



INFORME DE SEGUIMIENTO DE  
INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE  
PROVEEDOR O CONTRATISTA

FR-JUR-02-V13  
Vigencia: 15/12/2022  
Pág. 1 de 6

|        |    |    |       |    |      |
|--------|----|----|-------|----|------|
| Fecha: | 20 | de | Marzo | de | 2025 |
|--------|----|----|-------|----|------|

Acta de recibo Inicial \_\_ Parcial X Final \_\_

| INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO  |                                |
|---|--------------------------------|
| Contrato número:  | 20250277                       |
| Tipo de contrato:   | PRESTACIÓN DE SERVICIO         |
| Nombre de Contratista:  | Wendy Loraine Miranda Hincapie |
| Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB. |                                |

|                                     |   |                            |                           |                     |                            |
|-------------------------------------|---|----------------------------|---------------------------|---------------------|----------------------------|
| Valor del contrato:                 | \$14.981.224  | RP Número:                 | 250529                    |                     |                            |
| Rubro:                              | 2.1.2.02.02.008 –<br>SERVICIOS<br>PRESTADOS A LAS<br>EMPRESAS Y<br>SERVICIOS DE<br>PRODUCCION | Fuente de<br>Financiación: | RECURSOS PROPIOS          | Centro de<br>Costo: | VICERRECTORÍA<br>ACADEMICA |
| Plazo del contrato:                 | Fecha de inicio:  | 25/02/2025                 | Fecha de<br>finalización: | 31 /05/2025         |                            |
| Suspensión de contrato: (Si aplica) | Fecha de suspensión:  | N/A                        | Fecha de reinicio:        | N/A                 |                            |

| INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO |     |
|------------------------------------|-----|
| Adicional al contrato número:      | N/A |
| Tipo de contrato:                  | N/A |
| Nombre de Contratista:             | N/A |



INFORME DE SEGUIMIENTO DE  
INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE  
PROVEEDOR O CONTRATISTA

FR-JUR-02-V13  
Vigencia: 15/12/2022  
Pág. 2 de 6

Objeto del contrato: N/A

|                                     |                      |                          |                        |                  |     |
|-------------------------------------|----------------------|--------------------------|------------------------|------------------|-----|
| Valor del adicional contrato:       | \$ N/A               | Valor Total Del Contrato | \$ N/A                 | RP Número:       | N/A |
| Rubro:                              |                      | Fuente de Financiación:  |                        | Centro de Costo: |     |
| Plazo del contrato:                 | Fecha de inicio:     | N/A                      | Fecha de finalización: | N/A              |     |
| Suspensión de contrato: (Si aplica) | Fecha de suspensión: | N/A                      | Fecha de reinicio:     | N/A              |     |

INFORMACIÓN DEL PAGO

Valor a Pagar Parcial: \$ 3.256.788

Periodo al que corresponde el pago:

Tercer pago contrato 20250277

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

| Amparos   | Aseguradora | No de Póliza | Vigencia           |                   |
|---|-------------|--------------|--------------------|-------------------|
|   |             |              | Desde (dd-MM-yyyy) | Hasta (dd-MMyyyy) |
| Calidad del servicio  | N/A         | N/A          | N/A                | N/A               |
| Cumplimiento  | N/A         | N/A          | N/A                | N/A               |
| Anticipo  | N/A         | N/A          | N/A                | N/A               |
| Pago anticipado   | N/A         | N/A          | N/A                | N/A               |
| Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | N/A         | N/A          | N/A                | N/A               |

|   |     |     |     |     |
|---|-----|-----|-----|-----|
| Salarios y prestaciones                   | N/A | N/A | N/A | N/A |
| Responsabilidad Civil<br>Extracontractual | N/A | N/A | N/A | N/A |
| Otros                                     | N/A | N/A | N/A | N/A |

| ACREDITACION PAGOS<br>APORTES (Persona Natural) | BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO |            | APORTE CORRESPONDIENTE<br>AL MES DE: |
|---|--|------------|--------------------------------------|
| Salud   | 12.5%                                    | \$ 227.800 | Febrero                              |
| Pensión   | 16%                                      | \$ 178.000 | Febrero                              |
| ARL   | 0.52%                                    | \$ 7.500   | Febrero                              |

|  |              |
|--|--------------|
| <b>CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE<br/>LEGAL (Persona Jurídica)<br/>(dd/mm/aaaa)</b> | <b>Fecha</b> |
|--|--------------|

| CONTRATO                                 |               | 20250277       |              |               |
|--|---------------|----------------|--------------|---------------|
| PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES          | BASE GRAVABLE | N° Recibo Pago | Valor Pagado | Fecha de Pago |
| Estampilla ITSA                          | \$14.981.224  | 20250018952    | \$ 45.000    | 05/03/2025    |
| Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad) | N/A           | N/A            | N/A          | N/A           |
| Estampilla Pro Cultura                   | N/A           | N/A            | N/A          | N/A           |
| Bono al Deporte                          | N/A           | N/A            | N/A          | N/A           |

| ADICIONAL DEL CONTRATO                   |               |                |              |               |
|--|---------------|----------------|--------------|---------------|
| PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES          | BASE GRAVABLE | N° Recibo Pago | Valor Pagado | Fecha de Pago |
| Estampilla ITSA                          | N/A           | N/A            | N/A          | N/A           |
| Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad) | N/A           | N/A            | N/A          | N/A           |
| Estampilla Pro Cultura                   | N/A           | N/A            | N/A          | N/A           |
| Bono al Deporte                          | N/A           | N/A            | N/A          | N/A           |



INFORME DE SEGUIMIENTO DE  
INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE  
PROVEEDOR O CONTRATISTA

FR-JUR-02-V13  
Vigencia: 15/12/2022  
Pág. 4 de 6

| PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:       | N° Recibo Pago | Valor Pagado | Fecha de Pago |
|--|----------------|--------------|---------------|
| Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles  | N/A            | N/A          | N/A           |
| Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI | N/A            | N/A          | N/A           |
| Estampilla Pro-Electrificación Rural       | N/A            | N/A          | N/A           |
| Estampilla Pro-Cultura                     | N/A            | N/A          | N/A           |
| Estampilla Pro-Desarrollo                  | N/A            | N/A          | N/A           |
| Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria     | N/A            | N/A          | N/A           |
| Estampilla Pro-Anciano                     | N/A            | N/A          | N/A           |

ASISTENTES A LA REUNIÓN

|                                    |  |                                  |           |
|------------------------------------|--|----------------------------------|-----------|
| Interventor(es) o Supervisor (es): | Marlene Ballestas Rodríguez.                         |                                  |           |
| Por parte del contratista:         | Wendy Loraine Miranda Hincapie.                      |                                  |           |
| Lugar donde se realiza la reunión  | Facultad de Ciencias, Educación, Arte y Humanidades. |                                  |           |
| Hora de inicio (a.m./p.m.)         | 8:00 a.m   | Hora de finalización (a.m./p.m.) | 10:00 a.m |

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

| Actividad /Compromiso   | Justificación / Observación   |
|---|---|
| 1. Brindar atención de los procesos y servicios académicos a los estudiantes de los diferentes niveles propedéuticos (Técnico Profesional, Tecnológico y Profesional Universitario) relacionado a la información y trámites solicitados de la Facultad en la cual se desarrollan las actividades. | Brindo atención de los procesos y servicios académicos a los estudiantes de los diferentes niveles propedéuticos (Técnico Profesional, Tecnológico y Profesional Universitario) relacionado a la información y trámites solicitados de la Facultad en la cual se desarrollan las actividades. |
| 2.. Utilizar los procedimientos a cabalidad correspondientes de la Facultad Académica dentro del Sistema de Gestión de la Calidad generados.  | Utilizo los procedimientos a cabalidad correspondientes de la Facultad Académica dentro del Sistema de Gestión de la Calidad generados.   |
| 3. Coadyuvar en la programación y ejecución de las actividades de la Facultad proactiva y satisfactoriamente correspondiente a las solicitudes académicas de los estudiantes de la Institución.   | Coadyuvo en la programación y ejecución de las actividades de la Facultad proactiva y satisfactoriamente correspondiente a las solicitudes académicas de los estudiantes de la Institución.   |
| 4. Realizar el cumplimiento de los procedimientos de Gestión Documental de la Facultad en la cual desarrolla las actividades.   | Realizo el cumplimiento de los procedimientos de Gestión Documental de la Facultad en la cual desarrolla las actividades.   |

|  |  |
|--|--|
| 5. Coadyuvar en la planificación, organización, ejecución de actividades y eventos necesarios para el cumplimiento de las metas trazadas en la Facultad en la cual desarrolla las actividades. | Se apoyó los procesos de matrículas a los estudiantes de primer ingreso de todos los programas pertenecientes a la Facultad de ingeniería.         |
| 6. Realizar reportes relacionados con las actividades que se desarrollen en el proceso.  | Realizo reportes relacionados con las actividades que se desarrollen en el proceso.  |
| 7. Actuar de tal manera que primen la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución.   | Actuó de tal manera que primen la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución.   |
| 8. Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.  | Se apoyó los procesos de matrículas a los estudiantes de primer ingreso de todos los programas pertenecientes a la Facultad de ingenierías.        |
| 9. Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta.  | Se desarrollo el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta  |
| 10. Constituir las pólizas pactadas en el contrato dentro de los 5 días hábiles siguientes a la entrega del contrato.  | Constituyo las pólizas pactadas en el contrato dentro de los 5 días hábiles siguientes a la entrega del contrato.                                  |
| 11. Cumplir con el objeto del contrato, desarrollando todas las actividades que hacen parte del mismo, según las especificaciones dadas por la IUB.  | Se cumplió con el objeto del contrato, desarrollando todas las actividades que hacen parte del mismo, según las especificaciones dadas por la IUB. |
| 12. Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato.   | Se encontró al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato  |
| 13. Las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato le correspondan.  | Se cumplió con las demás actividades que se deriven del objeto contractua  |

**EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA**

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

| OPCIONES A EVALUAR                                  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|
| Cumplimiento al objeto del contrato                 |   |   |   |   | X |
| Calidad de las especificaciones del bien o servicio |   |   |   |   | X |
| Cumplimiento de la entrega                          |   |   |   |   | X |
| Atención al cliente por parte del contratista       |   |   |   |   | X |

Calificación proveedor o contratista:   5.0



INFORME DE SEGUIMIENTO DE  
INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE  
PROVEEDOR O CONTRATISTA

FR-JUR-02-V13  
Vigencia: 15/12/2022  
Pág. 6 de 6

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

| Compromiso | Fecha de entrega | Responsable |
|------------|------------------|-------------|
|------------|------------------|-------------|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

|                             |    |    |       |    |      |
|-----------------------------|----|----|-------|----|------|
| Fecha de la próxima reunión | 20 | De | Abril | de | 2025 |
|-----------------------------|----|----|-------|----|------|

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los ( )

|        |                 |       |    |      |
|--------|-----------------|-------|----|------|
| veinte | días del mes de | Marzo | de | 2025 |
|--------|-----------------|-------|----|------|

**Marlene Ballestas Rodríguez**  
o Interventor

**Wendy Loraine Miranda Hincapie** Supervisor  
Contratista