Entidad Ejecutora	**Huellas del Futuro de Colombia**
Entidad contratante:	**Municipio de Itagüí.**
Subsecretaría:	**Secretaría de Participación Ciudadana.**
Nombre del Proceso	Contrato de prestación de servicios profesionales SPC-CD-101-2024
Objeto del contrato:	Prestación de servicios profesionales para acompañar y soportar a la secretaría de participación ciudadana en la formación, fortalecimiento, desarrollo de los programas para la comunidad, juntas administradoras locales, juntas de acción comunal, jóvenes y grupos organizados en poblaciones con enfoque diferencial.
Periodo del informe	Marzo 11 al 10 de abril de 2024

Componente n°1 desarrollo de los programas para los jóvenes: Soportar a la Secretaría de Participación Ciudadana en la ejecución, de la estrategia institucional "Artes y oficios para la vida".

a) Apoyar en la realización de dos (2) acciones para la, identificación y clasificación de los Jóvenes que aspiren a participar de la estrategia institucional "Artes y Oficios para la vida". En los instrumentos o herramientas de inscripción deberá incluirse la aplicación de un formulario de identificación de tendencias e intereses juveniles. Mediante la herramienta Google Forms, Publicada en las plataformas digitales de la administración Municipal, Como Facebook e Instagram.

b) Brindar acompañamiento técnico y operativo para desarrollar las actividades y prestar los servicios ofertados de la subsecretaría de las Juventudes.

c) Acompañar a la Secretaría de Participación Ciudadana en el desarrollo de cinco (5) acciones en temas relacionados con el arte y la cultura, las tecnologías de la Información, y/o oficios para la vida. Estas acciones estarán dirigidas a la población joven, y se realizarán presencialmente, durante el plazo del contrato.

d) Acompañar a la Secretaría de Participación Ciudadana en la realización de acciones que fomenten la integración juvenil, a través de procesos de formación y/o charlas en temas, como liderazgo, marketing, promoción y acceso efectivo a procesos de participación ciudadana para los líderes juveniles, que adicional, les permita identificar, apersonarse y promulgar el programa Gózate tu Barrio.

e) Acompañar y apoyar logísticamente en la ejecución de las actividades asociadas a la estrategia institucional "Caiga y hablemos", brindando atención psicosocial para jóvenes y de manera permanente atención al público, para promover la salud mental y el fortalecimiento de la inteligencia emocional.

f) Acompañar a la secretaria de Participación Ciudadana en la realización de: Una (1) exposición para dar a conocer los resultados de los procesos desarrollados o las habilidades aprendidas y fortalecidas por los jóvenes emprendedores del municipio y por aquellos que participaron en los talleres institucional ofrecidos en "Artes y oficios para la vida", durante el plazo de vigencia del contrato. La exposición se realizará presencialmente en el lugar definido conjuntamente por el Contratista y el supervisor del contrato.

g) Apoyar a la secretaria de participación ciudadana en la promoción, apropiación y acceso efectivo de espacios y escenarios para la participación activa de las juventudes, en la realización de 4 eventos de participación.

h) ciudadana, artísticos, culturales. Cada evento incluye toda la logística que se requiera según la expresión artística y/o cultural.

i) Soportar a la Secretaría de Participación Ciudadana en la promoción de acciones estratégicas, académicas, pedagógicas y lúdicas, orientadas a la garantía de derechos, la participación juvenil y la creación de ciudadanía juvenil, a través, de eventos formativos, capacitaciones y estrategias comunicacionales: piezas gráficas, videos, impresión, campañas de prevención y bienestar y la elaboración del plan comunicacional de la subsecretaria de las juventudes, entre otros.

PROCESOS Y/O PROCEDIMIENTOS REALIZADOS

El desarrollo de esta actividad, se encuentra en fase de planeación, para su ejecución, según el cronograma de necesidades de la secretaría, las cuales se ejecutaran en el segundo semestre.

EVIDENCIAS (FOTOS, VIDEOS, REGISTROS, ACTAS, PANTALLAZOS, ENTRE OTROS)
No se ejecuta en este semestre – fase de planeación.

<u>Componente N°2 Desarrollo de los programas para las Juntas administradoras Locales JAL:</u> Soportar a la Secretaría de Participación Ciudadana en la realización de, acciones pedagógicas orientadas a la promoción y participación ciudadana como principios constitucionales y deberes cívicos, atendiendo al cumplimiento del acuerdo municipal 028 de 2004, mediante la realización de capacitaciones.

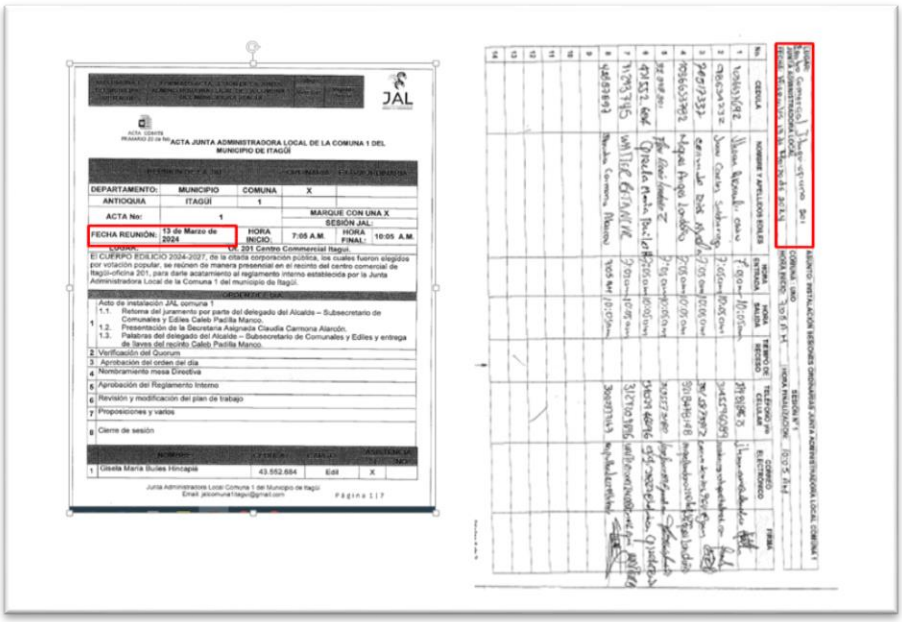
a) Programar, convocar, crear y desarrollar las capacitaciones que sean necesarias, incluyendo la entrega de materiales y los elementos necesarios para la correcta realización de los eventos de capacitación, igualmente la prestación de servicios profesionales, logísticos y operativos según demanda.

b) Soportar a la Secretaría de Participación Ciudadana en la implementación de acciones estratégicas que permitan fortalecer el ejercicio de los ediles y edilesas del municipio de Itagüí.

PROCESOS Y/O PROCEDIMIENTOS REALIZADOS
En el desarrollo del componente se llevaron a cabo reuniones y capacitaciones a los ediles del municipio de Itagüí, con presencia de algunos miembros de las juntas de acción comunal, en el cual se trabajan temas de interés de esta población.

EVIDENCIAS (FOTOS, VIDEOS, REGISTROS, ACTAS, PANTALLAZOS, ENTRE OTROS)

- ACTA DE COMITÉ PRIMARIO, LISTA DE ASISTENCIA Y FOTOGRAFIAS SOPORTE DE LA SESION N° 1 del 13/03/2024 JUNTA DE ADMINISTRACIÓN LOCAL **<u>COMUNA N°1</u>**



ACTA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL DE LA COMUNA 1 DEL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ

DEPARTAMENTO:	MUNICIPIO	COMUNA	X
ANTIOQUIA	ITAGÜÍ	1	

ACTA No: 1 — MARQUE CON UNA X SESIÓN JAL:

FECHA REUNIÓN: 13 de Marzo de 2024 — HORA INICIO: 7:05 A.M. — HORA FINAL: 10:05 A.M.

LUGAR: CR 201 Centro Commercial Itagüí.

El CUERPO EDILICIO 2024-2027, de la citada corporación pública, los cuales fueron elegidos por votación popular, se reúnen de manera presencial en el recinto del centro comercial de Itagüí-oficina 201, para darle acatamiento al reglamento interno establecida por la Junta Administradora Local de la Comuna 1 del municipio de Itagüí.

ORDEN DEL DIA

1. Acto de instalación JAL comuna 1
   - 1.1. Reforma del juramento por parte del delegado del Alcalde – Subsecretario de Comunales y Ediles Caleb Padilla Manco.
   - 1.2. Presentación de la Secretaria Asignada Claudia Carmona Alarcón.
   - 1.3. Palabras del delegado del Alcalde – Subsecretario de Comunales y Ediles y entrega de llaves del recinto Caleb Padilla Manco.
2. Verificación del Quorum
3. Aprobación del orden del día
4. Nombramiento mesa Directiva
5. Aprobación del Reglamento Interno
6. Revisión y modificación del plan de trabajo
7. Proposiciones y varios
8. Cierre de sesión

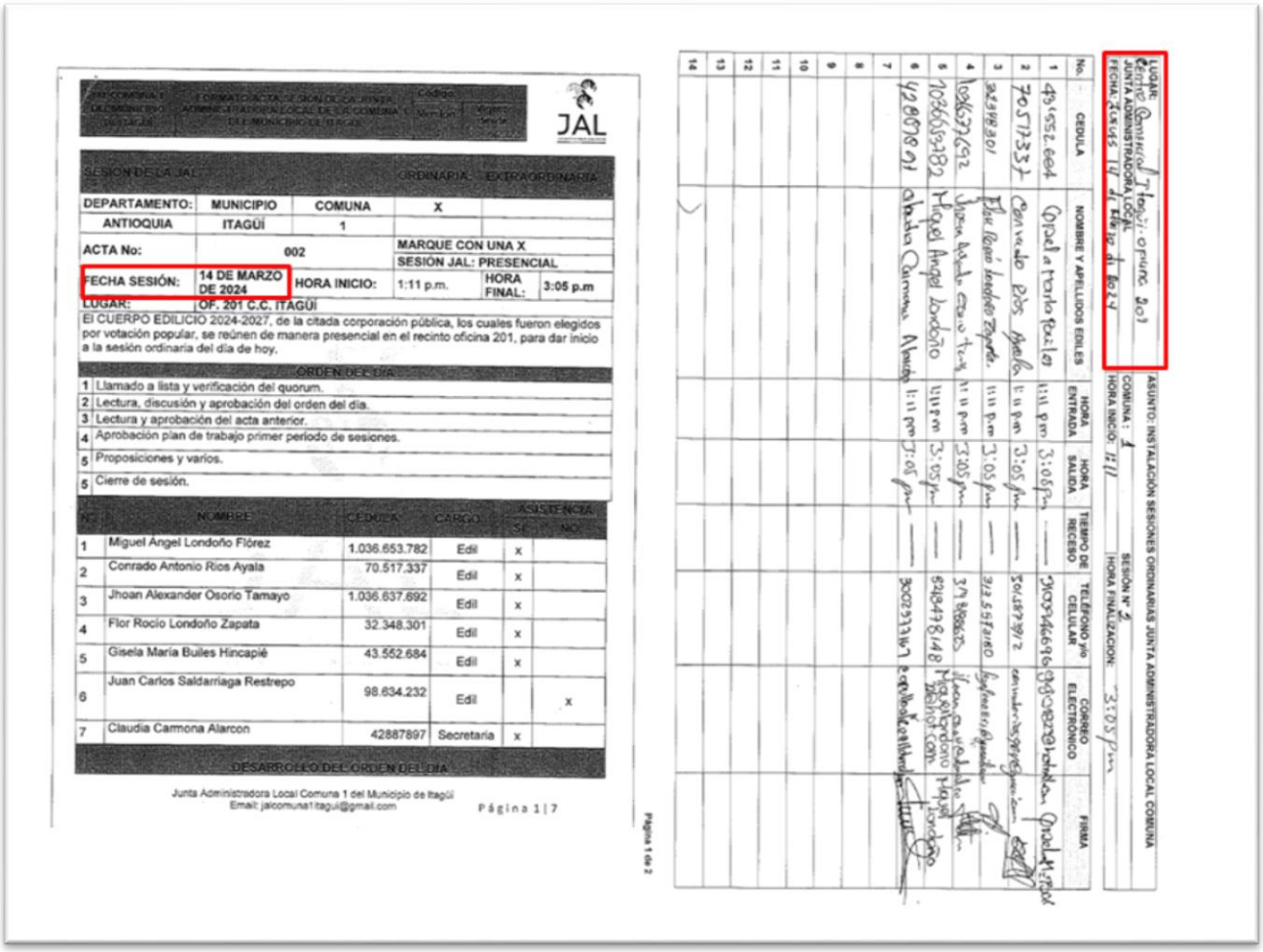
	Asistentes	Cédula	Cargo	Asistencia	
1	Gisella María Builes Hincapié	43.552.684	Edil	X	

Junta Administradora Local Comuna 1 del Municipio de Itagüí
Email: jalcomuna1itagui@gmail.com
Página 1 | 7





- ACTA DE COMITÉ PRIMARIO, LISTA DE ASISTENCIA Y FOTOGRAFIAS SOPORTE DE LA SESION N° 2 del 14/03/2024 LOCAL JUNTA DE ADMINISTRACION LOCAL **COMUNA N°1**



JAL

SESION DE LA JAL:			ORDINARIA	EXTRAORDINARIA
DEPARTAMENTO:	MUNICIPIO	COMUNA	X	
ANTIOQUIA	ITAGÜI	1		
ACTA No:	002		MARQUE CON UNA X	
			SESIÓN JAL: PRESENCIAL	
FECHA SESIÓN:	14 DE MARZO DE 2024	HORA INICIO:	1:11 p.m.	HORA FINAL: 3:05 p.m
LUGAR:	OF. 201 C.C. ITAGÜI			

El CUERPO EDILICIO 2024-2027, de la citada corporación pública, los cuales fueron elegidos por votación popular, se reúnen de manera presencial en el recinto oficina 201, para dar inicio a la sesión ordinaria del día de hoy.

ORDEN DEL DIA

1. Llamado a lista y verificación del quorum.
2. Lectura, discusión y aprobación del orden del día.
3. Lectura y aprobación del acta anterior.
4. Aprobación plan de trabajo primer periodo de sesiones.
5. Proposiciones y varios.
5. Cierre de sesión.

No.	NOMBRE	CEDULA	CARGO	ASISTENCIA SI	ASISTENCIA NO
1	Miguel Ángel Londoño Flórez	1.036.653.782	Edil	x	
2	Conrado Antonio Rios Ayala	70.517.337	Edil	x	
3	Jhoan Alexander Osorio Tamayo	1.036.637.692	Edil	x	
4	Flor Rocio Londoño Zapata	32.348.301	Edil	x	
5	Gisela María Builes Hincapié	43.552.684	Edil	x	
6	Juan Carlos Saldarriaga Restrepo	98.634.232	Edil		x
7	Claudia Carmona Alarcon	42887897	Secretaria	x	

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA

Junta Administradora Local Comuna 1 del Municipio de Itagüí
Email: jalcomuna1itagui@gmail.com Página 1 | 7

ASUNTO: INSTALACIÓN SESIONES ORDINARIAS JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL COMUNA

LUGAR: Centro Comercial Itagüí - oficina 201
JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL
FECHA: 14 de Marzo de 2024
COMUNA: 1 SESIÓN N° 2
HORA INICIO: 1:11 HORA FINALIZACION: 3:05 pm

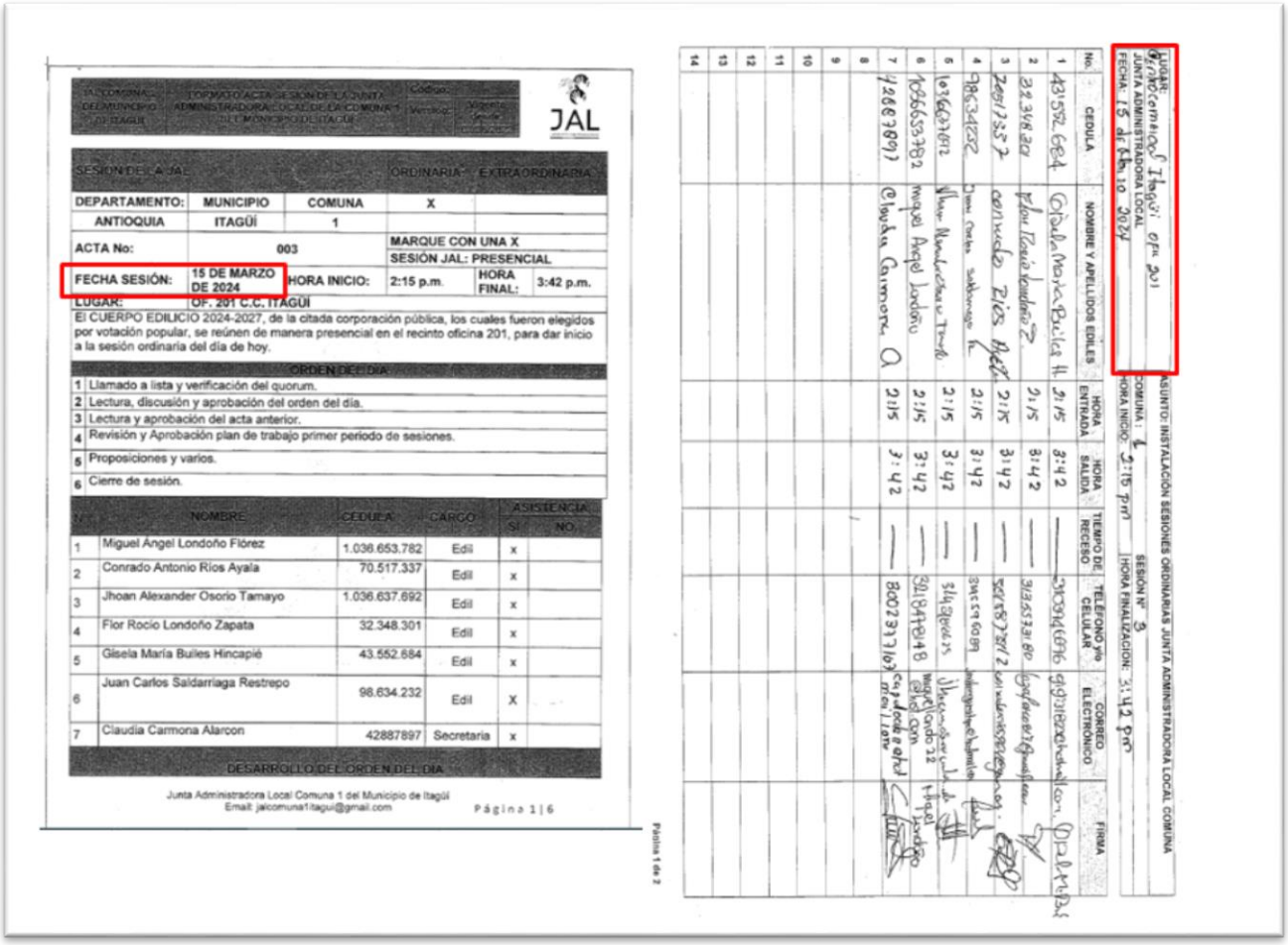
No.	CEDULA	NOMBRE Y APELLIDOS EDILES	HORA ENTRADA	HORA SALIDA	TIEMPO DE RECESO	TELÉFONO y/o CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	43.552.684	Gisela María Builes	1:11 pm	3:05 pm	—	3009466696	gisebuilesh@hotmail.com	
2	70.517.337	Conrado Ríos Ayala	1:11 pm	3:05 pm	—	3045873912	conradoriosayala@gmail.com	
3	32.348.301	Flor Rocío Londoño Zapata	1:11 pm	3:05 pm	—	312 5572490	florlondoño@gmail.com	
4	1036637692	Jhoan Alexander Osorio Tamayo	1:11 pm	3:05 pm	—	3148868625	jhoan.osorio@udea.edu.co	
5	1036653782	Miguel Angel Londoño	1:11 pm	3:05 pm	—	3148478148	Miguelondoño1494@hotmail.com	
6	42887897	Claudia Carmona Alarcon	1:11 pm	3:05 pm	—	3002911867	claudiacarmona1@hotmail.com	
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								

Página 1 de 2





- ACTA DE COMITÉ PRIMARIO, LISTA DE ASISTENCIA Y FOTOGRAFIAS SOPORTE DE LA SESION N°3 del 15/03/2024 JUNTA DE ADMINISTRACION LOCAL **COMUNA N°1**



JAL

SESIÓN DE LA JAL			ORDINARIA	EXTRAORDINARIA
DEPARTAMENTO:	MUNICIPIO	COMUNA	X	
ANTIOQUIA	ITAGÜÍ	1		
ACTA No:	003		MARQUE CON UNA X	
			SESIÓN JAL: PRESENCIAL	
FECHA SESIÓN:	15 DE MARZO DE 2024	HORA INICIO:	2:15 p.m.	HORA FINAL: 3:42 p.m.
LUGAR:	OF. 201 C.C. ITAGÜI			

El CUERPO EDILICIO 2024-2027, de la citada corporación pública, los cuales fueron elegidos por votación popular, se reúnen de manera presencial en el recinto oficina 201, para dar inicio a la sesión ordinaria del día de hoy.

ORDEN DEL DIA

1. Llamado a lista y verificación del quorum.
2. Lectura, discusión y aprobación del orden del día.
3. Lectura y aprobación del acta anterior.
4. Revisión y Aprobación plan de trabajo primer periodo de sesiones.
5. Proposiciones y varios.
6. Cierre de sesión.

N°	NOMBRE	CEDULA	CARGO	ASISTENCIA SI	ASISTENCIA NO
1	Miguel Ángel Londoño Flórez	1.036.653.782	Edil	x	
2	Conrado Antonio Ríos Ayala	70.517.337	Edil	x	
3	Jhoan Alexander Osorio Tamayo	1.036.637.692	Edil	x	
4	Flor Rocio Londoño Zapata	32.348.301	Edil	x	
5	Gisela María Builes Hincapié	43.552.884	Edil	x	
6	Juan Carlos Saldarriaga Restrepo	98.634.232	Edil	X	
7	Claudia Carmona Alarcon	42887897	Secretaria	x	

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA

Junta Administradora Local Comuna 1 del Municipio de Itagüí
Email: jalcomuna1itagui@gmail.com
Página 1 | 6

Página 1 de 2

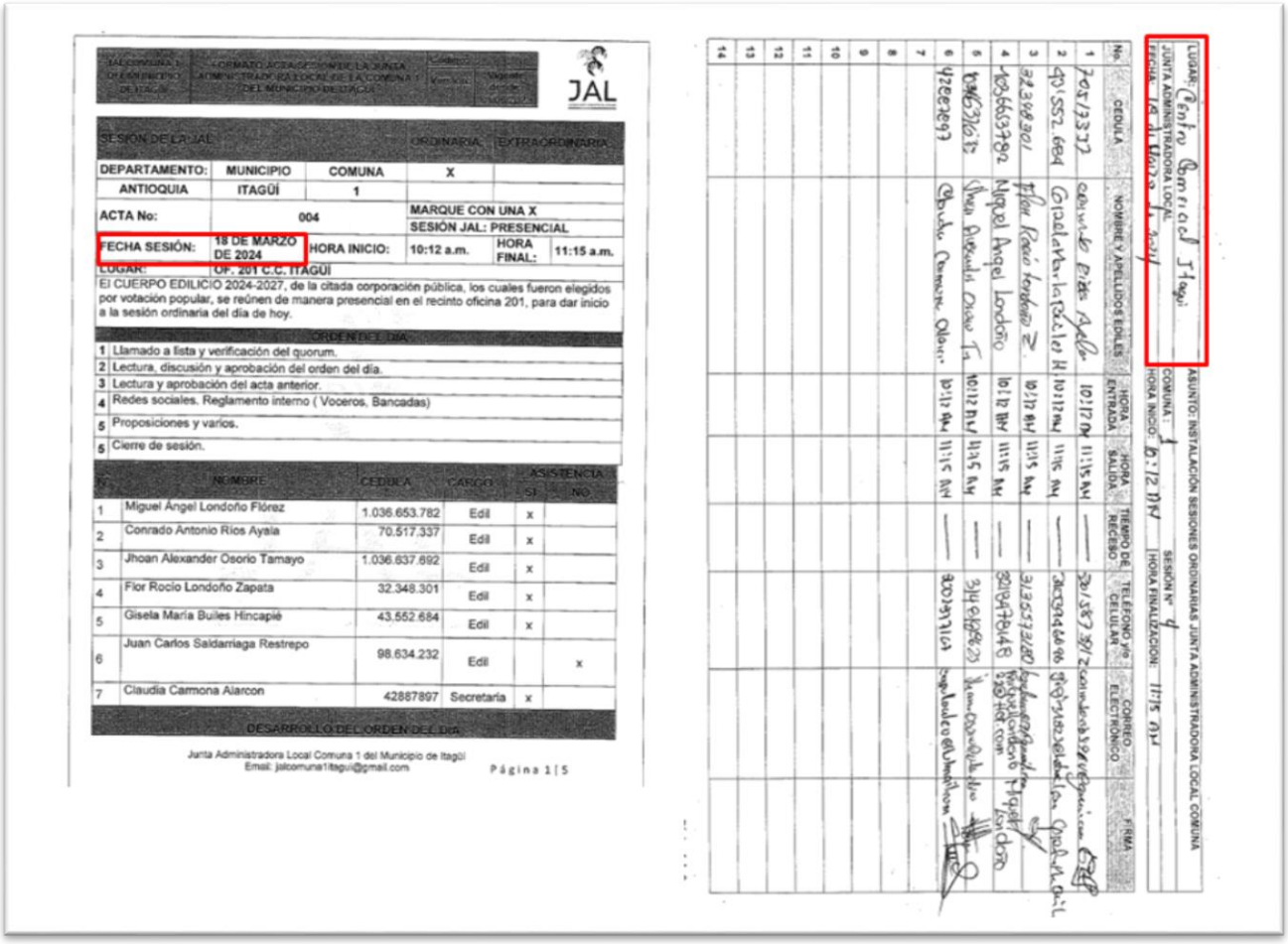
LUGAR: Comuna 1 Itagüí of. 201
JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL
FECHA: 15 de Feb. 10 2024
COMUNA: 1
HORA INICIO: 2:15 pm
SESIÓN N°: 3
HORA FINALIZACION: 3:42 pm
ASUNTO: INSTALACIÓN SESIONES ORDINARIAS JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL COMUNA

No.	CEDULA	NOMBRE Y APELLIDOS EDILES	HORA ENTRADA	HORA SALIDA	TIEMPO DE RECESO	TELÉFONO y/o CELULAR	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	43552684	Gisela María Builes H.	2:15	3:42	—	3136946896	gisebuilesh@gmail.com	
2	32348301	Flor Rocio londoño Z.	2:15	3:42	—	3136533180	florzapata@gmail.com	
3	70517337	conrado Rios Ayala	2:15	3:42	—	3054578272	conradoriosayala@gmail.com	
4	98634232	Juan Carlos Saldarriaga R.	2:15	3:42	—	3165596089	juancarlosrestrepo@hotmail.com	
5	1036637692	Jhoan Alexander Osorio T.	2:15	3:42	—	3146166615	Jhoanosorio1@gmail.com	
6	1036653782	miguel Angel londoño	2:15	3:42	—	3218478948	Miguelondo12@hotmail.com	
7	42887897	Claudia Carmona A.	2:15	3:42	—	8002337	Secretaria1@itagui.gov.co	
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								





- ACTA DE COMITÉ PRIMARIO, LISTA DE ASISTENCIA Y FOTOGRAFIAS SOPORTE DE LA SESION N°4 del 18/03/2024 JUNTA DE ADMINISTRACION LOCAL **COMUNA N°1**



JAL

SESIÓN DE LA JAL			ORDINARIA	EXTRAORDINARIA
DEPARTAMENTO:	MUNICIPIO	COMUNA	X	
ANTIOQUIA	ITAGÜÍ	1		
ACTA No:	004		MARQUE CON UNA X	
			SESIÓN JAL: PRESENCIAL	
FECHA SESIÓN:	18 DE MARZO DE 2024	HORA INICIO:	10:12 a.m.	HORA FINAL: 11:15 a.m.
LUGAR:	OF. 201 C.C. ITAGÜÍ			

El CUERPO EDILICIO 2024-2027, de la citada corporación pública, los cuales fueron elegidos por votación popular, se reúnen de manera presencial en el recinto oficina 201, para dar inicio a la sesión ordinaria del día de hoy.

ORDEN DEL DIA

1. Llamado a lista y verificación del quorum.
2. Lectura, discusión y aprobación del orden del día.
3. Lectura y aprobación del acta anterior.
4. Redes sociales. Reglamento interno (Voceros, Bancadas)
5. Proposiciones y varios.
5. Cierre de sesión.

No	NOMBRE	CEDULA	CARGO	ASISTENCIA SI	ASISTENCIA NO
1	Miguel Ángel Londoño Flórez	1.036.653.782	Edil	x	
2	Conrado Antonio Rios Ayala	70.517.337	Edil	x	
3	Jhoan Alexander Osorio Tamayo	1.036.637.692	Edil	x	
4	Flor Rocio Londoño Zapata	32.348.301	Edil	x	
5	Gisela María Builes Hincapié	43.552.684	Edil	x	
6	Juan Carlos Saldarriaga Restrepo	98.634.232	Edil		x
7	Claudia Carmona Alarcon	42887897	Secretaria	x	

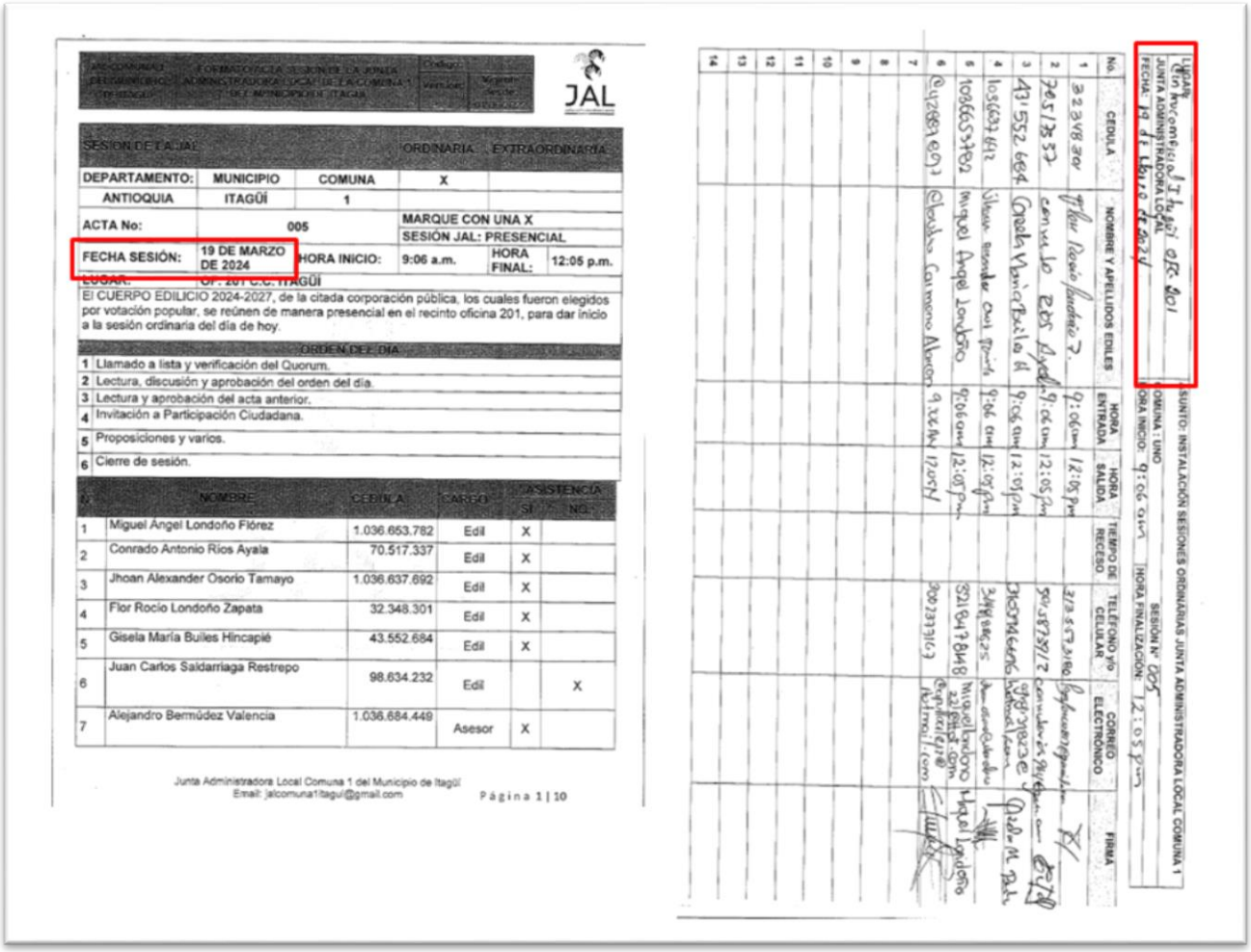
DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA

Junta Administradora Local Comuna 1 del Municipio de Itagüí
Email: jalcomuna1itagui@gmail.com
Página 1 | 5





- ACTA DE COMITÉ PRIMARIO, LISTA DE ASISTENCIA Y FOTOGRAFIAS SOPORTE DE LA SESION N°5 del 19/03/2024 JUNTA DE ADMINISTRACION LOCAL **COMUNA N°1**



JAL

SESION DE LA JAL:			ORDINARIA	EXTRAORDINARIA	
DEPARTAMENTO:	MUNICIPIO	COMUNA	X		
ANTIOQUIA	ITAGÜI	1			
ACTA No:	005		MARQUE CON UNA X		
			SESIÓN JAL: PRESENCIAL		
FECHA SESIÓN:	19 DE MARZO DE 2024	HORA INICIO:	9:06 a.m.	HORA FINAL:	12:05 p.m.
LUGAR:	OF. 201 C.C. ITAGÜI				

El CUERPO EDILICIO 2024-2027, de la citada corporación pública, los cuales fueron elegidos por votación popular, se reúnen de manera presencial en el recinto oficina 201, para dar inicio a la sesión ordinaria del día de hoy.

ORDEN DEL DIA

1. Llamado a lista y verificación del Quorum.
2. Lectura, discusión y aprobación del orden del día.
3. Lectura y aprobación del acta anterior.
4. Invitación a Participación Ciudadana.
5. Proposiciones y varios.
6. Cierre de sesión.

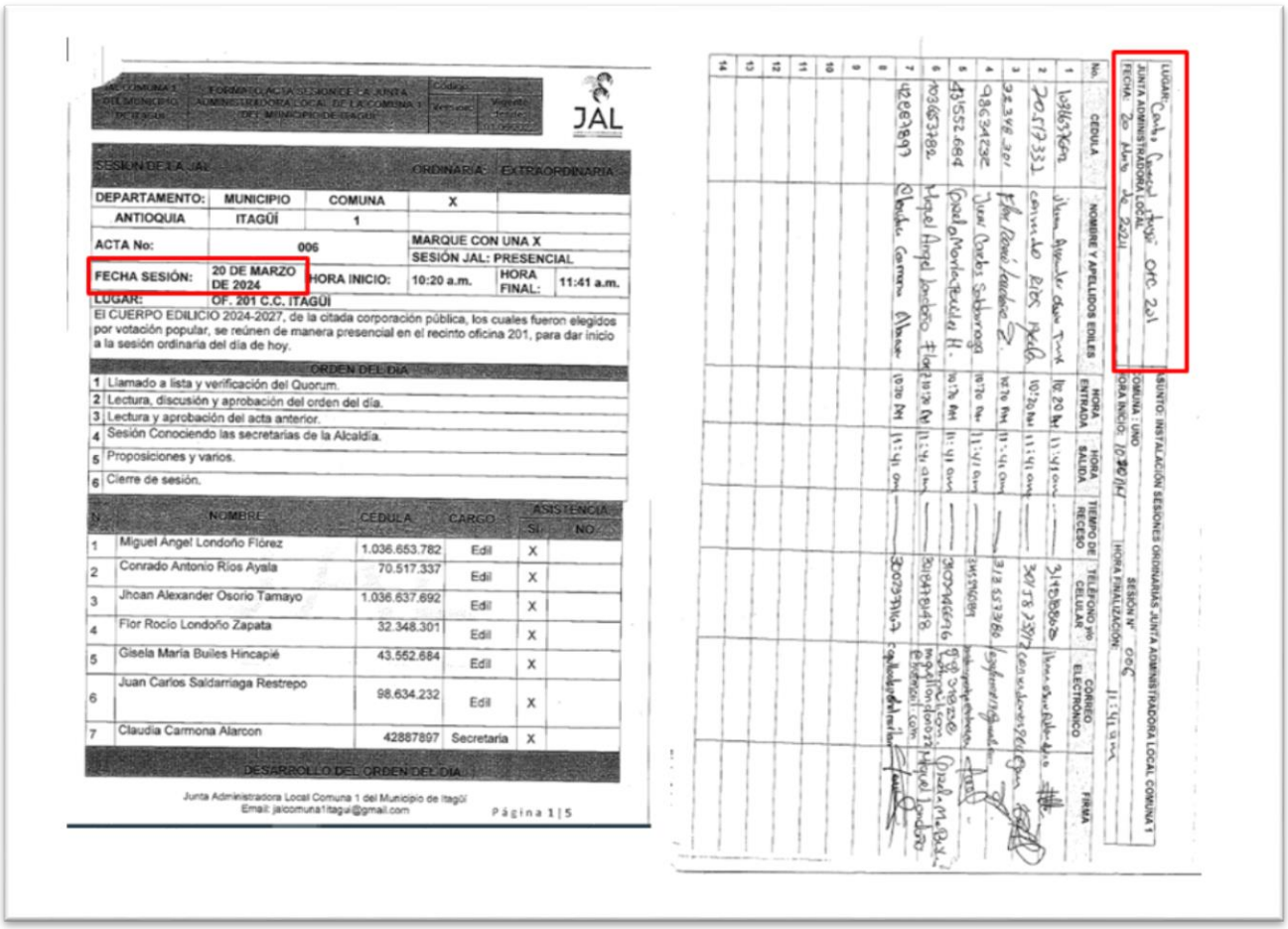
N°	NOMBRE	CEDULA	CARGO	ASISTENCIA SI	ASISTENCIA NO
1	Miguel Ángel Londoño Flórez	1.036.653.782	Edil	X	
2	Conrado Antonio Ríos Ayala	70.517.337	Edil	X	
3	Jhoan Alexander Osorio Tamayo	1.036.637.692	Edil	X	
4	Flor Rocío Londoño Zapata	32.348.301	Edil	X	
5	Gisela María Builes Hincapié	43.552.684	Edil	X	
6	Juan Carlos Saldarriaga Restrepo	98.634.232	Edil		X
7	Alejandro Bermúdez Valencia	1.036.684.449	Asesor	X	

Junta Administradora Local Comuna 1 del Municipio de Itagüí
Email: jalcomuna1itagui@gmail.com
Página 1 | 10





- ACTA DE COMITÉ PRIMARIO, LISTA DE ASISTENCIA Y FOTOGRAFIAS SOPORTE DE LA SESION N°6 del 20/03/2024 JUNTA DE ADMINISTRACION LOCAL **COMUNA N°1**



JAL

SESIÓN DE LA JAL			ORDINARIA:	EXTRAORDINARIA
DEPARTAMENTO:	MUNICIPIO	COMUNA	X	
ANTIOQUIA	ITAGÜÍ	1		
ACTA No:	006		MARQUE CON UNA X SESIÓN JAL: PRESENCIAL	
FECHA SESIÓN:	20 DE MARZO DE 2024	HORA INICIO:	10:20 a.m.	HORA FINAL: 11:41 a.m.
LUGAR:	OF. 201 C.C. ITAGÜÍ			

El CUERPO EDILICIO 2024-2027, de la citada corporación pública, los cuales fueron elegidos por votación popular, se reúnen de manera presencial en el recinto oficina 201, para dar inicio a la sesión ordinaria del día de hoy.

ORDEN DEL DIA

1. Llamado a lista y verificación del Quorum.
2. Lectura, discusión y aprobación del orden del día.
3. Lectura y aprobación del acta anterior.
4. Sesión Conociendo las secretarias de la Alcaldía.
5. Proposiciones y varios.
6. Cierre de sesión.

N°	NOMBRE	CEDULA	CARGO	ASISTENCIA SI	ASISTENCIA NO
1	Miguel Ángel Londoño Flórez	1.036.653.782	Edil	X	
2	Conrado Antonio Ríos Ayala	70.517.337	Edil	X	
3	Jhoan Alexander Osorio Tamayo	1.036.637.692	Edil	X	
4	Flor Rocio Londoño Zapata	32.348.301	Edil	X	
5	Gisela María Builes Hincapié	43.552.684	Edil	X	
6	Juan Carlos Saldarriaga Restrepo	98.634.232	Edil	X	
7	Claudia Carmona Alarcon	42887897	Secretaria	X	

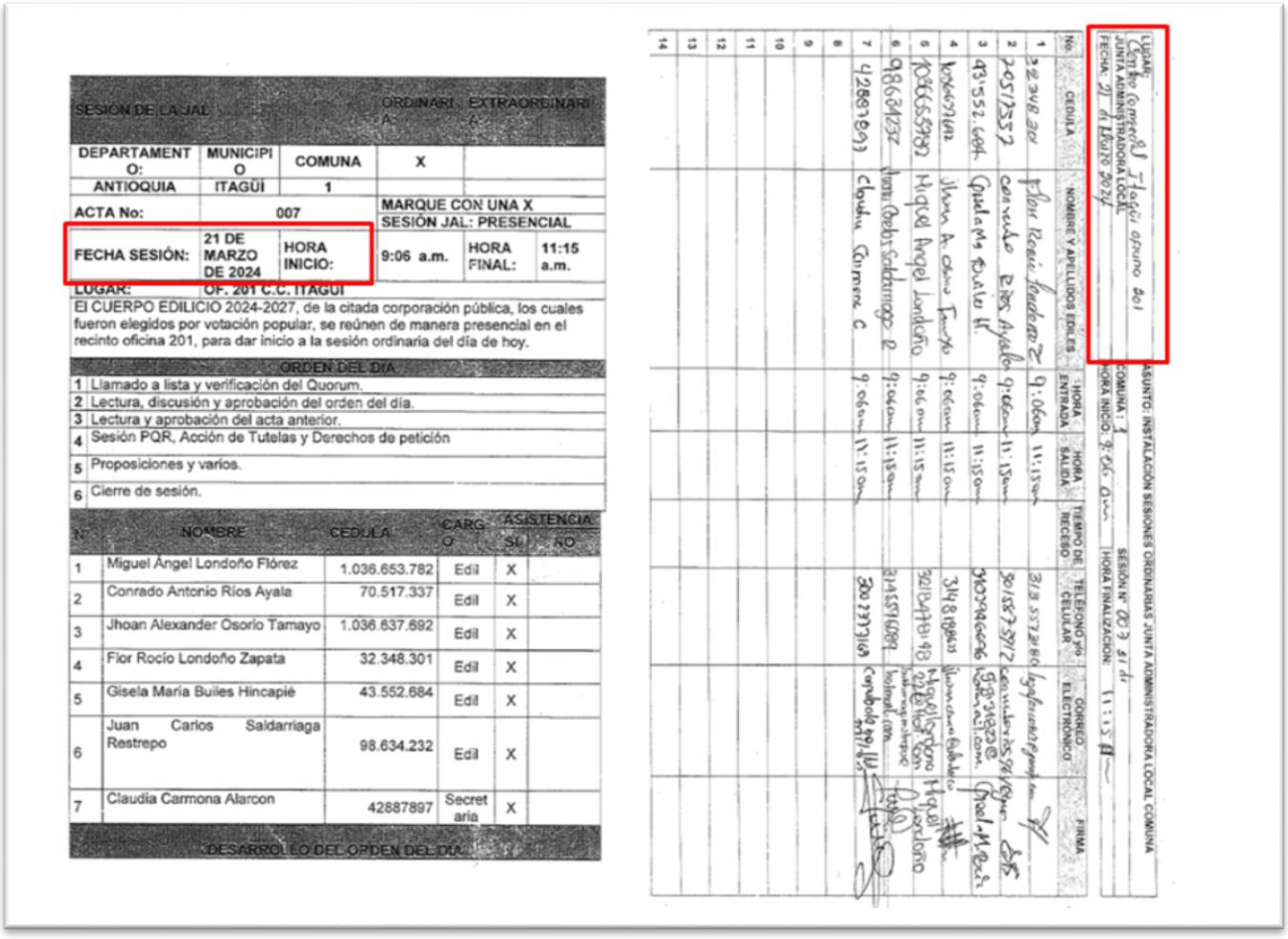
DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA

Junta Administradora Local Comuna 1 del Municipio de Itagüí
Email: jalcomuna1itagui@gmail.com
Página 1 | 5





- ACTA DE COMITÉ PRIMARIO, LISTA DE ASISTENCIA Y FOTOGRAFIAS SOPORTE DE LA SESION N°7 del 21/03/2024 JUNTA DE ADMINISTRACION LOCAL **COMUNA N°1**



SESION DE LA JAL			ORDINARIA: X	EXTRAORDINARIA:	
DEPARTAMENTO:	MUNICIPIO	COMUNA	X		
ANTIOQUIA	ITAGÜI	1			
ACTA No:	007		MARQUE CON UNA X SESIÓN JAL: PRESENCIAL		
FECHA SESIÓN:	21 DE MARZO DE 2024	HORA INICIO:	9:06 a.m.	HORA FINAL:	11:15 a.m.
LUGAR:	OF. 201 C.C. ITAGUI				

El CUERPO EDILICIO 2024-2027, de la citada corporación pública, los cuales fueron elegidos por votación popular, se reúnen de manera presencial en el recinto oficina 201, para dar inicio a la sesión ordinaria del día de hoy.

ORDEN DEL DIA	
1	Llamado a lista y verificación del Quorum.
2	Lectura, discusión y aprobación del orden del día.
3	Lectura y aprobación del acta anterior.
4	Sesión PQR, Acción de Tutelas y Derechos de petición
5	Proposiciones y varios.
6	Cierre de sesión.

N°	NOMBRE	CEDULA	CARGO	ASISTENCIA SI	ASISTENCIA NO
1	Miguel Ángel Londoño Flórez	1.036.653.782	Edil	X	
2	Conrado Antonio Ríos Ayala	70.517.337	Edil	X	
3	Jhoan Alexander Osorio Tamayo	1.036.637.692	Edil	X	
4	Flor Rocío Londoño Zapata	32.348.301	Edil	X	
5	Gisela María Builes Hincapié	43.552.684	Edil	X	
6	Juan Carlos Saldarriaga Restrepo	98.634.232	Edil	X	
7	Claudia Carmona Alarcon	42887897	Secretaria	X	

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA





- ACTA DE COMITÉ PRIMARIO, LISTA DE ASISTENCIA Y FOTOGRAFIAS SOPORTE DE LA SESION N°07 del 21/03/2024 JUNTA DE ADMINISTRACION LOCAL **COMUNA N°5**

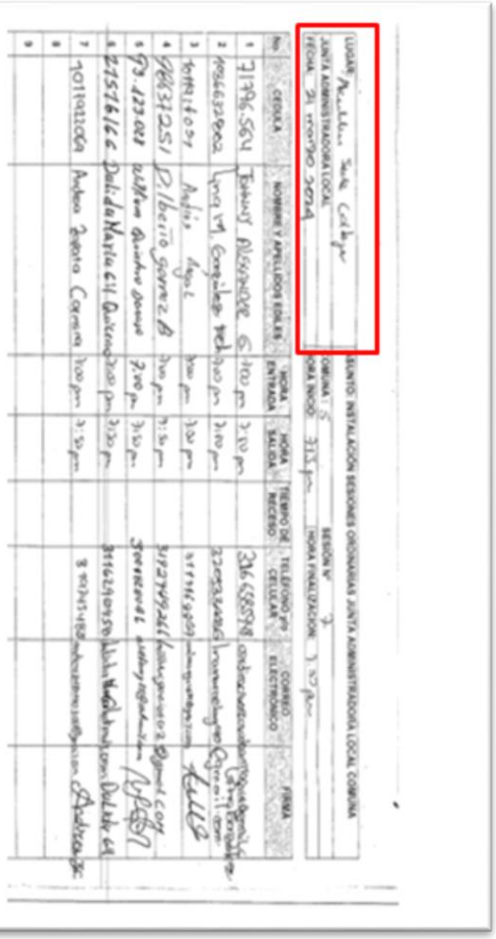
SESIÓN DE LA JAL			ORDINARIA:	EXTRAORDINARIA:	
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	COMUNA	X		
ANTIOQUIA	ITAGÜI	5			
ACTA No:	7		MARQUE CON UNA X SESIÓN JAL: PRESENCIAL		
FECHA SESIÓN:	21 DE MARZO DE 2024	HORA INICIO:	7:15 P.M.	HORA FINAL:	7:50 P.M.
LUGAR:	SEDE ADMINISTRATIVA COLTEJER ALCALDIA DE ITAGUI CRA 50 # 55 - 192				

El CUERPO EDILICIO 2024-2027, de la citada corporación pública, los cuales fueron elegidos por votación popular, se reúnen de manera presencial en el recinto asignado en la sede administrativa Coltejer Alcaldía de Itagüí, para dar inicio a la sesión de Instalación del periodo de sesiones ordinarias.

ORDEN DEL DIA

1	Llamado a lista y verificación del quorum.
2	Lectura, discusión y aprobación del orden del día.
3	Presentación Juntas de Acción Comunal Terranova 1 y Terranova 2
4	Proposiciones y varios.
5	Cierre de sesión.

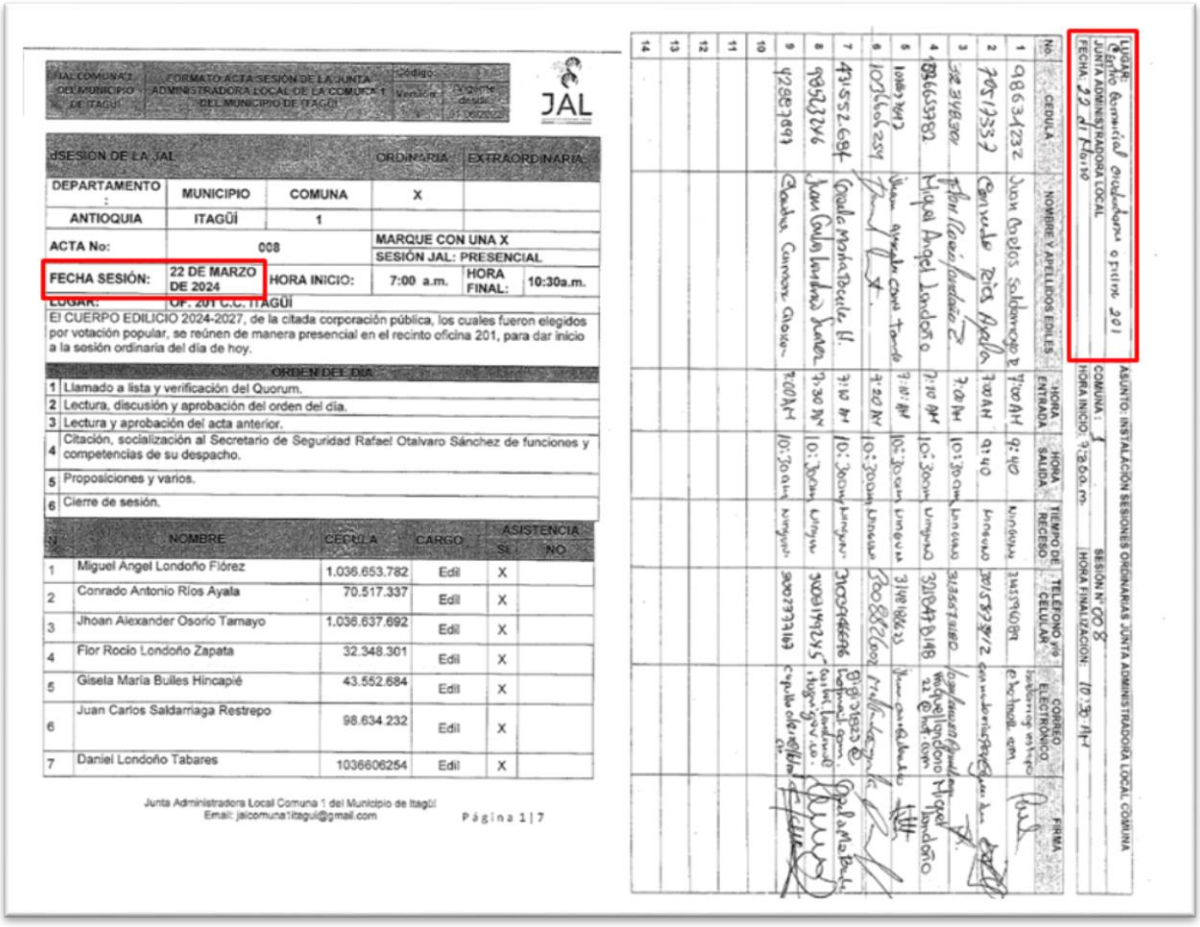
N°	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	ASISTENCIA SI	ASISTENCIA NO
1	Andrés Felipe Angel Cano	1.017.924.051	Edil		
2	Lina Marcela González Echeverry	1.036.632.802	Edil		
3	William Quintero Donoso	93.123.028	Edil		
4	Dilberto de Jesús Gómez Benítez	98.637.251	Edil		
5	Johnny Alexander Gaviria Carvajal	71.796.564	Edil		
6	Dalida María Gil Quiceno	21.516.166	Edil		
7	Andrea Zapata Carmona	1.017.922.069	Edil		







- ACTA DE COMITÉ PRIMARIO, LISTA DE ASISTENCIA Y FOTOGRAFIAS SOPORTE DE LA SESION N°8 del 22/03/2024 JUNTA DE ADMINISTRACION LOCAL **COMUNA N°1**



FISCAL COMUNA 1 DEL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	FORMATO ACTA SESIÓN DE LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL DE LA COMUNA 1 DEL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	Código: Versión: Fecha desde:

JAL

SESION DE LA JAL			ORDINARIA: X	EXTRAORDINARIA:
DEPARTAMENTO: ANTIOQUIA	MUNICIPIO: ITAGÜÍ	COMUNA: 1		
ACTA No:	008		MARQUE CON UNA X SESIÓN JAL: PRESENCIAL	
FECHA SESIÓN:	22 DE MARZO DE 2024	HORA INICIO:	7:00 a.m.	HORA FINAL: 10:30a.m.
LUGAR:	OF. 201 C.C. ITAGÜÍ			

El CUERPO EDILICIO 2024-2027, de la citada corporación pública, los cuales fueron elegidos por votación popular, se reúnen de manera presencial en el recinto oficina 201, para dar inicio a la sesión ordinaria del día de hoy.

ORDEN DEL DIA	
1	Llamado a lista y verificación del Quorum.
2	Lectura, discusión y aprobación del orden del día.
3	Lectura y aprobación del acta anterior.
4	Citación, socialización al Secretario de Seguridad Rafael Otalvaro Sánchez de funciones y competencias de su despacho.
5	Proposiciones y varios.
6	Cierre de sesión.

N	NOMBRE	CEDULA	CARGO	ASISTENCIA SI	ASISTENCIA NO
1	Miguel Angel Londoño Flórez	1.036.653.782	Edil	X	
2	Conrado Antonio Ríos Ayala	70.517.337	Edil	X	
3	Jhoan Alexander Osorio Tamayo	1.036.637.692	Edil	X	
4	Flor Rocio Londoño Zapata	32.348.301	Edil	X	
5	Gisela María Builes Hincapié	43.552.684	Edil	X	
6	Juan Carlos Saldarriaga Restrepo	98.634.232	Edil	X	
7	Daniel Londoño Tabares	1036606254	Edil	X	

Junta Administradora Local Comuna 1 del Municipio de Itagüí
Email: jaicomuna1itagui@gmail.com

Página 1 | 7

LUGAR: Centro Comercial Diagonal 32D # 36-10 Of. 201
JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL
FECHA: 22 de Marzo
COMUNA: 1
HORA INICIO: 7:00 a.m.
HORA FINALIZACION: 10:30 a.m.
SESIÓN N° 008
ASUNTO: INSTALACIÓN SESIONES ORDINARIAS JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL COMUNA

NO.	CEDULA	NOMBRE Y APELLIDOS EDILES	HORA ENTRADA	HORA SALIDA	TIEMPO DE RECESO	TELEFONO O CELULAR	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	98634232	Juan Carlos Saldarriaga R.	7:00 AM	9:40	Ninguno	3113960881	[illegible]	
2	70517337	Conrado Ríos Ayala	7:00 AM	9:40	Ninguno	3015938712	[illegible]	
3	32348301	Flor Rocio Londoño Z.	7:01 AM	10:30 AM	Ninguno	AUSENTISMO	[illegible]	
4	98653982	Miguel Angel Londoño	7:10 AM	10:30 AM	Ninguno	3206478148	miguellondono21@hotmail.com	
5	1036637692	Jhoan Alexander Osorio T.	7:01 AM	10:30 AM	Ninguno	3148863...	[illegible]	
6	1036606254	Daniel Londoño Tabares	7:20 AM	10:30 AM	Ninguno	3206478148	[illegible]	
7	43552684	Gisela María Builes H.	7:10 AM	10:30 AM	Ninguno	3206478148	[illegible]	
8	98503296	Juan Carlos Saldarriaga R.	7:30 AM	10:30 AM	Ninguno	3206478148	[illegible]	
9	42883891	Sandra Carmona Giraldo	7:00 AM	10:30 AM	Ninguno	3007973163	[illegible]	





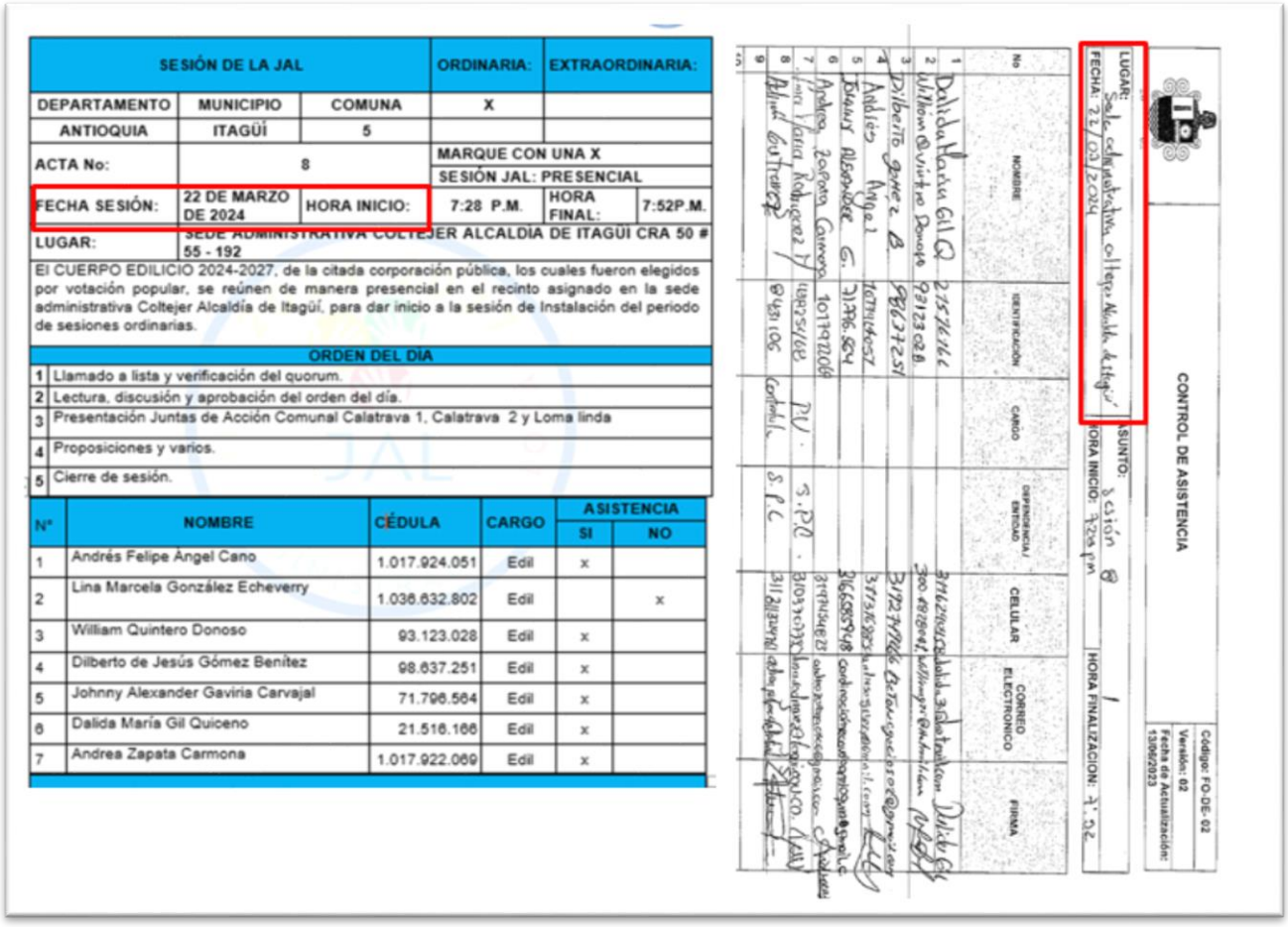
- ACTA DE COMITÉ PRIMARIO, LISTA DE ASISTENCIA Y FOTOGRAFIAS SOPORTE DE LA SESION N°08 del 22/03/2024 JUNTA DE ADMINISTRACION LOCAL **COMUNA N°5**

SESIÓN DE LA JAL			ORDINARIA:	EXTRAORDINARIA:	
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	COMUNA	X		
ANTIOQUIA	ITAGÜÍ	5			
ACTA No:	8		MARQUE CON UNA X		
			SESIÓN JAL: PRESENCIAL		
FECHA SESIÓN:	22 DE MARZO DE 2024	HORA INICIO:	7:28 P.M.	HORA FINAL:	7:52P.M.
LUGAR:	SEDE ADMINISTRATIVA COLTEJER ALCALDIA DE ITAGÜI CRA 50 # 55 - 192				

El CUERPO EDILICIO 2024-2027, de la citada corporación pública, los cuales fueron elegidos por votación popular, se reúnen de manera presencial en el recinto asignado en la sede administrativa Coltejer Alcaldía de Itagüí, para dar inicio a la sesión de Instalación del periodo de sesiones ordinarias.

ORDEN DEL DIA	
1	Llamado a lista y verificación del quorum.
2	Lectura, discusión y aprobación del orden del día.
3	Presentación Juntas de Acción Comunal Calatrava 1, Calatrava 2 y Loma linda
4	Proposiciones y varios.
5	Cierre de sesión.

N°	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	ASISTENCIA SI	ASISTENCIA NO
1	Andrés Felipe Ángel Cano	1.017.924.051	Edil	x	
2	Lina Marcela González Echeverry	1.036.632.802	Edil		x
3	William Quintero Donoso	93.123.028	Edil	x	
4	Dilberto de Jesús Gómez Benítez	98.637.251	Edil	x	
5	Johnny Alexander Gaviria Carvajal	71.796.564	Edil	x	
6	Dalida María Gil Quiceno	21.516.166	Edil	x	
7	Andrea Zapata Carmona	1.017.922.069	Edil	x	







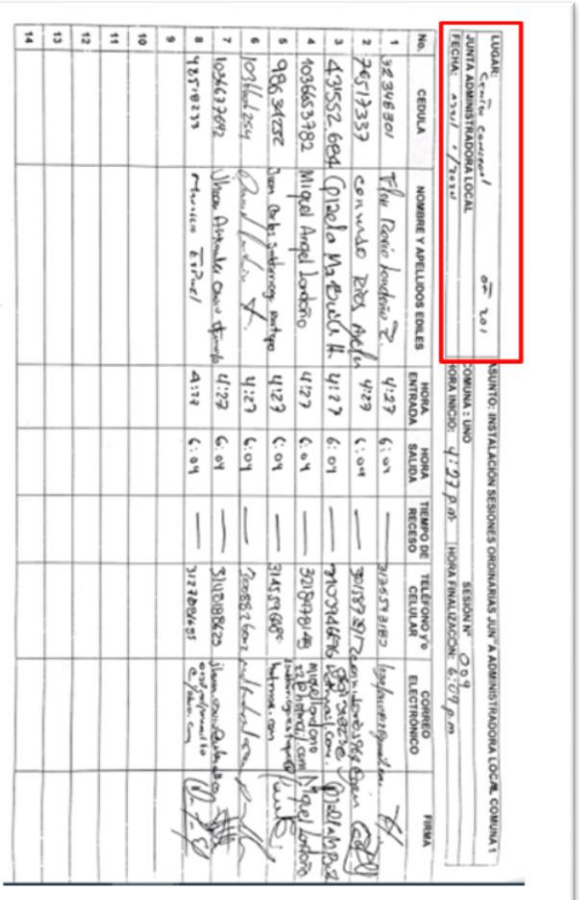
- ACTA DE COMITÉ PRIMARIO, LISTA DE ASISTENCIA Y FOTOGRAFIAS SOPORTE DE LA SESION N°9 del 01/04/2024 JUNTA DE ADMINISTRACION LOCAL **COMUNA N°1**

SESIÓN DE LA JAL			ORDINARIA	EXTRAORDINARIA
DEPARTAMENTO:	MUNICIPIO	COMUNA	X	
ANTIOQUIA	ITAGÜÍ	1		
ACTA No:	009		MARQUE CON UNA X SESIÓN JAL: PRESENCIAL	
FECHA SESIÓN:	1 DE ABRIL DE 2024	HORA INICIO:	4:27 p.m.	HORA FINAL: 6:09p.m.
LUGAR:	OF. 201 C.C. ITAGÜÍ			

El CUERPO EDILICIO 2024-2027, de la citada corporación pública, los cuales fueron elegidos por votación popular, se reúnen de manera presencial en el recinto oficina 201, para dar inicio a la sesión ordinaria del día de hoy.

ORDEN DEL DÍA	
1	Llamado a lista y verificación del Quorum.
2	Lectura, discusión y aprobación del orden del día.
3	Lectura y aprobación del acta anterior.
4	Programación y visitas a los barrios y Secretarios de Despacho.
5	Proposiciones y varios.
6	Cierre de sesión.

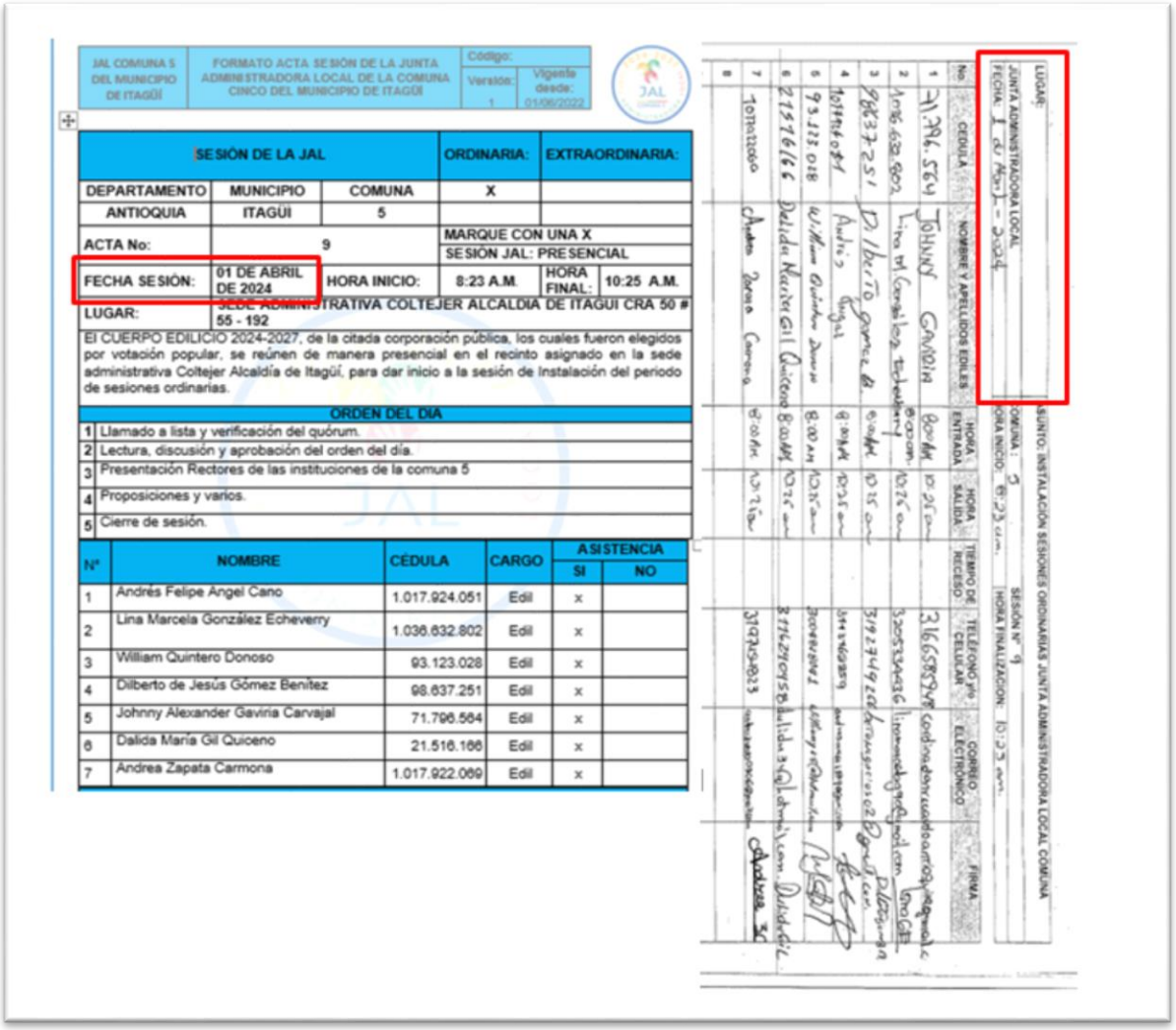
	NOMBRE	CEDULA	CARGO	ASISTENCIA SI	ASISTENCIA NO
1	Miguel Ángel Londoño Flórez	1.036.653.782	Edil	X	
2	Conrado Antonio Ríos Ayala	70.517.337	Edil	X	
3	Jhoan Alexander Osorio Tamayo	1.036.637.692	Edil	X	
4	Flor Rocio Londoño Zapata	32.348.301	Edil	X	
5	Gisela María Builes Hincapié	43.552.684	Edil	X	
6	Juan Carlos Saldarriaga Restrepo	98.634.232	Edil	X	
7	Claudia Carmona Alarcon	42887897	Secretaria	X	







- ACTA DE COMITÉ PRIMARIO, LISTA DE ASISTENCIA Y FOTOGRAFIAS SOPORTE DE LA SESION N°09 del 01/04/2024 JUNTA DE ADMINISTRACION LOCAL **COMUNA N°5**



JAL COMUNA 5 DEL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	FORMATO ACTA SESIÓN DE LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL DE LA COMUNA CINCO DEL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	Código:
		Versión: 1
		Vigente desde: 01/06/2022

SESIÓN DE LA JAL			ORDINARIA:	EXTRAORDINARIA:
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	COMUNA	X	
ANTIOQUIA	ITAGÜÍ	5		
ACTA No:	9		MARQUE CON UNA X SESIÓN JAL: PRESENCIAL	
FECHA SESIÓN:	01 DE ABRIL DE 2024	HORA INICIO: 8:23 A.M.	HORA FINAL:	10:25 A.M.
LUGAR:	SEDE ADMINISTRATIVA COLTEJER ALCALDIA DE ITAGUI CRA 50 # 55 - 192			

El CUERPO EDILICIO 2024-2027, de la citada corporación pública, los cuales fueron elegidos por votación popular, se reúnen de manera presencial en el recinto asignado en la sede administrativa Coltejer Alcaldía de Itagüí, para dar inicio a la sesión de Instalación del periodo de sesiones ordinarias.

ORDEN DEL DÍA

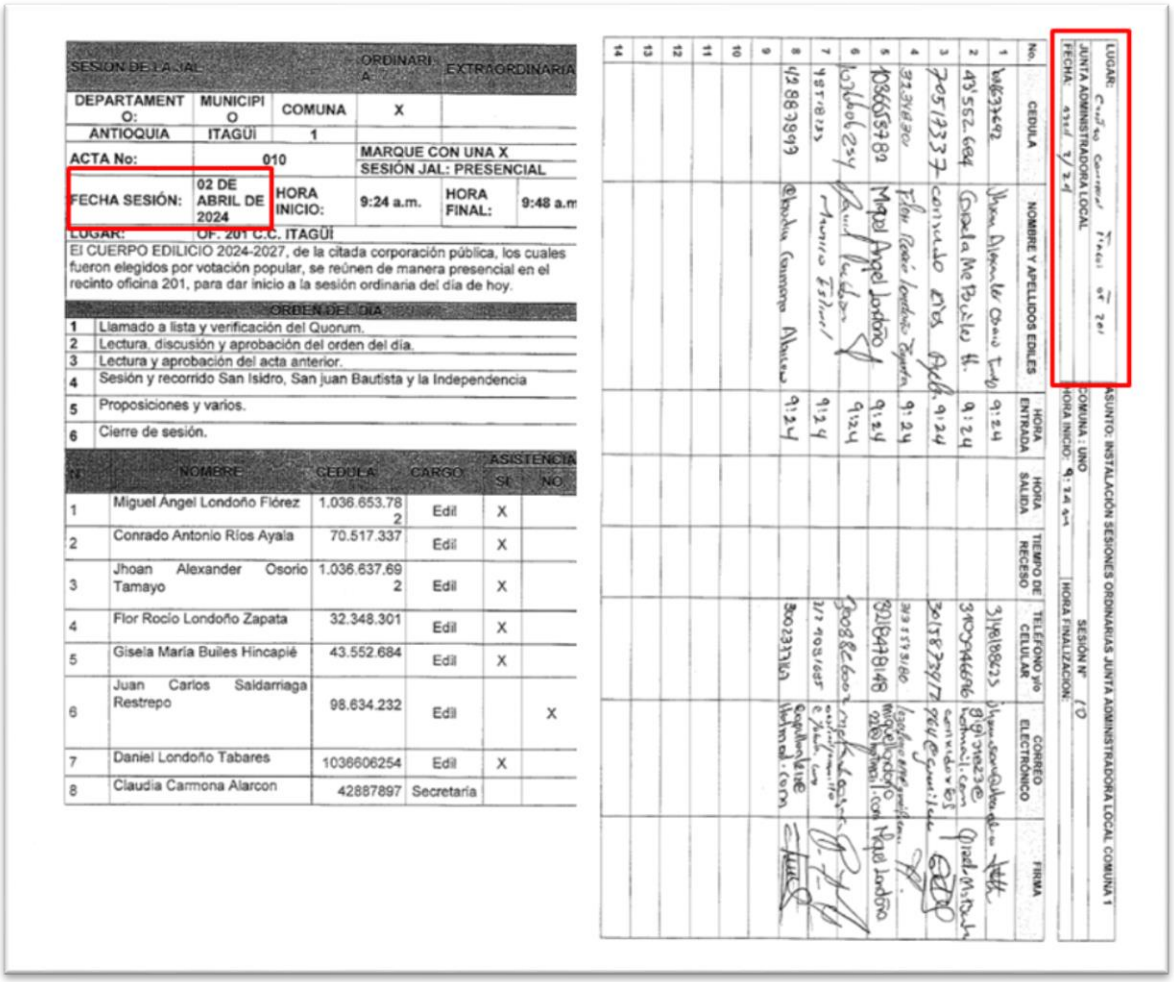
1	Llamado a lista y verificación del quórum.
2	Lectura, discusión y aprobación del orden del día.
3	Presentación Rectores de las instituciones de la comuna 5
4	Proposiciones y varios.
5	Cierre de sesión.

N°	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	ASISTENCIA SI	ASISTENCIA NO
1	Andrés Felipe Angel Cano	1.017.924.051	Edil	x	
2	Lina Marcela González Echeverry	1.036.632.802	Edil	x	
3	William Quintero Donoso	93.123.028	Edil	x	
4	Dilberto de Jesús Gómez Benítez	98.637.251	Edil	x	
5	Johnny Alexander Gaviria Carvajal	71.796.564	Edil	x	
6	Dalida María Gil Quiceno	21.516.166	Edil	x	
7	Andrea Zapata Carmona	1.017.922.069	Edil	x	





- ACTA DE COMITÉ PRIMARIO, LISTA DE ASISTENCIA Y FOTOGRAFIAS SOPORTE DE LA SESION N°10 del 02/04/2024 JUNTA DE ADMINISTRACION LOCAL **COMUNA N°1**



SESION DE LA JAL: ORDINARIA X EXTRAORDINARIA

DEPARTAMENTO:	MUNICIPIO	COMUNA	X
ANTIOQUIA	ITAGÜI	1	

ACTA No: 010 — MARQUE CON UNA X SESIÓN JAL: PRESENCIAL

FECHA SESIÓN: 02 DE ABRIL DE 2024 — HORA INICIO: 9:24 a.m. — HORA FINAL: 9:48 a.m

LUGAR: OF. 201 C.C. ITAGÜI

El CUERPO EDILICIO 2024-2027, de la citada corporación pública, los cuales fueron elegidos por votación popular, se reúnen de manera presencial en el recinto oficina 201, para dar inicio a la sesión ordinaria del día de hoy.

ORDEN DEL DIA

1. Llamado a lista y verificación del Quorum.
2. Lectura, discusión y aprobación del orden del día.
3. Lectura y aprobación del acta anterior.
4. Sesión y recorrido San Isidro, San juan Bautista y la Independencia
5. Proposiciones y varios.
6. Cierre de sesión.

N°	NOMBRE	CEDULA	CARGO	ASISTENCIA SI	ASISTENCIA NO
1	Miguel Ángel Londoño Flórez	1.036.653.782	Edil	X	
2	Conrado Antonio Ríos Ayala	70.517.337	Edil	X	
3	Jhoan Alexander Osorio Tamayo	1.036.637.692	Edil	X	
4	Flor Rocío Londoño Zapata	32.348.301	Edil	X	
5	Gisela María Builes Hincapié	43.552.684	Edil	X	
6	Juan Carlos Saldarriaga Restrepo	98.634.232	Edil		X
7	Daniel Londoño Tabares	1036606254	Edil	X	
8	Claudia Carmona Alarcon	42887897	Secretaria		





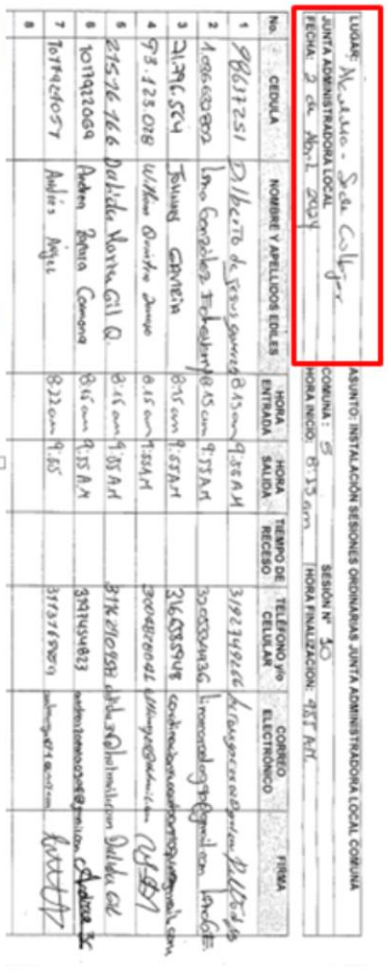
- ACTA DE COMITÉ PRIMARIO, LISTA DE ASISTENCIA Y FOTOGRAFIAS SOPORTE DE LA SESION N°10 del 02/04/2024 JUNTA DE ADMINISTRACION LOCAL **COMUNA N°5**

SESIÓN DE LA JAL			ORDINARIA:	EXTRAORDINARIA:	
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	COMUNA	X		
ANTIOQUIA	ITAGÜI	5			
ACTA No:	10		MARQUE CON UNA X SESIÓN JAL: PRESENCIAL		
FECHA SESIÓN:	02 DE ABRIL DE 2024	HORA INICIO:	8:15 A.M.	HORA FINAL:	9:55 A.M.
LUGAR:	SEDE ADMINISTRATIVA COLTEJER ALCALDIA DE ITAGUI CRA 50 # 55 - 192				

El CUERPO EDILICIO 2024-2027, de la citada corporación pública, los cuales fueron elegidos por votación popular, se reúnen de manera presencial en el recinto asignado en la sede administrativa Coltejer Alcaldía de Itagüí, para dar inicio a la sesión de Instalación del periodo de sesiones ordinarias.

ORDEN DEL DIA	
1	Llamado a lista y verificación del quorum.
2	Lectura, discusión y aprobación del orden del día.
3	Presentación Cabildantes del Adulto Mayor
4	Proposiciones y varios.
5	Cierre de sesión.

N°	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	ASISTENCIA SI	ASISTENCIA NO
1	Andrés Felipe Angel Cano	1.017.924.051	Edil	X	
2	Lina Marcela González Echeverry	1.036.632.802	Edil	X	
3	William Quintero Donoso	93.123.028	Edil	X	
4	Dilberto de Jesús Gómez Benitez	98.637.251	Edil	X	
5	Johnny Alexander Gaviria Carvajal	71.796.564	Edil	X	
6	Dalida María Gil Quiceno	21.516.166	Edil	X	
7	Andrea Zapata Carmona	1.017.922.069	Edil	X	







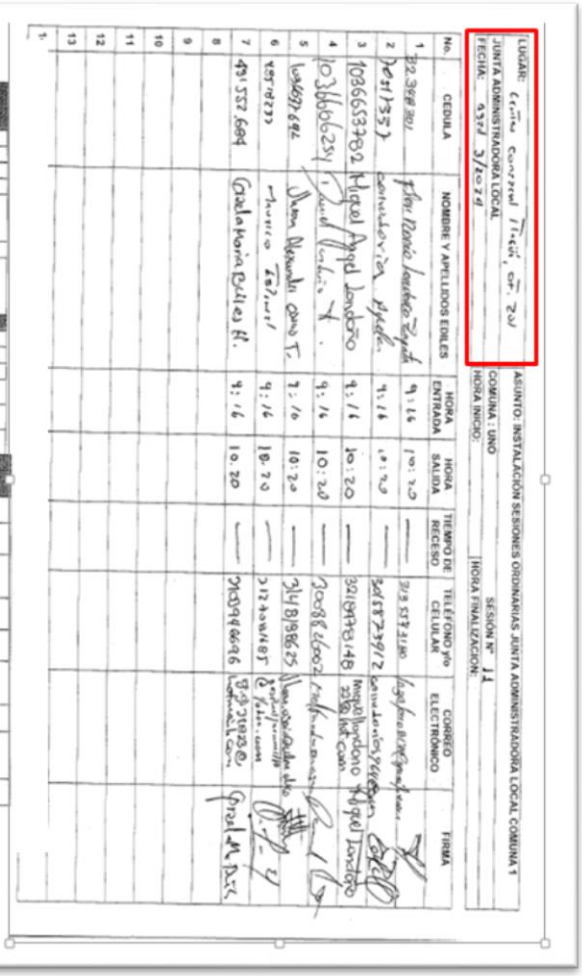
- ACTA DE COMITÉ PRIMARIO, LISTA DE ASISTENCIA Y FOTOGRAFIAS SOPORTE DE LA SESION N°11 del 03/04/2024 JUNTA DE ADMINISTRACION LOCAL **COMUNA N°1**

SESION DE LA JAL			ORDINARIA	EXTRAORDINARIA	
DEPARTAMENTO:	MUNICIPIO	COMUNA	X		
ANTIOQUIA	ITAGÜI	1			
ACTA No:	011		MARQUE CON UNA X		
			SESIÓN JAL: PRESENCIAL		
FECHA SESIÓN:	03 DE ABRIL DE 2024	HORA INICIO:	9:17a.m.	HORA FINAL:	10:20 a.m.
LUGAR:	OF. 201 CENTRO COMERCIAL ITAGÜI.				

El CUERPO EDILICIO 2024-2027, de la citada corporación pública, los cuales fueron elegidos por votación popular, se reúnen de manera presencial en el recinto oficina 201, para dar inicio a la sesión ordinaria del día de hoy.

ORDEN DEL DÍA	
1	Llamado a lista y verificación del Quorum.
2	Lectura, discusión y aprobación del orden del día.
3	Lectura y aprobación del acta anterior.
4	Sesión y recorrido barrios San José, La Gloria y las Mercedes
5	Proposiciones y varios.
6	Cierre de sesión.

No.	NOMBRE	CEDULA	CARGO	ASISTENCIA SI	ASISTENCIA NO
1	Miguel Angel Londoño Flórez	1.036.653.782	Edil	X	
2	Conrado Antonio Ríos Ayala	70.517.337	Edil	X	
3	Jhoan Alexander Osorio Tamayo	1.036.637.692	Edil	X	
4	Flor Rocío Londoño Zapata	32.348.301	Edil	X	
5	Gisela María Builes Hincapié	43.552.684	Edil	X	
6	Juan Carlos Saldarriaga Restrepo	98.634.232	Edil		X
7	Daniel Londoño Tabares	1.036.606.254	Edil	X	
8	Óscar Mauricio Espinel Jaramillo	98.518.233	Secretario General.	X	







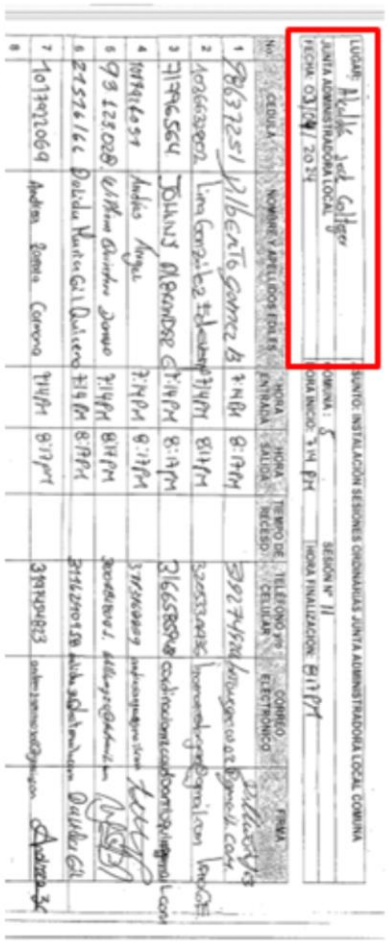
- ACTA DE COMITÉ PRIMARIO, LISTA DE ASISTENCIA Y FOTOGRAFIAS SOPORTE DE LA SESION N°11 del 03/04/2024 JUNTA DE ADMINISTRACION LOCAL **COMUNA N°5**

SESIÓN DE LA JAL			ORDINARIA:	EXTRAORDINARIA:	
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	COMUNA	X		
ANTIOQUIA	ITAGÜÍ	5			
ACTA No:	11		MARQUE CON UNA X SESIÓN JAL: PRESENCIAL		
FECHA SESIÓN:	03 DE ABRIL DE 2024	HORA INICIO:	7:14 P.M.	HORA FINAL:	8:17 P.M.
LUGAR:	SEDE ADMINISTRATIVA COLTEJER ALCALDÍA DE ITAGÜÍ CRA 50 # 55 - 192				

El CUERPO EDILICIO 2024-2027, de la citada corporación pública, los cuales fueron elegidos por votación popular, se reúnen de manera presencial en el recinto asignado en la sede administrativa Coltejer Alcaldía de Itagüí, para dar inicio a la sesión de Instalación del periodo de sesiones ordinarias.

ORDEN DEL DIA	
1	Llamado a lista y verificación del quorum.
2	Lectura, discusión y aprobación del orden del día.
3	Presentación Mesa Directiva del Consejo Municipal de Juventudes
4	Proposiciones y varios.
5	Cierre de sesión.

N°	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	ASISTENCIA	
				SI	NO
1	Andrés Felipe Angel Cano	1.017.924.051	Edil	x	
2	Lina Marcela González Echeverry	1.036.632.802	Edil	x	
3	William Quintero Donoso	93.123.028	Edil	x	
4	Dilberto de Jesús Gómez Benítez	98.637.251	Edil	x	
5	Johnny Alexander Gaviria Carvajal	71.796.564	Edil	x	
6	Dalida María Gil Quiceno	21.516.166	Edil	x	
7	Andrea Zapata Carmona	1.017.922.069	Edil	x	







- ACTA DE COMITÉ PRIMARIO, LISTA DE ASISTENCIA Y FOTOGRAFIAS SOPORTE DE LA SESION N°12 del 04/04/2024 JUNTA DE ADMINISTRACION LOCAL **COMUNA N°1**

SESIÓN DE LA JAL			ORDINARIA:	EXTRAORDINARIA:
DEPARTAMENTO:	MUNICIPIO	COMUNA	X	
ANTIOQUIA	ITAGÜÍ	1		
ACTA No:	012		MARQUE CON UNA X	
			SESIÓN JAL: PRESENCIAL	
FECHA SESIÓN:	04 DE ABRIL DE 2024	HORA INICIO:	9:20 a.m.	HORA FINAL: 9:59 a.m.
LUGAR:	CENTRO COMERCIAL ITAGÜÍ, OFICINA 201			

El CUERPO EDILICIO 2024-2027, de la citada corporación pública, los cuales fueron elegidos por votación popular, se reúnen de manera presencial en el recinto oficina 201, para dar inicio a la sesión ordinaria del día de hoy.

ORDEN DEL DIA	
1	Llamado a lista y verificación del Quorum.
2	Lectura, discusión y aprobación del orden del día.
3	Lectura y aprobación del acta anterior.
4	Sesión y recorrido Artex, Villa Paula y Los Naranjos
5	Proposiciones y varios.
6	Cierre de sesión.

N	NOMBRE	CEDULA	CARGO	ASISTENCIA SI	ASISTENCIA NO
1	Miguel Ángel Londoño Flórez	1.036.653.782	Edil	X	
2	Conrado Antonio Ríos Ayala	70.517.337	Edil	X	
3	Jhoan Alexander Osorio Tamayo	1.036.637.692	Edil	X	
4	Flor Rocio Londoño Zapata	32.348.301	Edil	X	
5	Gisela María Builes Hincapié	43.552.684	Edil	X	
6	Juan Carlos Saldarriaga Restrepo	98.634.232	Edil		X
7	Daniel Londoño Tabares	1.036.606.254	Edil	X	
8	Oscar Mauricio Espinal Jaramillo	98.518.233	Secretario General.	X	

LUGAR: Centro Comercial Itagüí, Of. 201
JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL
FECHA: Abril 4 de 2024
ASUNTO: instalación Sesiones Ordinarias Junta Administradora Local Comuna 1
COMUNA: Uno (1)
HORA INICIO: 9:20 A.M.
SESIÓN No. 12
HORA FINALIZACIÓN: 9:59 A.M.

No.	CÉDULA	NOMBRE Y APELLIDOS EDILES	HORA ENTRADA	HORA SALIDA	TIEMPO DE RECESO	TELÉFONO Y/O CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	1.036.637.692	Jhoan Alexander Osorio Tamayo	9:20	9:59	——	314 818 88 26	jhoan.osorio@udea.edu.co	
2	1.036.653.782	Miguel Ángel Londoño Flórez	9:20	9:59	——	321 847 81 48	miguelondono22@hotmail.com	
3	32.348.301	Flor Rocio Londoño Zapata	9:20	9:59	——	313 557 31 80	florlon0112@outlook.com	
4	43.552.684	Gisela María Builes Hincapié	9:20	9:59	——	310 30488 96	gbg31823@hotmail.com	
5	70.517.337	Conrado Antonio Ríos Ayala	9:20	9:59	——	301 587 39 12	conradorios954@gmail.com	
6	98.634.232	Juan Carlos Saldarriaga Restrepo	9:20	9:59	——	314 669 80 89	juancarlosrestrepo@hotmail.com	
7	1.036.606.254	Daniel Londoño Tabares	9:20	9:59	——	300 862 80 02	andlondon@gmail.com	
8	98.518.233	Oscar Mauricio Espinal Jaramillo	9:20	9:59	——	312 708 16 85	oespinaljaramillo@yahoo.com	
9								
10								
11								
12								
13								





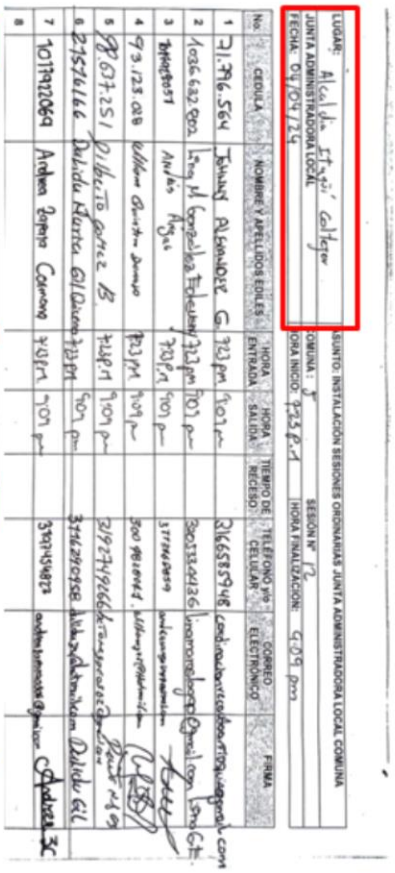
- ACTA DE COMITÉ PRIMARIO, LISTA DE ASISTENCIA Y FOTOGRAFIAS SOPORTE DE LA SESION N°12 del 04/04/2024 JUNTA DE ADMINISTRACION LOCAL **COMUNA N°5**

SESIÓN DE LA JAL			ORDINARIA:	EXTRAORDINARIA:	
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	COMUNA	X		
ANTIOQUIA	ITAGÜÍ	5			
ACTA No:	12		MARQUE CON UNA X SESIÓN JAL: PRESENCIAL		
FECHA SESIÓN:	04 DE ABRIL DE 2024	HORA INICIO:	7:23 P.M	HORA FINAL:	9:09 P.M.
LUGAR:	SEDE ADMINISTRATIVA COLTEJER ALCALDÍA DE ITAGÜÍ CRA 50 # 55 - 192				

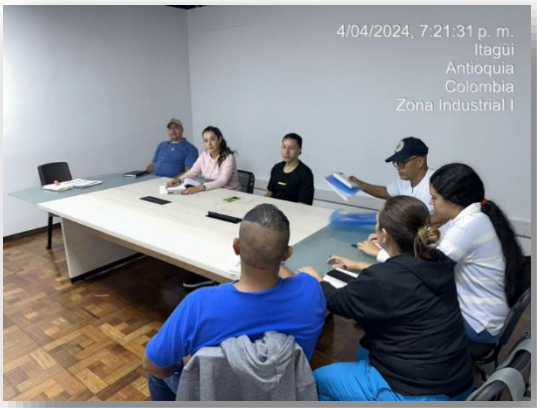
El CUERPO EDILICIO 2024-2027, de la citada corporación pública, los cuales fueron elegidos por votación popular, se reúnen de manera presencial en el recinto asignado en la sede administrativa Coltejer Alcaldía de Itagüí, para dar inicio a la sesión de Instalación del periodo de sesiones ordinarias.

ORDEN DEL DIA	
1	Llamado a lista y verificación del quorum.
2	Lectura, discusión y aprobación del orden del día.
3	Evaluación y revisión del plan de acción de las JAC
4	Proposiciones y varios.
5	Cierre de sesión.

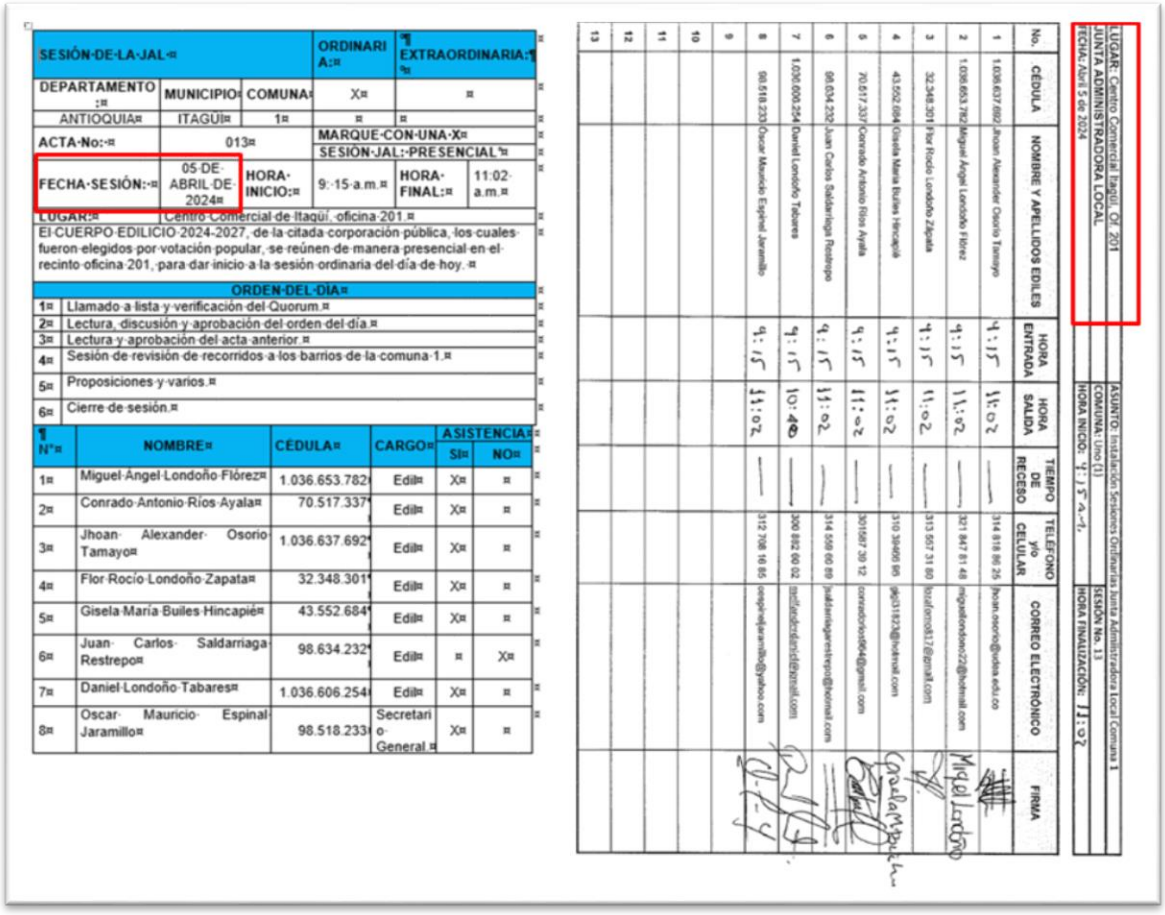
Nº	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	ASISTENCIA SI	ASISTENCIA NO
1	Andrés Felipe Angel Cano	1.017.924.051	Edil	x	
2	Lina Marcela González Echeverry	1.036.632.802	Edil	x	
3	William Quintero Donoso	93.123.028	Edil	x	
4	Dilberto de Jesús Gómez Benítez	98.637.251	Edil	x	
5	Johnny Alexander Gaviria Carvajal	71.796.564	Edil	x	
6	Dalida María Gil Quiceno	21.516.166	Edil	x	
7	Andrea Zapata Carmona	1.017.922.069	Edil	x	







- ACTA DE COMITÉ PRIMARIO, LISTA DE ASISTENCIA Y FOTOGRAFIAS SOPORTE DE LA SESION N°13 del 05/04/2024 JUNTA DE ADMINISTRACION LOCAL **COMUNA N°1**



SESIÓN DE LA JAL			ORDINARIA:	EXTRAORDINARIA:
DEPARTAMENTO:	MUNICIPIO	COMUNA	X	
ANTIOQUIA	ITAGÜI	1		
ACTA No:	013		MARQUE CON UNA X	
			SESIÓN JAL: PRESENCIAL	
FECHA SESIÓN:	05 DE ABRIL DE 2024	HORA INICIO:	9:15 a.m.	HORA FINAL: 11:02 a.m.
LUGAR:	Centro Comercial de Itagüí, oficina 201.			

El CUERPO EDILICIO 2024-2027, de la citada corporación pública, los cuales fueron elegidos por votación popular, se reúnen de manera presencial en el recinto oficina 201, para dar inicio a la sesión ordinaria del día de hoy.

ORDEN DEL DÍA

1. Llamado a lista y verificación del Quorum.
2. Lectura, discusión y aprobación del orden del día.
3. Lectura y aprobación del acta anterior.
4. Sesión de revisión de recorridos a los barrios de la comuna 1.
5. Proposiciones y varios.
6. Cierre de sesión.

N°	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	ASISTENCIA SI	ASISTENCIA NO
1	Miguel Ángel Londoño Flórez	1.036.653.782	Edil	X	
2	Conrado Antonio Ríos Ayala	70.517.337	Edil	X	
3	Jhoan Alexander Osorio Tamayo	1.036.637.692	Edil	X	
4	Flor Rocío Londoño Zapata	32.348.301	Edil	X	
5	Gisela María Builes Hincapié	43.552.684	Edil	X	
6	Juan Carlos Saldarriaga Restrepo	98.634.232	Edil		X
7	Daniel Londoño Tabares	1.036.606.254	Edil	X	
8	Oscar Mauricio Espinal Jaramillo	98.518.233	Secretario General	X	

LUGAR: Centro Comercial Itagüí, Of. 201
JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL
FECHA: Abril 5 de 2024

ASUNTO: Instalación Sesiones Ordinarias Junta Administradora Local Comuna 1
COMUNA: Uno (1) SESIÓN No. 13
HORA INICIO: 9:15 a.m. HORA FINALIZACIÓN: 11:02

No.	CÉDULA	NOMBRE Y APELLIDOS EDILES	HORA ENTRADA	HORA SALIDA	TIEMPO DE RECESO	TELÉFONO y/o CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	1.036.637.692	Jhoan Alexander Osorio Tamayo	9:15	11:02	——	314 818 89 25	jhoan.osorio@udea.edu.co	
2	1.036.653.782	Miguel Angel Londoño Flórez	9:15	11:02	——	321 847 61 48	miguellondono22@hotmail.com	
3	32.348.301	Flor Rocío Londoño Zapata	9:15	11:02	——	313 557 31 60	florlondono0827@gmail.com	
4	43.552.684	Gisela María Builes Hincapié	9:15	11:02	——	310 3840 95	gbi31823@hotmail.com	
5	70.517.337	Conrado Antonio Ríos Ayala	9:15	11:02	——	301587 39 12	conradorios0864@gmail.com	
6	98.634.232	Juan Carlos Saldarriaga Restrepo	9:15	11:02	——	314 599 00 89	saldarriagarestrepo@hotmail.com	
7	1.036.606.254	Daniel Londoño Tabares	9:15	10:40	——	300 892 80 02	mdlarabidaniel@gmail.com	
8	98.518.233	Oscar Mauricio Espinal Jaramillo	9:15	11:02	——	312 708 16 85	oespinaljaramillo@yahoo.com	
9								
10								
11								
12								
13								





- ACTA DE COMITÉ PRIMARIO, LISTA DE ASISTENCIA Y FOTOGRAFIAS SOPORTE DE LA SESION N°13 del 05/04/2024 JUNTA DE ADMINISTRACION LOCAL **COMUNA N°5**

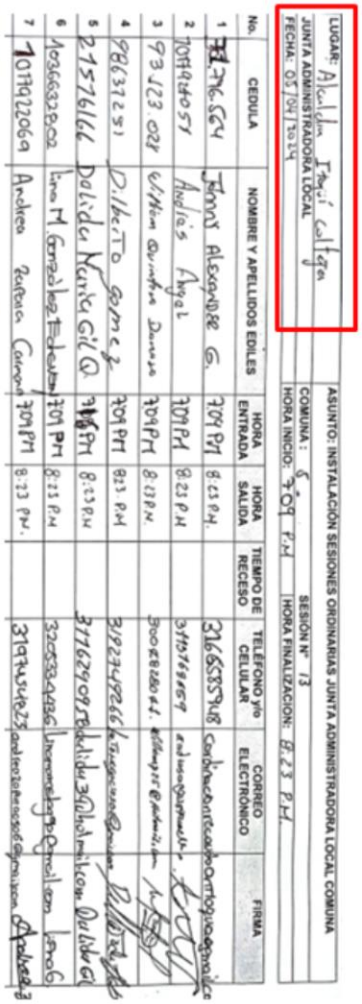
SESIÓN DE LA JAL			ORDINARIA:	EXTRAORDINARIA:	
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	COMUNA	X		
ANTIOQUIA	ITAGÜÍ	5			
ACTA No:	13		MARQUE CON UNA X SESIÓN JAL: PRESENCIAL		
FECHA SESIÓN:	5 DE ABRIL DE 2024	HORA INICIO:	7:09 P.M.	HORA FINAL:	8:23 P.M.
LUGAR:	SEDE ADMINISTRATIVA COLTEJER ALCALDIA DE ITAGÜI CRA 50 # 55 - 192				

El CUERPO EDILICIO 2024-2027, de la citada corporación pública, los cuales fueron elegidos por votación popular, se reúnen de manera presencial en el recinto asignado en la sede administrativa Coltejer Alcaldía de Itagüí, para dar inicio a la sesión de Instalación del periodo de sesiones ordinarias.

ORDEN DEL DIA

1	Llamado a lista y verificación del quórum.
2	Lectura, discusión y aprobación del orden del día.
3	Revisión y evaluación del plan de acción con los rectores, cabildantes y CMJ.
4	Proposiciones y varios.
5	Cierre de sesión.

N°	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	ASISTENCIA SI	ASISTENCIA NO
1	Andrés Felipe Ángel Cano	1.017.924.051	Edil	X	
2	Lina Marcela González Echeverry	1.036.632.802	Edil	X	
3	William Quintero Donoso	93.123.028	Edil	X	
4	Dilberto de Jesús Gómez Benítez	98.637.251	Edil	X	
5	Johnny Alexander Gaviria Carvajal	71.796.564	Edil	X	
6	Dalida María Gil Quiceno	21.516.166	Edil	X	
7	Andrea Zapata Carmona	1.017.922.069	Edil	X	







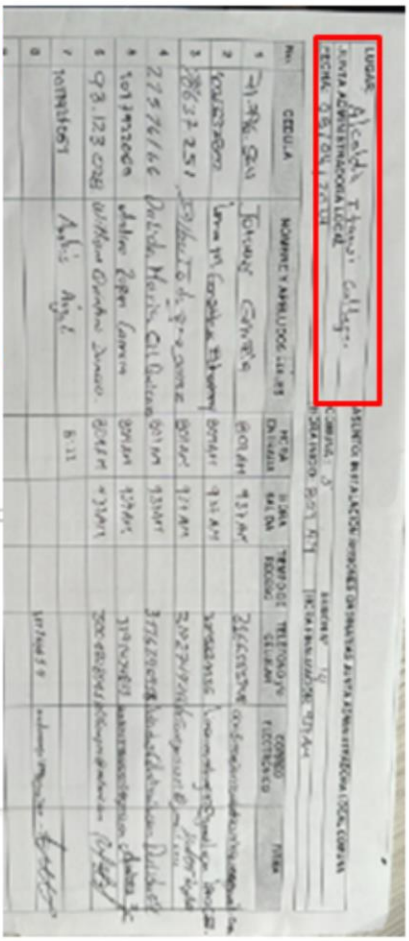
- ACTA DE COMITÉ PRIMARIO, LISTA DE ASISTENCIA Y FOTOGRAFIAS SOPORTE DE LA SESION N°14 del 06/04/2024 JUNTA DE ADMINISTRACION LOCAL **COMUNA N°5**

SESIÓN DE LA JAL			ORDINARIA:	EXTRAORDINARIA:	
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	COMUNA	X		
ANTIOQUIA	ITAGÜÍ	5			
ACTA No:	14		MARQUE CON UNA X		
			SESIÓN JAL: PRESENCIAL		
FECHA SESIÓN:	08 DE ABRIL DE 2024	HORA INICIO:	8:09 A.M.	HORA FINAL:	9:37 A.M.
LUGAR:	SEDE ADMINISTRATIVA COLTEJER ALCALDIA DE ITAGÜI CRA 50 # 55 - 192				

El CUERPO EDILICIO 2024-2027, de la citada corporación pública, los cuales fueron elegidos por votación popular, se reúnen de manera presencial en el recinto asignado en la sede administrativa Coltejer Alcaldía de Itagüí, para dar inicio a la sesión de instalación del periodo de sesiones ordinarias.

ORDEN DEL DIA	
1	Llamado a lista y verificación del quorum.
2	Lectura, discusión y aprobación del orden del día.
3	Citación Secretaria de Salud
4	Proposiciones y varios.
5	Cierre de sesión.

N°	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	ASISTENCIA	
				SI	NO
1	Andrés Felipe Ángel Cano	1.017.924.051	Edil	x	
2	Lina Marcela González Echeverry	1.036.632.802	Edil	x	
3	William Quintero Donoso	93.123.028	Edil	x	
4	Dilberto de Jesús Gómez Benítez	98.637.251	Edil	x	
5	Johnny Alexander Gaviria Carvajal	71.796.564	Edil	x	
6	Dalida María Gil Quiceno	21.516.166	Edil	x	
7	Andrea Zapata Carmona	1.017.922.069	Edil	x	







- ACTA DE COMITÉ PRIMARIO, LISTA DE ASISTENCIA Y FOTOGRAFIAS SOPORTE DE LA SESION N°14 del 08/04/2024 JUNTA DE ADMINISTRACION LOCAL **COMUNA N°1**

SESIÓN DE LA JAL			ORDINARIA:	EXTRAORDINARIA:
DEPARTAMENTO:	MUNICIPIO	COMUNA	X	
ANTIOQUIA	ITAGUI	1		
ACTA No:	014		MARQUE CON UNA X	
			SESION JAL: PRESENCIAL	
FECHA SESIÓN:	08 DE ABRIL DE 2024	HORA INICIO:	a.m.	HORA FINAL: a.m.
LUGAR:	OF 201 C.C. ITAGUI			

El CUERPO EDILICIO 2024-2027, de la citada corporación pública, los cuales fueron elegidos por votación popular, se reúnen de manera presencial en el recinto oficina 201, para dar inicio a la sesión ordinaria del día de hoy.

ORDEN DEL DIA	
1	Llamado a lista y verificación del Quorum.
2	Lectura, discusión y aprobación del orden del día.
3	Lectura y aprobación del acta anterior.
4	Sesión y recorrido La cruz
5	Proposiciones y varios.
6	Cierre de sesión.

Nº	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	ASISTENCIA SI	ASISTENCIA NO
1	Miguel Angel Londoño Flórez	1.036.653.782	Edile	X	
2	Conrado Antonio Ríos Ayala	70.517.337	Edile	X	
3	Jhoan Alexander Osorio Tamayo	1.036.637.692	Edile	X	
4	Flor Rocio Londoño Zapata	32.348.301	Edile	X	
5	Gisela María Builes Hincapié	43.552.684	Edile	X	
6	Juan Carlos Saldarriaga Restrepo	98.634.232	Edile		X
7	Daniel Londoño Tabares	1.036.606.254	Edile	X	
8	Oscar Mauricio Espinal Jaramillo	98.518.233	Secretario General	X	

No.	CÉDULA	HOMBRE Y APELLIDOS EDILES	HORA ENTRADA	HORA SALIDA	TIEMPO DE RECESO	TELÉFONO y/o CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	1.036.637.692	Jhoan Alexander Osorio Tamayo	10:13	10:41		314 818 88 35	jhoan.osorio@udea.edu.co	
2	1.036.653.782	Miguel Angel Londoño Flórez	10:13	10:41		321 847 61 48	miguellondono22@hotmail.com	
3	32.348.301	Flor Rocio Londoño Zapata	10:13	10:41		313 657 31 80	florlomo617@gmail.com	
4	43.552.684	Gisela María Builes Hincapié	10:13	10:41		310 39409 96	gbg31823@hotmail.com	
5	70.517.337	Conrado Antonio Ríos Ayala	10:13	10:41		301 987 39 12	conradorios964@gmail.com	
6	98.634.232	Juan Carlos Saldarriaga Restrepo	10:13	10:41		314 609 60 89	juansaldarriagarestrepo@hotmail.com	
7	1.036.606.254	Daniel Londoño Tabares	10:13	10:41		300 882 60 02	mellodoctordaniel@gmail.com	
8	98.518.233	Oscar Mauricio Espinal Jaramillo	10:13	10:41		312 709 16 85	oespinaljaramillo@yahoo.com	
9								
10								
11								
12								
13								

LUGAR: Centro Comercial Itagüí, OF 201
JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL
FECHA: Abril 08 de 2024
ASUNTO: Instalación Sesiones Ordinarias Junta Administradora Local Comuna 1
COMUNA: Uno (1)
SESIÓN No. 14
HORA INICIO: 10:13
HORA FINALIZACIÓN: 10:41





Componente N°3 Desarrollo de los programas para las Juntas de acción Comunal JAC:

a) Soportar a la Secretaría de Participación Ciudadana en la promoción de acciones estratégicas y/o pedagógicas orientadas a la revisión, aprobación y control de las actuaciones de las juntas de acción comunal, mediante visitas de verificación o acompañamiento acordadas previamente con el supervisor del contrato.
b) Prestar el servicio de operación logística, de acuerdo a la fecha, hora y sitio indicados por la Secretaría de Participación Ciudadana para la celebración del día de San José.
c) Acompañar a la Secretaría de Participación Ciudadana en la actualización, corrección, mejoramiento y seguimiento continuo de la funcionalidad del aplicativo para el registro sistematizado de la información de los organismos comunales.
d) Implementar acciones, estrategias e iniciativas para promover e incentivar la integración de las organizaciones comunales y de la comunidad en general en el programa Gózate tu barrio.

PROCESOS Y/O PROCEDIMIENTOS REALIZADOS

El desarrollo de las actividades a, c, y d se encuentran en fase de planeación, para su ejecución, según el cronograma de necesidades de la secretaría se iniciará su ejecución en el mes de abril.

En el desarrollo del literal b, se realiza la operación logística del día de San José, la cual tuvo lugar en la Comuna 1 del municipio de Itagüí, el 17 de marzo de 2024. Para dicho evento, se dispuso de los requerimientos que se relacionan a continuación: tarima, sonido, iluminación, planta eléctrica, contratación de artistas como Willy Cartagena, Golden Boys, Herencia Latina y Show de Magia; se dispuso de alimentación (101 almuerzos, 100 refrigerios, 105 cenas) e hidratación para 200 personas.

EVIDENCIAS (FOTOS, VIDEOS, REGISTROS, ACTAS, PANTALLAZOS, ENTRE OTROS)

Se presentan evidencias de la actividad b en el servicio de operación logística en la celebración del día de San José.


Red:16/03/2024, 11:41:49 a. m. COT
Local:16/03/2024, 11:41:49 a. m. COT
N 6° 9' 56.819", W 75° 36' 53.219"
Calle 35 39-160-39-2
Itagüi
Antioquia
Colombia
Alcaldía de Itagüí
Alcaldía de Itagüí
Alcaldía de Itagüí
Alcaldía de Itagüí
CIUDAD DE OPORTUNIDADES


Red:16/03/2024, 9:48:39 a. m. COT
Local:16/03/2024, 9:48:39 a. m. COT
N 6° 9' 57.017", W 75° 36' 53.872"
Diagonal 40 35-1–35-99
Itagüi
Antioquia
Colombia
EQUIPO PROTEGIDO SATELITALMENTE
CONSERVE SU DISTANCIA
PELIGRO CON REMOLQUE


Red:16/03/2024, 8:13:52 p. m. COT
Local:16/03/2024, 8:13:52 p. m. COT
N 6° 9' 55.951", W 75° 36' 53.148"
Calle 35 39-1–39-99
Itagüi
Antioquia
Colombia
Alcaldía de Itagüí


Red:16/03/2024, 8:21:17 p. m. COT
Local:16/03/2024, 8:21:17 p. m. COT
N 6° 9' 56.706", W 75° 36' 53.305"
Calle 35 39-1–39-99
Itagüi
Antioquia
Colombia
Todos somos Itagüí


Red:16/03/2024, 10:28:10 p. m. COT
Local:16/03/2024, 10:28:10 p. m. COT
N 6° 9' 56.569", W 75° 36' 53.404"
Calle 35 39-1–39-99
Itagüi
Antioquia
Colombia


16 mar 2024 2:13:34 p. m.
331° NW
39-64 Calle 35
Angeles
Itagüi
Antioquia
Altitud:1624.6m
Velocidad:0.0km/h
Número de índice: 156
Exito Itagüi
Itagüi
ANGELES
SAN JOSE
Google


16/03/2024
Calle 35 39-100-39-2
Itagüí
Antioquia
Colombia
Alcaldía de Itagüí
Todos somos Itagüí


16 mar 2024 12:59:43 p. m.
39-75 Calle 35
Angeles
Itagüi
Antioquia


BAÑO
DAMAS
TRANSITO
MOVILIDAD
29
16 mar 2024 3:21:05 p. m.
39-75 Calle 35
Angeles
Itagüi
Antioquia


16 mar 2024 7:16:40 p. m.
39-75 Calle 35
Angeles
Itagüi
Antioquia



Componente N°4 Desarrollo de los programas para los grupos diferenciales:

Apoyar a la Secretaría de Participación Ciudadana en la realización y promoción de acciones administrativas, académicas y/o pedagógicas de cátedra y/o recreativas en el marco de la ejecución del plan de acción de las políticas públicas, de los programas de atención contemplados en el Plan de desarrollo para la diversidad poblacional, mediante la realización de acciones por cada población.

a) Dos (2) acciones de diversidad sexual.
b) Dos (2) acciones de libertad de creencias o religiosa.
c) Dos (2) acciones dirigidas a población afro descendiente.
d) Dos (2) acciones de diversidad étnica.
e) Acompañar a la Secretaría de Participación Ciudadana en la implementación de acciones y estrategias que permitan fortalecer el funcionamiento y mejorar el ejercicio de las funciones de las Acciones comunales, la mesa de diversidad sexual, el sector interreligioso, la mesa afro y otras poblaciones. mediante capacitaciones, charlas o integraciones y la entrega de materiales y elementos necesarios para la correcta ejecución de las mismas. (1) por cada grupo poblacional.
f) Acompañar a la Secretaría de Participación Ciudadana en la implementación de acciones y estrategias que permitan fortalecer el funcionamiento y mejorar el ejercicio de las funciones de las Acciones comunales, la mesa de diversidad sexual, el sector interreligioso, la mesa afro y otras poblaciones; mediante capacitaciones, charlas o integraciones y la entrega de materiales y elementos necesarios para la correcta ejecución de las mismas. (1) por cada grupo poblacional.

PROCESOS Y/O PROCEDIMIENTOS REALIZADOS

El desarrollo de esta actividad, se encuentra en fase de planeación, para su ejecución, según el cronograma de necesidades de la secretaría se iniciará su ejecución en el mes de abril.

EVIDENCIAS (FOTOS, VIDEOS, REGISTROS, ACTAS, PANTALLAZOS, ENTRE OTROS)

Las evidencias de esta actividad, se encuentra en fase de planeación, para su ejecución, según el cronograma de necesidades de la secretaría.

<u>Componente N°5 Desarrollo de los programas para la comunidad</u>: Soportar a la Secretaría de Participación Ciudadana en la realización de, acciones pedagógicas orientadas a la promoción y participación ciudadana como principios constitucionales y deberes cívicos, atendiendo al cumplimiento del acuerdo municipal 028 de 2004, mediante la realización de capacitaciones.
a) Brindar acompañamiento profesional y asistencia técnica al Consejo Municipal de Participación Ciudadana. La ejecución de esta actividad incluye además el apoyo logístico requerido para llevar a cabo las sesiones del Concejo. **b)** Acompañar a la Secretaría de Participación Ciudadana en la ejecución del plan de formación en mecanismos e instancias de participación y liderazgo contemplado en el plan de acción de esta dependencia administrativa. La ejecución de esta actividad se realizará a través de capacitaciones en las que se promueva la gestión, fortalecimiento y seguimiento de los procesos de participación ciudadana en los barrios y veredas del Municipio. Realizando especial promoción al programa gózate tu barrio.
PROCESOS Y/O PROCEDIMIENTOS REALIZADOS
El desarrollo de esta actividad, se encuentra en fase de planeación, para su ejecución, según el cronograma de necesidades de la secretaría.
EVIDENCIAS (FOTOS, VIDEOS, REGISTROS, ACTAS, PANTALLAZOS, ENTRE OTROS)
Las evidencias de esta actividad, se encuentra en fase de planeación, para su ejecución, según el cronograma de necesidades de la secretaría.

Atentamente,

Luz Viviana Gil

Luz Viviana Gil
Representante