000,00
Total para 511010 REVISORÍA FISCAL					**9.100.000,00**	**0,00**	**9.100.000,00**
511030 ASESORIA FINANCIERA							
	31/01/2025	SALDO INICIAL			20.280.000,00	0,00	20.280.000,00
Total para 511030 ASESORIA FINANCIERA					**20.280.000,00**	**0,00**	**20.280.000,00**
511035 ASESORIA TECNICA							
	31/01/2025	SALDO INICIAL			786.877.072,00	0,00	786.877.072,00
PINZON GORDILLO BRAYAN CA	19/02/2025	DQ-02/25 GESTION DE COMUNICA		LI) FC DSFL 453	2.160.000,00	0,00	789.037.072,00
PINZON GORDILLO YESSICA LIS	19/02/2025	DQ-2/25 HONORARIOS COORDINA		LI) FC DSFL 455	2.808.000,00	0,00	791.845.072,00
GALINDO PAEZ YUDY BRIGITH	19/02/2025	DQ-51 ASISTENTE TECNICA Y FINA		LI) FC DSFL 456	1.944.000,00	0,00	793.789.072,00
MORALES MARTINEZ DIANA ELIZ	26/02/2025	DQ-85 DOCENTE 1 AL 28 DE FEBRE		LI) FC DSFL 471	3.666.000,00	0,00	797.455.072,00
Total para 511035 ASESORIA TECNICA					**797.455.072,00**	**0,00**	**797.455.072,00**
51103501 DOCENTES							
FERNANDEZ RAMIREZ LAURA S	25/02/2025	DQ-01 ORIENTADORA PSICOSOCIA		LI) FC DSFL 478	1.478.000,00	0,00	1.478.000,00
VELANDIA LOPEZ CARMEN ALEX	26/02/2025	DQ-92 DOCENTE 1 AL 28 DE FEBRE		LI) FC DSFL 466	3.666.000,00	0,00	5.144.000,00
SIERRA CHISCO DIANA SIRLEY	26/02/2025	DQ-93 DOCENTE 1 AL 28 DE FEBRE		LI) FC DSFL 467	3.666.000,00	0,00	8.810.000,00
PARRA SIERRA MARYURLY	26/02/2025	DQ-84 DOCENTE 1 AL 28 DE FEBRE		LI) FC DSFL 468	3.666.000,00	0,00	12.476.000,00
MOSQUERA DARLIN SAYDA	26/02/2025	DQ-63 DOCENTE 1 AL 28 FEBRERO		LI) FC DSFL 469	3.666.000,00	0,00	16.142.000,00
HERNANDEZ JEREZ LEIDY YOAN	26/02/2025	DQ-79 DOCENTE 1 AL 28 DE FEBRE		LI) FC DSFL 470	3.666.000,00	0,00	19.808.000,00
VIVAS QUIÑONES LIZETH PAOLA	26/02/2025	DQ-01 DOCENTE 1 AL 28 DE FEBRE		LI) FC DSFL 472	3.177.200,00	0,00	22.985.200,00
DUQUE UMBARILA LEIDY PAOLA	26/02/2025	DQ-93 DOCENTE 1 AL 28 DE FEBRE		LI) FC DSFL 474	3.666.000,00	0,00	26.651.200,00
MALDONADO MURILLO INGRID M	26/02/2025	DQ-91 SERVICIOS DOCENTE 1 AL 2		LI) FC DSFL 475	3.666.000,00	0,00	30.317.200,00
Total para 51103501 DOCENTES					**30.317.200,00**	**0,00**	**30.317.200,00**
51103502 SERVICIO ALIMENTOS							
RINCON HERRERA MARIBEL	26/02/2025	DQ-34 SERVICIO DE ALIMENTOS 1		LI) FC DSFL 460	2.189.621,00	0,00	2.189.621,00
QUINA OLGA LUCIA	26/02/2025	DQ-39 SERVICIO ALIMENTOS 1 AL 2		LI) FC DSFL 459	2.189.621,00	0,00	4.379.242,00
PUENTES MANRIQUE MARIA TE	26/02/2025	DQ-26 SERVICIO ALIMENTOS 1 AL 2		LI) FC DSFL 463	2.189.621,00	0,00	6.568.863,00
Total para 51103502 SERVICIO ALIMENTOS					**6.568.863,00**	**0,00**	**6.568.863,00**
51103503 ASEO E HIGIENE							
HERRERA RODRIGUEZ KATHERI	26/02/2025	DQ-02 ASEO E HIGIENE 1 AL 28 DE		LI) FC DSFL 461	2.164.739,00	0,00	2.164.739,00
PARRA SIERRA GENNY ALEXAN	26/02/2025	DQ-02 ASEO E HIGIENE 1 AL 28 DE		LI) FC DSFL 462	2.164.739,00	0,00	4.329.478,00
PEREA MOSQUERA MARIA ALEY	26/02/2025	DQ-39 ASEO E HIGIENE 1 AL 28 DE		LI) FC DSFL 464	2.164.739,00	0,00	6.494.217,00
Total para 51103503 ASEO E HIGIENE					**6.494.217,00**	**0,00**	**6.494.217,00**
51103504 APOYO ADMINISTRATIVO							
VELEZ RAMIREZ LAURA NATHAL	26/02/2025	DQ-39 APOYO ADMINISTRATIVO 1		LI) FC DSFL 465	2.266.000,00	0,00	2.266.000,00

Tercero	Fecha	Nota	Cheque	Doc. #	Débitos	Créditos	Saldo
Total para 51103504 APOYO ADMINISTRATIVO					**2.266.000,00**	**0,00**	**2.266.000,00**
51103505 SERVICIO COORDINACION							
MORALES YENI PATRICIA	26/02/2025	DQ-93 SERV.COORDINADORA 1 AL		LI) FC DSFL 473	4.376.000,00	0,00	4.376.000,00
Total para 51103505 SERVICIO COORDINACION					**4.376.000,00**	**0,00**	**4.376.000,00**
51103506 AUXILIAR PEDAGOGICA							
FELIX CLAUDIA VIVIANA	26/02/2025	DQ-41 AUXILIAR PEDAGOGICA 1 AL		LI) FC DSFL 476	2.882.000,00	0,00	2.882.000,00
MUÑOZ DUQUE JEIMMY ALEXAN	26/02/2025	DQ-30 AUXILIAR PEDAGOGICA 1 AL		LI) FC DSFL 477	2.882.000,00	0,00	5.764.000,00
Total para 51103506 AUXILIAR PEDAGOGICA					**5.764.000,00**	**0,00**	**5.764.000,00**
51103507 SISTEMA DE GESTION							
SALAZAR ARAQUE LEIDY MILEN	26/02/2025	CTA.-07 MANTENIMIENTO SISTEMA		LI) FC DSFL 480	900.000,00	0,00	900.000,00
Total para 51103507 SISTEMA DE GESTION					**900.000,00**	**0,00**	**900.000,00**
511515 A LA PROPIEDAD RAIZ							
	31/01/2025	SALDO INICIAL			17.840.000,00	0,00	17.840.000,00
Total para 511515 A LA PROPIEDAD RAIZ					**17.840.000,00**	**0,00**	**17.840.000,00**
511555 IMPUESTO AL CONSUMO							
	31/01/2025	SALDO INICIAL			218.442,00	0,00	218.442,00
Total para 511555 IMPUESTO AL CONSUMO					**218.442,00**	**0,00**	**218.442,00**
511560 IMPUESTO SALUDABLE							
	31/01/2025	SALDO INICIAL			335.784,00	0,00	335.784,00
Total para 511560 IMPUESTO SALUDABLE					**335.784,00**	**0,00**	**335.784,00**
511570 IVA DESCONTABLE							
	31/01/2025	SALDO INICIAL			628.270,00	0,00	628.270,00
Total para 511570 IVA DESCONTABLE					**628.270,00**	**0,00**	**628.270,00**
51157001 IVA DESCONTABLE 19%							
	31/01/2025	SALDO INICIAL			29.268.887,00	0,00	29.268.887,00
MERCADO ZAPATOCA S.A	02/02/2025	FACT-ACEK-17117 COMPRA ALIME		(FLI) FC 13467	75.713,00	0,00	29.344.600,00
FERRILACAS SAS	03/02/2025	FACT-LCN 120667 MATERIALES MA		(FLI) ce 21310	21.826,00	0,00	29.366.426,00
CEKAED SECURITY LTDA	04/02/2025	FACT-PPAL 22123 SERV VIGILANCI		(FLI) FC 13461	42.228,00	0,00	29.408.654,00
COMCEL	06/02/2025	FACT-R1096664110 SERV.TELEFON		(FLI) ce 21322	30.609,00	0,00	29.439.263,00
INTTEL GO SAS	06/02/2025	FACT-FE-157186 CASA TALLER SE		(FLI) ce 21323	11.177,00	0,00	29.450.440,00
MERCADO ZAPATOCA S.A	09/02/2025	FACT-ACEK 18706 ALIMENTOS PR		(FLI) FC 13468	133.710,00	0,00	29.584.150,00
CONTINENTE SAS	10/02/2025	FACT-PPA31320 MATERIAL DIDACT		(FLI) FC 13471	60.624,00	0,00	29.644.774,00
CONTINENTE SAS	10/02/2025	FACT-PPA31319 MATERIAL DIDACT		(FLI) FC 13470	258.742,00	0,00	29.903.516,00
EXPODOTACIONES MC SAS	13/02/2025	FACT-FACV 3631 DOTACION JARDI		(FLI) FC 13473	182.975,00	0,00	30.086.491,00
MERCADO ZAPATOCA S.A	16/02/2025	FACT-ACEK 19435 ALIMENTOS PR		(FLI) FC 13474	34.615,00	0,00	30.121.106,00
MERCADO ZAPATOCA S.A	16/02/2025	FACT-ACEK 19436 ALIMENTOS PR		(FLI) FC 13475	830,00	0,00	30.121.936,00
LUENGAS ALVAREZ INGRID - MU	17/02/2025	FACT-FE-656 MATERIAL DIDACTIC		(FLI) FC 13479	433.346,00	0,00	30.555.282,00
FUMISEX S.A.S	18/02/2025	FACT-FVFE 2216 LIMPIEZA TANQU		(FLI) FC 13478	3.040,00	0,00	30.558.322,00
COMERCIALIZADORA ULTRASE	19/02/2025	FACT-FE-137 ASEO PERSONAL - JA		(FLI) FC 13480	50.901,00	0,00	30.609.223,00
COMERCIALIZADORA ULTRASE	19/02/2025	FACT-FE-138 ASEO PERSONAL - JA		(FLI) FC 13481	817.777,00	0,00	31.427.000,00
COMERCIALIZADORA ULTRASE	19/02/2025	FACT-FE-139 ASEO PIGA - JARDIN		(FLI) FC 13482	17.908,00	0,00	31.444.908,00
COMERCIALIZADORA ULTRASE	19/02/2025	FACT-FE-140 ASEO INSTITUCIONAL		(FLI) FC 13483	97.584,00	0,00	31.542.492,00
COMERCIALIZADORA ULTRASE	19/02/2025	FACT-FE-141 PAPELERIA ADMINIST		(FLI) FC 13484	31.654,00	0,00	31.574.146,00
COMERCIALIZADORA ULTRASE	19/02/2025	FACT-FE-142 PAPELERIA NIÑOS - J		(FLI) FC 13501	180.263,00	0,00	31.754.409,00
DEPOSITO Y FERRETERIA PUE	19/02/2025	FACT-CIEL-525 MANTENIMIENTO J		(FLI) FC 13503	60.688,00	0,00	31.815.097,00
CARO LARIOS LUZ ELENIS	20/02/2025	FACT-TAVA1083 ADAPTADOR WIFI		(FLI) ce 21335	7.600,00	0,00	31.822.697,00
CEKAED SECURITY LTDA	21/02/2025	FACT-PPAL 22301 SERV VIGILANCI		(FLI) FC 13499	115.168,00	0,00	31.937.865,00
MERCADO ZAPATOCA S.A	23/02/2025	FACT-ACFK 27453 ALIMENTOS PRO		(FLI) FC 13500	51.380,00	0,00	31.989.245,00
EVEREST RM 8 SAS	25/02/2025	FACT-RM-3416 ALIMENTOS PANAD		(FLI) FC 13491	18.464,00	0,00	32.007.709,00
EVEREST RM 8 SAS	25/02/2025	FACT-RM-3417 ALIMENTOS PANAD		(FLI) FC 13492	15.709,00	0,00	32.023.418,00
EVEREST RM 8 SAS	25/02/2025	FACT-RM-3418 ALIMENTOS PANAD		(FLI) FC 13493	15.709,00	0,00	32.039.127,00
EVEREST RM 8 SAS	25/02/2025	FACT-RM-3419 ALIMENTOS PANAD		(FLI) FC 13494	6.395,00	0,00	32.045.522,00
GOMEZ MOGOLLON NEIDER ALE	26/02/2025	FACT-FV-241 MANTENIMIENTO JA		(FLI) FC 13505	29.939,00	0,00	32.075.461,00
SOLUENVASES EU	27/02/2025	FACT-FESO-11781 PIGA - JARDIN		(FLI) FC 13504	48.070,00	0,00	32.123.531,00
Total para 51157001 IVA DESCONTABLE 19%					**32.123.531,00**	**0,00**	**32.123.531,00**
51157002 IVA DESCONTABLE 5%							

Tercero	Fecha	Nota	Cheque	Doc. #	Débitos	Créditos	Saldo
	31/01/2025	SALDO INICIAL			309.568,00	0,00	309.568,00
MERCADO ZAPATOCA S.A	02/02/2025	FACT-ACEK-17117 COMPRA ALIME		(FLI) FC 13467	9.810,00	0,00	319.378,00
MERCADO ZAPATOCA S.A	09/02/2025	FACT-ACEK 18706 ALIMENTOS PR		(FLI) FC 13468	9.133,00	0,00	328.511,00
MERCADO ZAPATOCA S.A	16/02/2025	FACT-ACEK 19435 ALIMENTOS PR		(FLI) FC 13474	9.786,00	0,00	338.297,00
MERCADO ZAPATOCA S.A	16/02/2025	N.CRED-ACEK-NC0000000205 FACT		(FLI) NCPR 61	0,00	5.829,00	332.468,00
MERCADO ZAPATOCA S.A	16/02/2025	FACT-ACEK 19436 ALIMENTOS PR		(FLI) FC 13475	176,00	0,00	332.644,00
MERCADO ZAPATOCA S.A	16/02/2025	FACT-ACEK 19451 ALIMENTOS PR		(FLI) FC 13476	10.686,00	0,00	343.330,00
MERCADO ZAPATOCA S.A	23/02/2025	FACT-ACFK 27453 ALIMENTOS PRO		(FLI) FC 13500	5.533,00	0,00	348.863,00
Total para 51157002 IVA DESCONTABLE 5%					**354.692,00**	**5.829,00**	**348.863,00**
513010 CUMPLIMIENTO							
	31/01/2025	SALDO INICIAL			3.395.966,00	0,00	3.395.966,00
Total para 513010 CUMPLIMIENTO					**3.395.966,00**	**0,00**	**3.395.966,00**
513060 RESPONSABILIDAD CIVIL Y EXTRACONTRACTUAL							
	31/01/2025	SALDO INICIAL			1.161.986,00	0,00	1.161.986,00
Total para 513060 RESPONSABILIDAD CIVIL Y EXTRACONTR					**1.161.986,00**	**0,00**	**1.161.986,00**
513505 ASEO Y VIGILANCIA							
	31/01/2025	SALDO INICIAL			32.717.281,00	0,00	32.717.281,00
Total para 513505 ASEO Y VIGILANCIA					**32.717.281,00**	**0,00**	**32.717.281,00**
51350501 ASEO Y VIGILANCIA							
	31/01/2025	SALDO INICIAL			22.159.236,00	0,00	22.159.236,00
CEKAED SECURITY LTDA	04/02/2025	FACT-PPAL 22123 SERV VIGILANCI		(FLI) FC 13461	2.000.282,00	0,00	24.159.518,00
LIME - LIMPIEZA METROPOLITA	06/02/2025	FACT-40023029214 ACUEDUCTO JA		(FLI) ce 21317	151.059,00	0,00	24.310.577,00
LIME - LIMPIEZA METROPOLITA	06/02/2025	FACT-39356906311 CASA ESPIRAL		(FLI) ce 21318	39.160,00	0,00	24.349.737,00
LIME - LIMPIEZA METROPOLITA	06/02/2025	FACT-42692032917 COMEDOR 07-1		(FLI) ce 21319	171.250,00	0,00	24.520.987,00
LIME - LIMPIEZA METROPOLITA	06/02/2025	FACT-43372768317 CORTE Y CONF		(FLI) ce 21320	19.610,00	0,00	24.540.597,00
LIME - LIMPIEZA METROPOLITA	06/02/2025	FACT-42012388916 CASA TALLER 0		(FLI) ce 21321	148.640,00	0,00	24.689.237,00
CEKAED SECURITY LTDA	21/02/2025	FACT-PPAL 22301 SERV VIGILANCI		(FLI) FC 13499	5.455.315,00	0,00	30.144.552,00
Total para 51350501 ASEO Y VIGILANCIA					**30.144.552,00**	**0,00**	**30.144.552,00**
51350502 ASEO Y VIGILANCIA A.I.U.							
	31/01/2025	SALDO INICIAL			2.426.253,00	0,00	2.426.253,00
CEKAED SECURITY LTDA	04/02/2025	FACT-PPAL 22123 SERV VIGILANCI		(FLI) FC 13461	222.254,00	0,00	2.648.507,00
CEKAED SECURITY LTDA	21/02/2025	FACT-PPAL 22301 SERV VIGILANCI		(FLI) FC 13499	606.146,00	0,00	3.254.653,00
Total para 51350502 ASEO Y VIGILANCIA A.I.U.					**3.254.653,00**	**0,00**	**3.254.653,00**
513515 ASISTENCIA TECNICA							
	31/01/2025	SALDO INICIAL			1.860.824,00	0,00	1.860.824,00
Total para 513515 ASISTENCIA TECNICA					**1.860.824,00**	**0,00**	**1.860.824,00**
513525 ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO							
	31/01/2025	SALDO INICIAL			9.587.358,00	0,00	9.587.358,00
EMPRESA DE ACUEDUCTO Y AL	06/02/2025	FACT-15855440515 ACUEDUCTO 07		(FLI) ce 21316	9.264,00	0,00	9.596.622,00
EMPRESA DE ACUEDUCTO Y AL	06/02/2025	FACT-40023029214 ACUEDUCTO JA		(FLI) ce 21317	499.361,00	0,00	10.095.983,00
EMPRESA DE ACUEDUCTO Y AL	06/02/2025	FACT-39356906311 CASA ESPIRAL		(FLI) ce 21318	11.543,00	0,00	10.107.526,00
EMPRESA DE ACUEDUCTO Y AL	06/02/2025	FACT-42692032917 COMEDOR 07-1		(FLI) ce 21319	40.900,00	0,00	10.148.426,00
EMPRESA DE ACUEDUCTO Y AL	06/02/2025	FACT-43372768317 CORTE Y CONF		(FLI) ce 21320	53.390,00	0,00	10.201.816,00
EMPRESA DE ACUEDUCTO Y AL	06/02/2025	FACT-42012388916 CASA TALLER 0		(FLI) ce 21321	84.380,00	0,00	10.286.196,00
Total para 513525 ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO					**10.286.196,00**	**0,00**	**10.286.196,00**
513530 ENERGIA ELECTRICA							
	31/01/2025	SALDO INICIAL			13.885.070,00	0,00	13.885.070,00
ENEL COLOMBIA SAS ESP	12/02/2025	FACT-341107826-5 CASA ANNIE SE		(FLI) ce 21332	27.280,00	0,00	13.912.350,00
ENEL COLOMBIA SAS ESP	25/02/2025	FACT-343288040-6 JARDIN SERV 21		(FLI) FC 13490	691.850,00	0,00	14.604.200,00
ENEL COLOMBIA SAS ESP	25/02/2025	FACT-341020710-9 EFLEE SERV 03-		(FLI) ce 21343	148.060,00	0,00	14.752.260,00
Total para 513530 ENERGIA ELECTRICA					**14.752.260,00**	**0,00**	**14.752.260,00**
51353501 TELEFONO GRAVADO							
	31/01/2025	SALDO INICIAL			4.551.453,00	0,00	4.551.453,00
COMCEL	06/02/2025	FACT-R1096664110 SERV.TELEFON		(FLI) ce 21322	79.248,00	0,00	4.630.701,00
Total para 51353501 TELEFONO GRAVADO					**4.630.701,00**	**0,00**	**4.630.701,00**

Tercero	Fecha	Nota	Cheque	Doc. #	Débitos	Créditos	Saldo
51353502 TELEFONO NO GRAVADO							
	31/01/2025	SALDO INICIAL			246.613,00	0,00	246.613,00
Total para 51353502 TELEFONO NO GRAVADO					**246.613,00**	**0,00**	**246.613,00**
513540 CORREO, PORTES Y TELEGRAMAS							
	31/01/2025	SALDO INICIAL			6.700,00	0,00	6.700,00
Total para 513540 CORREO, PORTES Y TELEGRAMAS					**6.700,00**	**0,00**	**6.700,00**
513545 FAX Y TELEX							
	31/01/2025	SALDO INICIAL			38.681,00	0,00	38.681,00
Total para 513545 FAX Y TELEX					**38.681,00**	**0,00**	**38.681,00**
51354501 INTERNET							
	31/01/2025	SALDO INICIAL			2.435.990,00	0,00	2.435.990,00
COMCEL	06/02/2025	FACT-R1096664110 SERV.TELEFON		(FLI) ce 21322	81.008,00	0,00	2.516.998,00
INTTEL GO SAS	06/02/2025	FACT-FE-157186 CASA TALLER SE		(FLI) ce 21323	58.823,00	0,00	2.575.821,00
Total para 51354501 INTERNET					**2.575.821,00**	**0,00**	**2.575.821,00**
51354502 INTERNET NO DEDUCIBLE DE RENTA							
	31/01/2025	SALDO INICIAL			1.425.000,00	0,00	1.425.000,00
CONEXIÓN DIGITAL EXPRESS S	07/02/2025	FACT-FEC1440865 JARDIN SERV IN		(FLI) FC 13472	60.000,00	0,00	1.485.000,00
CONEXIÓN DIGITAL EXPRESS S	12/02/2025	FACT-FEC1440119 EFLEE SERV IN		(FLI) ce 21329	60.000,00	0,00	1.545.000,00
CONEXIÓN DIGITAL EXPRESS S	12/02/2025	FACT-FEC1439451 CASA ESPIRAL		(FLI) ce 21331	50.000,00	0,00	1.595.000,00
Total para 51354502 INTERNET NO DEDUCIBLE DE RENTA					**1.595.000,00**	**0,00**	**1.595.000,00**
513550 TRANSPORTE, FLETES Y ACARREOS							
	31/01/2025	SALDO INICIAL			1.717.400,00	0,00	1.717.400,00
Total para 513550 TRANSPORTE, FLETES Y ACARREOS					**1.717.400,00**	**0,00**	**1.717.400,00**
513555 GAS							
	31/01/2025	SALDO INICIAL			3.441.790,00	0,00	3.441.790,00
VANTI - GAS NATURAL S.A. ESP	20/02/2025	FACT-F15B26535268 JARDIN SERV		(FLI) FC 13489	338.490,00	0,00	3.780.280,00
VANTI - GAS NATURAL S.A. ESP	20/02/2025	FACT-F15B27078256 CASA ANNIE S		(FLI) ce 21337	26.430,00	0,00	3.806.710,00
Total para 513555 GAS					**3.806.710,00**	**0,00**	**3.806.710,00**
513595 OTROS							
	31/01/2025	SALDO INICIAL			274.400,00	0,00	274.400,00
Total para 513595 OTROS					**274.400,00**	**0,00**	**274.400,00**
514005 NOTARIALES							
	31/01/2025	SALDO INICIAL			189.700,00	0,00	189.700,00
Total para 514005 NOTARIALES					**189.700,00**	**0,00**	**189.700,00**
514010 REGISTRO MERCANTIL							
	31/01/2025	SALDO INICIAL			2.163.400,00	0,00	2.163.400,00
CAMARA DE COMERCIO DE BO	25/02/2025	FACT-TV43-8133788 CERTIFICADO		(FLI) ce 21341	11.600,00	0,00	2.175.000,00
Total para 514010 REGISTRO MERCANTIL					**2.175.000,00**	**0,00**	**2.175.000,00**
514015 TRAMITES Y LICENCIAS							
	31/01/2025	SALDO INICIAL			307.900,00	0,00	307.900,00
Total para 514015 TRAMITES Y LICENCIAS					**307.900,00**	**0,00**	**307.900,00**
51401501 Licencias							
	31/01/2025	SALDO INICIAL			1.050.000,00	0,00	1.050.000,00
Total para 51401501 Licencias					**1.050.000,00**	**0,00**	**1.050.000,00**
514095 OTROS							
	31/01/2025	SALDO INICIAL			175.200,00	0,00	175.200,00
SUPERINTENDENCIA DE NOTAR	05/02/2025	PAGO RECIBO No.111349184 CERTI		(FLI) ce 21314	21.900,00	0,00	197.100,00
Total para 514095 OTROS					**197.100,00**	**0,00**	**197.100,00**
514510 CONSTRUCCIONES Y EDIFICACIONES							
	31/01/2025	SALDO INICIAL			15.499.999,00	0,00	15.499.999,00
FERRILACAS SAS	03/02/2025	FACT-LCN 120667 MATERIALES MA		(FLI) ce 21310	114.874,00	0,00	15.614.873,00
CESPEDES DIAZ WILSON	03/02/2025	CTA-01 VENTA TRIPLEX DINO		LI) FC DSFL 450	320.000,00	0,00	15.934.873,00

Tercero	Fecha	Nota	Cheque	Doc. #	Débitos	Créditos	Saldo
REFORESTADORA DE LA COST	03/02/2025	FACT-BTA-230181 MANTENIMIENT		(FLI) FC 13488	41.597,00	0,00	15.976.470,00
FUMISEX S.A.S	18/02/2025	FACT-FVFE 2216 LIMPIEZA TANQU		(FLI) FC 13478	160.000,00	0,00	16.136.470,00
ACUÑA WILLIAM ANDRES	26/02/2025	CTA-33 MANTENIMIENTO JARDIN		LI) FC DSFL 479	263.000,00	0,00	16.399.470,00
GOMEZ MOGOLLON NEIDER ALE	26/02/2025	FACT-FV-241 MANTENIMIENTO JA		(FLI) FC 13505	157.575,00	0,00	16.557.045,00
Total para 514510 CONSTRUCCIONES Y EDIFICACIONES					**16.557.045,00**	**0,00**	**16.557.045,00**
51451001 CONSTRUCCIONES Y EDIFICACIONES							
DEPOSITO Y FERRETERIA PUE	19/02/2025	FACT-CIEL-525 MANTENIMIENTO J		(FLI) FC 13503	319.412,00	0,00	319.412,00
Total para 51451001 CONSTRUCCIONES Y EDIFICACIONES					**319.412,00**	**0,00**	**319.412,00**
514515 MAQUINARIA Y EQUIPO							
	31/01/2025	SALDO INICIAL			1.326.888,00	0,00	1.326.888,00
Total para 514515 MAQUINARIA Y EQUIPO					**1.326.888,00**	**0,00**	**1.326.888,00**
514520 EQUIPO DE OFICINA							
	31/01/2025	SALDO INICIAL			299.000,00	0,00	299.000,00
CAICEDO JONATHAN	20/02/2025	FACT-3761 INTALACION		(FLI) ce 21335	10.000,00	0,00	309.000,00
Total para 514520 EQUIPO DE OFICINA					**309.000,00**	**0,00**	**309.000,00**
514525 EQUIPO DE COMPUTACION Y COMUNICACION							
	31/01/2025	SALDO INICIAL			210.000,00	0,00	210.000,00
MOLANO FONSECA MARIO AND	03/02/2025	DQ-07 MANTENIMIENTO EQUIPOS		LI) FC DSFL 452	170.000,00	0,00	380.000,00
CARO LARIOS LUZ ELENIS	20/02/2025	FACT-TAVA1083 ADAPTADOR WIFI		(FLI) ce 21335	40.000,00	0,00	420.000,00
Total para 514525 EQUIPO DE COMPUTACION Y COMUNICAC					**420.000,00**	**0,00**	**420.000,00**
515010 ARREGLOS ORNAMENTALES							
	31/01/2025	SALDO INICIAL			769.125,00	0,00	769.125,00
Total para 515010 ARREGLOS ORNAMENTALES					**769.125,00**	**0,00**	**769.125,00**
51700501 ALIMENTOS PROCESADOS AL 19%							
	31/01/2025	SALDO INICIAL			46.447.240,00	0,00	46.447.240,00
MERCADO ZAPATOCA S.A	02/02/2025	FACT-ACEK-17117 COMPRA ALIME		(FLI) FC 13467	1.155.236,00	0,00	47.602.476,00
MERCADO ZAPATOCA S.A	09/02/2025	FACT-ACEK 18706 ALIMENTOS PR		(FLI) FC 13468	1.180.239,00	0,00	48.782.715,00
MERCADO ZAPATOCA S.A	16/02/2025	FACT-ACEK 19435 ALIMENTOS PR		(FLI) FC 13474	839.785,00	0,00	49.622.500,00
MERCADO ZAPATOCA S.A	16/02/2025	FACT-ACEK 19436 ALIMENTOS PR		(FLI) FC 13475	4.370,00	0,00	49.626.870,00
MERCADO ZAPATOCA S.A	23/02/2025	FACT-ACFK 27453 ALIMENTOS PRO		(FLI) FC 13500	748.070,00	0,00	50.374.940,00
Total para 51700501 ALIMENTOS PROCESADOS AL 19%					**50.374.940,00**	**0,00**	**50.374.940,00**
51700502 ALIMENTOS PROCESADOS AL 5%							
	31/01/2025	SALDO INICIAL			4.676.620,00	0,00	4.676.620,00
MERCADO ZAPATOCA S.A	02/02/2025	FACT-ACEK-17117 COMPRA ALIME		(FLI) FC 13467	196.191,00	0,00	4.872.811,00
MERCADO ZAPATOCA S.A	09/02/2025	FACT-ACEK 18706 ALIMENTOS PR		(FLI) FC 13468	182.667,00	0,00	5.055.478,00
MERCADO ZAPATOCA S.A	16/02/2025	FACT-ACEK 19435 ALIMENTOS PR		(FLI) FC 13474	195.715,00	0,00	5.251.193,00
MERCADO ZAPATOCA S.A	16/02/2025	N.CRED-ACEK-NC0000000205 FACT		(FLI) NCPR 61	0,00	116.571,00	5.134.622,00
MERCADO ZAPATOCA S.A	16/02/2025	FACT-ACEK 19436 ALIMENTOS PR		(FLI) FC 13475	3.524,00	0,00	5.138.146,00
MERCADO ZAPATOCA S.A	16/02/2025	FACT-ACEK 19451 ALIMENTOS PR		(FLI) FC 13476	213.714,00	0,00	5.351.860,00
MERCADO ZAPATOCA S.A	23/02/2025	FACT-ACFK 27453 ALIMENTOS PRO		(FLI) FC 13500	110.667,00	0,00	5.462.527,00
Total para 51700502 ALIMENTOS PROCESADOS AL 5%					**5.579.098,00**	**116.571,00**	**5.462.527,00**
51701001 ALIMENTOS SIN PROCESAR							
	31/01/2025	SALDO INICIAL			99.007.696,00	0,00	99.007.696,00
LACTEOS VILLA AURA S EN C S	01/02/2025	FACT-VH1358 COMPRA LECHE ENT		(FLI) FC 13465	666.000,00	0,00	99.673.696,00
ASOCIACION AGRO NATURAL D	03/02/2025	FACT-FE1856 COMPRA ALIMENTOS		(FLI) FC 13466	1.391.496,00	0,00	101.065.192,00
ASOCIACION AGRO NATURAL D	05/02/2025	FACT-FE-1866 COMPRA ALIMENTO		(FLI) FC 13469	1.038.772,00	0,00	102.103.964,00
ASOCIACION AGRO NATURAL D	12/02/2025	FACT-FE-1896 COMPRA ALIMENTO		(FLI) FC 13485	1.183.045,00	0,00	103.287.009,00
ASOCIACION AGRO NATURAL D	12/02/2025	N.CRED-C-002-102 ANULACION FA		(FLI) NCPR 62	0,00	1.183.045,00	102.103.964,00
ASOCIACION AGRO NATURAL D	12/02/2025	FACT-FE-1902 COMPRA ALIMENTO		(FLI) FC 13486	1.183.045,00	0,00	103.287.009,00
LACTEOS VILLA AURA S EN C S	18/02/2025	FACT-VH1448 COMPRA LECHE ENT		(FLI) FC 13477	832.000,00	0,00	104.119.009,00
ASOCIACION AGRO NATURAL D	19/02/2025	FACT-FE-1934 COMPRA ALIMENTO		(FLI) FC 13502	1.015.022,00	0,00	105.134.031,00
EVEREST RM 8 SAS	25/02/2025	FACT-RM-3416 ALIMENTOS PANAD		(FLI) FC 13491	201.780,00	0,00	105.335.811,00
EVEREST RM 8 SAS	25/02/2025	FACT-RM-3417 ALIMENTOS PANAD		(FLI) FC 13492	164.280,00	0,00	105.500.091,00
EVEREST RM 8 SAS	25/02/2025	FACT-RM-3418 ALIMENTOS PANAD		(FLI) FC 13493	187.280,00	0,00	105.687.371,00
EVEREST RM 8 SAS	25/02/2025	FACT-RM-3419 ALIMENTOS PANAD		(FLI) FC 13494	230.520,00	0,00	105.917.891,00
MUÑOZ JUNCO ARMANDO ROBE	25/02/2025	FACT-FEM2509 COMPRA ALIMENT		(FLI) FC 13495	753.500,00	0,00	106.671.391,00
MUÑOZ JUNCO ARMANDO ROBE	25/02/2025	FACT-FEM2109 COMPRA ALIMENT		(FLI) FC 13496	473.250,00	0,00	107.144.641,00

Tercero	Fecha	Nota	Cheque	Doc. #	Débitos	Créditos	Saldo
MUÑOZ JUNCO ARMANDO ROBE	25/02/2025	FACT-FEM2511 COMPRA ALIMENT		(FLI) FC 13497	597.000,00	0,00	107.741.641,00
MUÑOZ JUNCO ARMANDO ROBE	25/02/2025	FACT-FEM2512 COMPRA ALIMENT		(FLI) FC 13498	454.000,00	0,00	108.195.641,00
Total para 51701001 ALIMENTOS SIN PROCESAR					**109.378.686,00**	**1.183.045,00**	**108.195.641,00**
517505 MATERIAL PEDAGOGICO							
	31/01/2025	SALDO INICIAL			14.502.422,00	0,00	14.502.422,00
Total para 517505 MATERIAL PEDAGOGICO					**14.502.422,00**	**0,00**	**14.502.422,00**
518005 APOYO PENSION Y MATRICULA							
	31/01/2025	SALDO INICIAL			7.729.450,00	0,00	7.729.450,00
Total para 518005 APOYO PENSION Y MATRICULA					**7.729.450,00**	**0,00**	**7.729.450,00**
518010 Apoyo Lideres Comunitarios							
	31/01/2025	SALDO INICIAL			6.400.000,00	0,00	6.400.000,00
MARTINEZ ANGELA PATRICIA	20/02/2025	01/2025 APOYO LIDERES COMUNIT		LI) FC DSFL 458	200.000,00	0,00	6.600.000,00
Total para 518010 Apoyo Lideres Comunitarios					**6.600.000,00**	**0,00**	**6.600.000,00**
518015 APOYO A EMPRENDEDORES							
	31/01/2025	SALDO INICIAL			2.369.328,00	0,00	2.369.328,00
Total para 518015 APOYO A EMPRENDEDORES					**2.369.328,00**	**0,00**	**2.369.328,00**
519505 COMISIONES							
	31/01/2025	SALDO INICIAL			2.809.590,00	0,00	2.809.590,00
Total para 519505 COMISIONES					**2.809.590,00**	**0,00**	**2.809.590,00**
519510 LIBROS, SUSCRIPCIONES, PERIODICOS Y REVISTAS							
	31/01/2025	SALDO INICIAL			120.000,00	0,00	120.000,00
WORLD OFFICE COLOMBIA S.A.	25/02/2025	FACT-PZVP 230283 PAQUETE DOC		(FLI) ce 21340	120.000,00	0,00	240.000,00
Total para 519510 LIBROS, SUSCRIPCIONES, PERIODICOS Y R					**240.000,00**	**0,00**	**240.000,00**
519520 GASTOS DE REPRESENTACION Y RELACIONES PUBLICAS							
	31/01/2025	SALDO INICIAL			579.496,00	0,00	579.496,00
Total para 519520 GASTOS DE REPRESENTACION Y RELACIO					**579.496,00**	**0,00**	**579.496,00**
519525 ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA							
	31/01/2025	SALDO INICIAL			42.331.182,00	0,00	42.331.182,00
Total para 519525 ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA					**42.331.182,00**	**0,00**	**42.331.182,00**
51952501 ASEO PERSONAL							
COMERCIALIZADORA ULTRASE	19/02/2025	FACT-FE-137 ASEO PERSONAL - JA		(FLI) FC 13480	267.900,00	0,00	267.900,00
COMERCIALIZADORA ULTRASE	19/02/2025	FACT-FE-138 ASEO PERSONAL - JA		(FLI) FC 13481	4.304.090,00	0,00	4.571.990,00
Total para 51952501 ASEO PERSONAL					**4.571.990,00**	**0,00**	**4.571.990,00**
51952502 Aseo PIGA							
COMERCIALIZADORA ULTRASE	19/02/2025	FACT-FE-139 ASEO PIGA - JARDIN		(FLI) FC 13482	94.250,00	0,00	94.250,00
SOLUENVASES EU	27/02/2025	FACT-FESO-11781 PIGA - JARDIN		(FLI) FC 13504	253.000,00	0,00	347.250,00
Total para 51952502 Aseo PIGA					**347.250,00**	**0,00**	**347.250,00**
51952503 ASEO INSTITUCIONAL							
COMERCIALIZADORA ULTRASE	19/02/2025	FACT-FE-140 ASEO INSTITUCIONAL		(FLI) FC 13483	513.600,00	0,00	513.600,00
Total para 51952503 ASEO INSTITUCIONAL					**513.600,00**	**0,00**	**513.600,00**
519530 UTILES, PAPELERIA Y FOTOCOPIAS							
	31/01/2025	SALDO INICIAL			35.588.182,00	0,00	35.588.182,00
Total para 519530 UTILES, PAPELERIA Y FOTOCOPIAS					**35.588.182,00**	**0,00**	**35.588.182,00**
51953001 MATERIAL DIDACTICO							
	31/01/2025	SALDO INICIAL			8.314.425,00	0,00	8.314.425,00
CONTINENTE SAS	10/02/2025	FACT-PPA31320 MATERIAL DIDACT		(FLI) FC 13471	319.076,00	0,00	8.633.501,00
CONTINENTE SAS	10/02/2025	FACT-PPA31319 MATERIAL DIDACT		(FLI) FC 13470	1.361.798,00	0,00	9.995.299,00
LUENGAS ALVAREZ INGRID - MU	17/02/2025	FACT-FE-656 MATERIAL DIDACTIC		(FLI) FC 13479	2.280.770,00	0,00	12.276.069,00
Total para 51953001 MATERIAL DIDACTICO					**12.276.069,00**	**0,00**	**12.276.069,00**
51953002 PAPELERIA ADMINISTRATIVA							
CAICEDO JONATHAN	12/02/2025	FACT-3762 PAPELERIA ADMINISTR		(FLI) FC 13487	19.500,00	0,00	19.500,00
COMERCIALIZADORA ULTRASE	19/02/2025	FACT-FE-141 PAPELERIA ADMINIST		(FLI) FC 13484	166.600,00	0,00	186.100,00

Tercero	Fecha	Nota	Cheque	Doc. #	Débitos	Créditos	Saldo
Total para 51953002 PAPELERIA ADMINISTRATIVA					**186.100,00**	**0,00**	**186.100,00**
51953003 PAPELERIA NIÑOS							
COMERCIALIZADORA ULTRASE	19/02/2025	FACT-FE-142 PAPELERIA NIÑOS - J		(FLI) FC 13501	948.754,00	0,00	948.754,00
Total para 51953003 PAPELERIA NIÑOS					**948.754,00**	**0,00**	**948.754,00**
519545 TAXIS Y BUSES							
	31/01/2025	SALDO INICIAL			6.051.700,00	0,00	6.051.700,00
HUERFANO DELGADO HUMBERT	19/02/2025	DQ-30 TRANSPORTE ALIMENTOS F		LI) FC DSFL 454	280.000,00	0,00	6.331.700,00
Total para 519545 TAXIS Y BUSES					**6.331.700,00**	**0,00**	**6.331.700,00**
519560 CASINO Y RESTAURANTE							
	31/01/2025	SALDO INICIAL			665.139,00	0,00	665.139,00
Total para 519560 CASINO Y RESTAURANTE					**665.139,00**	**0,00**	**665.139,00**
519595 OTROS							
	31/01/2025	SALDO INICIAL			8.403,00	0,00	8.403,00
DIRECCION DE IMPUESTOS Y A	13/02/2025	PAGO RETEFUENTE ENERO-2025		(FLI) ce 21333	373,00	0,00	8.776,00
Total para 519595 OTROS					**8.776,00**	**0,00**	**8.776,00**
530515 COMISIONES							
	31/01/2025	SALDO INICIAL			6.756.936,00	0,00	6.756.936,00
Total para 530515 COMISIONES					**6.756.936,00**	**0,00**	**6.756.936,00**
530520 INTERESES							
	31/01/2025	SALDO INICIAL			6.000,00	0,00	6.000,00
Total para 530520 INTERESES					**6.000,00**	**0,00**	**6.000,00**
530525 DIFERENCIA EN CAMBIO							
	31/01/2025	SALDO INICIAL			1.599.483,44	0,00	1.599.483,44
RIVAS GONZALEZ ANTONIO	18/02/2025	PAGO FACT-3 EUR$320 TASA 1EUR		(FLI) ce 21334	12.858,00	0,00	1.612.341,44
Total para 530525 DIFERENCIA EN CAMBIO					**1.612.341,44**	**0,00**	**1.612.341,44**
53059501 GMF							
	31/01/2025	SALDO INICIAL			3.921.052,00	0,00	3.921.052,00
Total para 53059501 GMF					**3.921.052,00**	**0,00**	**3.921.052,00**
531095 OTROS							
	31/01/2025	SALDO INICIAL			445,00	0,00	445,00
Total para 531095 OTROS					**445,00**	**0,00**	**445,00**
53152001 RTE ICA ASUMIDO							
	31/01/2025	SALDO INICIAL			13.104,00	0,00	13.104,00
Total para 53152001 RTE ICA ASUMIDO					**13.104,00**	**0,00**	**13.104,00**
53152002 RTE FTE ASUMIDA							
	31/01/2025	SALDO INICIAL			136.072,00	0,00	136.072,00
Total para 53152002 RTE FTE ASUMIDA					**136.072,00**	**0,00**	**136.072,00**
539595 OTROS							
	31/01/2025	SALDO INICIAL			458.207,00	0,00	458.207,00
Total para 539595 OTROS					**458.207,00**	**0,00**	**458.207,00**
Total Movimientos Débito y Crédito					**114.237.933,00**	**1.305.445,00**	

El Suscrito Revisor Fiscal de la

Fundación Laudes Infantis

CERTIFICA QUE:

Yo el abajo firmante, en calidad de Revisor fiscal de la **Fundación Laudes Infantis,** con NIT **830.057.894.- 4** declaro bajo la gravedad del juramento y certifico que la entidad NO tiene empleados contratados laboralmente y por lo tanto NO se encuentra obligada a realizar el pago se seguridad social y aportes parafiscales. Sin embargo, atestiguo que se verificaron las planillas de seguridad social de las personas que prestan sus servicios como independientes bajo la modalidad de contrato de prestación de servicios, cumplen con su IBC del 40 % de los ingresos percibidos en el **Jardín Salamandra**, en la ejecución del Convenio No. 7625/2024 para el período correspondiente al mes de febrero de 2025.

Se firma en Bogotá D.C., a los quince (15) días del mes de Marzo del año dos mil veinticinco 2025.

Sandra Milena Pinzón Cruz
C.C. No. 52.382.319 de Btá.
Revisor Fiscal
T.P. No. 79098-T

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

9 7 6 E 5 E 5 9 1 4 E 7 4 B A A

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **SANDRA MILENA PINZON CRUZ** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 52382319 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 79098-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS * * *



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 52.382.319

PINZON CRUZ

APELLIDOS

SANDRA MILENA

NOMBRES

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 10-FEB-1978

BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.59 ESTATURA

O+ G.S. RH

F SEXO

08-JUN-1996 BOGOTA D.C.

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-1500150-00007121-F-0052382319-20080506 0000234881A 1 1110008464

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO



79098-T

SANDRA MILENA
PINZON CRUZ
C.C. 52382319
RESOLUCION INSCRIPCION 64 FECHA 10/05/2001
UNIVERSIDAD F. U. AUTONOMA DE COLOMBIA

PRESIDENTE **JAIME A. HERNANDEZ V.** **88686**

C FESA SA 04/2001-25034

FIRMA DEL TITULAR 038522

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Educacion Nacional - Junta Central de Contadores.