Secretaría Distrital del Hábitat

CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 1160 DE 2023
SOLIUN SAS
DIRECCIÓN: CARRERA 70C No. 48 -55
TELÉFONO: 76530168 – 3013942384
Email: proyectos@soliunsas.com

"REALIZAR LA INTERVENTORÍA INTEGRAL (TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, SOCIAL, AMBIENTAL Y LEGAL) DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACCIONES DE ACUPUNTURA URBANA EN LOS TERRITORIOS PRIORIZADOS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT."

INFORME FINAL – COMPONENTE SOCIAL
PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 20 DE DICIEMBRE DE 2023 AL 18 DE SEPTIEMBRE DE 2024

TOMO __1___ DE _____

TABLA DE CONTROL

COPIA CONTROLADA	X		COPIA NO CONTROLADA	

	Nombre	Cargo	Firma
ELABORÓ	MARIA DEL ROSARIO JUNCA CARDENAS	Residente social de Interventoría	
APROBÓ	EDNA CONSTANZA CEPEDA SANCHEZ	Directora de Interventoría	

NOVIEMBRE DE 2024 / BOGOTÁ D.C.

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN 3
1. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO 4
1.1. UBICACIÓN DEL PROYECTO 4
2. CONTRATO DE OBRA 9
2.1 INFORMACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA 9
2.2 INFORMACIÓN DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA 9
3. ACTIVIDADES DE LA GESTIÓN SOCIAL 10
3.1 PLAN DE GESTIÓN SOCIAL 10
3.1.1 PROGRAMA DE INFORMACIÓN 11
3.1.1.1 VISITAS TERRITORIALES 11
3.1.1.2 REUNIÓN DE INICIO 13
3.1.1.3 REUNIÓN DE FINALIZACIÓN 15
3.1.1.4 REUNIONES EXTRAORDINARIAS 16
3.1.2 SOCIALIZACIÓN VOZ A VOZ 17
3.2. PROGRAMA DE DIVULGACIÓN 18
3.2.1. CONVOCATORIA MEDIANTE LLAMADAS TELEFÓNICAS 20
3.2.2. VOLANTES DE CONVOCATORIA Y BOLETINES INFORMATIVOS 21
3.2.3. AFICHES INFORMATIVOS 26
3.2.4. BOLETÍN INFORMATIVO DE OBRA 27
3.2.5 BOLETIN DE RECOMENDACIONES 29
3.2.6. BOLETÍN DE NOTIFICACIÓN DE LEVANTAMIENTO DE ACTAS DE VECINDAD 29
3.3 PROGRAMA DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD 29
3.4. PROGRAMA DE COMPONENTE PARTICIPATIVO 31
3.4.1. PLEGABLE DE SOSTENIBILIDAD 32
3.4.2 ESPACIOS DE ENCUENTRO CIUDADANO 33
3.4.3. ESPACIOS DE ENCUENTRO CIUDADANO 34
3.5 PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A ACTIVIDADES TÉCNICAS DE OBRA 45
3.5.1. ACTAS DE VECINDAD 45
3.5.2 ACTAS DE VECINDAD DE CIERRE 48
3.5.3 ACTAS DE INSPECCIÓN PRELIMINAR 50
3.6 SEGUIMIENTO DEL COMPONENTE SOCIAL 64
3.6.1. COMITÉ DE SEGUIMIENTO INTEGRAL 64
3.6.2. MESAS DE SEGUIMIENTO SOCIAL 65
3.7 ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD. 65
3.7.1 INFORME MENSUAL 65
3.7.2 EVIDENCIAS DE SOPORTE SEGÚN OBLIGACION 18 67
4. PLAN DE CORRESPONSABILIDAD Y ESTRATEGIA COMUNITARIA DE SOSTENIBILIDAD 68
6. ANEXOS 69

INTRODUCCIÓN

El presente informe corresponde al seguimiento, verificación y control realizado por esta Interventoría en cumplimiento del contrato N°. 1160 de 2023 suscrito entre SOLIUN SAS y la SECRETARÍA DISTRITAL DEL HABITAT - SDHT, a las actividades ejecutadas por el contratista de obra CONSORCIO ARQING HABITAT de acuerdo con el contrato No. 1164 de 2023.

La revisión se efectuó para el periodo correspondiente a la ejecución del contrato de obra definitivo; es decir desde el **20 de diciembre de 2023 a 17 de mayo de 2024** y del **2 a 18 de septiembre de 2024**. Es preciso mencionar que entre el 18 de mayo y 1 de septiembre de 2024 se llevó a cabo una suspensión del contrato, debido a que la entidad contratante se encontraba en proceso de concertación y aprobación del mobiliario urbano requerido para la instalación en cada uno de los parques priorizados, el periodo correspondió a 45 días calendario, periodo en el cual se definió la cantidad y tipo de mobiliario, así como la fabricación de cada uno, la reactivación correspondió a la instalación en cada uno de los parques. En estos periodos se tuvieron en cuenta los aspectos técnicos, administrativos, financieros, contables, sociales, ambientales, SST y legales, según las condiciones contractuales establecidas; cabe resaltar que el seguimiento se realiza acorde con los lineamientos establecidos en el anexo técnico del contrato, respectivamente.

De acuerdo con lo antes mencionado, dentro del presente informe se describen las labores realizadas por el contratista en el periodo de tiempo enunciado anteriormente; así mismo, se presentan las observaciones, comentarios y recomendaciones a las actividades ejecutadas en el periodo reportado.

Finalmente se resumen los estados de los contratos de obra e Interventoría, exponiendo al final del documento las respectivas conclusiones del estado final del contrato de obra, a la fecha de entrega de este reporte.

1. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO

En el proyecto se evidencia la incorporación de actividades de carácter urbano que generan y fortalecen las dinámicas existentes del sector a partir de la intervención puntual que beneficia de manera positiva la circulación peatonal y las áreas de permanencia mejorando la experiencia de los usuarios en cada uno de los territorios. Estas actividades de mantenimiento se enfocan primordialmente en la renovación de los espacios que se identifican con afectaciones negativas y que por ende no permitían un óptimo aprovechamiento de estos.

Para tal fin, se realiza la Implementación de acciones de acupuntura urbana en Bogotá y para este informe final se presenta específicamente con el contrato de obra No. 1164 de 2023, cuyo objeto es "REALIZAR INTERVENTORÍA INTEGRAL (TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, SOCIAL Y LEGAL) DE LAS INTERVENCIONES DE ACUPUNTURA URBANA PARA LOS TERRITORIOS PRIORIZADOS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT".

Para la ejecución de estas actividades se encuentra asociado un contrato de Obra No. 1164 de 2023 cuyo objeto es "CONTRATAR LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACCIONES DE ACUPUNTURA URBANA EN LOS TERRITORIOS PRIORIZADOS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT"

1.1. UBICACIÓN DEL PROYECTO

En el presenta periodo, el proyecto se desarrolla en 5 territorios que se describen a continuación:

UBICACIÓN DEL PROYECTO				
PARQUE O ESCENARIO	**CÓDIGO SEGÚN IDRD**	**RUPI**	**LOCALIDAD**	**DIRECCIÓN**
Parque desarrollo Santa Cecilia parte baja	01-035	293-8	Usaquén	KR 5 A 163 D 46
Parque Riveras de Occidente	08-006	1156-31	Kennedy	CL 34A SUR 91 05
Parque urbanización la Camelia	16-054	2244-18	Puente Aranda	KR 54 1B 30
Parque Patio Bonito II sector D	08-163	1219-10	Kennedy	KR 87 34 31 SUR
Parque Chuniza I	05-051	1660-51	Usme	CL 90 SUR - KR 8

I. PARQUE DESARROLLO SANTA CECILIA PARTE BAJA:

Se encuentra ubicado en la localidad de Usaquén de la ciudad de Bogotá D.C. El barrio Santa Cecilia Parte Baja, se encuentra ubicado a la zona ubicada entre Ac 170 al norte y Ac 147 al sur, Limite Urbano al oriente y Autopista Norte al occidente. El Polígono de Intervención Prioritaria Parque Santa Cecilia Baja, se encuentra ubicado sobre la Carrera 5A con calle 163D. Respecto a la composición de este PIP, es reconocido como parque de escala vecinal, con código IDRD 01-035.

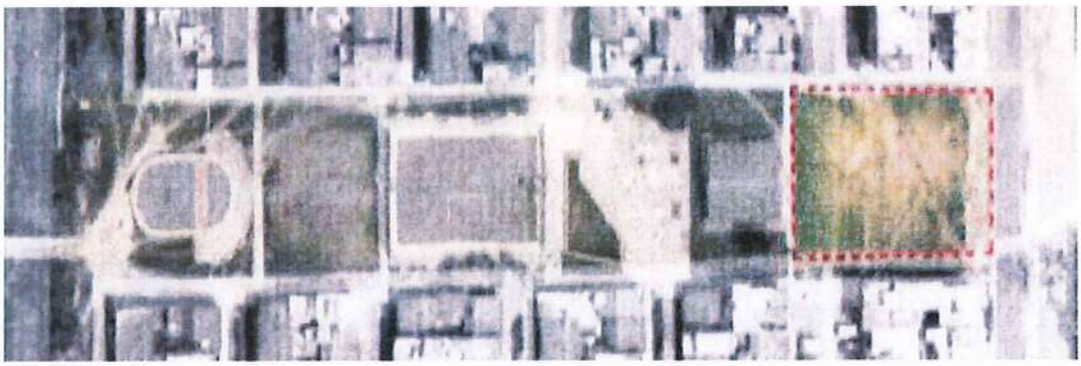
IMAGEN 1



II. PARQUE RIVERAS DE OCCIDENTE

Se encuentra ubicado en la localidad de Kennedy de la ciudad de Bogotá D.C. El Polígono de Intervención Prioritaria Parques Riveras de occidente, se encuentra ubicado en el barrio con el mismo nombre, ubicado sobre la calle 34Asur y la carrera 91. Respecto a la composición de este PIP, es reconocido como parques de escala vecinal, con código IDRD 08-006.

IMAGEN 2



III. PARQUE URBANIZACIÓN LA CAMELIA:

Se encuentra ubicado en la localidad de Puente Aranda de la ciudad de Bogotá D.C. El Polígono de Intervención Prioritaria Parque Urbanización La Camelia, se encuentra ubicado en el barrio con el mismo nombre, ubicado sobre la carrera 54con calle 1B. Respecto a la composición de este PIP, es reconocido como parque de escala vecinal, con código IDRD 16-054

IMAGEN 3



IV. PARQUE PATIO BONITO II SECTOR D

Se encuentra ubicado en la localidad de Kennedy de la ciudad de Bogotá D.C. EL Polígono de Intervención Prioritaria Parques Patio Bonito II Sector D, se encuentra ubicado en el barrio con el mismo nombre, ubicado sobre la Carrera 87 con calle 34 sur. Respecto a la composición de este PIP, es reconocido como parque de escala de bolsillo, con código IDRD 08-163.

IMAGEN 4



V. PARQUE CHUNIZA I

Se encuentra ubicado en la localidad de Usme de la ciudad de Bogotá D.C. El Polígono de Intervención Prioritaria Parque Chuniza I, se encuentra ubicado en el barrio con el mismo nombre, ubicado sobre la Calle 90 sur con carrera 3. Respecto a la composición de este PIP, es reconocido como parque de escala vecinal, con código IDRD 05-051.

IMAGEN 5



2. CONTRATO DE OBRA

2.1 INFORMACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

No. de contrato	1164 DE 2023
Contratista de obra	CONSORCIO ARQING HABITAT
Objeto	"CONTRATAR LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACCIONES DE ACUPUNTURA URBANA EN LOS TERRITORIOS PRIORIZADOS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT."
Periodo de apropiación de los diseños	QUINCE (15) DÍAS
Periodo de ejecución de obra	TRES (03) MESES Y QUINCE (15) DÍAS
Prorroga 1	UN (1) MES
Suspensión 1	CUARENTA Y CINCO (45) DÍAS
Ampliación suspensión 1	QUINCE (15) DÍAS
Reinicio	17 de julio
Modificatorio y prorroga:	PRÓRROGA POR QUINCE (15) DÍAS CALENDARIO
Suspensión 2	CUARENTA Y CINCO (45) DÍAS
Reinicio	2 de septiembre de 2024
Finalización	18 de septiembre de 2024
Valor etapa de obra	$ 2.528.960.329,00
Valor total del contrato	$ 2.528.960.329,00

2.2 INFORMACIÓN DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA

No. de contrato	1160 DE 2023
Contratista de interventoría	SOLIUN SAS
Objeto	"REALIZAR LA INTERVENTORÍA INTEGRAL (TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, SOCIAL, AMBIENTAL Y LEGAL) DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACCIONES DE ACUPUNTURA URBANA EN LOS TERRITORIOS PRIORIZADOS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT".
Periodo de apropiación de los diseños	QUINCE (15) DÍAS
Periodo de ejecución de obra	TRES (03) MESES Y QUINCE (15) DIAS
Plazo de liquidación	QUINCE (15) DÍAS
Prorroga 1	UN (1) MES
Suspensión 1	CUARENTA Y CINCO (45) DÍAS
Ampliación suspensión 1	QUINCE (15) DÍAS
Reinicio	17 de julio
Modificatorio y prorroga:	PRÓRROGA POR QUINCE (15) DÍAS CALENDARIO
Suspensión 2	CUARENTA Y CINCO (45) DÍAS
Reinicio	2 de septiembre de 2024
Finalización	18 de septiembre de 2024

3. ACTIVIDADES DE LA GESTIÓN SOCIAL

A continuación, se describen las actividades sociales planteadas e implementadas por el contratista de obra CONSORCIO ARQING HABITAT, teniendo en cuenta el anexo social LP AU, durante el periodo correspondiente a la ejecución del contrato de obra definitivo; es decir desde el 20 de diciembre de 2023 al 17 de mayo de 2024 y del 2 al 18 de septiembre de 2024, las cuales fueron desarrolladas de la siguiente manera.

3.1 PLAN DE GESTIÓN SOCIAL

Conforme a las exigencias del contrato, el área social de la firma contratista, elaboró e hizo entrega del plan de la gestión social, durante el desarrollo del contrato, mediante la siguiente trazabilidad a la fecha:

- El 16 de enero de 2024, se envía a la interventoría para revisión el PGS versión 1 mediante comunicado N°. CAH1164-2023-013, cuya respuesta por parte de la interventoría se realizó el mismo día planteando una serie de correcciones al mismo.
- Seguidamente, el consultor atendió las observaciones emitidas en versión 1, por medio de correo electrónico, el 29 de enero de 2024, sin embargo, la interventoría emitió nuevas observaciones al PGS versión 2, mediante respuesta electrónica del mismo.
- Las cuales fueron atendidas de forma integral tanto v1, como v2, por el contratista de obra mediante versión 3, el 30 de enero de 2024. Consecutivamente, la interventoría revisó las observaciones y emitió concepto de atención de observaciones al plan de la gestión social versión 3, mediante correo electrónico el día 31 de enero del 2024.
- El día 31 de enero de 2024, se radica a la supervisión social de la entidad; profesional social Rosa Patricia Carreño Niño, funcionaria de la Secretaría Distrital del Hábitat.
- En conclusión, a corte del 31 de enero de 2024, el plan de la gestión social (PGS) fue revisado, y observado por la interventoría y remitido a la entidad, quien, a la fecha del presente informe mensual, se encuentra verificándolo.
- El día 09 de febrero de 2024, se radica el plan social a la interventoría en físico.
- El día 19 de febrero, se reciben observaciones por parte de la entidad contractual, las cuales son remitidas al área social de la firma contratista para su respectiva revisión y ajustes.
- El día 4 de marzo de 2024, se envía mediante correo electrónico a la interventoría, la subsanación de las observaciones emitidas por la entidad el día 19 de febrero de 2024.
- El día 5 de marzo de 2024, se envía correo electrónico de aprobación por parte de interventoría.
- El día 18 de marzo, el contratista de obra realiza entrega de documento impreso, con respectivos ajustes mediante comunicado No. CAH1164-2023-124

Respecto a la validación del plan de gestión social, se deja la claridad que este fue aprobado el día 5 de marzo de 2024, mediante correo electrónico, por parte de interventoría como se describe en la trazabilidad presentada anteriormente. **(Ver anexo 1)**

3.1.1 PROGRAMA DE INFORMACIÓN

Durante la ejecución del proyecto es importante la socialización e información del objeto del proyecto, duración y finalidad; Para ejecutar dicho programa, se contemplan estrategias, de acuerdo con la intervención o alcance de obra del parque, estas serán, la realización de REUNIONES INFORMATIVAS o la divulgación de información mediante socialización voz a voz. Por esta razón, a continuación, se describen las reuniones informativas a ejecutar durante el proyecto:

3.1.1.1 VISITAS TERRITORIALES

Estas visitas territoriales tienen como objetivo planear y/o ajustar las intervenciones planteadas a partir del reconocimiento del territorio y de esta manera, levantar información relevante para el inicio de obra. Por medio de estas visitas se busca verificar las condiciones del área de intervención y podrán aprovecharse para identificar dónde y cómo realizar los levantamientos de actas de vecindad, concertar puntos satélites entre otros.

Teniendo en cuenta que la visita de territorio, se realizará previo a la ejecución de reunión de inicio, donde el contratista realizará acercamiento a la comunidad y concertará el lugar de ejecución de la reunión; así mismo como los grupos comunitarios de referencia para convocar, instituciones públicas y privadas de referencia, puntos satélites de información, zonas estratégicas de convocatoria y demás consideraciones necesarias para la garantización de la participación ciudadana durante la ejecución del proyecto; de igual manera, será un espacio para definir los predios que requerirán levantamiento de actas de vecindad, registros fílmicos y fotográficos entre otros.

De acuerdo con lo anterior, el contratista en el contratista adelantó las siguientes visitas territorial:

TABLA N°1 – VISITAS TERRITORIALES

VISITAS TERRITORIALES			
PARQUE	CODIGO	FECHA	DESCRIPCIÓN
Las Camelias	16-054	03/02/2024	- Se realiza contacto telefónico previamente el día 01/02/2024. - Se priorizan 4 predios para levantamiento de actas de vecindad - Se habilitan 4 puntos satélites de información
Riveras de Occidente	08-006	03/02/2024	- Se realiza contacto telefónico previamente el día 02/02/2024.

VISITAS TERRITORIALES			
PARQUE	**CODIGO**	**FECHA**	**DESCRIPCIÓN**
			- Se priorizan 6 predios para levantamiento de actas de vecindad - Se habilita 1 punto satélite de información
Chuniza	05-051	14/02/2024	- Se realiza contacto telefónico previamente el día 30/01/2024. - Se priorizan 2 predios para levantamiento de actas de vecindad - Se habilitan 6 puntos satélites de información
Santa Cecilia parte baja	01-035	03/02/2024	- Se realiza contacto telefónico previamente el día 30/01/2024. - Se priorizan 1 predio para levantamiento de acta de vecindad - Se habilitan 2 puntos satélites de información
PATIO BONITO II SECTOR D	08-163	31/01/2024	- Se realiza contacto telefónico previamente el día 30/01/2024. - Se priorizan 11 predios para levantamiento de actas de vecindad - Se habilitan 6 puntos satélites de información

Resultado de estos recorridos, el contratista identificó líderes o integrantes de las juntas de acción comunal, correspondientes a cada parque, los cuales se identifican a continuación:

TABLA 2 RELACIÓN DE IDENTIFICACIÓN DE LÍDERES.

RELACION DE LIDERES				
CÓDIGO	**ID**	**NOMBRE**	**CONTACTO**	**DIRECCIÓN Y LOCALIDAD DEL PARQUE**
01-035	T23	PARQUE SANTA CECILIA PARTE BAJA	SECRETARÍA JAC: MIRYAM DUARTE: 3133828273 PRESIDENTE: JOSÉ BECERRA: 3102322868	CR 5 A No. 163 D – 46 USAQUÉN
08-006	T29	PARQUE RIVERAS DE OCCIDENTE	PRESIDENTA JAC: EMMA CORTES: 3133828273	CR 34 A SUR No. 91 – 05 KENNEDY
08-163	T34	PARQUE PATIO BONITO II SECTOR D	JAC: JAIRO SUESCUN: 3144750720 **LÍDER COLEGIO VICTOR CHACÓN** **3142050168**	CR 87 No. 34 – 31 SUR KENNEDY

RELACION DE LIDERES				
CÓDIGO	ID	NOMBRE	CONTACTO	DIRECCIÓN Y LOCALIDAD DEL PARQUE
16-054	T32	PARQUE URBANIZACIÓN LA CAMELIA	WILLIAM PTE JAC: 3193098771	CR 54 A No. 1B – 30 PUENTE ARANDA
05-051	T23	PARQUE CHUNIZA 1	PRESIDENTE JAC: JHON GONZALEZ: 3102394374	CL 90 SUR No. 8 USME

3.1.1.2 REUNIÓN DE INICIO

La primera reunión de inicio del proyecto es de carácter informativo, tiene como finalidad presentar el objeto del proyecto, los participantes de este, el alcance del contrato y el cronograma de actividades. Durante el presente periodo, el contratista programó e implemento en los territorios asignados, las reuniones de inicio de obra, con las cuales se promovió la participación ciudadana, en los siguientes parques:

IMAGEN 6



Socialización inicial Santa Cecilia

IMAGEN 7



Socialización inicial Riveras de Occidente

IMAGEN 8



Socialización inicial Patio Bonito

IMAGEN 9



Socialización inicial Chuniza

IMAGEN 10



Socialización inicial Las Camelias

TABLA N°3 – REUNIONES DE INICIO

REUNIONES DE INICIO						
CÓDIGO	**ID**	**NOMBRE**	**DIRECCIÓN Y LOCALIDAD**	**FECHA DE REUNIÓN**	**ASISTENTES**	**DESCRIPCIÓN**
01-035	T23	PARQUE SANTA CECILIA PARTE BAJA	CR 5 A No. 163 D – 46 USAQUÉN	26/02/2024	12 ciudadanos 2 Prof. SDHT 3 Prof. interventoría 3 Prof. contratista	Se solicita por la comunidad: Revisar el mantenimiento del piso Caucho Realizar mantenimiento de malla contra impacto Ampliar malla en costado oriental
08-006	T29	PARQUE RIVERAS DE OCCIDENTE	CR 34 A SUR No. 91 – 05 KENNEDY	12/02/2024	22 ciudadanos 1 Prof. SDHT 4 Prof. interventoría 4 Prof. contratista	Solicitan contemplar l acceso con rampas al parque, en reconocimiento de las personas con movilidad reducida.
08-163	T34	PARQUE PATIO BONITO II SECTOR D	CR 87 No. 34 – 31 SUR KENNEDY	03/02/2024	8 ciudadanos 2 Prof. SDHT 4 Prof. interventoría 2 Prof. contratista	Se presenta poca asistencia a la comunidad, no obstante, expresan interés en el proyecto
16-054	T32	PARQUE URBANIZACIÓN LA CAMELIA	CR 54 A No. 1B – 30 PUENTE ARANDA	07/02/2024	8 ciudadanos 3 Prof. SDHT 3 Prof. interventoría	Se presenta poca asistencia a la

REUNIONES DE INICIO						
CÓDIGO	ID	NOMBRE	DIRECCIÓN Y LOCALIDAD	FECHA DE REUNIÓN	ASISTENTES	DESCRIPCIÓN
					4 Prof. contratista	comunidad, no obstante, expresan interés en el proyecto
05-051	T23	PARQUE CHUNIZA I	CL 90 SUR No. 8 USME	16/02/2024	12 ciudadanos 2 Prof. SDHT 3 Prof. interventoría 3 Prof. contratista	La comunidad solicita verificar la posibilidad de retirar los dados en concreto, colindantes a la cancha. Se acuerda presentar petición por escrito por la comunidad, la solicitud de reubicación de las canecas en acero inoxidable existentes para así consultarse ante el IDRD.

Así mismo, se deja salvedad que el contratista durante el tiempo del proyecto realizó las socializaciones y fueron ejecutadas con el fin de informar a la comunidad de las zonas de influencia directa del contrato de obra, las actividades que se tenían establecidas a ejecutar.

3.1.1.3 REUNIÓN DE FINALIZACIÓN

Posterior a la culminación de las actividades de obra, se realizó las reuniones de finalización de obra, en las cuales se oficializó la puesta en servicio del parque y se recepción observaciones, comentarios o sugerencias, correspondientes al alcance de la intervención, con el fin de llevar a cabo los correctivos correspondientes. Las actividades ejecutadas correspondieron a:

TABLA N°4 – REUNIONES DE FINALIZACIÓN

REUNIONES DE FINALIZACIÓN						
CÓDIGO	ID	NOMBRE	DIRECCIÓN Y LOCALIDAD	FECHA DE REUNIÓN	ASISTENTES	DESCRIPCIÓN
08-163	T34	PARQUE PATIO BONITO II SECTOR D	CR 87 No. 34 – 31 SUR KENNEDY	09/09/2024	20 ciudadanos 2 Prof. SDHT 4 Prof. interventoría 2 Prof. contratista	Se presenta observaciones de los asistentes frente a los acabados de las zonas verdes e instalación de las bancas, se establecen compromisos de acuerdo con alcance técnico.

REUNIONES DE FINALIZACIÓN						
CÓDIGO	**ID**	**NOMBRE**	**DIRECCIÓN Y LOCALIDAD**	**FECHA DE REUNIÓN**	**ASISTENTES**	**DESCRIPCIÓN**
16-054	T32	PARQUE URBANIZACIÓN LA CAMELIA	CR 54 A No. 1B – 30 PUENTE ARANDA	09/09/2024	6 ciudadanos 3 Prof. SDHT 3 Prof. interventoría 4 Prof. contratista	Se presenta poca asistencia de la comunidad, no obstante, expresan agradecimiento por la intervención realizada.
01-035	T23	PARQUE SANTA CECILIA PARTE BAJA	CR 5 A No. 163 D – 46 USAQUÉN	11/09/2024	9 ciudadanos 2 Prof. SDHT 4 Prof. interventoría 2 Prof. contratista	Se solicita por la comunidad: • Realizar limpieza y mantenimiento a arcos de futbol • Revisar la empradización de zonas verdes, en donde se instalaron las bancas.
08-006	T29	PARQUE RIVERAS DE OCCIDENTE	CR 34 A SUR No. 91 – 05 KENNEDY	13/09/2024	12 ciudadanos 1 Prof. SDHT 4 Prof. interventoría 2 Prof. contratista	La comunidad manifiesta insatisfacción por el acabado de las obras, refiriendo que la intervención no cumplió con lo establecido en el inicio de obra.
05-051	T23	PARQUE CHUNIZA I	CL 90 SUR No. 8 USME	18/09/2024	12 ciudadanos 2 Prof. SDHT 3 Prof. interventoría 3 Prof. contratista	La comunidad manifiesta inconformidades con el acabado de algunos aspectos, tales como: • Acabado de escaleras a la cancha. • Limpieza de zonas verdes, usadas como acopio • Acabado de muro colindante entre sendero y cancha.

3.1.1.4 REUNIONES EXTRAORDINARIAS

Estas reuniones se tienen planteadas ejecutar dependiendo las necesidades que se presenten en el transcurso de la intervención a realizar, ya sea por modificaciones en el proceso constructivo o por novedades de información; estas reuniones extraordinarias se realizarán por solicitud y/o exigencia de la comunidad aledaña al proyecto ya que tienen dudas o inquietudes sobre el proceso constructivo.

Durante el desarrollo del contrato de obra solo se desarrolló la siguiente reunión:

TABLA N°5 – REUNIONES EXTRAORDINARIAS

REUNIONES DE INICIO						
CÓDIGO	ID	NOMBRE	DIRECCIÓN Y LOCALIDAD	FECHA DE REUNIÓN	ASISTENTES	DESCRIPCIÓN
08-006	T29	PARQUE RIVERAS DE OCCIDENTE	CR 34 A SUR No. 91 – 05 KENNEDY	29/02/2024	3 ciudadanos 1 Prof. SDHT 2 Prof. interventoría 2 Prof. Contratista	Solucionar inquietudes de la comunidad del frente de obra, en cuanto al cerramiento de los pasos peatonales.

3.1.2 SOCIALIZACIÓN VOZ A VOZ

La socialización voz a voz, está planteada en una divulgación de información realizada por la profesional social del contratista, en el territorio en donde se encuentra el parque y/o sitio de intervención, informando a los propietarios de cada uno de los predios colindantes, comerciantes y transeúntes, las actividades a ejecutar, apoyando la información con un boletín informativo, el cual servirá como medio de consulta a los ciudadanos que participen en la actividad para ampliar o confirmar posteriormente cualquier dato de interés. Entre las herramientas a utilizar se encuentran:

- Boletín informativo de ejecución de obra
- Ayuda de memoria de ejecución de actividad
- Formato de registro de invitaciones entregadas

Durante el desarrollo del contrato, no se requirió la implementación de socialización voz a voz.

TABLA 6 - INDICADORES DE PROGRAMA DE INFORMACIÓN

INDICADORES DE PROGRAMA DE INFORMACIÓN		
INDICADOR	FORMULA	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
Productividad	5 reuniones de inicio con comunidad realizadas 5 reuniones de inicio requeridas en el contrato.	100%
Productividad	0 reuniones extraordinarias realizadas con la comunidad 0 reuniones extraordinarias requeridas en el contrato.	No aplica

INDICADORES DE PROGRAMA DE INFORMACIÓN		
INDICADOR	**FORMULA**	**PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO**
Productividad	5 reuniones de finalización con comunidad realizadas 5 reuniones de finalización requeridas en el contrato.	100 %

3.2. PROGRAMA DE DIVULGACIÓN

Este programa de divulgación tiene como objeto poner en conocimiento a la comunidad beneficiaria del proyecto, mediante piezas de divulgación diseñadas por el contratista y aprobadas previamente por la firma interventora y por la SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT.

En cuanto a las presentaciones presentadas por la profesional social del contratista, se deja la siguiente trazabilidad:

- El jueves 01 de febrero de 2024, se recibe WeTransfer, por parte de la social de la firma contratista, con el fin de radicar las presentaciones de cada uno de los frentes de obra que se pretenden intervenir.
- El jueves 01 de febrero de 2024, una vez recibido el WeTransfer, se remite presentaciones a cada una de las partes (técnica, social, ambiental y HSEQ) de la interventoría, con el fin de recibir visto bueno de cada uno de los profesionales.
- El viernes 02 de febrero de 2024, se solicita a la social de la firma contratista, entregar la presentación para el frente de obra de patio bonito, no sin antes brindar sugerencias para la elaboración de esta.
- El viernes 02 de febrero de 2024, se recibe presentación por parte de la profesional social del contratista del frente de obra Patio Bonito y se remite a la profesional social de la entidad.
- El lunes 05 de febrero de 2024, se recibe presentación por parte de la profesional social del contratista del frente de obra Santa Cecilia, y se remite al equipo (técnica, social, ambiental y HSEQ) de la interventoría, con el fin de recibir visto bueno de cada uno de los profesionales.
- El martes 06 de febrero de 2024, se recibe presentación por parte de la profesional social del contratista del frente de obra Riveras de occidente; así mismo, se remite a la profesional social de la entidad y por parte de la interventoría se da el visto bueno y aprobación de esta.
- El miércoles 07 de febrero de 2024, se recibe presentación por parte de la profesional social del contratista del frente de obra Las Camelias; así mismo, se remite a la profesional social de la entidad y por parte de la interventoría se da el visto bueno y aprobación de esta.
- El miércoles 07 de febrero de 2024, se recibe presentación ajustada por parte de la profesional social del contratista del frente de obra Patio Bonito; así mismo, se verifica y por parte de la interventoría se da el visto bueno y aprobación de esta.

- El lunes 12 de febrero de 2024, se recibe presentación por parte de la profesional social del contratista del frente de obra Chuniza.
- El martes 13 de febrero de 2024, desde el área social de la firma interventora, se remiten observaciones a la presentación presentada del frente de obra Chuniza.
- El viernes 16 de febrero de 2024, se recibe presentación por parte de la profesional social del contratista del frente de obra Las Camelias; así mismo, se remite a la profesional social de la entidad.
- El viernes 23 de febrero de 2024, se recibe presentación ajustada por parte de la profesional social del contratista del frente de obra Santa Cecilia; así mismo, se remite a la profesional social de la entidad, igualmente se verifica y por parte de la interventoría se da el visto bueno y aprobación de esta.
- El martes 05 de marzo, se recibe boletín de socialización manzanas del cuidado por parte del contratista, para empezar a entregar a la comunidad en general de los diferentes frentes de obra.
- El martes 05 de marzo, la interventoría solicita realizar unos ajustes pertinentes al boletín que se pretende entregar con el fin de lograr aprobarlo por parte del área social de la firma interventora.
- El lunes 11 de marzo, se recibe volantes de convocatoria para reunión de comité de participación y control social de los frentes de obra Santa Cecilia y Chuniza.
- El lunes 11 de marzo, desde la interventoría, se solicita al social del contratista, verificar con la comunidad de estos dos frentes de obra, coordinar disponibilidad de tiempos para la realización de la reunión y coordinar espacio, antes de entregar los documentos.
- El lunes 11 de marzo se recibe por parte del contratista, invitación para participar del comité de participación y control social del frente de obra Santa Cecilia
- El lunes 11 de marzo se recibe por parte del contratista, invitación para participar del comité de participación y control social del frente de obra Chuniza
- El lunes 01 de abril, se recibe boletín informativo para verificación y proceder entregar a la comunidad del frente de obra Chuniza.
- El lunes 08 de abril, se recibe invitación para participar en las actividades correspondientes a manzanas del cuidado, actividades necesarias para el cumplimiento al Plan de Gestión Social (PGS)
- El lunes 08 de abril, se reciben piezas de divulgación para el frente de obra de Chuniza I.
- El jueves 11 de abril, se emite respuesta de aprobación ante piezas de divulgación para el frente de obra de Chuniza I.
- El viernes 03 de mayo, se recibe programación de reuniones para definición de mobiliarios, en cada uno de los frentes de obra activos.
- El martes 14 de mayo, se recibe invitación para participar en reuniones de comité social en cada uno de los frentes de obra activos; las cuales quedaron distribuidas para realizarse en las siguientes fechas: miércoles 15 de mayo – Santa Cecilia, Riveras de Occidente, Patio Bonito y las Camelias; jueves 16 de mayo – Chuniza I

A continuación, se describen las actividades a implementadas durante la ejecución del contrato de obra.

3.2.1. CONVOCATORIA MEDIANTE LLAMADAS TELEFÓNICAS

De acuerdo con la metodología implementada por el contratista de obra, en cuanto al cumplimiento de las convocatorias, se deja estipulado que estas, se realizarán mediante llamadas telefónicas a la comunidad, que se encuentra registrada en la matriz de caracterización de actores correspondiente a cada uno de los territorios. Durante el desarrollo total del contrato de obra, se llevaron a cabo las convocatorias a las siguientes reuniones de comité de participación y control social de cada uno de los parques, lo cual se describe a continuación

TABLA N°7 – CONVOCATORIA MEDIANTE LLAMADAS TELEFÓNICAS

CONVOCATORIA MEDIANTE LLAMADAS TELEFÓNICAS				
NOMBRE	**CODIGO**	**FECHA DE CONVOCATORIA**	**N° DE CONVOCADOS**	**OBSERVACIONES**
PARQUE SANTA CECILIA PARTE BAJA	01-035	05/02/2024 y 24/02/2024	17	CONVOCATORIA SOCIALIZACIONES INICIALES
PARQUE RIVERAS DE OCCIDENTE	08-006	06/02/2024 y 12/02/2021	48	CONVOCATORIA SOCIALIZACIONES INICIALES
PARQUE PATIO BONITO II SECTOR D	08-163	02/02/2024	10	CONVOCATORIA SOCIALIZACIONES INICIALES
PARQUE URBANIZACIÓN LA CAMELIA	16-054	06/02/2024	22	CONVOCATORIA SOCIALIZACIONES INICIALES
PARQUE CHUNIZA I	05-051	15/02/2024	13	CONVOCATORIA SOCIALIZACIONES INICIALES
PARQUE SANTA CECILIA PARTE BAJA	01-035	06/05/2024	5	CONVOCATORIA PARA CONCERTACIÓN DE MOBILIARIO
		14/05/2024		CONVOCATORIA A PARA INFORMACIÓN DE SUSPENSIÓN
PARQUE RIVERAS DE OCCIDENTE	08-006	06/05/2024	8	CONVOCATORIA PARA CONCERTACIÓN DE MOBILIARIO
		14/05/2024		CONVOCATORIA A PARA INFORMACIÓN DE SUSPENSIÓN
PARQUE PATIO BONITO II SECTOR	08-163	06/05/2024	12	CONVOCATORIA PARA CONCERTACIÓN DE MOBILIARIO
		14/05/2024		CONVOCATORIA A PARA INFORMACIÓN DE SUSPENSIÓN
PARQUE URBANIZACIÓN LA CAMELIA	16-054	06/05/2024	5	CONVOCATORIA PARA CONCERTACIÓN DE MOBILIARIO
		14/05/2024		CONVOCATORIA A PARA INFORMACIÓN DE SUSPENSIÓN

CONVOCATORIA MEDIANTE LLAMADAS TELEFÓNICAS				
NOMBRE	**CODIGO**	**FECHA DE CONVOCATORIA**	**N° DE CONVOCADOS**	**OBSERVACIONES**
PARQUE SANTA CECILIA PARTE BAJA	01-035	05/02/2024 y 24/02/2024	17	CONVOCATORIA SOCIALIZACIONES INICIALES
PARQUE RIVERAS DE OCCIDENTE	08-006	06/02/2024 y 12/02/2021	48	CONVOCATORIA SOCIALIZACIONES INICIALES
PARQUE PATIO BONITO II SECTOR D	08-163	02/02/2024	10	CONVOCATORIA SOCIALIZACIONES INICIALES
PARQUE URBANIZACIÓN LA CAMELIA	16-054	06/02/2024	22	CONVOCATORIA SOCIALIZACIONES INICIALES
PARQUE CHUNIZA I	05-051	15/02/2024	13	CONVOCATORIA SOCIALIZACIONES INICIALES
PARQUE CHUNIZA I	05-051	14/05/2024	4	CONVOCATORIA A PARA INFORMACIÓN DE SUSPENSIÓN

3.2.2. VOLANTES DE CONVOCATORIA Y BOLETINES INFORMATIVOS

Se realizará la convocatoria a través de volante de invitación a cada una de las reuniones programadas, tales como inicio, extraordinaria y/o finalización, la pieza de convocatoria será entregada a toda la población beneficiaria del proyecto, que se encuentre usando el parque a intervenir, o resida en el área de influencia directa. Se deja la claridad que el proceso de divulgación se hará con cinco (5) días antes de la reunión, entregando puerta a puerta a cada uno de los predios y se diligenciará el formato de registro de entrega de volantes definido desde la Secretaría Distrital de Hábitat y cumpliendo con las obligaciones específicas del contratista, el cual plantea la entrega de como mínimo 200 volantes tamaño carta y 4 afiches de ½ pliego.

Durante el desarrollo total del contrato de obra, se llevaron a cabo las siguientes entregas de volantes (Ver anexo 7) y boletines informativos

TABLA N°8 – VOLANTES DE CONVOCATORIA

VOLANTES DE CONVOCATORIA				
PARQUE	**FECHA DE DISTRIBUCIÓN**	**No. VOLANTES**	**No. DE AFICHES**	**OBSERVACIÓN**
PATIO BONITO II SECTOR D	31 ENERO 2024	203	6	Se realiza entrega de volantes de convocatoria a la comunidad residente y actores sociales del área de influencia directa. Así mismo se invita al Colegio Patio Bonito II y JAC del sector.

VOLANTES DE CONVOCATORIA				
PARQUE	**FECHA DE DISTRIBUCIÓN**	**No. VOLANTES**	**No. DE AFICHES**	**OBSERVACIÓN**
PARQUE URBANIZACIÓN LA CAMELIA	03/02/2024	199	4	Se realiza entrega de volantes de convocatoria a la comunidad residente y establecimientos comerciales de influencia directa. El presidente de la JAC realiza acompañamiento en el territorio, indicando los sectores a donde se puede convocar
PARQUE RIVERAS DE OCCIDENTE	03/02/2024	150	1	Se presenta dificultad en la recepción de la información, ya que la comunidad no suministra datos o no atiene los llamados puerta a puerta, realizados por el contratista. La presidente de la JAC no se encontraba en la ciudad, no obstante, se concertó con ella la fecha de reunión. Se emite un nuevo volante, debido a inasistencia de comunidad a la reunión convocada en esta fecha. Para la siguiente convocatoria se establece compromiso por la presidenta adelantar la convocatoria por medios de redes sociales internos, administrados por la JAC. Se envía volante por WhatsApp para su duplicación el día 11/02//204
PARQUE CHUNIZA I	14/02/2024	200	5	Se realiza entrega de volantes de convocatoria a la comunidad residente y establecimientos comerciales de influencia directa. El presidente de la JAC no realiza acompañamiento en el territorio, no obstante, se compromete a multiplicar la información.
PARQUE SANTA CECILIA PARTE BAJA	03/02/2024	153	4	Se realiza entrega de volantes de convocatoria a la comunidad residente y establecimientos comerciales de influencia directa. El presidente y secretaria de la JAC recepcionan información, así mismo indican las áreas en donde sugieren ampliar la convocatoria a la comunidad. Se dispone de acompañamiento del presidente, para hacer recorrido en la convocatoria.

VOLANTES DE CONVOCATORIA				
PARQUE	**FECHA DE DISTRIBUCIÓN**	**No. VOLANTES**	**No. DE AFICHES**	**OBSERVACIÓN**
PARQUE SANTA CECILIA PARTE BAJA	23/02/2024	185	5	Se realiza nueva convocatoria, debido a baja asistencia de la comunidad entrega de volantes de convocatoria a la comunidad residente y establecimientos comerciales de influencia directa. El presidente de la JAC no realiza acompañamiento en el territorio, no obstante, se compromete a multiplicar la información.

TABLA N°9 – TOTAL DE PIEZAS

TOTAL, DE PIEZAS ENTREGADAS	
N° VOLANTES	**N° AFICHES**
1090	25

TABLA N°10 – TOTAL DE PIEZAS

VOLANTES DE CONVOCATORIA REUNIÓN FINAL				
PARQUE	**FECHA DE DISTRIBUCIÓN**	**No. VOLANTES**	**No. DE AFICHES**	**OBSERVACIÓN**
PATIO BONITO II SECTOR D	06/09/2024	176	5	Se realiza entrega de volantes de convocatoria a la comunidad residente y actores sociales del área de influencia directa. Así mismo se invita a la JAC del sector. Se dificulta hacer entrega de las 200 unidades de volantes, debido a que algunos ciudadanos refieren no estar de acuerdo con la intervención.
CAMELIAS SUR	06/09/2024	208	5	Se realiza entrega de volantes de convocatoria a la comunidad residente y establecimientos comerciales de influencia directa. El presidente de la JAC realiza acompañamiento en el territorio, indicando los sectores a donde se puede convocar
PARQUE RIVERAS DE OCCIDENTE	09/09/2024	220	4	Se presenta dificultad en la recepción de la información, ya que la comunidad no se encuentra de acuerdo con la actividad

VOLANTES DE CONVOCATORIA REUNIÓN FINAL				
PARQUE	**FECHA DE DISTRIBUCIÓN**	**No. VOLANTES**	**No. DE AFICHES**	**OBSERVACIÓN**
PARQUE SANTA CECILIA PARTE BAJA	9/09/2024	195	6	Se realiza entrega de volantes de convocatoria a la comunidad residente y establecimientos comerciales de influencia directa. La tesorera de la JAC recepciona información y solicita que le sea entregada a ella los afiches informativos para divulgarlos en la noche.
PARQUE CHUNIZA I	16/09/2024	187	5	Se realiza entrega de volantes de convocatoria a la comunidad residente y establecimientos comerciales de influencia directa. El presidente de la JAC no realiza acompañamiento en el territorio, no obstante, se compromete a multiplicar la información.

TABLA N°11 – TOTAL DE PIEZAS CONVOCATORIA REUNIÓN FINAL

TOTAL, DE PIEZAS CONVOCATORIA REUNIÓN FINAL	
N° VOLANTES	**N° AFICHES**
986	25

IMAGEN 11



Pieza de convocatoria

TABLA N°12 – BOLETINES INFORMATIVOS

BOLETINES INFORMATIVOS					
CÓDIGO	**ID**	**NOMBRE**	**DIRECCIÓN Y LOCALIDAD**	**FECHA DE DIVULGACIÓN**	**No. BOLETINES**
08-163	T34	PARQUE PATIO BONITO II SECTOR D	CR 87 No. 34 – 31 SUR KENNEDY	01/03/2024	195
16-054	T32	PARQUE URBANIZACIÓN LA CAMELIA	CR 54 A No. 1B – 30 PUENTE ARANDA	04/03/2024	198
08-006	T29	PARQUE RIVERAS DE OCCIDENTE	CR 34 A SUR No. 91 – 05 KENNEDY	01/03/2024	192
05-051	T23	PARQUE CHUNIZA I	CL 90 SUR No. 8 USME	01/04/2024	200
01-035	T23	PARQUE SANTA CECILIA PARTE BAJA	CR 5 A No. 163 D – 46 USAQUÉN	02/04/2024	200

TABLA N°13 – TOTAL DE BOLETINES INFORMATIVOS

TOTAL, DE BOLETINES INFORMATIVOS	
BOLETINES DIVULGADOS	**185**

IMAGEN 12



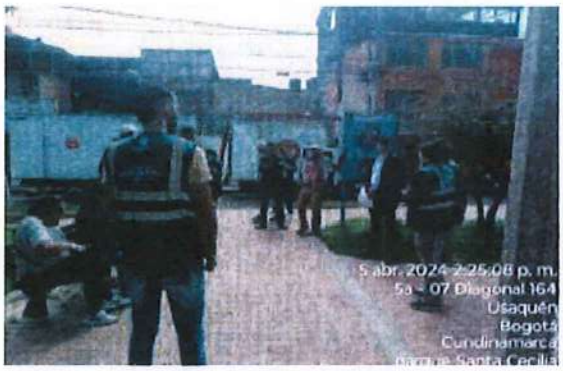
Reunión Chuniza I

IMAGEN 13



Reunión Chuniza I

IMAGEN 14



Reunión Santa Cecilia

IMAGEN 15



Reunión Santa Cecilia

IMAGEN 16



Reunión Santa Cecilia

IMAGEN 17



Reunión Chuniza

3.2.3. AFICHES INFORMATIVOS

Esta herramienta de divulgación, esta empleada por el contratista, con el fin de ampliar la información y ser visibles en áreas comerciales u organizaciones sociales de influencia en el sector, tales como juntas de acción comunal, colegios, administración de conjuntos residenciales, panaderías, supermercados, entre otros, los cuales serán reconocidos como puntos satélites de información.

Se deja la salvedad que esta herramienta busca garantizar, la mayor divulgación posible en el área de influencia directa del contrato de obra en mención. Para tal fin, estas piezas serán realizadas mediante impresión a color o blanco y negro y su instalación se realizará en carteleras, ventanas comerciales o avisos informativos existentes en el sector, garantizando de esta manera, que el mensaje llega al mayor número de personas del área de influencia directa del contrato de obra en mención. Durante el desarrollo del contrato de obra no se llevaron a cabo actividades de afiches informativos.

3.2.4. BOLETÍN INFORMATIVO DE OBRA

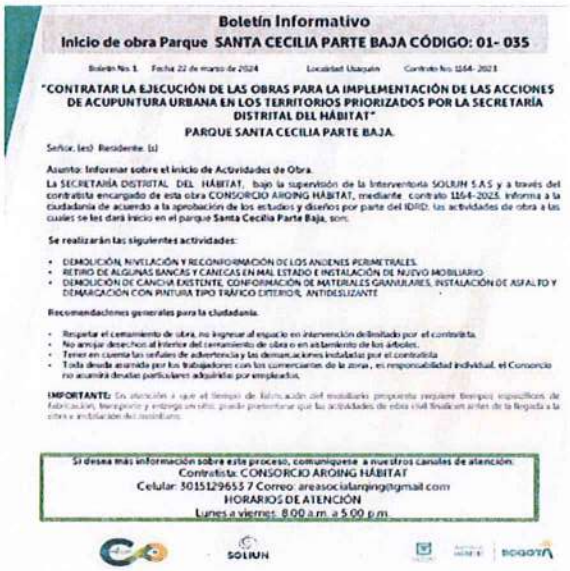
De acuerdo con el anexo de las obligaciones del contratista se realizará la impresión de 200 piezas de información, en las que se suministrará la información correspondiente a la actividad a ejecutar y su entrega se realizará con los residentes, comerciantes, juntas de acción comunal y usuarios del parque. Durante el desarrollo del contrato de obra, se realizaron los siguientes entregables

TABLA N°14– BOLETÍN INFORMATIVO DE OBRA

BOLETÍN INFORMATIVO DE OBRA				
CÓDIGO	**ID**	**NOMBRE**	**DIRECCIÓN Y LOCALIDAD**	**FECHA DE ENTREGA**
01-035	T23	PARQUE SANTA CECILIA PARTE BAJA	CR 5 A No. 163 D – 46 USAQUÉN	12/02/2024
08-006	T29	PARQUE RIVERAS DE OCCIDENTE	CR 34 A SUR No. 91 – 05 KENNEDY	12/02/2024
08-163	T34	PARQUE PATIO BONITO II SECTOR D	CR 87 No. 34 – 31 SUR KENNEDY	03/02/2024
16-054	T32	PARQUE URBANIZACIÓN LA CAMELIA	CR 54 A No. 1B – 30 PUENTE ARANDA	07/02/2024
05-051	T23	PARQUE CHUNIZA I	CL 90 SUR No. 8 USME	16/02/2024
08-006	T29	PARQUE RIVERAS DE OCCIDENTE	CR 34 A SUR No. 91 – 05 KENNEDY	01/03/2024
08-163	T34	PARQUE PATIO BONITO II SECTOR D	CR 87 No. 34 – 31 SUR KENNEDY	01/03/2024
16-054	T32	PARQUE URBANIZACIÓN LA CAMELIA	CR 54 A No. 1B – 30 PUENTE ARANDA	04/03/2024
01-035	T23	PARQUE SANTA CECILIA PARTE BAJA	CR 5 A No. 163 D – 46 USAQUÉN	02/04/2024
05-051	T26	PARQUE CHUNIZA I	CL 90 SUR No. 8 USME	01/04/2024

A continuación, se relacionan las piezas implementadas:

IMAGEN 18



Boletín Informativo

Inicio de obra Parque SANTA CECILIA PARTE BAJA CÓDIGO: 01- 035

Boletín No 1. Fecha 22 de marzo de 2024 Localidad Usaquén Contrato No 1164- 2023

"CONTRATAR LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACCIONES DE ACUPUNTURA URBANA EN LOS TERRITORIOS PRIORIZADOS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT"

PARQUE SANTA CECILIA PARTE BAJA.

Señor, (es) Residente. (s)

Asunto: Informar sobre el inicio de Actividades de Obra.

La SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT, bajo la supervisión de la Interventoría SOLIUN S.A.S y a través del contratista encargado de esta obra CONSORCIO ARQING HÁBITAT, mediante contrato 1164-2023, informa a la ciudadanía de acuerdo a la aprobación de los estudios y diseños por parte del IDRD, las actividades de obra a las cuales se les dará inicio en el parque **Santa Cecilia Parte Baja**, son:

Se realizarán las siguientes actividades:

- DEMOLICIÓN, NIVELACIÓN Y RECONFORMACIÓN DE LOS ANDENES PERIMETRALES.
- RETIRO DE ALGUNAS BANCAS Y CANECAS EN MAL ESTADO E INSTALACIÓN DE NUEVO MOBILIARIO
- DEMOLICIÓN DE CANCHA EXISTENTE, CONFORMACIÓN DE MATERIALES GRANULARES, INSTALACIÓN DE ASFALTO Y DEMARCACIÓN CON PINTURA TIPO TRÁFICO EXTERIOR, ANTIDESLIZANTE

Recomendaciones generales para la ciudadanía.

- Respetar el cerramiento de obra, no ingresar al espacio en intervención delimitado por el contratista.
- No arroje desechos al interior del cerramiento de obra o en alrededores de los árboles.
- Tenga en cuenta las señales de advertencia y las demarcaciones instaladas por el contratista
- Toda deuda asumida por los trabajadores con los comerciantes de la zona, es responsabilidad individual, el Consorcio no asumirá deudas particulares adquiridas por empleados.

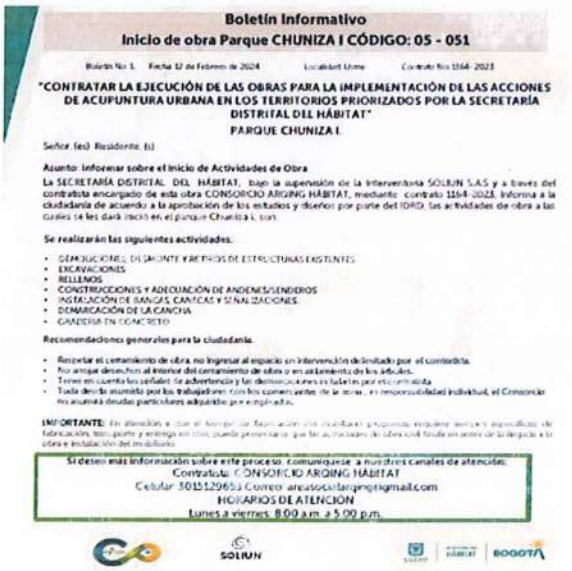
IMPORTANTE: En atención a que el tiempo de fabricación del mobiliario propuesto requiere tiempos específicos de fabricación, transporte y entrega en sitio, puede presentarse que las actividades de obra civil finalicen antes de la llegada a la obra e instalación del mobiliario.

Si desea más información sobre este proceso, comuníquese a nuestros canales de atención:
Contratista: CONSORCIO ARQING HÁBITAT
Celular: 3015129655 7 Correo: areasocialarqingt@gmail.com
HORARIOS DE ATENCIÓN
Lunes a viernes: 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

SOLIUN BOGOTÁ

Boletín informativo Santa Cecilia

IMAGEN 19



Boletín Informativo

Inicio de obra Parque CHUNIZA I CÓDIGO: 05 - 051

Boletín No 1. Fecha 12 de Febrero de 2024 Localidad Usme Contrato No 1164- 2023

"CONTRATAR LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACCIONES DE ACUPUNTURA URBANA EN LOS TERRITORIOS PRIORIZADOS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT"

PARQUE CHUNIZA I.

Señor, (es) Residente. (s)

Asunto: Informar sobre el inicio de Actividades de Obra.

La SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT, bajo la supervisión de la Interventoría SOLIUN S.A.S y a través del contratista encargado de esta obra CONSORCIO ARQING HÁBITAT, mediante contrato 1164-2023, informa a la ciudadanía de acuerdo a la aprobación de los estudios y diseños por parte del IDRD, las actividades de obra a las cuales se les dará inicio en el parque Chuniza I, son:

Se realizarán las siguientes actividades.

- DEMOLICIONES, DESCAPOTE Y RETIROS DE ESTRUCTURAS EXISTENTES
- EXCAVACIONES
- RELLENOS
- CONSTRUCCIONES Y ADECUACIÓN DE ANDENES/SENDEROS
- INSTALACIÓN DE BANCAS, CANECAS Y SEÑALIZACIONES.
- DEMARCACIÓN DE LA CANCHA
- GRADERÍA EN CONCRETO

Recomendaciones generales para la ciudadanía.

- Respetar el cerramiento de obra, no ingresar al espacio en intervención delimitado por el contratista.
- No arroje desechos al interior del cerramiento de obra o en alrededores de los árboles.
- Tenga en cuenta las señales de advertencia y las demarcaciones instaladas por el contratista
- Toda deuda asumida por los trabajadores con los comerciantes de la zona, es responsabilidad individual, el Consorcio no asumirá deudas particulares adquiridas por empleados.

IMPORTANTE: En atención a que el tiempo de fabricación del mobiliario propuesto requiere tiempos específicos de fabricación, transporte y entrega en sitio, puede presentarse que las actividades de obra civil finalicen antes de la llegada a la obra e instalación del mobiliario.

Si desea más información sobre este proceso, comuníquese a nuestros canales de atención:
Contratista: CONSORCIO ARQING HÁBITAT
Celular: 3015129655 Correo: areasocialarqingt@gmail.com
HORARIOS DE ATENCIÓN
Lunes a viernes: 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

SOLIUN BOGOTÁ

Boletín informativo Chuniza I

3.2.5 BOLETIN DE RECOMENDACIONES

Mediante esta pieza comunicativa el contratista invita a la comunidad aledaña de los frentes de obra, a cuidar y proteger el parque. Para el desarrollo del contrato de obra, se entregaron los siguientes boletines de recomendación

TABLA N°15– BOLETINES DE RECOMENDACIÓN

CONSOLIDADO BOLETINES DE RECOMENDACIÓN					
CÓDIGO	ID	NOMBRE	DIRECCIÓN Y LOCALIDAD	FECHA DE DIVULGACIÓN	TOTAL, DE BOLETINES ENTREGADOS
08-163	T34	PARQUE PATIO BONITO II SECTOR D	CR 87 No. 34 – 31 SUR KENNEDY	01/03/2024	198

3.2.6. BOLETÍN DE NOTIFICACIÓN DE LEVANTAMIENTO DE ACTAS DE VECINDAD

De acuerdo con el anexo del componente social, se establece la divulgación del boletín informativo de notificación de levantamiento de actas de vecindad, con el cual se informa a la comunidad la fecha en que se llevará a cabo la ejecución de esta actividad

Para el desarrollo del contrato de obra, se entregaron los siguientes boletines de información de levantamiento de actas de vecindad:

TABLA N°16– BOLETÍN DE NOTIFICACIÓN DE LEVANTAMIENTO DE ACTAS DE VECINDAD

BOLETÍN DE NOTIFICACIÓN DE LEVANTAMIENTO DE ACTAS DE VECINDAD				
CÓDIGO	ID	NOMBRE	FECHA DE NOTIFICACIÓN	N° DE PREDIOS NOTIFICADOS
01-035	T23	PARQUE SANTA CECILIA PARTE BAJA	24/02/2024	1
08-006	T29	PARQUE RIVERAS DE OCCIDENTE	14/02/2024	7
08-163	T34	PARQUE PATIO BONITO II SECTOR D	03/02/2024	11
16-054	T32	PARQUE URBANIZACIÓN LA CAMELIA	13/02/2024	4
05-051	T23	PARQUE CHUNIZA I	21/02/2024	2

3.3 PROGRAMA DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD

Este Programa tiene como finalidad contemplar las siguientes actividades:

El Contratista dispondrá de una línea de atención telefónica para la recepción de las quejas, inquietudes, sugerencias, reclamos y solicitudes de información presentadas por la comunidad, cuyo tiempo de respuesta será según el tipo de requerimiento, los cuales se describen a continuación y se mencionan los tiempos de respuesta para los derechos de petición y que serán aplicados al contrato:

- QUEJAS: la cual será entendida como la expresión de los ciudadanos que permite manifestar la inconformidad o disgusto que se tiene contra una persona u organización relacionada con el proyecto, por actos vinculados con el cumplimiento de su misión y objetivos.
- PETICIÓN: entendida como la solicitud verbal o escrita presentada por un ciudadano con el fin de requerir la intervención de la entidad en un asunto de su competencia.
- RECLAMOS: entendida como el derecho que tiene todo ciudadano de exigir o demandar solución referente a la prestación indebida de un servicio o a la inatención oportuna de una solución derivada de la ejecución de una obra.
- DENUNCIA: la cual es el mecanismo mediante el cual cualquier ciudadano da aviso o notifica, en forma escrita o verbal, hechos o conductas con las que se pueda estar configurando un posible manejo irregular o eventual detrimento de los bienes o fondos del Distrito.
- SOLICITUDES DE INFORMACIÓN Y/O DOCUMENTOS: por medio de la cual, toda persona tiene derecho a consultar los documentos o solicitar información relacionada con la ejecución de un proyecto.
- SUGERENCIA: entendida como la proposición, idea o indicación que se ofrece o presenta con el propósito de incidir en el mejoramiento de un proceso cuyo objeto se encuentre relacionado con la prestación del servicio o el cumplimiento de una función pública.

Se deja constancia que, según el plan de gestión social, radicado y aprobado al contratista, informa que, para el desarrollo de esta estrategia, diligenciará el formato de recepción de solicitudes en el cual se detalle la solicitud o duda recibida y su respuesta respectiva. En caso de no tener claridad sobre la respuesta a dar, indicará al ciudadano los tiempos en los cuales se dará respuesta -los cuales no deberán ser mayores a 2 días hábiles.

De igual forma, el contratista dispuso de las líneas telefónicas y red social WhatsApp 3015129653 y 3159269770 para la atención a la ciudadanía, de igual forma se ha habilitado el correo electrónico: areasocialarqing@gmail.com exclusivo para el proyecto en el cual se recibirán las PQRSFD.

Respecto a la atención y seguimiento, durante el desarrollo del contrato de obra, se han recepcionado 2 PQRS por parte de la ciudadanía, las cuales se encuentra ya cerradas. Para este periodo el contratista recibió la siguiente PQRS. A continuación, se relaciona las PQRS atendidas

TABLA N° 17- RELACIÓN DE PQRS

RELACIÓN DE PQRS			
PARQUE	**TIPO DE PQRS**	**DESCRIPCIÓN**	**TRAMITE Y ESTADO**
RIVERAS DE OCCIDENTE	Solicitud ciudadana.	Mediante correo electrónico, el día 21 de febrero de 2024, el señor Luis Gómez solicita reunión extraordinaria para escuchar inconformidades de la comunidad correspondientes al cerramiento de la obra, el cual obstaculiza el paso de los residentes y genera traumatismos.	- El contratista responde el correo, informando reunión para el día 27 de febrero. - El día 27 de febrero se establece contacto telefónico con el ciudadano, con el fin de confirmar la reunión, no obstante, indica no poder cumplir la cita. Se reprograma para el día 29 de febrero - El día 29/02/2024 se realiza reunión indicando que el contratista realizará ajustes al cerramiento habilitando un sendero interno, para el tránsito peatonal. Para los predios con acceso por el parque se dejará habilitado un broche. La obra se realizará por tramos para permitir transito lo más pronto posible, alternando el costado oriente y occidente **ESTADO: CERRADA**
CHUNIZA I	DERECHO DE PETICIÓN	El día 23 de marzo de 2024, la señora Paola Lizarazo solicita mediante derecho de petición, enviado por correo electrónico, información sobre el estado de la obra, identificando un posible atraso en la programación. Así mismo, refiere que no se encuentran trabajadores en la obra y, por tanto, considera que hay abandono de esta.	-El contratista emite documento de respuesta, el cual es enviado a la interventoría el día 26 de marzo de 2024. La revisión es realiza el día 1 de abril, emitiéndose observaciones las cuales fueron subsanadas en la misma fecha. El documento es aprobado por interventoría el día 2 de abril de 2024. -El contratista envía respuesta mediante correo electrónico a la peticionaria, el día 02 de abril de 2024. **ESTADO: CERRADA**

3.4. PROGRAMA DE COMPONENTE PARTICIPATIVO

Las acciones de acupuntura urbana tienen como propósito intervenir áreas en donde se evidencian "dolencias urbanas y sociales" que necesitan revitalizarse, para crear espacios de encuentro que fortalezcan el tejido social, la identidad, la apropiación territorial y la revitalización económica. El objetivo de este programa es garantizar a la comunidad espacios de participación para que contribuyan

con la sostenibilidad del proyecto, así como con el manejo de posibles impactos durante el desarrollo de la obra.

3.4.1. PLEGABLE DE SOSTENIBILIDAD

Como herramienta de comunicación que describen aspectos específicos del cuidado y mantenimiento de la obra. El objetivo de estos plegables es brindar información sobre la responsabilidad ciudadana en el buen uso y mantenimiento de las obras construidas, lo que contribuirá al proceso de sostenibilidad de la obra. Estos plegables serán diseñados por el contratista y enviados con ocho (8) días de anticipación a la interventoría para su revisión y aprobación.

Esta pieza informativa, fue entregada en la etapa de finalización y cierre del contrato, a los asistentes de la reunión de finalización, lo cual se soporta en el listado de asistencia, la actividad se llevó a cabo de acuerdo con lo siguiente:

TABLA N° 18- PLEGABLES DE SOSTENIBILIDAD

PLEGABLES DE SOSTENIBILIDAD					
CÓDIGO	**ID**	**NOMBRE**	**FECHA DE DIVULGACIÓN**	**No. PLEGABLES SOCIALIZADOS**	**OBSERVACIÓN**
08-163	T34	PARQUE PATIO BONITO II SECTOR D	09/09/2024	20 ciudadanos	Se hace entrega en reunión final
16-054	T32	PARQUE URBANIZACIÓN LA CAMELIA	09/09/2024	6 ciudadanos	Se hace entrega en reunión final
08-006	T29	PARQUE RIVERAS DE OCCIDENTE	11/09/2024	9 ciudadanos	Se hace entrega en reunión final
05-051	T23	PARQUE CHUNIZA I	13/09/2024	12 ciudadanos	Se hace entrega en reunión final
01-035	T23	PARQUE SANTA CECILIA PARTE BAJA	17/09/2024	12 ciudadanos	Se hace entrega en fecha posterior, debido a que no se llevó el material en la fecha de reunión.

3.4.2 ESPACIOS DE ENCUENTRO CIUDADANO

Con estos espacios se busca socializar y promover en los ciudadanos la importancia de las obras y sus beneficios en un contexto local, el buen uso y cuidado de las obras, motivar el buen comportamiento de la comunidad, el cuidado del entorno, sentido y valor de lo público y la participación ciudadana que contribuyan a la sostenibilidad de las obras teniendo en cuenta el alcance real de cada intervención.

Esta estrategia se realizó con el reconocimiento del medio ambiente y cuidado del espacio público a través de la siembra y adopción de árboles suministrados por el consorcio para ser ubicados dentro de las materas del mobiliario instalado.

Esta actividad es adelantada en todos los parques, excepto en Santa Cecilia parte baja, puesto que este, no disponía de mobiliario tipo matera, el árbol que se plantó corresponde

TABLA N° 19- ESPACIOS DE ENCUENTROS CIUDADANOS

ESPACIO DE ENCUENTROS CIUDADANOS				
CÓDIGO	**ID**	**NOMBRE**	**FECHA DE EJECUCIÓN**	**No. PARTICIPANTES**
08-163	T34	PARQUE PATIO BONITO II SECTOR D	09/09/2024	Se realiza siembra de **5** árboles, ubicados en las materas instaladas por el contratista. La comunidad participa activamente.
16-054	T32	PARQUE URBANIZACIÓN LA CAMELIA	09/09/2024	Se realiza siembra de **6** árboles, ubicados en las materas instaladas por el contratista. La comunidad participa activamente.
08-006	T29	PARQUE RIVERAS DE OCCIDENTE	11/09/2024	Se realiza la siembra de **9** árboles, no obstante, la comunidad no participa puesto que manifiesta que no encontrarse de acuerdo con las actividades ejecutadas.
05-051	T23	PARQUE CHUNIZA I	13/09/2024	Se realiza siembra de **9** árboles, ubicados en las materas instaladas por el contratista. La comunidad participa activamente.

ESPACIO DE ENCUENTROS CIUDADANOS				
CÓDIGO	ID	NOMBRE	FECHA DE EJECUCIÓN	No. PARTICIPANTES
01-035	T23	PARQUE SANTA CECILIA PARTE BAJA	N/A	N/A

3.4.3. ESPACIOS DE ENCUENTRO CIUDADANO

El propósito de estos comités es el de hacer seguimiento al contrato, divulgar la información sobre el mismo, facilitar la comunicación entre la comunidad y las áreas técnicas del proyecto y fortalecer la participación con incidencia de la comunidad en el mismo para garantizar su sostenibilidad.

El comité será conformado por personas que sean postuladas de manera voluntaria cumpliendo las siguientes condiciones:

- Ser residente en el área de influencia del proyecto, desempeñar un cargo en el que ejerza funciones de servicio a una comunidad, como es el caso de los administradores o miembros de consejos de administración de los conjuntos residenciales, o ser líderes de la comunidad.
- La inscripción de los interesados se realizará durante la reunión de inicio, en la socialización voz a voz o por teléfono a la línea de atención ciudadanía, una vez informados de las características de los comités y los deberes y obligaciones con la comunidad que implica su vinculación a ellos.
- El contratista promoverá durante el desarrollo del proyecto la vinculación de las ciudadanas y los ciudadanos al comité veedor, teniendo presente los diferentes actores esto con el propósito de generar procesos participativos integrales que aporten de manera significativo a la conceptualización.
- El comité veedor se reunirá como mínimo una vez en desarrollo del contrato y/o cuando se requiera con el objeto de hacer seguimiento al contrato.

Las funciones del comité son:

- ✓ Divulgar la información sobre el proyecto a la comunidad.
- ✓ Ejercer el control ciudadano para el buen desarrollo del proyecto.
- ✓ Identificar y recoger las manifestaciones de la comunidad (referidas al proyecto)
- ✓ Identificar y promover alternativas de solución.

Durante el desarrollo del contrato de obra se llevó a cabo la conformación (Anexo 15) y reuniones de comité de participación y control social (Anexo 16) en cada uno de los parques con el fin de concertar la instalación de señalización y canecas asignadas, así como el lugar de instalación de cada una. Así

mismo, se adelantó reuniones informativas del proceso de suspensión, con el fin de dará claridad del proyecto a los ciudadanos. El desarrollo de estas reuniones fue el siguiente:

TABLA 20 – CONFORMACIÓN DEL COMITÉ DE PARTICIPACIÓN Y CONTROL CIUDADANO

COMITÉ DE PARTICIPACIÓN Y CONTROL CIUDADANO					
CÓDIGO	**ID**	**NOMBRE**	**DIRECCIÓN Y LOCALIDAD**	**FECHA DE CONFORMACIÓN**	**N° DE INTEGRANTES**
01-035	T23	PARQUE SANTA CECILIA PARTE BAJA	CR 5 A No. 163 D – 46 USAQUÉN	26/02/2024	5
08-006	T29	PARQUE RIVERAS DE OCCIDENTE	CR 34 A SUR No. 91 – 05 KENNEDY	12/02/2024	5
08-163	T34	PARQUE PATIO BONITO II SECTOR D	CR 87 No. 34 – 31 SUR KENNEDY	03/02/2024	4
16-054	T32	PARQUE URBANIZACIÓN LA CAMELIA	CR 54 A No. 1B – 30 PUENTE ARANDA	07/02/2024	5
05-051	T23	PARQUE CHUNIZA I	CL 90 SUR No. 8 USME	16/02/2024	4

TABLA 21 – COMITÉ DE PARTICIPACIÓN Y CONTROL CIUDADANO

		COMITÉ DE PARTICIPACIÓN Y CONTROL CIUDADANO				
CÓDIGO	**ID**	**NOMBRE**	**DIRECCIÓN Y LOCALIDAD**	**FECHA Y LUGAR DE EJECUCIÓN**	**ASISTENTES**	**DESCRIPCIÓN**
01-035	T23	PARQUE SANTA CECILIA PARTE BAJA	CR 5 A No. 163 D – 46 USAQUÉN	13/03/2024	21 ciudadanos 2 Prof. interventoría 3 Prof. contratista	Se informó a los integrantes del comité, la intervención total en la cancha de baloncesto, esto teniendo en cuenta las solicitudes realizadas por la comunidad en la reunión de inicio.
05-051	T23	PARQUE CHUNIZA I	CL 90 SUR No. 8 USME	13/03/2024	3 ciudadanos 2 Prof. interventoría	Se informó a los integrantes del comité, la intervención total

		COMITÉ DE PARTICIPACIÓN Y CONTROL CIUDADANO				
CÓDIGO	ID	NOMBRE	DIRECCIÓN Y LOCALIDAD	FECHA Y LUGAR DE EJECUCIÓN	ASISTENTES	DESCRIPCIÓN
					3 Prof. contratista	en la cancha de baloncesto, esto teniendo en cuenta las solicitudes realizadas por la comunidad en la reunión de inicio.
01-035	T23	PARQUE SANTA CECILIA PARTE BAJA	CR 5 A No. 163 D – 46 USAQUÉN	05/04/2024	11 ciudadanos 1 Prof. interventoría 2 Prof. contratista	Se hizo presencia de la entidad contratante quién informó a los integrantes del comité, las intervenciones asignadas al parque, así mismo se hizo aclaración de inquietudes presentadas por la comunidad. Se reitera por la comunidad la solicitud de la instalación de una malla contra impacto lateral, lo cual se indica que no es posible, ya que no es una actividad contemplada en los estudios y diseños.
01-035	T23	PARQUE SANTA CECILIA PARTE BAJA	CR 5 A No. 163 D – 46 USAQUÉN	07/05/2024 Salón comunal.	4 ciudadanos 2 Prof. interventoría 1 Prof. Contratista 1 Prof. SDHT	Se ejecuta reunión, por solicitud de la JAC, quién requiere presencia de la SDHT, con el fin de expresar solicitudes e inquietudes,

		COMITÉ DE PARTICIPACIÓN Y CONTROL CIUDADANO				
CÓDIGO	ID	NOMBRE	DIRECCIÓN Y LOCALIDAD	FECHA Y LUGAR DE EJECUCIÓN	ASISTENTES	DESCRIPCIÓN
						propias del comité. Se realiza aclaración de actividades que no tienen alcance en el contrato, de acuerdo con lo explicado en otras reuniones. Se recepciona intereses
08-163	T34	PARQUE PATIO BONITO II SECTOR D	CR 87 No. 34 – 31 SUR KENNEDY	06/05/2024 Parque	14 ciudadanos 2 Prof. interventoría 2 Prof. Contratista	La comunidad manifiesta que no se encuentran interesadas en la instalación de canecas. Se acuerda presentar la solicitud por escrito, en un tiempo máximo de tres días.
08-006	T29	PARQUE RIVERAS DE OCCIDENTE	CR 34A SUR No. 91 – 05 KENNEDY	06/05/2024 Parque	8 ciudadanos 1 Prof. interventoría 2 Prof. Contratista	La comunidad indica que la cantidad de canecas, es bastante de acuerdo con el área del parque y a la situación de basura que genera los contenedores en la bahía colindante al parque, así como el parqueo de carros, se define: - Instalación de dos canecas en acero

		COMITÉ DE PARTICIPACIÓN Y CONTROL CIUDADANO				
CÓDIGO	ID	NOMBRE	DIRECCIÓN Y LOCALIDAD	FECHA Y LUGAR DE EJECUCIÓN	ASISTENTES	DESCRIPCIÓN
						inoxidable sencillas - Instalación de 16 bolardos. - Instalación de 1 señal de identificación de parque También solicitan señales informativas de recolección de excrementos de mascotas.
16-054	T32	PARQUE URBANIZACIÓN LA CAMELIA	CR 54 A No. 1B – 30 PUENTE ARANDA	06/05/2024 Parque	14 ciudadanos 2 Prof. interventoría 2 Prof. Contratista	La comunidad refiere que es importante disponer de basuras, por tanto, proponen poner 1 caneca individual en la mitad de cada uno de los 4 senderos peatonales. Solicitan instalación de señales informativas de recolección de excrementos de mascotas.

IMAGEN 20



Reunión Santa Cecilia

IMAGEN 21



Reunión las Camelias

IMAGEN 22



Reunión Patio Bonito

Respecto a la suspensión presentada en el contrato, el contratista adelantó reuniones con el comité de participación y control social, para informar el estado del proceso y motivo por el cual se generó la suspensión, estas reuniones fueron desarrolladas en cada uno de los parques de acuerdo con lo siguiente:

TABLA 22 – REUNIONES DE COMITÉ DE PARTICIPACIÓN CIUDADADA – INFORMACIÓN SUSPENSIÓN

COMITÉ DE PARTICIPACIÓN CIUDADADA – INFORMACIÓN SUSPENSIÓN						
CÓDIGO	ID	NOMBRE	DIRECCIÓN Y LOCALIDAD	FECHA Y LUGAR DE EJECUCIÓN	ASISTENTES	DESCRIPCIÓN
01-035	T23	PARQUE SANTA CECILIA PARTE BAJA	CR 5 A No. 163 D – 46 USAQUÉN	13/03/2024	21 ciudadanos 2 Prof. interventoría	Se informó a los integrantes del comité, la intervención

COMITÉ DE PARTICIPACIÓN CIUDADADA – INFORMACIÓN SUSPENSIÓN						
CÓDIGO	ID	NOMBRE	DIRECCIÓN Y LOCALIDAD	FECHA Y LUGAR DE EJECUCIÓN	ASISTENTES	DESCRIPCIÓN
					3 Prof. contratista	total en la cancha de baloncesto, esto teniendo en cuenta las solicitudes realizadas por la comunidad en la reunión de inicio.
05-051	T23	PARQUE CHUNIZA I	CL 90 SUR No. 8 USME	13/03/2024	3 ciudadanos 2 Prof. interventoría 3 Prof. contratista	Se informó a los integrantes del comité, la intervención total en la cancha de baloncesto, esto teniendo en cuenta las solicitudes realizadas por la comunidad en la reunión de inicio.
01-035	T23	PARQUE SANTA CECILIA PARTE BAJA	CR 5 A No. 163 D – 46 USAQUÉN	05/04/2024	11 ciudadanos 1 Prof. interventoría 2 Prof. contratista	Se hizo presencia de la entidad contratante quién informó a los integrantes del comité, las intervenciones asignadas al parque, así mismo se hizo aclaración de inquietudes presentadas por la comunidad. Se reitera por la comunidad

COMITÉ DE PARTICIPACIÓN CIUDADADA – INFORMACIÓN SUSPENSIÓN						
CÓDIGO	ID	NOMBRE	DIRECCIÓN Y LOCALIDAD	FECHA Y LUGAR DE EJECUCIÓN	ASISTENTES	DESCRIPCIÓN
						la solicitud de la instalación de una malla contra impacto lateral, lo cual se indica que no es posible, ya que no es una actividad contemplada en los estudios y diseños.
08-006	T29	PARQUE RIVERAS DE OCCIDENTE	CR 34A SUR No. 91 – 05 KENNEDY	06/05/2024 Parque	8 ciudadanos 1 Prof. interventoría 2 Prof. Contratista	La comunidad indica que la cantidad de canecas, es bastante de acuerdo al área del parque y a la situación de basura que genera los contenedores en la bahía colindante al parque, así como el parqueo de carros, se define: - Instalación de dos canecas en acero inoxidable sencillas - Instalación de 16 bolardos. - Instalación de 1 señal de identificación de parque También solicitan señales informativas de

COMITÉ DE PARTICIPACIÓN CIUDADADA – INFORMACIÓN SUSPENSIÓN						
CÓDIGO	ID	NOMBRE	DIRECCIÓN Y LOCALIDAD	FECHA Y LUGAR DE EJECUCIÓN	ASISTENTES	DESCRIPCIÓN
						recolección de excrementos de mascotas.
08-163	T34	PARQUE PATIO BONITO II SECTOR D	CR 87 No. 34 – 31 SUR KENNEDY	06/05/2024 Parque	14 ciudadanos 2 Prof. interventoría 2 Prof. Contratista	La comunidad manifiesta que no se encuentran interesadas en la instalación de canecas. Se acuerda presentar la solicitud por escrito, en un tiempo máximo de tres días.
16-054	T32	PARQUE URBANIZACIÓN LA CAMELIA	CR 54 A No. 1B – 30 PUENTE ARANDA	06/05/2024 Parque	14 ciudadanos 2 Prof. interventoría 2 Prof. Contratista	La comunidad refiere que es importante disponer de basuras, por tanto, proponen poner 1 caneca individual en la mitad de cada uno de los 4 senderos peatonales. Solicitan instalación de señales informativas de recolección de excrementos de mascotas.
01-035	T23	PARQUE SANTA CECILIA PARTE BAJA	CR 5 A No. 163 D – 46 USAQUÉN	07/05/2024 Salón comunal.	4 ciudadanos 2 Prof. interventoría 1 Prof. Contratista 1 Prof. SDHT	Se ejecuta reunión, por solicitud de la JAC, quién requiere presencia de la

COMITÉ DE PARTICIPACIÓN CIUDADADA – INFORMACIÓN SUSPENSIÓN						
CÓDIGO	ID	NOMBRE	DIRECCIÓN Y LOCALIDAD	FECHA Y LUGAR DE EJECUCIÓN	ASISTENTES	DESCRIPCIÓN
						SDHT, con el fin de expresar solicitudes e inquietudes, propias del comité. Se realiza aclaración de actividades que no tienen alcance en el contrato, de acuerdo a lo explicado en otras reuniones. Se recepciona intereses en cuanto bancas y señales en el parque.
01-035	T23	PARQUE SANTA CECILIA PARTE BAJA	CR 5 A No. 163 D – 46 USAQUÉN	15/05/2024 Parque	5 ciudadanos 2 Prof. interventoría 1 Prof. Contratista 2 Prof. SDHT	Se informa a la comunidad las situaciones por las cuales se genera la suspensión del contrato. Las reuniones son acompañadas por la entidad contratante. Se realiza firma de planos con las actividades pendientes de ejecutar y con la descripción del mobiliario.
08-006	T29	PARQUE RIVERAS DE OCCIDENTE	CR 34A SUR No. 91 – 05 KENNEDY	15/05/2024 Parque	3 ciudadanos 2 Prof. interventoría 2 Prof. Contratista	
08-163	T34	PARQUE PATIO BONITO II SECTOR D	CR 87 No. 34 – 31 SUR KENNEDY	15/05/2024 Parque	10 ciudadanos 2 Prof. interventoría 2 Prof. Contratista 2 Prof. SDHT	
16-054	T32	PARQUE URBANIZACIÓN LA CAMELIA	CR 54 A No. 1B – 30 PUENTE ARANDA	15/05/2024 Parque	6 ciudadanos 2 Prof. interventoría 2 Prof. Contratista 2 Prof. SDHT	

COMITÉ DE PARTICIPACIÓN CIUDADADA – INFORMACIÓN SUSPENSIÓN						
CÓDIGO	ID	NOMBRE	DIRECCIÓN Y LOCALIDAD	FECHA Y LUGAR DE EJECUCIÓN	ASISTENTES	DESCRIPCIÓN
05-051	T23	PARQUE CHUNIZA I	CL 90 SUR No. 8 USME	16/05/2024 Parque	3 ciudadanos 2 Prof. interventoría 2 Prof. Contratista 2 Prof. SDHT	

IMAGEN 23



Reunión Patio Bonito

IMAGEN 24



Reunión Riveras de Occidente

IMAGEN 25



Reunión Santa Cecilia

IMAGEN 26



Reunión las Camelias

TABLA 23 – INDICADORES DE GESTIÓN

INDICADORES DE GESTIÓN DEL PROGRAMA DE SOSTENIBILIDAD		
INDICADOR	**FORMULA**	**PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO**
Productividad	No. de comités de participación ciudadana conformado / No. de comités de participación ciudadana a conformar X 100	5 X 100 = 100% / 5
Productividad	No. de reuniones de comité celebradas / No. de reuniones de comité a celebrar X 100.	12 X 100 = 100% / 12
Productividad	No. de manuales de mantenimiento a socializar y entregar / No. de manuales socializados y entregados a la comunidad	5 X 100 = 80% / 4

3.5 PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A ACTIVIDADES TÉCNICAS DE OBRA

El programa de acompañamiento social a actividades técnicas de obra consiste en verificar el cumplimiento de varias actividades que son responsabilidad del área técnica, las cuales requieren contacto directo con la comunidad, por lo tanto, se hace necesario el acompañamiento y apoyo social a estas actividades.

El acompañamiento del profesional del área social consistirá en el acercamiento con la comunidad para la realización de las siguientes actividades, en caso de que se requieran, de acuerdo con verificación previa por el contratista e interventoría, las cuales son:

- Levantamiento de actas de vecindad si se requiere
- Acta de inspección preliminar

3.5.1. ACTAS DE VECINDAD

El acta de vecindad es un documento de carácter obligatorio que se diligencia por medio de visita a cada uno de los predios que se encuentran en el área de influencia directa de la obra, en la cual se registra el estado físico y estructural del predio, para que, en caso de presentarse alguna reclamación por daños a este, se pueda identificar si el CONTRATISTA es responsable o no.

El CONTRATISTA realizará el levantamiento de actas de vecindad al 100% de inmuebles que puedan verse afectados por las actividades de obra en la totalidad del predio, esto con el fin de que cuando se presente una queja o reclamo respecto a un daño, sea posible determinar de quién es la

responsabilidad del daño reportado. El registro será realizado en el formato de acta de vecindad suministrado por la entidad contratante.

Las actas serán elaboradas por el residente de obra quien será el encargado de conceptuar al respecto de las condiciones físicas y estructurales del predio, quien contará con el acompañamiento del profesional social, en los temas que le competen. Para esta actividad, el profesional social elaborará un volante de información a la comunidad, el cual se entregará tres (3) días antes de la realización de la actividad y se especificarán los criterios para el levantamiento, los nombres de las personas y cargos de la comisión encargada del levantamiento, la fecha y jornada en que se llevará a cabo y los datos generales del CONTRATISTA para verificar la información. Esta actividad será registrada en el formato correspondiente.

Una vez revisadas y aprobadas las actas de vecindad por parte de la INTERVENTORÍA, se hará entrega de una copia al propietario de la vivienda máximo 5 días hábiles después de realizado el proceso. Dichas actas se realizarán al inicio de la obra con el fin de evidenciar el estado actual del predio y al final de la intervención evidenciando la conformidad de esta y la no afectación por daños.

El contratista, los días 12 y 13 de marzo, hacen entrega de las actas de vecindad de inicio (Ver anexo 17) correspondientes los frentes de obra Patio Bonito, Riveras de Occidente, Chuniza, Las Camelias y Santa Cecilia parte baja, el día 21 de marzo de 2024, las cuales presentan observaciones. El contratista vuelve a radicar las actas el día 4 de abril y enviado nuevamente a interventoría para respectiva revisión. Estas son aprobadas verbalmente en comité integral de obra, para lo cual se adelanta la radicación en físico el día 29 de abril de 2024, mediante comunicado No. 20240429 CAH1164-2023-181. Así mismo, se relacionan las actas de vecindad de cierre de manera discriminada por fecha de elaboración **(Ver anexo 2)**

TABLA 24. PARQUE CHUNIZA

PARQUE CHUNIZA				
N°	**NOMBRE DEL PROPIETARIO**	**DIRECCIÓN**	**TELEFONO**	**OBSERVACIONES**
1	Jhon González	Calle 90 sur # 8a -20	3024780386	INTERNA
2	Andrés Felipe Arias	Cra 2 este # 89 – 01 sur	3134516238	INTERNA

TABLA 25. PARQUE LAS CAMELIAS

PARQUE LAS CAMELIAS				
N°	**NOMBRE DEL PROPIETARIO**	**DIRECCIÓN**	**TELEFONO**	**OBSERVACIONES**
1	Albeiro Acero	Cra 53G # 1C-03	3125948392	Se realiza por fachada propietario no permite el

PARQUE LAS CAMELIAS				
N°	NOMBRE DEL PROPIETARIO	DIRECCIÓN	TELEFONO	OBSERVACIONES
				ingreso.
2	Yanet Calvo	Cra 53G # 1-85	3104781849	Se hace acta interna
3	Orlando Simbaqueba	Cra 54 # 1-56	3123944020	Se realiza por fachada propietario no permite el ingreso.
4	Yeimi Alba	Cra 54 # 1C-02	3118484849	Se hace acta interna

TABLA 26. PARQUE PATIO BONITO

PARQUE PATIO BONITO				
N°	NOMBRE DEL PROPIETARIO	DIRECCIÓN	TELEFONO	OBSERVACIONES
1	Marco Antonio Caballero	Cra 87b #34-40 sur	3143951450	FACHADA
2	José Ángel Barrera	Cra 87b #34-45 sur	3103170305	FACHADA
3	Herminda esta acta la firman testigos	Calle 34 bis sur # 87-33	3024550037	FACHADA
4	Alcides Vargas	Calle 34 bis sur #87-41	3024550037	FACHADA
5	Blanca Inés Guacaneme	Calle 34 bis sur #87-45	3115000226	FACHADA
6	María Esther Pérez	Cra 87a # 34-35 sur	3143558197	FACHADA
7	Heriberto Rendón	Cra 87a # 34-29 sur	3134577239	FACHADA
8	Diana Carolina Franco	Clle 34 bis # 87a -02 sur	3245338102	FACHADA
9	Hatbleidy Torres	Calle 34 bis # 87-38 sur	3197624209	FACHADA
10	Gladis Gálvez	Calle 34 bis sur #87-34	3192696924	FACHADA

TABLA 27. PARQUE RIVERAS DE OCCIDENTE

PARQUE RIVERAS DE OCCIDENTE				
N°	NOMBRE DEL PROPIETARIO	DIRECCIÓN	TELEFONO	OBSERVACIONES
1	Teresa Díaz	Calle 34a sur # 91-11	3125663785	ACTA INTERNA
2	María Antonia Rodriguez	Calle 34b sur #91-12	3118564774	ACTA INTERNA
3	Paula Andrea García	Calle 34a sur #90a -87	3223155863	ACTA INTERNA
4	Derly Rojas (Arrendataria)	Calle 34b sur #90a-90	3014545668	ACTA INTERNA
5	Daniel Riaño (Arrendatario)	Calle 34b sur # 91-11	3213509155	ACTA INTERNA

TABLA 28. PARQUE SANTA CECILIA

PARQUE SANTA CECILIA				
N°	NOMBRE DEL PROPIETARIO	DIRECCIÓN	TELEFONO	OBSERVACIONES
1	Raúl Lesmes	Carrera 5 # 164 - 82	3223660292	ACTA INTERNA

3.5.2 ACTAS DE VECINDAD DE CIERRE

Así mismo, en la etapa de finalización, se realiza el cierre del acta de vecindad, verificando que los predios no hayan presentado afectaciones lo cual es soportado con los propietarios y/o responsable de las viviendas, de acuerdo con lo siguiente:

TABLA 29. PARQUE CHUNIZA

PARQUE CHUNIZA				
N°	NOMBRE DEL PROPIETARIO	DIRECCIÓN	TELEFONO	OBSERVACIONES
1	Jhon González	Calle 90 sur # 8a -20	3024780386	Cerrada – se hace entrega de pintura para reposición de desgaste en salón comunal.
2	Andrés Felipe Arias	Cra 2 este # 89 – 01 sur	3134516238	CERRADA SIN NOVEDAD

TABLA 30. PARQUE LAS CAMELIAS

PARQUE LAS CAMELIAS				
N°	NOMBRE DEL PROPIETARIO	DIRECCIÓN	TELEFONO	OBSERVACIONES
1	Albeiro Acero	Cra 53G # 1C-03	3125948392	CERRADA SIN NOVEDAD
2	Yanet Calvo	Cra 53G # 1-85	3104781849	CERRADA SIN NOVEDAD
3	Orlando Simbaqueba	Cra 54 # 1-56	3123944020	CERRADA SIN NOVEDAD
4	Yeimi Alba	Cra 54 # 1C-02	3118484849	No se cierra debido a que no se logra contactar propietaria

TABLA 31. PARQUE PATIO BONITO

PARQUE PATIO BONITO				
N°	NOMBRE DEL PROPIETARIO	DIRECCIÓN	TELEFONO	OBSERVACIONES
1	Marco Antonio Caballero	Cra 87b #34-40 sur	3143951450	CERRADA SIN NOVEDAD

PARQUE PATIO BONITO				
N°	NOMBRE DEL PROPIETARIO	DIRECCIÓN	TELEFONO	OBSERVACIONES
2	José Ángel Barrera	Cra 87b #34-45 sur	3103170305	CERRADA SIN NOVEDAD
3	Herminda esta acta la firman testigos	Calle 34 bis sur # 87-33	3024550037	No se cierra debido a que no se logra contactar propietaria
4	Alcides Vargas	Calle 34 bis sur #87-41	3024550037	CERRADA SIN NOVEDAD
5	Blanca Inés Guacaneme	Calle 34 bis sur #87-45	3115000226	CERRADA SIN NOVEDAD
6	María Esther Pérez	Cra 87a # 34-35 sur	3143558197	CERRADA SIN NOVEDAD
7	Heriberto Rendón	Cra 87a # 34-29 sur	3134577239	CERRADA SIN NOVEDAD
8	Diana Carolina Franco	Clle 34 bis # 87a -02 sur	3245338102	CERRADA SIN NOVEDAD
9	Hatbleidy Torres	Calle 34 bis # 87-38 sur	3197624209	No se cierra debido a que el propietario no se encuentra de acuerdo con la obra ejecutada en el parque.
10	Gladis Gálvez	Calle 34 bis sur #87-34	3192696924	CERRADA SIN NOVEDAD

TABLA 32. PARQUE RIVERAS DE OCCIDENTE

PARQUE RIVERAS DE OCCIDENTE				
N°	NOMBRE DEL PROPIETARIO	DIRECCIÓN	TELEFONO	OBSERVACIONES
1	Teresa Díaz	Calle 34a sur # 91-11	3125663785	CERRADA SIN NOVEDAD
2	María Antonia Rodriguez	Calle 34b sur #91-12	3118564774	Cerrada – se hace reparación en andén para manejo de aposamientos.
3	Paula Andrea García	Calle 34a sur #90a -87	3223155863	CERRADA SIN NOVEDAD
4	Derly Rojas (Arrendataria)	Calle 34b sur #90a-90	3014545668	CERRADA SIN NOVEDAD
5	Daniel Riaño (Arrendatario)	Calle 34b sur # 91-11	3213509155	No se logra establecer contacto con propietaria.

TABLA 33. PARQUE SANTA CECILIA

PARQUE SANTA CECILIA				
N°	**NOMBRE DEL PROPIETARIO**	**DIRECCIÓN**	**TELEFONO**	**OBSERVACIONES**
1	Raúl Lesmes	Carrera 5 # 164 - 82	3223660292	CERRADA SIN NOVEDAD

3.5.3 ACTAS DE INSPECCIÓN PRELIMINAR

Para el cumplimiento de este, el área técnica y social del contratista adelantaran un registro fílmico y fotográfico en el que se describirá la zona de influencia directa de la obra, en el que se describa el estado actual de la señalización interna, zonas verdes, senderos peatonales, vías de acceso, mobiliario existente, especies arbóreas, entre otros, que requieran verificar el estado previo al inicio de la obra, el proceso comprenderá los siguientes lineamientos:

- El contratista en compañía de la interventoría deberá registrar el estado inicial de las vías localizadas en el área de influencia directa del proyecto y de las vías incluidas en los planes de manejo de tráfico PMT para el tráfico automotor, como el utilizado para el proyecto, así mismo registrar el espacio público, con el fin de contar con una línea base que permitirá establecer la responsabilidad del contratista frente a reparaciones a realizar en las vías, mobiliarios y/o equipamientos.
- Este registro es responsabilidad del área técnica del contratista, el cual estará acompañado por el área social (contratista e interventoría) y técnica o tráfico de la interventoría.
- El acta deberá ser remitida a la interventoría con registro fotográfico impreso y magnético y registro fílmico del área.
- El cierre del acta de inspección deberá realizarse con el presidente de la JAC con el fin de verificar el estado final del área, el cual debe encontrarse en iguales o mejores condiciones que el inicio.
- En caso de daños que, con causa probada, se llegaren a presentar por la intensificación de la movilidad vehicular o por el paso de maquinaria y equipos utilizados por el contratista, este deberá realizar las reparaciones de dichas vías, teniendo en cuenta lo siguiente:
  - El contratista iniciará el trámite de atención programando visita con el área técnica o de tráfico y social de la interventoría y del contratista de obra e informando al interesado. Previo al desarrollo de la visita, tanto contratista como interventoría deberán revisar el registro previo correspondiente.
  - La interventoría deberá notificar por escrito al contratista en un plazo máximo de siete (7) días contados a partir de la realización de la visita, emitirá el concepto acerca de la posible responsabilidad o no del contratista, determinando las acciones a seguir y los plazos establecidos.

- Por su parte el contratista tendrá la opción de replicar el concepto de la interventoría en un plazo máximo de cinco (5) días a partir del recibo de la notificación de la interventoría.

Cuando se presente discrepancia entre la interventoría y el contratista sobre la responsabilidad de éste en las averías del predio, se acudirá al funcionario designado por el SDHT, para que resuelva la controversia. Si la SDHT establece la responsabilidad del contratista, deberá comunicar dicha decisión, a través de su delegado en el comité de seguimiento o comunicación formal. El contratista deberá realizar el mantenimiento de la vía, sin que lo anterior implique remuneración adicional para el contratista.

Los soportes de cumplimiento para este programa son los siguientes (Ver anexo 19):

- Actas de vecindad en formato de SDHT con respectivos registros fotográficos
- Actas de vecindad en formato de SDHT con respectivo cierre
- Acta de inspección preliminar con respectivos registros fotográficos y fílmicos.
- Acta de inspección preliminar con respectivo cierre **(Ver anexo 3)**

TABLA 34. RELACIÓN ACTAS DE INSPECCIÓN

RELACIÓN ACTAS DE INSPECCIÓN				
CÓDIGO	ID	NOMBRE	FECHA DE EJECUCIÓN	FECHA Y MEDIO DE RADICACIÓN
08-163	T34	PARQUE PATIO BONITO II SECTOR D	10/02/2024	11 de marzo de 2024 CAH1164-2023-109
16-054	T32	PARQUE URBANIZACIÓN LA CAMELIA	10/02/2024	
08-006	T29	PARQUE RIVERAS DE OCCIDENTE	10/02/2024	
05-051	T23	PARQUE CHUNIZA I	10/02/2024	
01-035	T23	PARQUE SANTA CECILIA PARTE BAJA	06/03/2024	

TABLA 35. INDICADORES ACTAS DE INSPECCIÓN

INDICADORES DE ACTAS DE GESTIÓN		
INDICADOR	**FORMULA**	**PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO**
Productividad	No. de actas de vecindad de vecindad de inicio elaboradas / No. de actas de vecindad de inicio a realizar X 100	20 X 100 = 100% / 20
Productividad	No. de actas de vecindad de vecindad cerradas / No. de actas de vecindad a cerrar X 100	20 X 100 = 100% / 20
Productividad	No. de actas de inspección preliminar realizadas / No. de actas de inspección preliminar a realizar X 100	22 X 100 = 100% / 22

De acuerdo con lo anterior, se presenta a continuación la ejecución del plan de gestión social por cada parque asignado, describiendo las actividades desarrolladas en cada uno de los programas, así:

PARQUE SANTA CECILIA (Ver anexo 4)

PROGRAMA DE INFORMACIÓN				
TIPO DE ACTIVIDAD	**FECHA**	**DESCRIPCIÓN**		
VISITA DE TERRITORIO	03/02/2024	- Se realiza contacto telefónico previamente el día 01/02/2024. - Se priorizan 4 predios para levantamiento de actas de vecindad Se habilitan 4 puntos satélites de información		
REUNIONES INFORMATIVAS	**DIRECCIÓN Y LOCALIDAD**	**FECHA Y LUGAR DE EJECUCIÓN**	**ASISTENTES**	**DESCRIPCIÓN**
INICIO DE OBRA	CR 5 A No.163 D-46 USAQUÉN	26/02/2024	12 ciudadanos 2 Prof. SDHT 3 Prof. interventoría 3 Prof. contratista	Se solicita por la comunidad: 3. Revisar el mantenimiento del piso caucho 4. Realizar mantenimiento de malla contra impacto. 5. Ampliar malla en costado oriental

PROGRAMA DE DIVULGACIÓN				
MEDIO DE DIVULGACIÓN	**TIPO DE CONVOCATORIA**	**No. LLAMADAS Y/O PIEZAS**	**FECHA DE CONVOCATORIA**	**OBSERVACIÓN**
LLAMADA TELEFÓNICA	REUNIÓN INICIO	11	05/02/2023	De acuerdo con base de datos suministrada por la SDHT de la etapa de consultoría, se realiza llamadas telefónicas, con el fin de reforzar la convocatoria.
	REPROGRAMACIÓN REUNIÓN INICIO	6	24/02/2024	Se retoma el listado de la etapa de consultoría y se filtra los números que fueron activos en la convocatoria anterior.
	CONVOCATORIA A COMITÉ DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	5	11/03/2024	La convocatoria se realiza a los integrantes del comité de participación ciudadana y se complementa con el envío de correo electrónico.
VOLANTE DE CONVOCATORIA	REUNIÓN DE INICIO	- 153 VOLANTES - 4 AFICHES	3/02/2024	Se realiza entrega de volantes de convocatoria a la comunidad residente y establecimientos comerciales de influencia directa. El presidente y secretaria de la JAC recepcionan información, así mismo indican las áreas en donde sugieren ampliar la convocatoria a la comunidad. Se dispone de acompañamiento del presidente, para hacer recorrido en la convocatoria.
		- 187 VOLANTES - 4 AFICHES	23/02/2024	Se realiza nueva convocatoria, debido a baja asistencia de la comunidad entrega de volantes de convocatoria a la comunidad residente y establecimientos comerciales de influencia directa. El presidente de la JAC no realiza acompañamiento en el territorio, no obstante, se compromete a multiplicar la información.
	REUNIÓN DE FINALIZACIÓN	- 195 VOLANTES - 6 AFICHES	9/09/2024	Se realiza entrega de volantes de convocatoria a la comunidad residente y establecimientos comerciales de influencia directa. La tesorera de la JAC recepciona información y solicita que le sea entregada a ella los afiches informativos para divulgarlos en la noche.

PROGRAMA DE ATENCION A LA COMUNIDAD			
NOMBRE DEL CIUDADANO	**TIPO DE PQRS**	**FECHA DE RECEPCIÓN**	**DESCRIPCIÓN**
N/A	N/A	N/A	No se recepcionaron PQRS

PROGRAMA DE COMPONENTE PARTICIPATIVO				
COMITÉS DE PARTICIPACIÓN Y CONTROL CIUDADANO	**FECHA DE CONFORMACIÓN**	**INTEGRANTES NOMBRE CIUDADANO**	**TELÉFONO**	**CORREO ELECTRÓNICO**
	26/02/2024	Luz Marina Casas	3208498633	N/I
		Ruth Mery Rocha	3118924238	ruthmerytocha@gmail.com
		Elias Bautista	3014216321	jesuseliasbautista@gmail.com
		Rita Balaguera	3208554811	N/I
		Luz Miriam	3133828273	Jacsantacecilia163@gmail.com
REUNIÓN DE COMITÉ DE PARTICIPACIÓN Y CONTROL CIUDADANO	**FECHA DE EJECUCIÓN**	**LUGAR DE EJECUCIÓN**	**ASISTENTES**	**DESCRIPCIÓN**
	13/03/2024	CR 5A No. 163D - 46 USAQUÉN	21 ciudadanos 2 Prof. interventoría 3 Prof. contratista	Se informó a los integrantes del comité, la intervención total en la cancha de baloncesto, esto teniendo en cuenta las solicitudes realizadas por la comunidad en la reunión de inicio.
	05/04/2024	CR 5A No. 163D - 46 USAQUÉN	11 ciudadanos 1 Prof. interventoría 2 Prof. contratista	Se hizo presencia de la entidad contratante quién informó a los integrantes del comité, las intervenciones asignadas al parque, asi mismo se hizo aclaración de inquietudes presentadas por la comunidad. Se reitera por la comunidad la solicitud de la instalación de una malla contra impacto lateral, lo cual se indica que no es posible, ya que no es una actividad contemplada en los estudios y diseños.
	07/05/2024	Salón comunal.	4 ciudadanos 2 Prof. interventoría 1 Prof. Contratista 1 Prof. SDHT	Se ejecuta reunión, por solicitud de la JAC, quién requiere presencia de la SDHT, con el fin de expresar solicitudes e inquietudes, propias del comité. Se realiza aclaración de actividades que no tienen alcance en el contrato, de acuerdo con lo explicado en otras reuniones. Se recepciona intereses en cuanto bancas y señales en el parque.

PLEGABLE DE SOSTENIBILIDAD	FECHA DE ENTREGA	TOTAL, ENTREGADOS	OBSERVACIÓN	
	17/09/2024	30 ciudadanos	Se hace entrega en fecha posterior, debido a que no se llevó el material en la fecha de reunión.	
MANUAL DE MANTENIMIENTO	18/09/2024	2 líderes	PERSONA A QUIÉN SE LE ENTREGA: - José Becerra (presidente JAC) - Ruth Rocha (líder comunitaria)	
ENCUENTRO CIUDADANO	Teniendo en cuenta que el parque Santa Cecilia parte baja, no dispuso de mobiliario correspondiente a materas, no se adelantaron actividades de encuentro ciudadano, así mismo, no se dispuso del tiempo necesario para la coordinación y promoción de estas actividades, puesto que la suspensión del contrato limitó gestiones interinstitucionales que aportaran a la implementación de encuentros ciudadano.			

PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A ACTIVIDADES TECNICAS DE OBRA				
	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TOTAL, PREDIOS	DESCRIPCIÓN
ACTAS DE VECINDAD	INICIO DE OBRA	26/02/2023	1	Se realiza acta de vecindad interna
	FINALIZACIÓN DE OBRA	30/09/2024	1	Se realiza cierre sin novedad
ACTAS DE INSPECCIÓN PRELIMINAR	INICIO DE OBRA	06/03/2024	1	Realizada por el componente técnico

PARQUE RIVERAS DE OCCIDENTE (Ver anexo 5)

PROGRAMA DE INFORMACIÓN				
TIPO DE ACTIVIDAD	**FECHA**	**DESCRIPCIÓN**		
VISITA DE TERRITORIO	03/02/2024	- Se realiza contacto telefónico previamente el día 02/02/2024. - Se priorizan 6 predios para levantamiento de actas de vecindad Se habilita 1 punto satélite de información		
REUNIONES INFORMATIVAS	**DIRECCIÓN Y LOCALIDAD**	**FECHA Y LUGAR DE EJECUCIÓN**	**ASISTENTES**	**DESCRIPCIÓN**
INICIO DE OBRA	CR 34 A SUR No. 91 – 05 KENNEDY	12/02/2024	22 ciudadanos 1 Prof. SDHT 4 Prof. interventoría 4 Prof. contratista	Solicitan contemplar el acceso con rampas al parque, en reconocimiento de las personas con movilidad reducida.
FINALIZACIÓN DE OBRA	CR 34 A SUR No. 91 – 05 KENNEDY	13/09/2024	12 ciudadanos 1 Prof. SDHT 4 Prof. interventoría 2 Prof. contratista	La comunidad manifiesta insatisfacción por el acabado de las obras, refiriendo que la intervención no cumplió con lo establecido en el inicio de obra.
EXTRAORDINARIA DE OBRA	CR 34 A SUR No. 91 – 05 KENNEDY	29/02/2024	3 ciudadanos 1 Prof. interventoría 2 Prof. contratista	Esta reunión es realizada a solicitud del ciudadano Luis Gómez, con el fin de atender requerimientos, los soportes de la actividad se registran en el ítem
SOCIALIZACIÓN VOZ A VOZ	No se lleva a cabo socializaciones voz a voz, puesto que no fue requerida de acuerdo con la dinámica del contrato.			

PROGRAMA DE DIVULGACIÓN				
MEDIO DE DIVULGACIÓN	**TIPO DE CONVOCATORIA**	**No. LLAMADAS Y/O PIEZAS**	**FECHA DE CONVOCATORIA**	**OBSERVACIÓN**
LLAMADA TELEFÓNICA	REUNIÓN INICIO	24	06/02/2024	De acuerdo con base de datos suministrada por la SDHT de la etapa de consultoría, se realiza llamadas telefónicas, con el fin de reforzar la convocatoria.
	REPROGRAMACIÓN REUNIÓN INICIO	24	12/02/2024	Debido a la inasistencia de la comunidad, se realiza nuevamente llamadas telefónicas a la comunidad, a quienes se les reitera la importancia de contar con la asistencia de los ciudadanos.

ACTIVIDAD	FECHA DE ENTREGA	TOTAL, ENTREGADOS	OBSERVACIÓN
PLEGABLE DE SOSTENIBILIDAD	11/09/2024	9 ciudadanos	Se hace entrega a los ciudadanos que participan en la reunión de finalización, no obstante, no todos los asistentes se registran en el formato, refiriendo inconformidad con la obra ejecutada.
MANUAL DE MANTENIMIENTO	Teniendo en cuanta el malestar de la comunidad, no se realiza entrega del manual de mantenimiento, puesto que los ciudadanos refieren no recibir ningún documento que los comprometa con la puesta en servicio del parque.		
ENCUENTRO CIUDADANO	El contratista realiza la siembra de los árboles destinados para las materas, sin embargo, la comunidad no participa en la actividad, manifestando rechazo e insatisfacción por la obra ejecutada, refiriendo que no se encuentran de acuerdo con los montículos, indican que hizo falta mobiliario y que los senderos internos no permiten el paso de personas con movilidad reducida.		

PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A ACTIVIDADES TECNICAS DE OBRA

	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TOTAL, PREDIOS	DESCRIPCIÓN
ACTAS DE VECINDAD	INICIO DE OBRA	07/02/2023	5	Se realiza actas de vecindad internas en la totalidad de los predios priorizados.
	FINALIZACIÓN DE OBRA	09/09/2024	4	- Se realiza cierre sin novedad de 3 predios. - Se realizan actividades de reparación en aposamiento de agua en 1 predio. - Quedo pendiente 1 vivienda, en la cual no se encontró la persona responsable.
ACTAS DE INSPECCIÓN PRELIMINAR	INICIO DE OBRA	10/02/2024	1	Realizada por el componente técnico

PARQUE PATIO BONITO (Ver anexo 6)

PROGRAMA DE INFORMACIÓN				
TIPO DE ACTIVIDAD	**FECHA**	**DESCRIPCIÓN**		
VISITA DE TERRITORIO	31/01/2024	- Se realiza contacto telefónico previamente el día 30/01/2024. - Se priorizan 11 predios para levantamiento de actas de vecindad Se habilitan 6 puntos satélites de información		
REUNIONES INFORMATIVAS	**DIRECCIÓN Y LOCALIDAD**	**FECHA Y LUGAR DE EJECUCIÓN**	**ASISTENTES**	**DESCRIPCIÓN**
INICIO DE OBRA	CR 87 No. 34 – 31 SUR KENNEDY	03/02/2024	8 ciudadanos 2 Prof. SDHT 4 Prof. interventoría 2 Prof. contratista	Se presenta poca asistencia a la comunidad, no obstante, expresan interés en el proyecto
FINALIZACIÓN DE OBRA	CR 87 No. 34 – 31 SUR KENNEDY	09/09/2024	20 ciudadanos 2 Prof. SDHT 4 Prof. interventoría 2 Prof. contratista	Se presenta observaciones de los asistentes frente a los acabados de las zonas verdes e instalación de las bancas, se establecen compromisos de acuerdo con alcance técnico.
EXTRAORDINARIA DE OBRA	No se lleva a cabo reunión extraordinaria, puesto que no fue requerida de acuerdo con la dinámica del contrato.			
SOCIALIZACIÓN VOZ A VOZ	No se lleva a cabo socializaciones voz a voz, puesto que no fue requerida de acuerdo con la dinámica del contrato.			

PROGRAMA DE DIVULGACIÓN				
MEDIO DE DIVULGACIÓN	**TIPO DE CONVOCATORIA**	**No. LLAMADAS Y/O PIEZAS**	**FECHA DE CONVOCATORIA**	**OBSERVACIÓN**
LLAMADA TELEFÓNICA	REUNIÓN INICIO	10	02/02/2024	De acuerdo con base de datos suministrada porla SDHT de la etapa de consultoría, se realiza llamadas telefónicas, con el fin de reforzar la convocatoria.
VOLANTE DE CONVOCATORIA	REUNIÓN DE INICIO	- 203 VOLANTES - 6 AFICHES	31/01/2024	Se realiza entrega de volantes de convocatoria a la comunidad residente y actores sociales del área de influencia directa. Así mismo se invita al Colegio Patio Bonito II y JAC del sector. Las llamadas telefónicas se adelantarán un día antes de la reunión para realizar el respectivo recordatorio, por tanto, dicho soporte aplica para el siguiente periodo.
	REUNIÓN DE FINALIZACIÓN	- 176 VOLANTES - 5 AFICHES	06/09/2024	Se realiza entrega de volantes de convocatoria a la comunidad residente y actores sociales del área de influencia directa. Así mismo se invita a la JAC del sector. Se dificulta hacer entrega de las 200 unidades de volantes, debido a que algunos ciudadanos refieren no estar de acuerdo con la intervención.

SOLIUN SAS	INFORME FINAL – COMPONENTE SOCIAL		
	Fecha de emisión: 12/06/2024	PERIODO ENTRE EL 20 DE DICIEMBRE DE 2023 AL 17 DE MAYO DE 2024 Y DEL 2 AL 18 DE SEPTIEMBRE DE 2024	1
	Versión: 1		

PROGRAMA DE ATENCION A LA COMUNIDAD			
NOMBRE DEL CIUDADANO	**TIPO DE PQRS**	**FECHA DE RECEPCIÓN**	**DESCRIPCIÓN**
N/A	N/A	N/A	No se recepcionaron PQRS

PROGRAMA DE COMPONENTE PARTICIPATIVO					
COMITÉS DE PARTICIPACIÓN Y CONTROL CIUDADANO	**FECHA DE CONFORMACIÓN**	**INTEGRANTES NOMBRE CIUDADANO**	**TELÉFONO**	**CORREO ELECTRÓNICO**	
	03/02/2024	Jairo Suescún	3144750720	Jeso666@gmail.com	
		Víctor Hugo	3142050108	Vhchucnx7@gmail.com	
		Diana Franco	3245338102	Maito110@hotmail.com	
		Orlando Pabón	3124000689	Orlandopabon124@gmail.com	
	FECHA DE EJECUCIÓN	**LUGAR DE EJECUCIÓN**	**ASISTENTES**	**DESCRIPCIÓN**	
REUNIÓN DE COMITÉ DE PARTICIPACIÓN Y CONTROL CIUDADANO	06/05/2024	CR 34 A SUR No. 91 - 05 KENNEDY	14 ciudadanos 2 Prof. interventoría 2 Prof. Contratista	La comunidad manifiesta que no se encuentran interesadas en la instalación de canecas. Se acuerda presentar la solicitud por escrito, en un tiempo máximo de tres días.	
	15/05/2024	CR 34 A SUR No. 91 - 05 KENNEDY	10 ciudadanos 2 Prof. SDHT 2 Prof. interventoría 2 Prof. Contratista	Se informa a la comunidad las situaciones por las cuales se genera la suspensión del contrato. Las reuniones son acompañadas por la entidad contratante. Se realiza firma de planos con las actividades pendientes de ejecutar y con la descripción del mobiliario.	
	FECHA DE ENTREGA Y/O EJECUCIÓN	**TOTAL, ENTREGADOS Y/O PARTICIPANTES**	**OBSERVACIÓN**		
PLEGABLE DE SOSTENIBILIDAD	09/09/2024	20 ciudadanos	Se hace entrega de plegables de sostenibilidad a los participantes de la reunión, a quienes se les indica las recomendaciones de buen uso de las actividades ejecutadas, con las cuales se promueve la sostenibilidad de la obra.		
MANUAL DE MANTENIMIENTO	09/09/2024	2	**PERSONA A QUIÉN SE LE ENTREGA:** - María Fernanda Cifuentes (lider comunitaria) - Leidy Chavez (Deportes JAC)		
ENCUENTRO CIUDADANO	09/09/2024	20 ciudadanos			

PARQUE LAS CAMELIAS (Ver anexo 7)

PROGRAMA DE INFORMACIÓN				
TIPO DE ACTIVIDAD	**FECHA**	**DESCRIPCIÓN**		
VISITA DE TERRITORIO	03/02/2024	- Se realiza contacto telefónico previamente el día 01/02/2024. - Se priorizan 4 predios para levantamiento de actas de vecindad Se habilitan 4 puntos satélites de información		
REUNIONES INFORMATIVAS	**DIRECCIÓN Y LOCALIDAD**	**FECHA Y LUGAR DE EJECUCIÓN**	**ASISTENTES**	**DESCRIPCIÓN**
INICIO DE OBRA	CR 54 A No. 1B – 30 PUENTE ARANDA	07/02/2024	8 ciudadanos 3 Prof. SDHT 3 Prof. interventoría 4 Prof. contratista	Se presenta poca asistencia a la comunidad, no obstante, expresan interés en el proyecto
FINALIZACIÓN DE OBRA	CR 54 A No. 1B – 30 PUENTE ARANDA	09/09/2024	6 ciudadanos 3 Prof. SDHT 3 Prof. interventoría 4 Prof. contratista	Se presenta poca asistencia de la comunidad, no obstante, expresan agradecimiento por la intervención realizada.
EXTRAORDINARIA DE OBRA	No se lleva a cabo reunión extraordinaria, puesto que no fue requerida de acuerdo con la dinámica del contrato.			
SOCIALIZACIÓN VOZ A VOZ	No se lleva a cabo socializaciones voz a voz, puesto que no fue requerida de acuerdo con ladinámica del contrato.			

PROGRAMA DE DIVULGACIÓN				
MEDIO DE DIVULGACIÓN	**TIPO DE CONVOCATORIA**	**No. LLAMADAS Y/O PIEZAS**	**FECHA DE CONVOCATORIA**	**OBSERVACIÓN**
LLAMADA TELEFÓNICA	REUNIÓN INICIO	22	06/02/2024	De acuerdo con base de datos suministrada por laSDHT de la etapa de consultoría, se realiza llamadas telefónicas, con el fin de reforzar la convocatoria.
VOLANTE DE CONVOCATORIA	REUNIÓN DE INICIO	- 199 VOLANTES - 4 AFICHES	03/02/2024	Se realiza entrega de volantes de convocatoria a la comunidad residente y establecimientos comerciales de influencia directa. El presidente de la JAC realiza acompañamiento en el territorio, indicando los sectores a donde se puede convocar
	REUNIÓN DE FINALIZACIÓN	- 208 VOLANTES - 5 AFICHES	06/09/2024	Se realiza entrega de volantes de convocatoria a la comunidad residente y establecimientos comerciales de influencia directa. El presidente de la JAC realiza acompañamiento en el territorio, indicando los sectores a donde se puede convocar
BOLETIN INFORMATIVO	INICIO DE OBRA	198 VOLANTES	04/03/2024	Se realiza divulgación de la pieza informativa en los predios colindantes y establecimientos comerciales existentes.
	RECOMENDACIONES DE OBRA	No se elaboró boletin informativo de recomendaciones de obra, puesto que no se requirió.		
	LEVANTAMIENTO DE ACTAS DE VECINDAD	4	13/02/2024	Se identifica por el componente técnico del contratista e interventoría, el predio con posible afectación.
	CIERRE DE ACTAS DE VECINDAD	4	06/09/2024	Se realiza notificación a predios. Uno de los predios, no se logra contactar al propietario.

SOLIUN SAS	INFORME FINAL – COMPONENTE SOCIAL		
	Fecha de emisión: 12/06/2024	PERIODO ENTRE EL 20 DE DICIEMBRE DE 2023 AL 17 DE MAYO DE 2024 Y DEL 2 AL 18 DE SEPTIEMBRE DE 2024	1
	Versión: 1		

PROGRAMA DE ATENCION A LA COMUNIDAD

NOMBRE DEL CIUDADANO	TIPO DE PQRS	FECHA DE RECEPCIÓN	DESCRIPCIÓN
N/A	N/A	N/A	No se recepcionaron PQRS

PROGRAMA DE COMPONENTE PARTICIPATIVO

	FECHA DE CONFORMACIÓN	INTEGRANTES NOMBRE CIUDADANO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
COMITÉS DE PARTICIPACIÓN Y CONTROL CIUDADANO	07/02/2024	Laureano silva	3144718190	Laureanosilva6@gmail.com
		Carlos Tordecilla	3232327526	Carlostordecilla9025@gmail.com
		Silverio	310513455	N/I
		William Velandia	3193048771	wifevedi@mail.com
		Alirio Gómez	3107780972	N/I

	FECHA DE ENTREGA	TOTAL, ENTREGADOS	OBSERVACIÓN
PLEGABLE DE SOSTENIBILIDAD	09/09/2024	6	Se hace entrega de plegables de sostenibilidad a los participantes de la reunión, a quienes se les indica las recomendaciones de buen uso de las actividades ejecutadas, con las cuales se promueve la sostenibilidad de la obra.
MANUAL DE MANTENIMIENTO	09/09/2024	2 ciudadanos	**PERSONA A QUIÉN SE LE ENTREGA:** - William Velandia (presidente JAC) - Tobías Rivera (líder comunitario)
ENCUENTRO CIUDADANO	09/09/2024	6 ciudadanos	Se realiza siembra de seis (6) arboles siete cueros, en las diferentes materas instaladas por el contratista, para lo cual la comunidad participó de manera activa.





PARQUE CHUNIZA (Ver anexo 8)

PROGRAMA DE INFORMACIÓN				
TIPO DE ACTIVIDAD	**FECHA**	**DESCRIPCIÓN**		
VISITA DE TERRITORIO	14/02/2024	- Se realiza contacto telefónico previamente el dia 30/01/2024. - Se priorizan 2 predios para levantamiento de actas de vecindad Se habilitan 6 puntos satélites de información		
REUNIONES INFORMATIVAS	**DIRECCIÓN Y LOCALIDAD**	**FECHA Y LUGAR DE EJECUCIÓN**	**ASISTENTES**	**DESCRIPCIÓN**
INICIO DE OBRA	CL 90 SUR No. 8 USME	16/02/2024	12 ciudadanos 2 Prof. SDHT 3 Prof. interventoria 3 Prof. contratista	La comunidad solicita verificar la posibilidad de retirar los dados en concreto, colindantes a la cancha. Se acuerda presentar petición por escrito por la comunidad, la solicitud de reubicación de las canecas en
				acero inoxidable existentes para así consultarse ante el IDRD.
FINALIZACIÓN DE OBRA	CL 90 SUR No. 8 USME	18/09/2024	12 ciudadanos 2 Prof. SDHT 3 Prof. interventoria 3 Prof. contratista	La comunidad manifiesta inconformidades con el acabado de algunos aspectos.
EXTRAORDINARIA DE OBRA	No se lleva a cabo reunión extraordinaria, puesto que no fue requerida de acuerdo con la dinámica del contrato.			
SOCIALIZACIÓN VOZ A VOZ	No se lleva a cabo socializaciones voz a voz, puesto que no fue requerida de acuerdo con la dinámica del contrato.			

PROGRAMA DE DIVULGACIÓN				
MEDIO DE DIVULGACIÓN	**TIPO DE CONVOCATORIA**	**No. LLAMADAS Y/O PIEZAS**	**FECHA DE CONVOCATORIA**	**OBSERVACIÓN**
LLAMADA TELEFÓNICA	REUNIÓN INICIO	13	15/02/2024	De acuerdo con base de datos suministrada por la SDHT de la etapa de consultoria, se realiza llamadas telefónicas, con el fin de reforzar la convocatoria.
	REUNIÓN PARA INFORMACIÓN DE SUSPENSIÓN	5	15/05/2024	
VOLANTE DE CONVOCATORIA	REUNIÓN DE INICIO	- 200 VOLANTES - 5 AFICHES	14/02/2024	Se realiza entrega de volantes de convocatoria a la comunidad residente y establecimientos comerciales de influencia directa. El presidente de la JAC no realiza acompañamiento en el territorio, no obstante, se compromete a multiplicar la información.
	REUNIÓN DE FINALIZACIÓN	- 208 VOLANTES - 5 AFICHES	06/09/2024	Se realiza entrega de volantes de convocatoria a la comunidad residente y establecimientos comerciales de influencia directa. El presidente de la JAC realiza acompañamiento en el territorio, indicando los sectores a donde se puede convocar
BOLETIN INFORMATIVO	INICIO DE OBRA	200	16/02/2024	Se realiza divulgación de la pieza informativa en los predios colindantes y establecimientos comerciales existentes.
	RECOMENDACIONES DE OBRA	No se elaboró boletín informativo de recomendaciones de obra, puesto que no se requirió.		
	LEVANTAMIENTO DE ACTAS DE VECINDAD	2	21/02/2024	Se identifica por el componente técnico del contratista e interventoria, el predio con posible afectación.

PROGRAMA DE ATENCION A LA COMUNIDAD			
NOMBRE DEL CIUDADANO	**TIPO DE PQRS**	**FECHA DE RECEPCIÓN**	**DESCRIPCIÓN**
Paola Lizarazo	DERECHO DE PETICIÓN	23/03/2024	Solicita mediante derecho de petición, enviado por correo electrónico, información sobre el estado de la obra, identificando un posible atraso en la programación. Así mismo, refiere que no se encuentran trabajadores en la obra y, por tanto, considera que hay abandono de esta.
			TRÁMITE - El contratista emite documento de respuesta, el cual es enviado a la interventoría el día 26 de marzo de 2024. La revisión es realiza el día 1 de abril, emitiéndose observaciones las cuales fueron subsanadas en la misma fecha. El documento es aprobado por interventoría el día 2 de abril de 2024. - El contratista envía respuesta mediante correo electrónico a la peticionaria, el día 02 de abril de 2024. **ESTADO: CERRADA**

PROGRAMA DE COMPONENTE PARTICIPATIVO				
COMITÉS DE PARTICIPACIÓN Y CONTROL CIUDADANO	**FECHA DE CONFORMACIÓN**	**INTEGRANTES NOMBRE CIUDADANO**	**TELÉFONO**	**CORREO ELECTRÓNICO**
	16/02/2024	María Rodríguez	3208590424	mgrp2020@gmail.com
		Stick Quintero Zabala	3126422405	Stick.qz@gmail.com
		Paola Andrea Lizarazo	3003009144	Paola.lizarazo86@gmail.com
		John González	3024780384	Paola.lizarazo86@gmail.com
REUNIÓN DE COMITÉ DE PARTICIPACIÓN Y CONTROL CIUDADANO	**FECHA DE EJECUCIÓN**	**LUGAR DE EJECUCIÓN**	**ASISTENTES**	**DESCRIPCIÓN**
	06/05/2024	CL 90 SUR No. 8 USME	14 ciudadanos 2 Prof. interventoría 2 Prof. Contratista	La comunidad refiere que es importante disponer de basuras, por tanto, proponen poner 1 caneca individual en la mitad de cada uno de los 4 senderos peatonales. Solicitan instalación de señales informativas de recolección de excrementos de mascotas.
	15/05/2024	CL 90 SUR No. 8 USME	6 ciudadanos 2 Prof. interventoría 2 Prof. Contratista 2 Prof. SDHT	Se informa a la comunidad las situaciones por las cuales se genera la suspensión del contrato. Las reuniones son acompañadas por la entidad contratante. Se realiza firma de planos con las actividades pendientes de ejecutar y con la descripción del mobiliario.

MANUAL DE MANTENIMIENTO	13/09/2024	2	**PERSONA A QUIÉN SE LE ENTREGA:** - Stick Quintero (Grupo adulto mayor) - Paola Lozano (líder comunitaria)	
ENCUENTRO CIUDADANO	13/09/2024	12 ciudadanos		

PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A ACTIVIDADES TECNICAS DE OBRA

TIPO DE ACTIVIDAD	PERIODO	FECHA DE LEVANTAMIENTO	TOTAL, DE PREDIOS	DESCRIPCIÓN
ACTAS DE VECINDAD	INICIO DE OBRA	23/02/2024	2	Se realiza acta de vecindad interna
	FINALIZACIÓN DE OBRA	29/10/2024	2	Se realiza cierre de un acta con reposición de pintura para el salón comunal y cierre de acta sin novedad de los predios.
ACTAS DE INSPECCIÓN PRELIMINAR	INICIO DE OBRA	10/02/2024	1	Realizada por el componente técnico

3.6 SEGUIMIENTO DEL COMPONENTE SOCIAL

El componente social participa activamente en comités de seguimiento de obra, con el fin de verificar el cumplimiento de las actividades definidas en cada uno de los programas y los tiempos estipulados para cada uno.

3.6.1. COMITÉ DE SEGUIMIENTO INTEGRAL

Durante la ejecución del contrato de obra, se participaron de los siguientes comités de seguimiento integral según el requerimiento de la entidad supervisora.

- Comité integral de obra del día 05 de marzo de 2024
- Comité integral de obra del día 26 de marzo de 2024
- Comité integral de obra del día 09 de abril de 2024
- Comité integral de obra del día 23 de abril de 2024

3.6.2. MESAS DE SEGUIMIENTO SOCIAL

La interventoría y entidad supervisora programará desde el componente social el seguimiento de las actividades correspondientes a cada uno de los programas del plan de gestión social. La periodicidad de estos encuentros será definida por la interventoría o la SDHT. Durante el desarrollo del contrato de obra, se participó del siguiente seguimiento social.

- Mesa de seguimiento social el día 24 de enero de 2024 (Anexo 20)

IMAGEN 23



Mesa de seguimiento social

3.7 ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD.

Los reportes del contratista corresponden al registro de las actividades ejecutadas por el componente social y los resultados de estas, se relacionarán mensualmente.

Al final del contrato se consolidará toda la información en un informe final.

3.7.1 INFORME MENSUAL

El contratista entrego a la interventoría los informes mensuales, en un plazo no mayor a 5 días posterior al cumplimiento del periodo contractual, anexando los soportes de todas las actividades que se ejecutan en los tramos de intervención. A continuación, se deja la trazabilidad de los entregables.

TABLA 36. INFORMES MENSUALES SOCIALES

INFORMES MENSUALES SOCIALES		
No. DE INFORME	PERIODO	PROCESO
1	5 a 31 de enero de 2024	- El día 09/02/2024 se presentó V1 del documento a interventoría mediante correo electrónico, lo cual fue

INFORMES MENSUALES SOCIALES		
No. DE INFORME	**PERIODO**	**PROCESO**
		observado por el mismo medio en la misma fecha - El día 12/02/2024, se realiza envío mediante correo electrónico, de la subsanación deobservaciones del documento en Versión No. 2, el cual es validado y aprobado por interventoría en la misma fecha.
2	1 a 29 de febrero de 2024	- El día 7/03/2024 se presentó V1 del documento a interventoría mediante correo electrónico, lo cual fue observado por el mismo medio el día 09/03/2024 - El día 11 de marzo, se realiza envío mediante correo electrónico, de la subsanación de observaciones del documento en Versión No. 2, el cual es validado y aprobado por interventoría el día 12/03/2024.
3	1 a 31 de marzo de 2024	- El día 4/04/2024 se presentó V1 del documento a interventoría mediante correoelectrónico, el cual fue validado y aprobado por interventoría el día 09/04/2024.
4	1 a 30 de abril de 2024	- El día 2/05/2024 se presentó V1 del documento a interventoría mediante correo electrónico, el cual fue observado por interventoría el día 06/05/2024. El contratista adelanta la subsanación del documento el día 07/05/2024, siendo validado y aprobado por interventoría el mismo día.
5	1 a 17 de mayo de 2024	- El día 4/06/2024 se presentó V1 del documento a interventoría mediante correo electrónico, el cual fue observado por interventoría el día 06/06/2024. El contratista adelanta la subsanación del documento el día 07/06/2024, siendo validado y

INFORMES MENSUALES SOCIALES		
No. DE INFORME	**PERIODO**	**PROCESO**
		aprobado por interventoría el día 11/06/2024.
6	2 a 18 de septiembre de2024	- El día 25/09/2024 se presentó V1 del documento a interventoría mediante correo electrónico, el cual fue aprobado por interventoría el día 02/10/2024.

3.7.2 EVIDENCIAS DE SOPORTE SEGÚN OBLIGACION 18

Con este, se busca mantener resguardada la información del desarrollo del contrato de obra. Por tal motivo, la firma interventora, realizara de manera semanal la verificación del cargue de documentación, así mismo, se verificará que se actualice la información. Es importante señalar que la información debe ser organizada por territorio y actividad, de acuerdo con lo establecido en la metodología de participación. Para el presente periodo, se evidencia cargue de información en el sitio destinado por parte de la entidad contratante. Igualmente se especifica, que, desde el área social de la firma interventora, se realizo el seguimiento constante a las obligaciones presentadas por la entidad.

4. PLAN DE CORRESPONSABILIDAD Y ESTRATEGIA COMUNITARIA DE SOSTENIBILIDAD

Este plan busca plantear metodologías y estrategias comunitarias, con el fin de abordarlas en conjunto durante el proceso constructivo en cada uno de los frentes de obra con la comunidad. Para este fin, desde la interventoría, se notificará a la firma contratante, la radicación de dicho plan. Se recuerda que, este documento según las obligaciones estipuladas tiene una fecha de entrega de 15 días hábiles contados a partir de la fecha de inicio del contrato de obra. Para el presente periodo, este documento fue entregado y aprobado por la firma interventora y se relaciona la trazabilidad de la siguiente forma

- El lunes 26 de febrero se recibe plan de corresponsabilidad y estrategia comunitaria de sostenibilidad por parte del área social de la firma contratista.
- El lunes 26 de febrero la firma interventora, realiza verificación del plan de corresponsabilidad y estrategia comunitaria de sostenibilidad entregado por parte del área social de la firma contratista y plantea una serie de observaciones y ajustes al mismo
- El miércoles 28 de febrero se reciben los ajustes planteados por el área social del contratista.
- El jueves 29 de febrero, una vez revisado el plan de corresponsabilidad y estrategia comunitaria de sostenibilidad por parte del área social de la firma interventora, se da visto bueno y aprobación de este.

6. ANEXOS

ANEXO 1. PLAN DE GESTIÓN SOCIAL
ANEXO 2. ACTAS DE VECINDAD INICIO
ANEXO 3. ACTAS DE INSPECCION PRELIMINAR
ANEXO 4. GESTIÓN SOCIAL – PARQUE SANTA CECILIA
ANEXO 5. GESTIÓN SOCIAL – PARQUE RIVERAS DE OCCIDENTE
ANEXO 6. GESTIÓN SOCIAL – PARQUE PATIO BONITO
ANEXO 7. GESTIÓN SOCIAL – PARQUE CAMELIAS
ANEXO 8. GESTIÓN SOCIAL – PARQUE CHUNIZA