

	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA</b>	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 5
---	---	--

Fecha:	20	de	MARZO	de	2025
--------	----	----	-------	----	------

**Acta de recibo Inicial Parcial X Final**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20250225
Tipo de contrato:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión
Nombre de Contratista:	YULY KARIN JAVER AYOS
Objeto del contrato:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Institución Universitaria de Barranquilla - IUB

Valor del contrato:	\$ 9.066.597		RP Número:	250279	
Rubro:	2.1.2.02.02.008	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS	Centro de Costo:	VICERRECTORÍA DE INVESTIGACION Y EXTENSION
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	05/02/2025	Fecha de finalización:	31/05/2025	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	NA	Fecha de reinicio:	NA	

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	
Tipo de contrato:	
Nombre de Contratista:	
Objeto del Contrato:	

Valor del adicional contrato:		Valor Total Del Contrato		RP Número:	
Rubro:		Fuente de Financiación:		Centro de Costo:	
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:		Fecha de finalización:		
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:		Fecha de reinicio:		

**INFORMACIÓN DEL PAGO**

**Valor a Pagar Parcial: Dos millones setenta y seis mil trescientos veinte pesos M/L (\$ 2.076.320 )**

**Periodo al que corresponde el pago:**

Tercer pago contrato 20250225

**GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):**

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	\$ 178.900	FEBRERO
Pensión	16%	\$ 229.000	FEBRERO
ARL	0.522%	\$7.600	FEBRERO

**CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica)**  
(dd/mm/aaaa) Fecha

CONTRATO		20250225		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$ 9.066.597	20250009348	\$ 27.000	12/02/2025
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	NA	NA	NA	NA
Estampilla Pro Cultura	NA	NA	NA	NA
Bono al Deporte	NA	NA	NA	NA

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA				
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)				
Estampilla Pro Cultura				
Bono al Deporte				

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles			
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI			
Estampilla Pro-Electrificación Rural			
Estampilla Pro-Cultura			
Estampilla Pro-Desarrollo			
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria			
Estampilla Pro-Anciano			

**ASISTENTES A LA REUNIÓN**

<b>Interventor(es) o Supervisor (es):</b>	LORENZO RIVAS DOMÉNICO		
<b>Por parte del contratista:</b>	YULY KARIN JAVER AYOS		
<b>Lugar donde se realiza la reunión</b>	IUB		
<b>Hora de inicio (a.m./p.m.)</b>	9:00 AM	<b>Hora de finalización (a.m./p.m.)</b>	10:00 AM

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO**

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1. Apoyar el proceso de proyectos especiales en la elaboración y actualización de documentos requeridos para la contratación de bienes y servicios.	Apoyo en el proceso de proyectos especiales en la elaboración y actualización de documentos requeridos para la contratación de bienes y servicios
2. Recopilar y verificar la documentación requerida de acuerdo con los procedimientos institucionales para la contratación en la Institución Universitaria de Barranquilla.	Recopilo y verifico la documentación requerida de acuerdo con los procedimientos institucionales para la contratación en la institución Universitaria de Barranquilla

3. Realizar verificación de antecedentes judiciales y disciplinarios, de personas jurídicas y naturales en los procesos de contratación de bienes y servicios, según las políticas y procedimientos institucionales	Realizo verificación de antecedentes judiciales y disciplinarios, de personas jurídicas y naturales en el proceso de contratación de bienes y servicios, según las políticas y procedimientos institucionales.
4. Apoyar en el proceso de proyectos especiales, para la recepción, revisión, clasificación, distribución y control de documentos, datos y correspondencia relacionados con los proyectos	Apoyo en el proceso de proyectos especiales, para la recepción, revisión, clasificación, distribución y control de documentos, datos y correspondencia relacionados con los proyectos.
5. Apoyar en el seguimiento y control de las cuentas de cobro recibidas por el proceso de proyectos especiales correspondientes a los bienes y/o servicios contratados.	Apoyo en el seguimiento y control de las cuentas de cobro recibidas correspondientes a los bienes y/o servicios contratados.
6. Apoyar en la organización y remisión de documentos para contratación y cobro de personas jurídicas y naturales dado a las necesidades de bienes y servicios.	Apoyo en la organización y remisión de documentos para contratación y cobro de personas jurídicas y naturales dado a las necesidades de bienes y servicios.
7. Actuar de tal manera que primen la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución	Actuó con eficiencia, celeridad y calidad en la ejecución
8. Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad	Asumió los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad
9. Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta	Desarrollo el contrato en los términos y condiciones establecidos y formulados en la propuesta
10. Cumplir con el objeto del contrato, desarrollando todas las actividades que hacen parte del mismo, según las especificaciones dadas por el IUB.	Cumplió con el objeto del contrato, desarrollando todas las actividades que hacen parte del mismo, según las especificaciones dadas por el IUB
11. Encontrarse al día en el pago de los aportes de seguridad social y/o parafiscales durante la ejecución del contrato	Se encuentra al día en el pago de los aportes de seguridad social y/ parafiscales.
12. Asistir a las reuniones que convoque al supervisor del contrato	Asiste a las reuniones que fueron convocadas por el supervisor.
13. Realizar la legalización del contrato dentro de los (5) días siguientes la suscripción del mismo.	Realizo legalización del contrato en el tiempo estipulado.
14. Realizarse los exámenes médicos ocupacionales que exige la Ley.	Se realizó los exámenes médicos ocupacionales que exige la ley
15. Las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato le corresponda	Cumple con las obligaciones que por ley y naturaleza del contrato le corresponden.

**EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA**

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					x
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					x
Cumplimiento de la entrega					x
Atención al cliente por parte del contratista					x

Calificación proveedor o contratista: 5.0

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

<b>Fecha de la próxima reunión</b>	<b>21</b>	<b>De</b>	<b>Abril</b>	<b>de</b>	<b>2025</b>
------------------------------------	-----------	-----------	--------------	-----------	-------------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los ( 20 )					
Veinte	días del mes de	marzo	de	2025	

**LORENZO RIVA DOMÉNICO**  
Supervisor o Interventor

**YULY KARIN JAVER AJOS**  
Contratista