1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número _2___	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0109 de 2025	
Nombre completo del contratista: JACQUELINE NUPAN VASQUEZ	
Documento de identificación: 31.979.340	
Nombre del supervisor: VICTOR ALFONSO BARRERA MIRANDA	
Organismo: Departamento administrativo de las tecnologías de la información y las comunicaciones - DATIC	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 17 de enero de 2025	Fecha terminación 27 de junio de 2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL PESOS MCTE ($ 32.670.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 32.670.000	$ 5.445.000	$5.445.000	$21.780.000

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: **1070086237** No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: **8822868345** Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 05/02/2025 Periodo de pago de la seguridad social: ENERO
Observaciones al informe financiero y contable: N/A	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

La contratista realizó las siguientes actividades:

Actividad contractual. 1. Revisar y gestionar las cuentas de cobro de los prestadores de servicio y proveedores adscritos al DATIC A TRAVÉS DEL APLICATIVO SAP.

- La contratista apoyó la radicación de las cuentas presentadas por los contratistas de prestación de servicios de la Unidad de Apoyo a la Gestión – UAG. Del periodo febrero 2025.
- Link: https://drive.google.com/drive/folders/1fXNUfG2S4CiVpVMlLGwTO1Ry63eW5Hze
- La contratista apoyó en la creación de la carpeta cuota 2 de cada contratista de la UAG para el periodo febrero 2024.
  Link: https://drive.google.com/drive/folders/1mBVxFZ2WfjG0KPhKe_HRxDyeoJ9pQ9iK
- La contratista apoyó el cargue de soportes de los contratistas asignados de la UAG en la plataforma SAP transacción ME23N para el periodo febrero del 2025.
- Link: https://drive.google.com/drive/folders/1fXNUfG2S4CiVpVMlLGwTO1Ry63eW5Hze

Actividad Contractual.2. Brindar apoyo en la emisión de los documentos requeridos que soportan la ejecución presupuestal tales como CDP, SOLPED, PEDIDOS y RPC.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- La contratista apoyó el ajuste a los RPC de los contratistas JHON JANNIER POSADA con CC 1143925677 RPC No 4500355983 y el del contratista JUAN CAMILO CEDIEL con CC 11162701624 RPC No 4500356309.
- Link:https://drive.google.com/drive/folders/1NKFsYGndqhUoQUj4gZl0-P4CSV7DR63e

Actividad Contractual.3. Desarrollar los procedimientos para la solicitud de recursos necesarios para el correcto desarrollo de las actividades y funcionamiento del organismo.

- A la contratista no se le asignó esta actividad durante el periodo de febrero 2025

Actividad Contractual.4. Gestionar y dar trámite a las solicitudes de recursos ya asignados al organismo con el fin elaborar los documentos presupuestales para atender los requerimientos de contratación.

- La contratista apoyó el diligenciamiento del aplicativo APPUI reporte en materia contractual de la contraloría periodo Diciembre del 2024.
- Link. https://drive.google.com/drive/folders/1LzlGd-0szGnCtY6e_eG3M1JZ3sly1-7L

Actividad Contractual.5. Hacer seguimiento a la elaboración de las fichas técnicas contables de los contratos de los Prestadores de Servicios del DATIC, en el aplicativo de gestión de contratistas.

- A la contratista no se le asignó esta actividad durante el periodo de febrero 2025

Actividad Contractual.6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- A la contratista no se le asignó esta actividad durante el periodo de febrero 2025

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

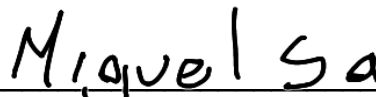
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



VICTOR ALFONSO BARRERA MIRANDA
Nombre y firma del Supervisor



MIGUEL SANTIAGO SAENZ CERVANTES
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 20 de febrero de 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.