	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	**Código:**	**DE-DEAJU-FR-024**
	FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE CONVENIOS	**Versión N°:**	**02**
		Vigencia:	**23-10-2023**

TIPO DE INFORME	**AVANCE: 82,83%**	**FINAL:**
FECHA DE ELABORACION	27/03/2025	
PERIODO DEL INFORME	**DESDE 01/11/2024**	**HASTA 31/12/2024**
CONVENIO No.	**001-CV-CACOM-6-2024**	

OBJETO	"ANUAR ESFUERZOS PARA LA PRONTA MITIGACIÓN DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES GENERADOS POR LA MALA DISPOSICIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS GENERADOS AL INTERIOR DEL CACOM-6"
TIPO DE CONVENIO	CONVENIO DE INTERÉS PÚBLICO O COLABORACIÓN
PARTES INTERVINIENTES	*Comando Aéreo de Combate N°6 y Fundación ECOGLOBAL.*
PLAZO DE EJECUCIÓN	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	*10 de mayo de 2024*
FECHA DE INICIO	*10 de mayo de 2024*
PLAZO INICIAL DE EJECUCION	*10 de mayo de 2024*
PLAZO FINAL DE EJECUCION	*05 de mayo de 2025*
VALOR	
VALOR INICIAL	*N.A*
VALOR ADICIONADO	*N.A*
VALOR TOTAL	*N.A*
CERTIFICADO(S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL Y REGISTRO(S) PRESUPUESTAL (ES)	*N.A*
APORTES EN ESPECIE	*N.A*

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-024
	FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE CONVENIOS	Versión N°:	02
		Vigencia:	23-10-2023

SUPERVISIÓN

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
T4. APONTE MARTINEZ ANGGI PAOLA	Técnico Medio Ambiente
T4. SERRANO CONDE GERMAN ALVEIRO	Técnico Especialista Medio Ambiente

MODIFICACIONES EFECTUADAS AL CONVENIO (PRORROGAS, ADICIONES U OTRAS MODIFICACIONES)

No.	FECHA	DESCRIPCION DE LAS MODIFICACIONES
N.A	N.A	N.A
N.A	N.A	N.A
N.A	N.A	N.A

RESUMEN DE LA EJECUCION DEL CONVENIO

OBLIGACIONES CONVENIDAS *(En esta columna se deben transcribir la totalidad de obligaciones pactadas por las partes.)*	CUMPLIMIENTO *(en esta columna se debe certificar por el supervisor el cumplimiento de cada una de las obligaciones pactadas por las partes)*	OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR
Compromisos ESAL		
1. Suministrar el personal según sea el requerimiento para el desarrollo de las actividades del Comando Aéreo de Combate No 6 ubicado en el Municipio de Solano Caquetá.	A la fecha no se ha requerido que el personal se dirija al CACOM-6.	Ninguna.
2. La Fundación deberá facilitar o suministrar la documentación requerida por parte de la unidad CACOM-6, con el fin de garantizar la seguridad de esta (copia de la cedula, certificación laboral, hoja de vida actualizada, certificado antecedentes penales, certificado procuraduría y certificado de	A la fecha no se ha requerido que el personal se dirija al CACOM-6.	Ninguna.

OBLIGACIONES CONVENIDAS *(En esta columna se deben transcribir la totalidad de obligaciones pactadas por las partes.)*	CUMPLIMIENTO *(en esta columna se debe certificar por el supervisor el cumplimiento de cada una de las obligaciones pactadas por las partes)*	OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR
Compromisos ESAL		
contraloría en el caso que se requiera.		
3. Suscribir directamente con el personal de apoyo seleccionado por la Fundación los documentos en donde se determinen de manera específica las actividades a realizar, sus funciones y su plan de trabajo.	La fundación ECOGLOBAL en el mes de septiembre hace entrega del documento con las actividades a desarrollar, este documento no está con fechas estipuladas ya que se realizara coordinación previamente con la supervisión del convenio.	Ninguna.
4. Propender por mantener la disponibilidad del personal para el desarrollo del convenio.	A la fecha no se ha requerido.	Ninguna.
5. Informar al Comando Aéreo de Combate No. 6 cualquier modificación en el plan de trabajo que afecte el desarrollo de las actividades, con al menos cinco (5) días de anticipación a la fecha, en que dichas modificaciones sean aplicables.	Se han informado las novedades al CACOM-6.	Ninguna.
6. Realizar una adecuada gestión de los residuos sólidos aprovechables (según los residuos establecidos en el Anexo No.1. Técnico) de acuerdo con la normativa ambiental vigente y los programas establecidos por la Fuerza Aérea Colombiana FAC.	La fundación se encarga de realizar Realizar una adecuada gestión de los residuos sólidos aprovechables (según los residuos establecidos en el Anexo No.1. Técnico) de acuerdo con la normativa ambiental vigente y los programas	Ninguna.

OBLIGACIONES CONVENIDAS *(En esta columna se deben transcribir la totalidad de obligaciones pactadas por las partes.)*	CUMPLIMIENTO *(en esta columna se debe certificar por el supervisor el cumplimiento de cada una de las obligaciones pactadas por las partes)*	OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR
Compromisos ESAL		
	establecidos por la Fuerza Aérea Colombiana FAC.	
7. Entregar el certificado de disposición final de los residuos aprovechables recolectados	La fundación se compromete a enviar el certificado siempre que se entregan residuos los dias 30 de cada mes cuando se realice la entrega de material aprovechable	.Ninguna.
8. En caso de que se programen eventos especiales, coordinará un personal de apoyo, según requerimiento.	No se ha requerido personal por parte de la fundación para la realización de actividades dentro de la UMA.	Ninguna.
9. Prestar apoyo cuando se requiera, en el tema relacionado con jornadas de capacitación y sensibilización, respecto a la gestión de residuos aprovechables.	Se realiza la solicitud de capacitación para los soldados vigias ambientales via teams acta N **FAC-S-2025-018610-AG** DEL 27 DE MARZO DE 2025	Ninguna.
10. Procurar mantener de manera constante en perfecto orden y aseo el área designada para el almacenamiento y recolección de los residuos recolectados en la Unidad.	Se mantiene en óptimas condiciones de aseo el área designada para el almacenamiento y recolección de los residuos recolectados en la Unidad.	Ninguna.
11. Entrega de bolsas de acuerdo con lo estipulado en el Anexo No.1. Técnico, para el fortalecimiento de la gestión ambiental del Comando Aéreo de Combate No. 6. Lo anterior de acuerdo con	La fundación entrego bolsas de acuerdo a su disponibilidad durante la vigencia 2024, se realiza solicitud para vigencia 2025.	Ninguna.

OBLIGACIONES CONVENIDAS *(En esta columna se deben transcribir la totalidad de obligaciones pactadas por las partes.)*	CUMPLIMIENTO *(en esta columna se debe certificar por el supervisor el cumplimiento de cada una de las obligaciones pactadas por las partes)*	OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR
Compromisos ESAL		
requerimientos de la Sección de Gestión Ambiental.		
12. Informar oportunamente eventuales anomalías en la gestión de residuos aprovechables que se presenten durante la ejecución del convenio.	A la fecha no se ha reportado ninguna anomalía en la gestión de los residuos aprovechables.	Ninguna.
13. La empresa deberá suministrar al CACOM-6 los elementos necesarios para el embalaje de los residuos sólidos aprovechables como son (Vinipel, cincha plásticas y chasos para la compactación del cartón, lonas para embalar el plástico).	La empresa realiza la entrega de material para embalaje de los residuos. **Acta FAC-S-2025-018610-AG** del 27 de marzo de 2025.	Ninguna.
14. La disposición final de los residuos deberá ser certificada por parte de la Fundación al Comando Aéreo de Combate No 6.	La fundación se compromete a enviar el certificado siempre que se entregan residuos.	Ninguna.
15. Los demás que se deriven del presente convenio	La fundación se compromete a cumplir las demás obligaciones que se deriven en cumplimiento del convenio.	Ninguna.
COMPROMISOS UMA		
1. Realizar la entrega de materiales aprovechables en el “Comando Aéreo De Transporte Militar-CATAM” para la recolección de los residuos aprovechables, para lo cual la Sección de Gestión Ambiental del	Se realizara la entrega en coordinación con la fundación ECOGLOBAL.	Ninguna.

OBLIGACIONES CONVENIDAS *(En esta columna se deben transcribir la totalidad de obligaciones pactadas por las partes.)*	CUMPLIMIENTO *(en esta columna se debe certificar por el supervisor el cumplimiento de cada una de las obligaciones pactadas por las partes)*	OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR
Compromisos ESAL		
CACOM-6, deberá coordinar previamente con el enlace o delegado de la U.M.A.		
2. Facilitar al personal de la entidad, la logística (ingreso y alojamiento en el ONCA si se requiere, en el Comando Aéreo de Combate No. 6, acceso a la ruta de recolección y área de almacenamiento), para que las actividades convenidas se realicen de la mejor manera.	No se ha requerido el apoyo por parte de la supervisión.	Ninguna.
3. La Sección de Gestión Ambiental coordinará el cupo en el vuelo de apoyo para la carga que se pretende sacar de la UMA y de igual forma para el personal que desea ingresar a realizar actividades de educación ambiental o diferentes actividades programadas por el supervisor.	Se realiza entrega de material el día 12 de Diciembre del 2024 a la fundación ECOGLOBAL el material se envía solicitando cupo en el vuelo de apoyo.	Ninguna.
4. Brindar trato respetuoso y digno al personal enviado por la entidad.	Se brindó trato respetuoso y al personal de la Fundación.	Ninguna.
5. Realizar la evaluación del desempeño del personal asignado para el cumplimiento de este convenio de conformidad con el formato de evaluación y las directrices formuladas por la entidad.	Se realizara la evaluación una vez termine el plazo de ejecución del convenio.	

OBLIGACIONES CONVENIDAS *(En esta columna se deben transcribir la totalidad de obligaciones pactadas por las partes.)*	CUMPLIMIENTO *(en esta columna se debe certificar por el supervisor el cumplimiento de cada una de las obligaciones pactadas por las partes)*	OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR
Compromisos ESAL		
6. La Sección de Gestión Ambiental del Comando Aéreo de Combate No. 6, verificará el cumplimiento de las acciones establecidas en este convenio, velando por la garantía y el éxito de las actividades programadas entre las partes, así mismo, por los derechos y propiedades materiales o intelectuales de las mismas.	Se garantizara el cumplimiento de las acciones establecidas en este convenio, velando por la garantía y el éxito de las actividades programadas entre las partes, así mismo, por los derechos y propiedades materiales o intelectuales de las mismas.	Ninguna.
7. Informar oportunamente a la entidad, sobre los diferentes cambios de supervisión, cambio en horarios de vuelo, cambio de actividades programas y diferentes situaciones que afecten el desarrollo de las actividades contempladas.	Se informara sobre los diferentes cambios de supervisión, cambio en horarios de vuelo, cambio de actividades programas y diferentes situaciones que afecten el desarrollo de las actividades contempladas.	Ninguna.
8. Los demás que se deriven del presente convenio.	Ninguno a la fecha.	Ninguna.

ENTREGABLES

APORTE	CANTIDAD	TIEMPO	DESCRIPCIÓN
Bolsas blancas	300 rollos x 10 unidades 120x130 cm 280 litros 75 micras 300 rollos x 20 Unidades 70x90 cm 70 litros 24 micras	Bimestralmente	Los paquetes o rollos suministrados serán de diferentes tamaños debido a las actividades de recolección.
Bolsas negras	500 rollos x 10 unidades 120x130 cm 280 litros	Bimestralmente	Los paquetes o rollos suministrados serán de diferentes tamaños debido a
	75 micras 500 rollos x 20 Unidades 70x90 cm 70 litros 24 micras		las actividades de recolección.
EPP Elementos De Protección Personal	04 overoles con cachucha o pava 04 pares de guantes 02 cajas de tapa bocas 02 pares de botas de seguridad 04 camisetas	Trimestral	Estos elementos son de gran importancia con el fin de mitigar cualquier tipo de riesgo presente en la recolección, clasificación y disposición final de los residuos.
Capacitaciones	1 capacitación de una hora en cada recolección efectuada o cada que lo requiera el CACOM-6 estas se podrán realizar por medios virtuales	Semestral	*disposición y clasificación de los residuos. *educación ambiental. *código de colores de residuos. *Uso eficiente de los recursos. Reforestación. *disposición de aceites usados. Entre otras capacitaciones que contribuyan a la gestión ambiental de la UMA.
Todos aquellos elementos y/o servicios que requiera el CACOM-6 para el cumplimiento del PGIRS – ***previa coordinación y común acuerdo con la parte interesada.***			

NOTA: *la entrega de los aportes estipulados en la tabla para el CACOM-6 estan siendo estudiadas por la Fundación ECOGLOBAL de acuerdo a su disponibilidad de material.*

Mediante Acta **N° FAC-S-2024-046114-AG.** *Se certifica la entrega de EPP Elementos de protección Personal entregados por la fundación ECOGLOBAL y entregados posteriormente a los soldados Vigías Ambientales del CACOM-6.*

Durante la vigencia no se ha realizado entrega de Residuos Aprovechables por disponibilidad de cupo de carga en los vuelos de apoyo, pendiente entrega de materia.

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 1 de 2

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	900786781-1	FUNDACION ECOGLOBAL	CL 2A 1E 41 BRR CEREZOS I	3204046218	gerencia@nbcontador.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	A – Más de 200 cot		CUNDINAMARCA	MADRID		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					13	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-03	2025-02	E	20/03/2025	85106289	$5.719.600	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	114.000	0		0		0	1	100	0	114.100	2
EPS010	EPS Sura	800088702-2	114.000	0		0		0	1	100	0	114.100	2
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	378.100	0		0		0	1	300	0	378.400	7
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	114.000	0		0		0	1	100	0	114.100	2

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	432.800	0	0	0	0	1	300	0	433.100	2
230301	Porvenir	800224808-8	2.217.300	0	0	0	0	1	1.400	0	2.218.700	10
25-14	Colpensiones	900336004-7	370.200	0	0	0	0	1	300	0	370.500	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	1.252.000				1.252.000	1	800	1.252.800			12.520	1.252.800	13

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	723.300	1	500	723.800	13

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	1	0	0	0
ICBF				
0	1	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	4	720.100	720.700
Pensión	3	3.020.300	3.022.300
Riesgos Laborales	1	1.252.000	1.252.800
CCF	1	723.300	723.800
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	9	5.715.700	5.719.600

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	900786781-1	FUNDACION ECOGLOBAL		CL 2A 1E 41 BRR CEREZOS I	3204046218	gerencia@nbcontador.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	A – Más de 200 cot			CUNDINAMARCA	MADRID		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					16	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-02	2025-01	E	27/02/2025	84223765	$5.079.700	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	114.000	0		0		0	8	700	0	114.700	2
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	45.600	0		0		0	8	300	0	45.900	1
EPS010	EPS Sura	800088702-2	58.900	0		0		0	8	400	0	59.300	2
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	334.400	0		0		0	8	1.800	0	336.200	8
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	95.000	0		0		0	8	600	0	95.600	3

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
23030I	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	7.600	0	0	0	0	8	100	0	7.700	1
23030I	Porvenir	800224808-8	2.354.100	0	0	0	0	8	12.600	0	2.366.700	14
25-14	Colpensiones	900336004-7	370.200	0	0	0	0	8	2.000	0	372.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	994.900				994.900	8	5.300	1.000.200			9.949	1.000.200	16

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	677.600	8	3.600	681.200	16

PAGADA

ACTA DE CAPACITACIÓN

Número de Acta: 201-2025

Fecha: 26 de febrero del 2025
Hora de inicio: 9: 00 am **Hora de finalización:** 10: 00 am
Lugar: Teams- virtual

Tema de la Capacitación: Separación en la fuente y debida disposición de residuos aprovechables
Facilitador(es): Angie Tatiana Lozada valencia
Participantes: Cacom 6

OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN:

Separación en la fuente de residuos aprovechables, su correcta disposición, separación adecuada de residuos orgánicos y aprovechables para evitar indebidas disposiciones

LISTA DE ASISTENTES:

Nº	Nombre Completo	Numero de documento
1	Guerra Gómez José Felipe	CC. 1066865724
2	Arciniegas Valbuena Juan	CC. 1101201609
3	Espitia Arroyo Samuel	CC.1138076479
4		
5		
6		

PAGOS O DESEMBOLSOS EFECTUADOS

Mes	No. de pago	Valor pagado ($)	Fecha de pago	Porcentaje de ejecución
N.A	*N.A*	*N.A*	*N.A*	*N.A*

CONCLUSIONES O ANOTACIONES SOBRE LA EJECUCION DEL CONVENIO

Anotación:

· No se cuenta con cronograma especifico, debido a que no siempre da la cantidad suficiente para la recolección, por lo cual se realiza las coordinaciones entre la Fundación y el supervisor para determinar los días que sea necesario

SUPERVISOR

Firma

T4. APONTE MARTINEZ ANGGI PAOLA
TÉCNICO MEDIO AMBIENTE
GRUAL CACOM-6