

ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y/O PROFESIONALES

IDENTIFICACIÓN GENERAL

DEPENDENCIA QUE PROYECTA:	UNIDAD DE SALUD
NOMBRE DE QUIEN ELABORA:	LUIS CLÍMACO MERIÑO CANTILLO
CARGO:	DIRECTOR
FECHA:	03-02-2025
CÓDIGO UNSPSC (ESTE SE ENCUENTRA EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES)	85121607

1. DESCRIPCIÓN ESTRATÉGICA DE LA NECESIDAD

(Diligencie estas casillas con base en el Plan de Desarrollo Institucional 2022-2031, consultar archivo en Excel enviado para tal fin)

1.1. Línea estratégica:	L5. Modernización de la Gestión Administrativa
1.2 Motor de desarrollo:	M3. Salud Mental Positiva y Desarrollo Humano Integral
1.3. Proyecto:	P1. Promoción y Mantenimiento de la Salud en la Comunidad Universitaria.
1.4 Viabilidad Técnica:	De acuerdo a las actividades inherentes a los procesos desarrollados al interior de la Universidad en los campos misionales, administrativos y operativos y a la ausencia de un profesional especializado con capacidades básicas para la ejecución del objeto que se pretende contratar en la Unidad de Salud de esta institución, se hace viable esta contratación.

2. NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN

2.1 Descripción de la Necesidad:	Las cifras arrojadas sobre trastornos mentales en el Departamento del Atlántico, se han incrementado en los últimos años, lo cual ha generado gran preocupación a las autoridades gubernamentales y sanitarias. La Universidad del Atlántico, no ha sido ajena a esta situación, siendo evidente hechos de tal índole, razón por la cual el <i>Alma mater</i>, asume su compromiso y responsabilidad social en materia de salud mental, toda vez que los estudiantes universitarios se encuentran dentro de la población de prevalencia más alta para el desarrollo de estos trastornos, debido no solamente a la edad, sino también a factores externos, carga académica, expectativa de los padres, problemas emocionales, entre otros, constituyéndose en un problema de salud. Las consecuencias entre otras, de la afectación se refleja en malestar psicológico, bajo rendimiento académico y deserción, lo que hace replantear la implementación, ejecución y fortalecimiento de las políticas y medidas en los entornos educativos para promover y mantener la salud mental de su comunidad. Teniendo en cuenta lo anterior, se hace necesario ejecutar el Programa De Salud Mental Positiva dirigido a toda la comunidad universitaria (estudiantes, docentes, administrativos, contratistas) en sus diferentes sedes: Norte, Centro, Bellas Artes, Suan y Sabanalarga de la Universidad del Atlántico, como una estrategia de promoción del bienestar psicológico y prevención de los trastornos mentales, de conformidad con lo regulado por el Estatuto de Bienestar Universitario (Acuerdo Superior 000009 del 26 de julio de 2010) en sus artículo 26 parágrafos 1 y 2, y
---	---

ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y/O PROFESIONALES

2. NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN

	artículo 27 literales a) hasta el d), y a los lineamientos emitidos y que emita el Ministerio de Salud y Protección Social. En este sentido, “Vincular a la educación superior en la discusión sobre el campo de la salud mental plantea diversos retos que van más allá de la identificación de situaciones complejas, problemas y trastornos que pueden producir discapacidad psicosocial en los miembros que conforman la comunidad educativa. Exige la generación e implementación de estrategias y rutas que garanticen la promoción y prevención de salud mental de las personas que autoreconozcan ser parte de este grupo poblacional y permitan definir y articular sistemas de apoyo y acompañamiento adecuados que favorezcan su ingreso, permanencia y graduación en la institución” (Lineamientos MEN 2023) Por lo anterior, y teniendo en cuenta que dentro de la estructura administrativa de la Universidad del Atlántico, existe la Unidad de Salud debidamente habilitada conforme a las disposiciones legales en materia de salud, se hace necesario adelantar los trámites pertinentes dirigidos a obtener la contratación de personal que permita cumplir con las actividades del objeto a contratar enfocadas a satisfacer la necesidad planteada.
2.2 Manifestación de inexistencia o insuficiencia de personal de planta para desarrollar la actividad contractual:	Teniendo en cuenta lo anterior, se hace necesario realizar un contrato de prestación de servicio debido a la insuficiencia o inexistencia de personal de planta con la competencia y formación requerida, como lo es la persona que pueda dedicarse a estas actividades con el perfil y experiencia que requiere el proyecto.

3. OBJETO, ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DE CONTRATACIÓN

3.1. Objeto:	Prestar los servicios profesionales como Médico psiquiatra de la Unidad de Salud de la Universidad del Atlántico, para apoyar en la coordinación del Programa de Salud Mental Positiva de Bienestar Universitario de acuerdo a la normatividad en salud vigente y los protocolos de atención
3.2. Perfil Requerido:	Formación: Médico con especialización en Psiquiatría Experiencia: 1 año
3.3. Plazo de Ejecución:	31 de diciembre del 2025
3.4. Lugar de Ejecución:	El lugar de ejecución del contrato a suscribir será en la sede Norte, Centro, Bellas Artes, Suan y/o Sabanalarga de la Universidad del Atlántico en el Departamento de Desarrollo humano y Sección Salud o en el sitio que lo requiera la Universidad
3.5. Presupuesto Oficial Estimado:	El presupuesto oficial destinado para el contrato a suscribir se estima en CIENTO SESENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS (\$165.000.000), Moneda Legal Colombiana.
3.6. Forma de Pago:	LA UNIVERSIDAD pagará al CONTRATISTA el valor de los servicios objeto del presente contrato en moneda legal colombiana, en (11) cuotas mensuales o proporcionales por fracción de tiempo del servicio prestado, hasta por la suma de CIENTO SESENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS (\$165.000.000), Moneda Legal Colombiana, de la siguiente manera:

ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y/O PROFESIONALES

3. OBJETO, ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DE CONTRATACIÓN

a. Una (1) primera cuota desde la fecha de acta de inicio y dentro de los 5 días siguientes a la suscripción del contrato, por valor de \$15.000,000. b. Diez (10) cuotas iguales por valor de \$15.000,000.
Dicho pago se efectuará a partir de la fecha de iniciación establecida en el acta de inicio del contrato y dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la radicación, en el Departamento de Gestión del Talento Humano, por parte del CONTRATISTA, de los siguientes documentos: cuenta de cobro, recibido a satisfacción de bienes o servicios firmado por el supervisor del contrato, informe de actividades sobre la ejecución del contrato, planilla pagada de aportes al sistema de seguridad social integral por EL CONTRATISTA y la factura cuando haya lugar.

3.7. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

3.7.1 Obligaciones generales a cargo del contratista:

Además de las obligaciones reguladas por el Acuerdo Superior No. 000023 del 27 de noviembre de 2023 (Estatuto de Contratación de la Universidad del Atlántico) el Contratista cumplirá con las siguientes obligaciones:

1. Cumplir con el objeto del presente contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad conforme a la disponibilidad de tiempo que ha manifestado tener. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del CONTRATISTA con LA UNIVERSIDAD.
2. Suscribir el Acta de Inicio dentro del término que sea requerido por LA UNIVERSIDAD.
3. Realizar los actos necesarios y tomar las medidas conducentes para el debido y oportuno cumplimiento de las obligaciones contractuales y para la ejecución del contrato.
4. Afiliarse a los sistemas de salud y pensión, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 282 de la Ley 100 de 1993, y realizar los trámites de afiliación a la administradora de riesgos laborales (ARL) en el Departamento de Gestión del Talento Humano de LA UNIVERSIDAD de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y mantener sus afiliaciones a salud y pensión de conformidad con las condiciones establecidas en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, la Ley 797 de 2003 y la Ley 1122 de 2007. Dichas afiliaciones deben acreditarse ante el Departamento de Gestión del Talento Humano de LA UNIVERSIDAD, anexando certificación de afiliación vigente, fotocopia del formulario o carné de afiliación. Este requisito es indispensable para la ejecución del presente contrato
5. El CONTRATISTA deberá efectuar y acreditar mensualmente el pago de las cotizaciones correspondientes a salud, pensión y riesgos laborales (ARL), conforme al Ingreso Base de Cotización (IBC) legalmente establecido, calculado según el monto del contrato y las disposiciones normativas vigentes. La acreditación se realizará mediante la cuenta de cobro presentada al supervisor del contrato, acompañada de los soportes respectivos. Esta obligación permanecerá vigente hasta que la UNIVERSIDAD implemente un

ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y/O PROFESIONALES

3. OBJETO, ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DE CONTRATACIÓN

	sistema de descuento directo de los aportes a la seguridad social sobre el valor de los honorarios pactados. 6. Presentar al Supervisor del Contrato los informes mensuales o periódicos, o entregables requeridos. 7. Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del Contrato, asegurando que reposen en la dependencia o área correspondiente. 8. Responder por el cuidado de los bienes y elementos que le sean entregados por LA UNIVERSIDAD para el desarrollo del Contrato. 9. Devolver, al finalizar el Contrato, los bienes y elementos que le hayan sido entregados por LA UNIVERSIDAD para el desarrollo del Contrato. 10. No instalar ni utilizar en los equipos que le sean asignados por LA UNIVERSIDAD para el desarrollo del objeto del Contrato, ningún software sin la autorización previa de la Oficina de Informática de LA UNIVERSIDAD. 11. No sacar el software de LA UNIVERSIDAD y limitar su uso a las actividades propias del Contrato, salvo autorización previa y expresa de la Oficina de Informática. 12. No introducir modificación alguna al software instalado, sin la autorización previa y escrita de la Oficina de Informática. 13. Entregar los documentos de archivo a su cargo debidamente inventariados en el formato establecido para tal efecto por LA UNIVERSIDAD. 14. Mantener actualizado su lugar de residencia durante la vigencia del Contrato y cuatro (4) meses más y presentarse a LA UNIVERSIDAD en el momento en que sea requerido por la misma para la suscripción de la correspondiente acta de liquidación. 15. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre las comunicaciones y la información que conozca por causa o con ocasión del Contrato. 16. Cumplir todas las disposiciones legales en materia de uso y divulgación de información, documentación, bases de datos y protección de datos personales a los cuales tenga acceso por causa o con ocasión del presente Contrato y aún después de haberse liquidado. 17. Constituir las pólizas requeridas para la ejecución del Contrato, cuando sea solicitada por la entidad contratante 18. Realizar el pago de los impuestos y/o contribuciones a que haya lugar. 19. Respetar las normas y reglamentos de LA UNIVERSIDAD. 20. Realizar a la inducción del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo. 21. Asistir a cursos de capacitación ofrecidos por la brigada de emergencia de la Universidad del Atlántico. 22. Asistir a las capacitaciones del plan de Seguridad y Salud en el Trabajo. 23. Cumplir con los requisitos normativos establecidos en el Decreto 1072 del 2015, Capítulo 6 –SGSST. 24. No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, el
--	--

ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y/O PROFESIONALES

3. OBJETO, ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DE CONTRATACIÓN

	CONTRATISTA deberá Informar de tal evento al Supervisor del Contrato y la Oficina de Control Interno y a las autoridades competentes para que se adopte las medidas necesarias. 25. Reportar inmediatamente cualquier novedad o anomalía que afecte la debida ejecución del contrato, tales como incapacidades que afecten el desarrollo del objeto del contrato, en tal caso estas deben reportarse vencido los 3 primeros días de la incapacidad. 26. Portar en todo momento sus elementos de protección personal que sean requeridos para la realización de las diferentes actividades objeto del presente contrato y a utilizarlos cuando sea necesario, de acuerdo con la normatividad aplicable vigente y a las normas establecidas por EL CONTRATANTE. 27. El CONTRATISTA deberá radicar las cuentas de cobro e informes de actividades, junto con sus respectivos soportes, a través de la plataforma UNIGEST, según el número de cuotas indicadas en la forma de pago, para su aprobación por parte del supervisor del contrato. Una vez realizado el pago correspondiente, el CONTRATISTA deberá proceder a la radicación de la cuenta en la plataforma SECOP II, en cumplimiento de las disposiciones contractuales y normativas vigentes. 28. En caso de que, por necesidad del servicio, el CONTRATISTA deba desplazarse fuera del departamento del Atlántico para realizar actividades relacionadas con la ejecución del contrato, la UNIVERSIDAD reconocerá los gastos de transporte y los viáticos correspondientes, conforme a la normativa aplicable y previa justificación de la necesidad del desplazamiento por parte del Supervisor. 29. Cumplir todas aquellas obligaciones adicionales que, por su naturaleza y finalidad, sean indispensables para la correcta ejecución del contrato, en concordancia con las disposiciones legales, contractuales y las directrices impartidas por la UNIVERSIDAD.
3.7.2. Obligaciones específicas a cargo del contratista:	Actividades: 1 Diseñar y planificar estrategias para la implementación efectiva del Programa de Salud Mental Positiva en la universidad. 2 Coordinar reuniones regulares con el equipo interdisciplinario para revisar el progreso del programa, discutir casos y realizar ajustes necesarios. 3 Supervisar la atención y seguimiento de casos individuales de estudiantes, docentes, administrativos y contratistas que requieran apoyo en salud mental. 4 Organizar y facilitar talleres, charlas y eventos relacionados con la promoción del bienestar psicológico y la prevención de problemas de salud mental. 5 Colaborar con otros departamentos universitarios para integrar iniciativas de salud mental en programas académicos y actividades extracurriculares.

ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y/O PROFESIONALES

3. OBJETO, ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DE CONTRATACIÓN

- 6 Realizar evaluaciones periódicas del programa y recopilar datos para medir su impacto y eficacia, que será presentado a través de informes tanto a la Unidad de Salud como a Bienestar Universitario y diferentes entes de control.
- 7 Gestionar y garantizar espacios de trabajo intersectoriales e interdisciplinarios para la construcción y ejecución de la ZOU.
- 8 Realizar evaluaciones psiquiátricas exhaustivas de los estudiantes referidos, realizando evaluación del riesgo suicida, evaluación de trastornos de la personalidad, entre otros.
- 9 Estar disponible para responder a situaciones de crisis de salud mental, proporcionando evaluaciones rápidas y adecuadas, así como intervenciones de emergencia. Cumpliendo con las rutas de atención establecidas.
- 10 Participar activamente en la formación, capacitación, campañas, jornadas y actividades impartidas desde la Vicerrectoría de Bienestar o la Unidad de Salud en el Marco de la consolidación, mejora y mantenimiento de la Salud Mental de los miembros de la Universidad del Atlántico
- 11 Dar cumplimiento a las orientaciones, directrices y requerimientos del Programa de Salud mental Positiva como parte de la línea estratégica y como pilar esencial del modelo de Bienestar Universitario."

Productos:

1. Número de estrategias diseñadas y planificadas para la implementación efectiva del Programa de Salud Mental Positiva en la universidad.
2. Número de reuniones coordinadas con el equipo interdisciplinario para revisar el progreso del programa, discutir casos y realizar ajustes necesarios.
3. Número de atenciones y seguimientos a casos individuales de estudiantes, docentes, administrativos y contratistas que requieran apoyo en salud mental.
4. Número de talleres, charlas y eventos relacionados con la promoción del bienestar psicológico y la prevención de problemas de salud mental organizadas y planificadas.
5. Número de iniciativas integradas con otros departamentos universitarios sobre salud mental en programas académicos y actividades extracurriculares.
6. Número de evaluaciones periódicas del programa realizadas para recopilar datos para medir su impacto y eficacia, que será presentado a través de informes tanto a la Unidad de Salud como a Bienestar Universitario y diferentes entes de control.
7. Número de espacios de trabajo intersectoriales e interdisciplinarios para la construcción y ejecución de la ZOU realizados.
8. Número de evaluaciones psiquiátricas exhaustivas de los estudiantes referidos, realizando evaluación del riesgo suicida, evaluación de trastornos de la personalidad, entre otros, realizadas.

ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y/O PROFESIONALES

3. OBJETO, ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DE CONTRATACIÓN

	9. Número de situaciones de crisis de salud mental, proporcionando evaluaciones rápidas y adecuadas, así como intervenciones de emergencia. Cumpliendo con las rutas de atención establecidas respondidas y atendidas 10. Número de asistencias a formaciones capacitaciones, jornadas y actividades de las que son impartidas desde la Vicerrectoría de Bienestar o la Unidad de Salud en el Marco de la consolidación, mejora y mantenimiento de la Salud Mental de los miembros de la Universidad del Atlántico. 11. Número de orientaciones, directrices y requerimientos del Programa de Salud mental Positiva como parte de la línea estratégica y como pilar esencial del modelo de Bienestar Universitario cumplidas.			
3.8. Supervisión:	LA UNIVERSIDAD ejercerá la supervisión y control en la ejecución y avance del presente contrato a través del Director de la Unidad de Salud de la Universidad del Atlántico, o quien haga sus veces, a su vez se denominará el SUPERVISOR del mismo. Para estos efectos el supervisor estará sujeto a lo dispuesto por los artículos 70 y 71 del Estatuto de Contratación de la Universidad (Acuerdo Superior No. 000023 del 27 de noviembre de 2023), Ley 1952 de 2019, Ley 1474 de 2011 y demás normas establecidas sobre la materia.			
3.9. Listado de Estudios y diseños (Anexo No.)	Sí aplica	☐	No aplica	x
3.10. Fichas técnicas de Servicios (Anexo No.)	Sí aplica	☐	No aplica	x

4. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR (Marcar con una X)

AUXILIAR ADMINISTRATIVO	☐	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	☐	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	☐
PROFESIONAL ESPECIALIZADO	☒	ASESOR	☐	OTRO ¿CUÁL?	

5. ANÁLISIS TÉCNICO ECONÓMICO

5.1. Estudio Técnico: competencias en el manejo de procesos básicos administrativos de archivo con experiencia demostrable, con la idoneidad requerida, además el sentido de Responsabilidad y compromiso con las actividades encomendadas.	
5.2. Estudio Económico: Con el fin de realizar el análisis que soporta el valor estimado del contrato se tuvo en cuenta los valores de las contrataciones anteriores realizadas por la Universidad para este tipo de servicios, así contrataciones de servicios personales y/ o profesionales en otras entidades públicas de la región, adicionalmente el nivel de formación y experiencia requerida. La fuente de los recursos para la ejecución del contrato solicitado proviene del fondo común de la Universidad del Atlántico. Nivel central.	
5.2.1. Gastos del contrato	El futuro contrato que se genere comprenderá necesariamente gastos de contratación y administrativos (Estampillas, pólizas y exámenes médicos de ingreso), los cuales serán asumidos por el contratista.

ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y/O PROFESIONALES

6. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN
(Formas de Contratación) Marcar con una X

Contratación Directa Invitación Publica Contrato $\geq$ 500 SMLMV (Artículo 46, Acuerdo Superior No. 000023 del 27 de noviembre de 2023)	Contratación Directa Contrato cuantía < 50 SMLMV (Artículo 48, Acuerdo Superior No. 000023 del 27 de noviembre de 2023)	Contratación Directa Contrato cuantía $\geq$ 25 SMLMV (Artículo 50, Acuerdo Superior No. 000023 del 27 de noviembre de 2023)	Contratación Directa (Numeral 7 Artículo 52 Acuerdo Superior No. 000023 del 27 de noviembre de 2023)	Órdenes (artículo 51)
			X	

7. MECANISMOS DE COBERTURA – GARANTÍAS

Nombre del amparo	Se requiere	Valor	Vigencia
Buen manejo y correcta inversión del anticipo.	Sí/NO ☐	100 % del valor del anticipo	Igual a la duración del contrato y cuatro (4) meses más a partir de la suscripción del mismo.
Devolución del pago anticipado.	Sí/NO ☐	100 % del valor del pago anticipado	Igual a la duración del contrato y cuatro (4) meses más a partir de la suscripción del mismo.
Cumplimiento de las obligaciones contractuales, pago de multas y cláusula penal pecuniaria cuando se haya pactado.	Sí/NO ☐	20 % del valor del contrato	Igual a la duración del contrato y cuatro (4) meses más a partir de la suscripción del mismo.
Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales.	Sí (si requiere contratar personal)/NO ☐	5 % del valor del contrato	Igual a la duración del contrato y tres (3) años más a partir de la suscripción del mismo.
Estabilidad y calidad de la obra	Sí/NO ☐	El valor de esta garantía se determinará en cada caso de acuerdo con el objeto, el valor, la naturaleza y las obligaciones contenidas en cada contrato	Igual a la duración del contrato y cinco (5) años más a partir de la suscripción del mismo.
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados.	Sí/NO ☐	El valor de estas garantías se determinará en cada caso de acuerdo con el objeto, el valor, la naturaleza y las	Igual a la duración del contrato y cuatro (4) meses más a partir de la suscripción del mismo.

ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y/O PROFESIONALES

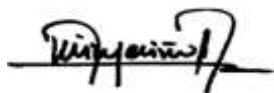
7. MECANISMOS DE COBERTURA – GARANTÍAS

		obligaciones contenidas en cada contrato.	
Calidad del servicio.	SÍ/NO	El valor y la vigencia de estas garantías se determinarán en cada caso de acuerdo con el objeto, el valor, la naturaleza y las obligaciones contenidas en cada contrato.	Igual a la duración del contrato y cuatro (4) meses más a partir de la suscripción del mismo.
Responsabilidad civil extracontractual.	SÍ/NO	5 % del valor del contrato, mínimo 200 SMMLV	Igual a la duración del contrato a partir de la suscripción del mismo.
Responsabilidad civil médica.	SÍ/NO	Según garantía	Vigente

8. PERMISOS, TRÁMITES Y LICENCIAS

	¿Se requiere?				Observaciones
Licencia de construcción	SÍ		No	x	
Licencia ambiental	SÍ		No	x	
Tarjeta profesional	SÍ	x	No		
Certificado de trabajo en alturas	SÍ		No	x	
Otros, ¿Cuáles?	SÍ	x	No		RETHUS, Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la Profesión

El presente estudio previo fue elaborado por el **Director de la Unidad de Salud** de la Universidad del Atlántico.



LUIS CLIMACO MERIÑO CANTILLO

Director

Unidad de Salud de la Universidad del Atlántico

CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL. La propiedad intelectual de las investigaciones y resultados de los trabajos que se efectúen en el marco de este contrato, serán de propiedad de ambas partes, salvo excepciones pactadas. La información que se recaude para el desarrollo del presente contrato, así como los informes, monografías, artículos, investigaciones y demás productos que resulten, como en el desarrollo de los proyectos que se acuerden, no podrán ser reproducidos, comercializados, ni cedidos a terceros sin previa autorización de las partes y de los autores y creadores generadores de la información o producto. Las partes de común acuerdo establecen que ambas instituciones podrán hacer uso de tales documentos para sus propios fines, dando el crédito correspondiente, respetando la confidencialidad y los derechos de autor, de propiedad intelectual y material establecidos en la Ley 23 de 1982, Ley 44 de 1993, Decreto 460 de 1995 y disposiciones complementarias, y en especial dando cumplimiento a lo dispuesto al respecto en los convenios o contratos específicos.