1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 3

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4134.010.26.1.0071-2025

Nombre completo del contratista: MYRIAN SUSANA VALENCIA BERNAL

Documento de identificación: 31.322.090

Nombre del supervisor: Víctor Alfonso Barrera Miranda

Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).

Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
17/01/2025	27/06/2025

Modificación(es) al contrato: Modificación No.001 Adición/Modificación del 17 de Marzo de 2025.

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUARENTA MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($ 40.590.000).

Adición: ADICIONAR al Contrato de prestación de Servicios de servicios profesionales especializados No. 4134.010.26.1.0071-2025, suscrito el 16 de enero de 2025, la suma de Tres millones cuarenta mil pesos M/CTE ($3.040.000).

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 43.630.000	$ 7.525.000	$ 13.530.000	$ 22.575.000

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9482786978 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1347446989 Operador: APORTES EN LINEA Fecha de Pago:19/03/2025 Periodo de pago de la seguridad social: FEBRERO 2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Gestionar con el equipo de presupuesto las actividades encaminadas a dar trámite oportuno de todas las obligaciones presupuestales a cargo del organismo.

- Revisó la documentación de las cuentas de cobro de PS y radicó a través del aplicativo SAP cuentas de cobro de PS de la Subdirección de Innovación adscritos al DATIC.

  https://drive.google.com/drive/folders/1x7y57OiGle8v4MMwC0DiDCuNK6beeJ1h?usp=drive_link

2. Elaborar los documentos requeridos que soportan la ejecución presupuestal tales como Certificados de Disponibilidad Presupuestal, Registro Presupuestal de Compromiso y las Fichas Técnicas, de acuerdo a la necesidad del organismo, aplicando los requisitos contables, presupuestales y contractuales, en su elaboración, efectuando el respectivo seguimiento y control de la misma.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Elaboró los Certificados de Disponibilidad Presupuestal y los Registros Presupuestales de Compromiso requeridos para este periodo y realizó el seguimiento a los demás documentos generados por el equipo de presupuesto mediante el Control de CDP y RPC

  https://drive.google.com/drive/folders/1-pIB7uDzWcIOui__wQVLZse5JUxXk5Wo?usp=drive_link

3. Realizar el registro del seguimiento al plan de trabajo del equipo de presupuesto, consolidando los respectivos soportes.

- Elaboró el Plan de trabajo del equipo de presupuesto en el cual se actualizaron los periodos correspondientes a Enero y Febrero de acuerdo con los lineamientos establecidos y consolidó los soportes de las evidencias para cada periodo

  https://drive.google.com/drive/folders/1zPnSwb02HOPdd1L-qLk6GmM-V3U1qKak?usp=drive_link

4. Gestionar y dar trámite a las solitudes de recursos ya asignados al organismo con el fin elaborar los documentos presupuestales para atender los requerimientos de contratación.

- Elaboró el formato de solicitud al Plan Anual Mensualizado de Caja-PAC y proyectó el Oficio remisorio para solicitar asignación de recursos para la contratación de Prestadores de Servicios y procesos.
  https://drive.google.com/drive/folders/1UFnP0DTJ-PbUQylhmb5GbdLwqzEjwreL?usp=drive_link

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. Brindar apoyo a la supervisión de los contratistas de prestación de servicios designados.

- Revisó los documentos correspondientes a la cuota 03 de los contratistas asignados como apoyo a la supervisión.

  https://drive.google.com/drive/folders/1n8udb3T4g8JEUDfg_3-0ibY_YfDUUebl?usp=drive_link

6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Participó en la sensibilización del proceso de cuentas de cobro con el equipo de Tecnología de manera presencial en el Salón Madera de Cultura.

  https://drive.google.com/file/d/12u64HkvSrg4Q1JZAItpccyIZcMFi54MI/view?usp=drive_link

- Asistió a la sensibilización del proceso de cuentas de cobro del equipo de la UAG de manera virtual el 10 de Marzo de 2025.
  https://drive.google.com/file/d/18yYH8UgXpQilxY7b9-I0KqDIw4iKFrdX/view?usp=drive_link

- Brindó apoyo en la proyección inicial en la que se estimaron a la fecha recursos requeridos para el segundo semestre de la vigencia en curso.

  https://drive.google.com/drive/folders/1oIvdfLa8hzcyH_PpbUiXpiOJ6_KTvxZI?usp=drive_link

- Brindó apoyo en la respuesta a la Proposición No. 30 Concejo de Santiago de Cali, punto No. 8.

  https://drive.google.com/drive/folders/1itNgxMZNQUxUm-lFSLOBd341p_VaKqvS?usp=drive_link

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 25 de Marzo de 2025.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.