



INFORME DE SEGUIMIENTO DE
INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE
PROVEEDOR O CONTRATISTA

FR-JUR-02-V13
Vigencia: 15/12/2022
Pág. 1 de 5

Fecha: 20 de Febrero de 2025

Acta de recibo Inicial Parcial x_Final ____

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20250225
Tipo de contrato:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión
Nombre de Contratista:	YULY KARIN JAVER AYOS
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Institución Universitaria de Barranquilla - IUB	

Valor del contrato:	\$ 9.066.597	RP Número:	250279		
Rubro:	2.1.2.02.02.008	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS	Centro de Costo:	VICERRECTORÍA DE INVESTIGACION Y EXTENSION
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	05/02/2025	Fecha de finalización:	31/05/2025	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	NA	Fecha de reinicio:	NA	

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	
Tipo de contrato:	
Nombre de Contratista:	
Objeto del Contrato:	

Valor del adicional contrato:		Valor Total Del Contrato		RP Número:	
Rubro:		Fuente de Financiación:		Centro de Costo:	
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:		Fecha de finalización:		
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:		Fecha de reinicio:		



INFORME DE SEGUIMIENTO DE
INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE
PROVEEDOR O CONTRATISTA

FR-JUR-02-V13
Vigencia: 15/12/2022
Pág. 2 de 5

INFORMACIÓN DEL PAGO

Valor a Pagar Parcial: Dos millones setenta y seis mil trescientos veinte Pesos Moneda Legal Pesos M/L (\$ 2.076.320)

Periodo al que corresponde el pago:

Segundo pago contrato 20250225

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	\$227.800	ENERO
Pensión	16%	\$178.000	ENERO
ARL		\$7.500	ENERO

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica)
(dd/mm/aaaa) Fecha

CONTRATO		20250225		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$ 9.066.597	20250009348	\$ 27.000	13/02/2025
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	NA	NA	NA	NA
Estampilla Pro Cultura	NA	NA	NA	NA
Bono al Deporte	NA	NA	NA	NA

ADICIONAL DEL CONTRATO		N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE			
Estampilla ITSA				
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)				
Estampilla Pro Cultura				
Bono al Deporte				

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles			
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI			
Estampilla Pro-Electrificación Rural			
Estampilla Pro-Cultura			
Estampilla Pro-Desarrollo			
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria			
Estampilla Pro-Anciano			

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	LORENZO RIVAS DOMÉNICO		
Por parte del contratista:	YULY KARIN JAVER AYOS		
Lugar donde se realiza la reunión	IUB		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	9:00 AM	Hora de finalización (a.m./p.m.)	10:00 AM

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1. Apoyar el proceso de proyectos especiales en la elaboración y actualización de documentos requeridos para la contratación de bienes y servicios.	Se brindo apoyo en el proceso de proyectos especiales en la elaboración y actualización de documentos requeridos para la contratación de bienes y servicios
2. Recopilar y verificar la documentación requerida de acuerdo con los procedimientos institucionales para la contratación en la Institución Universitaria de Barranquilla.	Se recopilo y verifico la documentación requerida de acuerdo con los procedimientos institucionales para la contratación en la institución Universitaria de Barranquilla

<p>3. Realizar verificación de antecedentes judiciales y disciplinarios, de personas jurídicas y naturales en los procesos de contratación de bienes y servicios, según las políticas y procedimientos institucionales</p>	<p>Se realizo verificación de antecedentes judiciales y disciplinarios, de personas jurídicas y naturales en el proceso de contratación de bienes y servicios, según las políticas y procedimientos institucionales.</p>
<p>4. Apoyar en el proceso de proyectos especiales, para la recepción, revisión, clasificación, distribución y control de documentos, datos y correspondencia relacionados con los proyectos</p>	<p>Se brindo apoyo en el proceso de proyectos especiales, para la recepción, revisión, clasificación, distribución y control de documentos, datos y correspondencia relacionados con los proyectos.</p>
<p>5. Apoyar en el seguimiento y control de las cuentas de cobro recibidas por el proceso de proyectos especiales correspondientes a los bienes y/o servicios contratados.</p>	<p>Apoyo en el seguimiento y control de las cuentas de cobro recibidas correspondientes a los bienes y/o servicios contratados.</p>
<p>6. Apoyar en la organización y remisión de documentos para contratación y cobro de personas jurídicas y naturales dado a las necesidades de bienes y servicios.</p>	<p>Apoyo en la organización y remisión de documentos para contratación y cobro de personas jurídicas y naturales dado a las necesidades de bienes y servicios.</p>
<p>7. Actuar de tal manera que primen la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución</p>	<p>Actuó con eficiencia, celeridad y calidad en la ejecución</p>
<p>8. Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad</p>	<p>Asumió los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad</p>
<p>9. Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta</p>	<p>Desarrollo el contrato en los términos y condiciones establecidos y formulados en la propuesta</p>
<p>10. Cumplir con el objeto del contrato, desarrollando todas las actividades que hacen parte del mismo, según las especificaciones dadas por el IUB.</p>	<p>Cumplió con el objeto del contrato, desarrollando todas las actividades que hacen parte del mismo, según las especificaciones dadas por el IUB</p>
<p>11. Encontrarse al día en el pago de los aportes de seguridad social y/o parafiscales durante la ejecución del contrato</p>	<p>Se encuentra al día en el pago de los aportes de seguridad social y/ parafiscales.</p>
<p>12. Asistir a las reuniones que convoque al supervisor del contrato</p>	<p>Asiste a las reuniones que fueron convocadas por el supervisor.</p>
<p>13. Realizar la legalización del contrato dentro de los (5) días siguientes la suscripción del mismo.</p>	<p>Realizo legalización del contrato en el tiempo estipulado.</p>
<p>14. Realizarse los exámenes médicos ocupacionales que exige la Ley.</p>	<p>Se realizó los exámenes médicos ocupacionales que exige la ley</p>
<p>15. Las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato le corresponda</p>	<p>Cumple con las obligaciones que por ley y naturaleza del contrato le corresponden.</p>

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					x
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					x
Cumplimiento de la entrega					x
Atención al cliente por parte del contratista					x

Calificación proveedor o contratista: 5.0

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

Fecha de la próxima reunión	20	De	marzo	de	2025
------------------------------------	-----------	-----------	--------------	-----------	-------------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (20)

Veinte	días del mes de	Febrero	de	2025
--------	-----------------	---------	----	------

LORENZO RIVA DOMÉNICO
Supervisor o Interventor

YULY KARIN JAVER AJOS
Contratista