1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 2	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0138-2025	
Nombre completo del contratista: DIEGO FERNANDO MORENO BORRERO	
Documento de identificación: 16.376.414	
Nombre del supervisor: KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE	
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - DATIC	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 17/Ene/2025	Fecha terminación 27/Jun/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE ($32.670.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$32.670.000	$5.445.000	$10.890.000	$16.335.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1070270303 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8822815847 Operador: PAGO SIMPLE Fecha de Pago: 14-MAR-2025 Periodo de pago de la seguridad social: MARZO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Solicitar, revisar y gestionar las cuentas de cobro y/o facturas de los prestadores de servicio y proveedores adscritos al DATIC.

- Realizó la revisión, seguimiento y cargue en la carpeta drive de los informes de supervisión correspondientes al mes de marzo de los contratistas de la Unidad de Apoyo a la Gestión.

- Realizó la revisión de los informes de actividades y sus respectivas evidencias correspondientes al mes de marzo de los contratistas de la Unidad de Apoyo a la Gestión.

- Realizó la revisión, control y seguimiento de los respectivos pagos de la seguridad social correspondiente a las cuentas de cobro de la Unidad de apoyo a la gestión.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1MkrG3iHTGwLE_1VW8z3G_lqE9rLjOnPt

2. Brindar apoyo en el seguimiento de las cuentas de cobro.

- Apoyó en la revisión y gestión de las cuentas de cobro de los prestadores de servicios de la Unidad de Apoyo del Organismo correspondientes al mes de marzo.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1qATACaH8mkr_62B8CdaX1Z_Lks71ROh.2

3. Proyectar comunicaciones, Respuestas, actas, informes y otros propios de la gestión, en el marco de sus obligaciones contractuales.

- En este periodo no se requirió esta actividad.

4. Atender los requerimientos de los procesos administrativos de la unidad de apoyo a la gestión de DATIC.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Apoyó en la revisión y seguimiento de las actas de reuniones pendientes por realización y entrega de los prestadores de servicio de la UAG.

- Apoyó en la revisión y seguimiento de los PQRS pendientes por respuesta de los prestadores de servicio de la UAG

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1C0MsG7e-hmLHdaa7lWcx3u-ojLcoJ03o

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Asistió a la capacitación de “Políticas del sistema de gestión documental ORFEO”

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1mX-4EuyigAYP8y04DCG0kZH9zGJ7XaFs

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



_____

KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 25 de Marzo del 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.