



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 25 Marzo 2025

Señor (a)
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7371205 del año 2025
Cargo del Supervisor Coordinador Académico CIMI
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes MARZO
del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR. 7371205 del año 2025

Gloria Milena Rojas Moreno, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52192623 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial de Mantenimiento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CIENTO OCHENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE (\$48.448.183). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2025, b) Nueve (09) pagos por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de \$4.599.511; c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2025.

Plazo: Será hasta el 23 de DICIEMBRE de 2025.

OBJETO: Prestar servicios profesionales en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de los programas de formación titulada, complementaria y virtual programada en el CIMI y su área de influencia en la red de conocimiento Electrónica y Automatización – Área Temática: Mantenimiento de Equipo Biomédico.

Obligaciones Específicas: *(Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*



	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación	Planeación y seguimiento continuo de Ruta de aprendizaje, planeación pedagógica proyecto de formación, guías de aprendizaje, diseño de instrumentos de evaluación.	<p>Seguimiento de las Actividades de Formación para Formación titulada Mto equipo biomédico</p> <p>En este periodo no se ha convocado a jornadas de diseño curricular , ni registro calificado</p>
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	<p>I D (2874222)</p> <p>Apoyo de Gestión de la Tecnología.</p> <p>I D (2670496)</p> <p>Apoyos Mantenimiento de EB, Proyecto, Fisiología2</p>	
3.	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Planificación y reserva de ambientes, equipos y elementos para las prácticas técnicas según las necesidades de Resultado de aprendizaje de cada grupo de formación.	Ejecución de la formación según horario y programación entregada por coordinación académica



4.	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Planificación Participación en jornadas de inducción, bienestar, y asistencia a los comités de evaluación y seguimiento, en las reuniones de grupos primarios.	Para este periodo no se han subido juicios de evaluación a SofiaPlus, se programa evidencias de trabajo para cada ficha según actividades diarias.
5.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	Uso del correo electrónico, whatsapp o teléfono celular para notificar las novedades al jefe inmediato. Configuración correo dominio @sena.edu.co	No hay formación complementaria para este periodo reportado
6.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos,	Uso del correo electrónico, whatsapp o teléfono celular para notificar las novedades al jefe inmediato	Lista de asistencia e inasistencia de aprendices por cada ficha. Registro oportuno de los eventos de formación. Registro de novedades de inasistencia formato coordinación de formación



	reintegrados o trasladados, d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
7.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Portar el carné y el delantal cuando se oriente formación, y solo el carné cuando se realiza otra actividad diferente.	Uso de los elementos de protección y distintivos institucionales en las actividades en que se representa la institución. Continuar a mantener el buen comportamiento y comunicación verbal sana.
8.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Realizar prácticas de seguridad industrial y prevención de riesgo según el apoyo a realizar. Verificar la señalización de rutas de evacuación y elementos de seguridad industrial en el ambiente de formación.	Elementos de protección personal, revisión de la ubicación de los elementos del ambiente para protección personal y del entorno
9.	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique)	Entregar oportunamente en el plazo estipulado los comprobantes de pago de Seguridad social e impuestos que se requieran.	No aplica para este periodo
10.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Registrar en los aplicativos del SENA la información requerida en mi rol como Instructora y en los demás procesos que me han sido encomendados.	Relación del inventario del ambiente, vigilar la custodia del mismo
11.	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Diseño, ejecución e implementación de proyectos en cada apoyo	Para este periodo no se ha citado a actividades por parte del CIMI



12.	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	Participación activa en los grupos de Desarrollo Curricular de las Áreas de Mantenimiento de Equipo Biomédico	Carpetas oraganizadas en plataforma CANVAS según el apoyo a dar, con guías y actividades de aprendizaje, material de apoyo
13.	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual)..	Planeación pedagógica en apoyos orientados y cursos complementarios	No aplica, no tengo asignada formación virtual
14.	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	Uso del correo electrónico, whatsapp o teléfono celular para notificar las novedades al jefe inmediato.	No aplica, no tengo asignada procesos de contratación
15.	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente	Revisión de la afiliación a ARL por parte del SENA.	No aplica, no tengo asignada supervisión de contratación
16.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Realizar prácticas de seguridad industrial y prevención de riesgo según el apoyo a realizar. Verificar la señalización de rutas de evacuación y elementos de seguridad industrial en el ambiente de formación.	Entrega de documentos que describen evidencias de la ejecución del contrato en el periodo Febrero. GC, lista de asistencia a la formación, evidencias de actividades, reporte Sofia plus



17.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Realizar prácticas de seguridad industrial y prevención de riesgo según el apoyo a realizar	Actividades de apoyo y concernientes a la formación de las fichas de mantenimiento de equipo biomedico
-----	--	---	--

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
2.	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No de la planilla, operador MIPLANILLA . No. 84574356 periodo FEBRERO 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (10) folios.

Cordialmente,

Recibí a satisfacción:

Firma
Gloria Milena Rojas Moreno
Contratista
C.C. No. 52192623 Bta

Firma
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 5866586 DE 2024
Cargo Coordinador Académico



EVIDENCIA OBLIGACION 6 LISTADO DE INASISTENCIAS A LA FORMACION POR PARTE DE
LOS APRENDICES,

	D	E	F	G	L	AM	AN	AO	AP	AQ	AR	AS	AT	AU	AV	AW	AX	AY	AZ	BA	BB	BC	BD	BE	BF	BG	BH	BI	BJ	BK
1	BIOMEDICO																													
2	Jornada Diurna																													
3	Herrera (HH), Martha Chavez (MC)																													
4	Ficha de Caracterización: 2874222																													
5	Estado en EJECUCION																													
6	2874222 - Mantenimiento de Equipo Biomedico					REGISTRO INASISTENCIA CUARTO TRIMESTRE 2024																								
7				Correo		MARZO																								
8						Lunes	Martes	Mierc	Jueves	viernes	Lunes	Martes	Mierc	Jueves	viernes	Lunes	Martes	Mierc	Jueves	viernes	Lunes	Martes	Mierc	Jueves	viernes	Lunes	Martes	Mierc	Jueves	viernes
9	Nombre	Apellidos	patrocinio			3	3	4	4	5	5	6	6	7	7	10	10	11	11	12	12	13	13	14	14	17	17	18	18	19
10						MR	MR	MC	RC	HC	MR	JC	RC	MC	JC	MR	MR	MC	RC	HC	MR	JC	RC	MC	JC	MR	MR	MC	RC	HC
11	Hitston Berthein	Salazar Picón				0	0	0		0	0		0					0	0				0		0	0				
12	Fernando	Barreto Garzón	Pasantía			0	0	0		0	0		0					6	0				0		0	0				
13	Jhoser fabian	Román Puentes	Clinica Foscal Internac			6	6	0		0	0		0					0	0				0		0	0				
14	Edwar Albeiro	Rincón Serrano	Clinica Foscal Internac			0	0	0		0	0		0					0	0				3		0	0				
15	Cristian Daniel	Ordúz Ramirez	Projection life			0	0	0		0	0		0					0	0				3		0	0				
16	Jonathan Gabriel	García Bermudez	IDIME			0	0	0		0	0		0					0	0				0		0	0				
17	Danny Leonardo	Vargas Gonzalez				0	0	0		0	0		0					0	6				0		0	0				

> ≡ febrero_abril 2025 octubre_noviemb Julio_septiembre mayo_junio 2024 enero_abril 2024 Hoja1 +

	A	B	C	D	E	F	G	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR	AS	AT	AU	AV	AW	AX	AY	AZ	BB	BC	BD			
5	Estado en EJECUCION																											Marzo									
6	Tip o Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Elaboración	Artes	Mierc	J	V		Lunes	Martes	Mierc	J	V	Lunes	Martes	Mierc	J	V	Lunes	Martes	Mierc	J	V	Lunes	Martes	Mierc	J	V	Lunes	Martes	Mierc			
7							25	26	26	27	28	3	3	4	4	5	5	6	7	10	10	11	11	12	12	13	14	17	17	18	19	19					
8							MR	MR	JC	MR	MC	HH	RC	MC	MR	JC	MR	MC	HH	RC	MC	MR	JC	MR	JC	MR	MC	HH	RC	MR	MR	JC					
9	CC	1005150580	JUAN FELIPE	DIAZ JAIMES	317664	te	0	0	0	6	0	5	0	0	6	0	3	3	0					5		3	R										
10	CC	1005210041	JUAN DAVID	RODRIGUEZ CELIS	3000366	d	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0	0	0												
11	CC	1005237724	JULIAN CAMILO	REYES ESPINEL	3171664	ID	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	R	0			0	0	0	0												
12	CC	1095819192	CARLOS HUMBERTO	MONSALVE HERRERA	318616	C	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	R	0			0	0	0	5												
13	CC	1097488425	MARIA CAMILA	BARRERA CASTRO	318663	C	0	0	0	0		0	0	6	0	0	0	0	0			0	3	R													
14	CC	1098622632	YERSSYN MANUEL	LEAL ALARCON	315663	M	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	R	0			0	0	R												
15	CC	1098629103	CESAR ALEJANDRO	HENAO MORA	322663	C	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0	0	0											
16	CC	1096539400	WILSON FERNANDO	REY RINCON	317663	W	0	6	0	0	0	5	1	0	6	6	3	5	6			5		3	5												
17	TI	1097187531	PAULA ANDREA	MANRIQUE FIGUEROA	321663	D	0	0	0	0		0	0	0	6	6	3	0	0			0	0	5													
18	TI	1097495330	VALENTINA	SUAREZ RUEDA	314473	V	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0			0	0	0	0												
19	TI	1121832170	DANIEL SANTIAGO	ALVAREZ CELY	317663	M	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0			0	0	0	0												
20	CC	1099737000	KEYNER ALEXANDER	LAZARO PUENTES	317295	C	0	0	0	2	0	0	0	0	6	0	0	0	0			0	0	R													
<div>> ≡ Febrero_Abril 2025 Octubre_diciembre 2024 JULIO_SEPTIEM 2024 evidencias (2) evidencias +</div>																																					



Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR:

Glória Milena Rojas Moreno

No. DE IDENTIFICACIÓN:

52192823

FECHA INICIO REPORTE:

4/03/2025

FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:

20/4/2025

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN	No. HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES	No. FICHA (cuando aplique)	No. GUÍA DE APRENDIZAJE PERSONAL QUE	NOMBRE DEL APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA	OBSERVACIONES
4/03/2025	12:30	18:30	6	Operación Equipo Biomédico	2994237	1121832170	Daniel Santiago Alvarez		
5/03/2025	6:30	12:30	6	Operación Equipo Biomédico	2994237	1121832170	Daniel Santiago Alvarez		
5/03/2025	1:30	18:30	5	Fisiología 2	2874222	104334817	Jonathan Gabriel Garcia		
6/03/2025	6:30	12:30	6	Normatividad	2994237	1121832170	Daniel Santiago Alvarez		
10/03/2025	6:30	12:30	6	Mantenimiento	2874222	104334817	Jonathan Gabriel Garcia		
10/03/2025	1:30	18:30	5	Proyecto	2874222	104334817	Jonathan Gabriel Garcia		
11/03/2025	12:30	18:30	6	Operación Equipo Biomédico	2994237	109348425	M ^{ra} Camila Barrera C		
12/03/2025	6:30	12:30	6	Operación Equipo Biomédico	2994237	1121832170	Daniel Santiago Alvarez		
12/03/2025	1:30	18:30	5	Fisiología 2	2874222	104334817	Jonathan Gabriel Garcia		
12/03/2025	6:30	12:30	6	Normatividad	2994237	109348425	M ^{ra} Camila Barrera C		
17/03/2025	6:30	12:30	6	Mantenimiento	2874222	104334817	Jonathan Gabriel Garcia		
17/03/2025	1:30	18:30	5	Proyecto	2874222				
18/03/2025	12:30	18:30	6	Operación Equipo Biomédico	2994237				
18/03/2025	6:30	12:30	6	Operación Equipo Biomédico	2994237				
18/03/2025	1:30	18:30	5	Fisiología 2	2874222				
20/03/2025	6:30	12:30	6	Normatividad	2994237				
24/03/2025	6:30	12:30	6	Mantenimiento	2874222				
24/03/2025	1:30	18:30	5	Proyecto	2874222				
25/03/2025	12:30	18:30	6	Operación Equipo Biomédico	2994237				
26/03/2025	6:30	12:30	6	Operación Equipo Biomédico	2994237				
26/03/2025	1:30	18:30	5	Fisiología 2	2874222				
27/03/2025	6:30	12:30	6	Normatividad	2994237				
31/03/2025	6:30	12:30	6	Mantenimiento	2874222				
31/03/2025	1:30	18:30	5	Proyecto	2874222				
1/04/2025	12:30	18:30	6	Operación Equipo Biomédico	2994237				
2/04/2025	6:30	12:30	6	Operación Equipo Biomédico	2994237				
2/04/2025	1:30	18:30	5	Fisiología 2	2874222				
TOTAL HORAS			102						

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADÉMICO

FIRMA INSTRUCTOR

Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR:

Gloria Milena Rojas Moreno

No. DE IDENTIFICACIÓN:

52192823

FECHA INICIO REPORTE:

4/03/2025

FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:

20/4/2025

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN	NO HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DE DESARROLLO	FECHA INICIO REPORTE	FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE	NOMBRE DEL APRENDIZAJE O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZAJE O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
4/03/2025	12:30	18:30	6	Operación Equipo Biomédico	2984237	1121832170	Daniel Santiago Alvarez	[Firma]	
5/03/2025	6:30	12:30	6	Operación Equipo Biomédico	2984237	1121832170	Daniel Santiago Alvarez	[Firma]	
5/03/2025	1:30	18:30	6	Práctica 1	2874222	104534817	Jonathan Gabriel Garcia	[Firma]	
6/03/2025	6:30	12:30	6	Normalidad	2984237	1121931710	Daniel Santiago Alvarez	[Firma]	
11/03/2025	6:30	12:30	6	Mantenimiento	2874222	104534817	Jonathan Gabriel Garcia	[Firma]	
11/03/2025	1:30	18:30	6	Proyecto	2874222	104534817	Jonathan Gabriel Garcia	[Firma]	
11/03/2025	12:30	18:30	6	Operación Equipo Biomédico	2984237	104534817	Jonathan Gabriel Garcia	[Firma]	
12/03/2025	6:30	12:30	6	Operación Equipo Biomédico	2984237	104534817	Jonathan Gabriel Garcia	[Firma]	
14/03/2025	1:30	18:30	6	Práctica 2	2874222	104534817	Jonathan Gabriel Garcia	[Firma]	
15/03/2025	6:30	12:30	6	Normalidad	2984237	104534817	Jonathan Gabriel Garcia	[Firma]	
17/03/2025	6:30	12:30	6	Mantenimiento	2874222	104534817	Jonathan Gabriel Garcia	[Firma]	
17/03/2025	1:30	18:30	6	Proyecto	2874222	104534817	Jonathan Gabriel Garcia	[Firma]	
18/03/2025	12:30	18:30	6	Operación Equipo Biomédico	2984237	104534817	Jonathan Gabriel Garcia	[Firma]	
18/03/2025	6:30	12:30	6	Operación Equipo Biomédico	2984237	104534817	Jonathan Gabriel Garcia	[Firma]	
18/03/2025	1:30	18:30	6	Práctica 1	2874222	104534817	Jonathan Gabriel Garcia	[Firma]	
20/03/2025	6:30	12:30	6	Normalidad	2984237	104534817	Jonathan Gabriel Garcia	[Firma]	
21/03/2025	6:30	12:30	6	Mantenimiento	2874222	104534817	Jonathan Gabriel Garcia	[Firma]	
21/03/2025	1:30	18:30	6	Proyecto	2874222	104534817	Jonathan Gabriel Garcia	[Firma]	
21/03/2025	12:30	18:30	6	Operación Equipo Biomédico	2984237	104534817	Jonathan Gabriel Garcia	[Firma]	
22/03/2025	6:30	12:30	6	Operación Equipo Biomédico	2984237	104534817	Jonathan Gabriel Garcia	[Firma]	
22/03/2025	1:30	18:30	6	Práctica 1	2874222	104534817	Jonathan Gabriel Garcia	[Firma]	
27/03/2025	6:30	12:30	6	Normalidad	2984237	104534817	Jonathan Gabriel Garcia	[Firma]	
31/03/2025	6:30	12:30	6	Mantenimiento	2874222	104534817	Jonathan Gabriel Garcia	[Firma]	
31/03/2025	1:30	18:30	6	Proyecto	2874222	104534817	Jonathan Gabriel Garcia	[Firma]	
1/04/2025	12:30	18:30	6	Operación Equipo Biomédico	2984237	104534817	Jonathan Gabriel Garcia	[Firma]	
2/04/2025	6:30	12:30	6	Operación Equipo Biomédico	2984237	104534817	Jonathan Gabriel Garcia	[Firma]	
2/04/2025	1:30	18:30	6	Práctica 1	2874222	104534817	Jonathan Gabriel Garcia	[Firma]	
TOTAL HORAS				150					

Nota: El formato de desarrollo, cuando se firma, se debe registrar por día, no se admiten firmas o sellos en blanco.

FIRMA COORDINADOR ACADÉMICO

[Firma]



Atención a correos procesos de deserciones

Aprendiz deserción JHONATAN JESUS RANGEL ORDOÑEZ ● Pública

Gloria del Pilar Hurtado Gonzalez
Para: nestor.castaneda@idime.com.co
CC: ● Adriana Marcela Martínez Rivera; ● Gloria Milena Rojas Moreno
Sáb 15/03/2025 10:09 AM

● Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mar 13/03/2035 10:09 AM

Saludo cordial:

De manera amable informamos, que la instructora de la ficha 2994237 ha enviado reporte de deserción y cuenta con comunicación de inicio de 26/02/2025 del proceso de deserción, el siguiente aprendiz:

1098702014	JHONATAN JESUS	RANGEL ORDOÑEZ	jhonatanrangel_27@live.com
------------	----------------	----------------	--

Atentamente,

 **Gloria del Pilar Hurtado Gonzalez**
Centro Industrial de Mantenimiento Integral - Profesional
G01
ghurtadog@sena.edu.co

12:16 p. m.

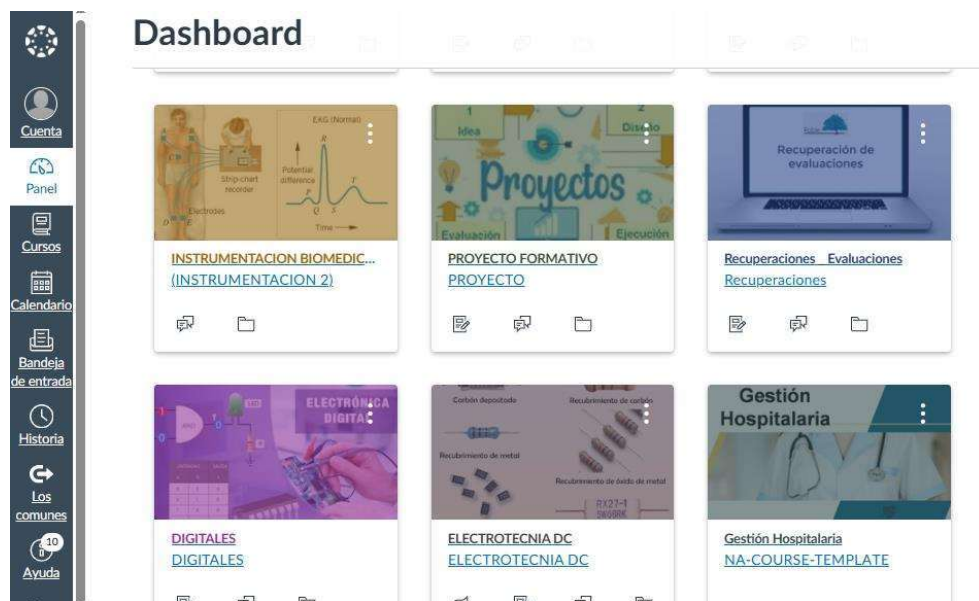
EVIDENCIA OBLIGACION 10 REVISION DEL INVENTARIO 2025





EVIDENCIA OBLIGACION 12 SEGUIMIENTO A LA FORMACION

Carpetas de Guías, evidencias, material de apoyo e instrumentos de evaluación publicados en la plataforma CANVAS como apoyo



EVIDENCIA OBLIGACION 16 ENTREGA DE INFORMES MESUALES EJECUCION DEL CONTRATO en SECOP ii

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje

Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?

Si

No

Contrato

del Contrato

s

Identificación de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	7371205-1	28 días de tiempo transcurrido (17/02/2025 12:00:00 PM/UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	21 días de tiempo transcurrido (24/02/2025 12:00:00 PM/UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	3.525.292 pesos colombianos	Aceptada	<div>Detalle</div>

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
<div><div></div><div>922410 CRP 7125 GLORIA MILENA ROJAS.pdf</div></div>	922410 CRP 7125 GLORIA MILENA ROJAS.pdf	Comprador <div><div>Descargar</div><div>Detalle</div></div>
<div><div></div><div>GLORIA MILENA ROJAS (1).pdf</div></div>	GLORIA MILENA ROJAS (1).pdf	Proveedor <div><div>Descargar</div><div>Detalle</div></div>
<div><div></div><div>IPPC_52192023_7125_FEBRERO_2025.pdf</div></div>	IPPC_52192023_7125_FEBRERO_2025.pdf	Proveedor <div><div>Descargar</div><div>Detalle</div></div>

Borrar

Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >



EVIDENCIA OBLIGACION 17

OTRAS OBLIGACIONES DE APOYO A LA FORMACIÓN: atención a correos de solicitud de Equipos para 2026.



INFORME POSTCUENTA MES DE FEBRERO



      www.sena.edu.co
@SENAcomunica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GLORIA MILENA ROJAS MORENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 17/02/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 17/03/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2994237 - MANTENIMIENTO DE EQUIPO BIOMÉDICO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EJECUTAR LAS ACCIONES DE MANTENIMIENTO REQUERIDAS A LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR NORMAS TÉCNICAS Y DE SEGURIDAD TANTO PARA EL PACIENTE COMO PARA EL OPERADOR, EN LA OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS GENERALES, DE LABORATORIO CLÍNICO, DE TERAPIA, DE IMÁGENES MÉDICAS Y ODONTOLÓGICAS.

DESARROLLAR EL DESPIECE DE LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS GENERALES, DE LABORATORIO CLÍNICO, DE TERAPIA, DE IMÁGENES MÉDICAS Y ODONTOLÓGICAS; APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS DE DIBUJO, LECTURA E INTERPRETACIÓN DE PLANOS Y MANUALES DE SERVICIO PROVISTOS POR EL FABRICANTE.

OPERAR LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS GENERALES, DE LABORATORIO CLÍNICO, DE TERAPIA, DE IMÁGENES MÉDICAS Y ODONTOLÓGICAS, UTILIZADOS EN LOS DIFERENTES AMBIENTES HOSPITALARIOS.

REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO (LIMPIEZA, LUBRICACIÓN, CALIBRACIÓN O AJUSTE Y REEMPLAZO DE PIEZAS) A LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS GENERALES, DE LABORATORIO CLÍNICO, DE TERAPIA, DE IMÁGENES MÉDICAS Y ODONTOLÓGICAS; SIGUIENDO LOS PROCEDIMIENTOS Y NORMAS ESTABLECIDAS

REALIZAR MONTAJE Y DESMONTAJE DE LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS GENERALES, DE LABORATORIO CLÍNICO, DE TERAPIA, DE IMÁGENES MÉDICAS Y ODONTOLÓGICAS; UTILIZANDO LAS HERRAMIENTAS PROPIAS DE LA ACTIVIDAD Y SIGUIENDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD, TANTO PARA EL EQUIPO COMO PARA EL OPERADOR.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTABLECER LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPO BIOMÉDICO TENIENDO EN CUENTA ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EVALUAR DESDE EL PUNTO DE VISTA TÉCNICO ECONÓMICO Y CLÍNICO LA TECNOLOGÍA BIOMÉDICA ORIENTADA A SU ACTUALIZACIÓN O REPOSICIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LAS CONDICIONES DE REPOTENCIACIÓN O ACTUALIZACIÓN DE LOS ELEMENTOS, COMPONENTES O PARTES DE EQUIPOS BIOMÉDICOS QUE AFECTAN LA CALIDAD, EL FUNCIONAMIENTO Y/O RENDIMIENTO DEL MISMO; PRESENTANDO LOS INFORMES Y DOCUMENTACIÓN DETALLADA.

REPOTENCIAR EQUIPOS BIOMÉDICOS, APLICANDO LOS ASPECTOS TÉCNICOS, ECONÓMICOS Y ADMINISTRATIVOS QUE ESTE PROCESO EXIGE; CONSIDERANDO LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE, QUE ESTABLECE LOS LÍMITES DE REPOTENCIACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS Y UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE DISEÑO ASISTIDO POR COMPUTADOR EN LA PRESENTACIÓN DE LA PARTE REPOTENCIADA DEL EQUIPO BIOMÉDICO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	71,90
-------------------------------	-------

FICHA 2874222 - MANTENIMIENTO DE EQUIPO BIOMÉDICO DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR LAS ACCIONES DE MANTENIMIENTO REQUERIDAS A LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR NORMAS TÉCNICAS Y DE SEGURIDAD TANTO PARA EL PACIENTE COMO PARA EL OPERADOR, EN LA OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS GENERALES, DE LABORATORIO CLÍNICO, DE TERAPIA, DE IMÁGENES MÉDICAS Y ODONTOLÓGICAS.

DESARROLLAR EL DESPIECE DE LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS GENERALES, DE LABORATORIO CLÍNICO, DE TERAPIA, DE IMÁGENES MÉDICAS Y ODONTOLÓGICAS; APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS DE DIBUJO, LECTURA E INTERPRETACIÓN DE PLANOS Y MANUALES DE SERVICIO PROVISTOS POR EL FABRICANTE.

OPERAR LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS GENERALES, DE LABORATORIO CLÍNICO, DE TERAPIA, DE IMÁGENES MÉDICAS Y ODONTOLÓGICAS, UTILIZADOS EN LOS DIFERENTES AMBIENTES HOSPITALARIOS.

REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO (LIMPIEZA, LUBRICACIÓN, CALIBRACIÓN O AJUSTE Y REEMPLAZO DE PIEZAS) A LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS GENERALES, DE LABORATORIO CLÍNICO, DE TERAPIA, DE IMÁGENES MÉDICAS Y ODONTOLÓGICAS; SIGUIENDO LOS PROCEDIMIENTOS Y NORMAS ESTABLECIDAS

REALIZAR MONTAJE Y DESMONTAJE DE LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS GENERALES, DE LABORATORIO CLÍNICO, DE TERAPIA, DE IMÁGENES MÉDICAS Y ODONTOLÓGICAS; UTILIZANDO LAS HERRAMIENTAS PROPIAS DE LA ACTIVIDAD Y SIGUIENDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD, TANTO PARA EL EQUIPO COMO PARA EL OPERADOR.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTABLECER LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPO BIOMÉDICO TENIENDO EN CUENTA ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EVALUAR DESDE EL PUNTO DE VISTA TÉCNICO ECONÓMICO Y CLÍNICO LA TECNOLOGÍA BIOMÉDICA ORIENTADA A SU ACTUALIZACIÓN O REPOSICIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LAS CONDICIONES DE REPOTENCIACIÓN O ACTUALIZACIÓN DE LOS ELEMENTOS, COMPONENTES O PARTES DE EQUIPOS BIOMÉDICOS QUE AFECTAN LA CALIDAD, EL FUNCIONAMIENTO Y/O RENDIMIENTO DEL MISMO; PRESENTANDO LOS INFORMES Y DOCUMENTACIÓN DETALLADA.

REPOTENCIAR EQUIPOS BIOMÉDICOS, APLICANDO LOS ASPECTOS TÉCNICOS, ECONÓMICOS Y ADMINISTRATIVOS QUE ESTE PROCESO EXIGE; CONSIDERANDO LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE, QUE ESTABLECE LOS LÍMITES DE REPOTENCIACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS Y UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE DISEÑO ASISTIDO POR COMPUTADOR EN LA PRESENTACIÓN DE LA PARTE REPOTENCIADA DEL EQUIPO BIOMÉDICO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	55,00
--------------------------------------	--------------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:

126,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR:

GLORIA MILENA ROJAS MORENO

CENTRO DE FORMACIÓN:

CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL



INFORME POSCUENTA MES FEBERO 2025

Girón, 03 de marzo del 2025

Señor(a)

ADRIANA MARCELA MARTINEZ R

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7371205 del año 2025

CARGO DEL SUPERVISOR Coordinador Académico CIMI

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes febrero del año 2025

Gloria Milena Rojas Moreno, identificado con C.C. **52192623**; en calidad de contratista del **CIMI**, contrato **CO1.PCCNTR. 7371205 /2025**, relaciono las actividades desarrolladas desde el **18** hasta el **28** de **febrero** del 2025:

	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación	Planeación pedagógica proyecto de formación, guías de aprendizaje, diseño de instrumentos de evaluación. I D (2874222) Operación EB Normatividad I D (2670496) Apoyos Mantenimiento de EB, Proyecto, Fisiología2	EVIDENCIA 1 Cargue de 4 guías de aprendizaje en Plataforma canvas. Cargue de instrumentos de evaluación, listas de chequeo
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	No se convocaron reuniones en este periodo	No se adjunta evidencia para este periodo
3.	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de	Ejecución de la formación según horario y programación entregada por coordinación académica	EVIDENCIA 2 Firmas de asistencias diarias a la formación.

Formato de apoyo no controlado



INFORME POSCUENTA MES FEBERO 2025

	acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	para las fichas 2874237 y 2994222	
4.	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para este periodo no se han subido juicios de evaluación a Sofia Plus, se programa evidencias de trabajo para cada ficha según actividades diarias.	EVIDENCIA 3: Plan concertado con cada ficha
5.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No hay formación complementaria para este periodo reportado	No se adjunta evidencia para este periodo
6.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Lista de asistencia e inasistencia de aprendices por cada ficha. Registro de novedades de inasistencia formatos de deserción y correos para dar aviso de la novedad a empresas que tiene contrato de patrocinio.	EVIDENCIA 4: Lista inasistencias por cada ficha Formato de deserción 2025 Correos respectivos a esta novedad mes de febrero 2025
7.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Velar por el cumplimiento del porte del uniforme, Canet, comportamiento verbal y actitudinal	No se adjunta evidencia para este periodo



INFORME POSCUENTA MES FEBERO 2025

8.	<p>Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa</p>	<p>Verificar la señalización de rutas de evacuación y elementos de seguridad industrial en el ambiente de formación. Velar por el uso de los elementos de protección en aprendices y dentro del ambiente de formación</p>	<p>EVIDENCIA 5: Organización por aprendices para revisión semanal del orden del ambiente de formación.</p>
9.	<p>Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique)</p>	<p>No tengo asignada esta labor en este periodo.</p>	<p>No se adjunta evidencia para este periodo</p>
10.	<p>Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.</p>	<p>Revisar inventario del ambiente de formación, vigilar la custodia del mismo.</p>	<p>Aun no hay evidencia de relacionamiento de inventario este año.</p>
11.	<p>Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.</p>	<p>Para este periodo no se ha citado a actividades por parte del CIMI</p>	<p>No se adjunta evidencia para este periodo</p>
12.	<p>Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales</p>	<p>Al no existir una plataforma como apoyo a la formación se considera la alternativa de CANVAS</p>	<p>EVIDENCIA 6: Carpetas organizadas en plataforma CANVAS según el apoyo a dar, con guías y actividades de aprendizaje, material de apoyo</p>
13.	<p>Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual)..</p>	<p>Uso de formatos actualizados para el seguimiento de los procesos.</p>	<p>EVIDENCIA 7: Formatos actualizados de Guías y reportes de gestión documental para honorarios mensuales.</p>
14.	<p>Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución)</p>	<p>No aplica, no tengo asignado estos procesos para este periodo</p>	<p>No se adjunta evidencia para este periodo</p>



INFORME POSCUENTA MES FEBERO 2025

15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente	Revisión de la afiliación a ARL por parte del SENA. Planilla ARL del mes	No se adjunta evidencia para este periodo
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Correcciones a las cuentas de cobro, ajustes de pagos, cumplimiento de fechas para la entrega de informes.	Reporte en secoop
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	No se lista actividades adicionales	No se adjunta evidencia para este periodo

Cordialmente,

Gloria Milena Rojas Moreno Contratista
C.C. No. 52192623

Recibí a satisfacción:

ADRIANA MARCELA MARTINEZ R
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7371205 /2025
Coordinadora Académica



canvas.instructure.com/courses/10551579

TESIS Stanford University SENA Biomedica MEXICO glomile Brilla Circuitos De Control

Operación y Mantenimiento EB > Contenidos

- Página de inicio
- Anuncios
- Actividades
- Foros de discusión
- Notas
- Personas
- Páginas
- Archivos
- Programa de la asignatura
- Competencias
- Rúbricas
- Pruebas
- Contenidos
- BigBlueButton
- Colaboraciones
- Attendance
- Nuevas analíticas
- Lucid (pizarra)
- Configuraciones

▼ Guía de Aprendizaje y listas de chequeo

- 0. GFPI-F-135 Guía de Aprendizaje OPERAR EB.pdf
- 1. LISTA DE CHEQUEO OPERACIÓN DE EQUIPO BIOMEDICO.pdf

▼ Protocolos de inspeccion diaria

- Inspeccion agitador orbital.pdf
- Inspeccion autoclave.pdf
- Inspeccion centrifuga.pdf
- Inspeccion microscopio.pdf
- Inspeccion horno.pdf
- Inspeccion microcentrifuga.pdf
- Inspeccion balanza.pdf

Formato de apoyo no controlado

[illegible]

Gloria Milena Rojas Moreno
Para: @ Gloria del Pilar Hurtado Gonzalez
CC: @ Adriana Marcela Martinez Rivera

De acuerdo a las indicaciones dadas, informo sobre los aprendices que se encuentran en proceso de desertión y tienen contrato de aprendizaje activo, lo anterior para considerar de ser necesario dar aviso a la empresa del estado del aprendiz-

gracias por la atención, quedo atenta a cualquier requerimiento al respecto

Formato de apoyo no controlado



INFORME POSCUENTA MES FEBERO 2025

solicitud proceso de deserción aprendiz ficha 2994237 ● Pública

  GFPI-F-OLINA.xlsx  reporte...olina.pdf

D desercionescimi
Cordial Saludo, Me permito informarle que el aprendiz reportado queda registrado para trámite de inicio de proceso de deserción. Gracias.
Jue 20/02/2025 2:48 PM

 Gloria Milena Rojas Moreno
Para:  desercionescimi
CC:  Adriana Marcela Martinez Rivera
Mié 19/02/2025 10:24 AM

 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 17/02/2035 10:24 AM

 GFPI-F-176_Formato_Ruta_aten... 48 KB  reporte inasistencia SOFIA_Car... 189 KB

2 archivos adjuntos (237 KB)  Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje  Descargar todo

Buenos días

Comedidamente solicito tramite correspondiente a las inasistencias de mas de 40 horas de la aprendiz CAROLINA RODRIGUEZ de la ficha en mención, adjunto formato de deserción y fechas de inasistencia en SOFIAPLUS

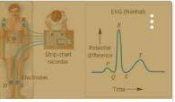
Quedo atenta a cualquier solicitud adicional.

Gracias

EVIDENCIA 6_OBLIGACIÓN 12

Panel

Published Courses (10)

 PROYECTO FORMATIVO PROYECTO	 NORMATIVIDAD NORMATIVIDAD	 MANTENIMIENTO EQUIPO BIO... MANTENIMIENTO	 INSTRUMENTACION BIOMEDIC... (INSTRUMENTACION 2)	 Operación y Mantenimiento EB Operación	 Recuperaciones Evaluaciones Recuperaciones
---	---	---	--	--	--

Formato de apoyo no controlado



INFORME POSCUENTA MES FEBERO 2025

EVIDENCIA 7_OBLIGACIÓN 13



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** MANTENIMIENTO DE EQUIPO BIOMÉDICO
- **Código del Programa de Formación:** 224206
- **Nombre del Proyecto:** 727182
- **Fase del Proyecto:** EJECUCIÓN
- **Actividad de Proyecto:** Recopilar y analizar información técnica de los equipos
- **Competencia:** Ejecutar las acciones de mantenimiento requeridas a los equipos biomédicos.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

- Reconocer los fenómenos biológicos, actividades y procedimientos aplicados en los ambientes en los cuales se operan los equipos biomédicos generales, de laboratorio clínico, de terapia, de imágenes médicas y odontológicas.
- Operar los equipos biomédicos generales, de laboratorio clínico, de terapia, de imágenes médicas y odontológicas, utilizados en los diferentes ambientes hospitalarios.
- Aplicar normas técnicas y de seguridad tanto para el paciente como para el operador, en la operación de los equipos biomédicos generales, de laboratorio clínico, de terapia, de imágenes médicas y odontológicas.

Duración de la Guía: 120 horas

2. PRESENTACIÓN

Estudiar el funcionamiento de los equipos biomédicos es crucial para garantizar su uso adecuado y seguro en el entorno sanitario. Estos dispositivos son esenciales para el diagnóstico, tratamiento y monitoreo de los pacientes, por lo que su correcto manejo tiene un impacto directo en la calidad de la atención médica. Conocer a fondo la operación de estos equipos permite identificar posibles fallos, evitar riesgos y prevenir complicaciones que puedan comprometer la seguridad del paciente.

Además, el conocimiento sobre los cuidados preventivos y el mantenimiento adecuado de estos dispositivos reduce las probabilidades de mal funcionamiento y extiende su vida útil, mejorando la eficiencia de los procedimientos médicos, y asegura que el personal esté preparado para actuar de manera efectiva en situaciones de emergencia, brindando un entorno más seguro y confiable para los pacientes.

GFPH-F-135 V02

EVIDENCIA2- OBLIGACIÓN 2 : ANEXO

Formato de apoyo no controlado