La Secretaría de Gobierno Seguridad y Convivencia Ciudadana del Municipio de Tabio, una vez realizado el seguimiento y supervisión del contrato que a continuación se relaciona, certifica que la señora FABIOLA TRUJILLO GONZALEZ identificada con cédula 51.568.475 de Bogotá, cumplió satisfactoriamente con las actividades que hacen parte de las obligaciones contractuales del contrato y las garantías requeridas por la entidad, por lo cual se autoriza el pago correspondiente al periodo comprendido entre el 21/02/2025 y el 20/03/2025.

Contrato:	202500078 del 21/02/2025
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
Contratista:	FABIOLA TRUJILLO GONZALEZ
Objeto:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO COMO HOGAR DE PASO LAS 24 HORAS DEL DIA Y PRESTAR LOS SERVICIOS EN LA ATENCION A LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN ESTADO DE AMENAZA Y VULNERABILIDAD EN EL MUNICIPIO DE TABIO CUNDINAMARCA.
Fecha Inicio:	21/02/2025
Término Inicial de Ejecución:	TRES (3) MESES
Valor Inicial del Contrato:	CINCO MILLONES DE PESOS MONEDA CTE ($5.000.000)
Forma de pago:	CUENTA PARCIAL A MONTO AGOTABLE DE CONFORMIDAD CON EL NÚMERO DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES QUE RECIBA, A PARTIR DEL ACTA DE INICIO
VALOR A PAGAR:	TRES MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y UN MIL PESOS M/CTE ($3.961.000)

Se verificó que el contratista cumplió con la obligación de efectuar los aportes al sistema integral de seguridad social de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 de la ley 1703 de 2002, Ley 828 de 2003 y demás normas concordantes, de acuerdo a la certificación anexa a la cuenta de cobro.

En constancia se firma a los Veintiséis (26) días del mes de marzo de 2025.

ANA MARIA ORJUELA CASTAÑEDA
Secretario de Gobierno Seguridad y C.C

SUPERVISOR

Elaboró: Auxiliar Administrativo / María Isabel Páez R./ Secretaría de Gobierno, Seguridad y C.C/ Vo. Bo.
Revisó: Secretario de Despacho/ Ana María Orjuela Castañeda/ Secretario de Gobierno, Seguridad y C.C/ Vo. Bo.
Aprobó: Secretario de Despacho/ Ana María Orjuela Castañeda/ Secretario de Gobierno, Seguridad y C.C/ Vo. Bo.

1. INFORME DE SUPERVISIÓN	**Contrato No. 202500078**
Informe Parcial _X_ / Informe Final __	No. del Informe: 1
Período del Informe:	Del 21/02/2025 al 20/03/2025
Fecha en la que se presenta el informe:	26/03/2025

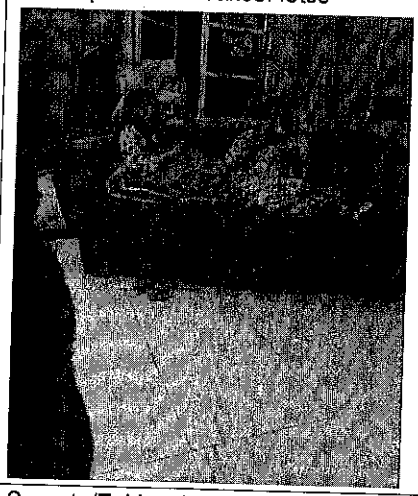
2. INFORMACION DEL CONTRATO / CONVENIO	
Contratista	FABIOLA TRUJILLO GONZALEZ
NIT / C.C.	51.568.475 DE BOGOTA
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO COMO HOGAR DE PASO LAS 24 HORAS DEL DIA Y PRESTAR LOS SERVICIOS EN LA ATENCION A LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN ESTADO DE AMENAZA Y VULNERABILIDAD EN EL MUNICIPIO DE TABIO.
Fecha de Suscripción de Contrato	21/02/2025
Fecha de Inicio del Contrato	21/02/2025
Fecha de terminación del Contrato	20/05/2025
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	2025000111 del 28/01/2025
Registro Presupuestal	No.2025000197 del 21/02/2025
Valor Inicial del Contrato	CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($5.000.000)
Adición No. 1	
Valor Total del Contrato	CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($5.000.000)
Plazo de Ejecución Inicial	TRES (3) MESES
Prorroga No. 1	
Plazo de Ejecución Final	TRES (3) MESES
Suspensión	
Fecha de suspensión	
Fecha de reinicio	
Cesión / Terminación Anticipada	
supervisor	ANA MARIA ORJUELA CASTAÑEDA
Cargo	SECRETARIA DE GOBIERNO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA.

3. GARANTÍAS			
Número de la Póliza	N/A	Compañía de Seguros	
Amparo		Valor Asegurado	
Desde		Hasta	

4. DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

De conformidad con las obligaciones establecidas en el Contrato al que se refiere el presente informe, a continuación, se relacionan las actividades desarrolladas durante el período comprendido entre el 21/02/2025 y el 20/03/2025, por el (la) contratista, conforme con el informe de actividades presentado.

5. ASPECTOS TÉCNICOS

No.	Obligaciones del Contratista / Entidad	Estado de Avance de la Obligación
	Acoger en el hogar a niños, niñas y adolescentes que se encuentran en estado de abandono, peligro, situación de calle, víctimas de maltrato físico, psicológico, abuso sexual que sean remitidos por los entes de control, brindar protección a los niños, niñas y adolescentes mientras se adelanten las diligencias pertinentes para tomar otras medidas de restablecimiento del derecho.	% de avance:80% Descripción del avance: fotos  Soporte/Evidencia: informe
	Brindar el apoyo necesario a los niños, niñas y adolescentes durante la estadía.	% de avance: 80% Descripción del avance: Soporte/Evidencia: informe 

		
	Garantizar la salud física y mental de los niños, niñas y adolescentes que se encuentren bajo su responsabilidad, previa ubicación de la autoridad competente. Garantizar condiciones dignas de habitación, aseo, alimentación adecuada a los niños, niñas y adolescentes.	% de avance:80% Descripción del avance: informe Soporte/Evidencia: informe y fotos 



6. ASPECTOS FINANCIEROS

Balance General

Concepto	Valor
Valor inicial	$5.000.000
Valor Adiciones	
Valor Total	$5.000.000
Valor Pagado	
Valor Ejecutado	$3.961.000
Valor por Ejecutar	$1.039.000

Pagos realizados al Contratista/Entidad

	FECHA	VALOR	PORCENTAJE
TOTAL			

El pago correspondiente al periodo ejecutado, corresponde al 80%del valor total del contrato.

7. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

El contratista presentó el informe de avance del contrato en debido forma y con los siguientes anexos.

Anexo	Descripción	No. Planilla	Mes de Cotización	valor
Soporte Pago Seguridad Social	Planilla de pago correspondiente al período de cotización.	1071403803	febrero	$462.100
Informe y Soportes	Informe diligenciado y soportes de la ejecución del contrato en medio físico.			

El contratista ha cumplido con las obligaciones del contrato estipuladas en la cláusula.

8. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

(En este espacio los supervisores podrán dejar constancia entre otras cosas, del avance de ejecución del contrato, dificultades o falencias evidenciadas, recomendaciones, sugerencias, seguimiento, etc.)

9. ANEXOS

(En este espacio se podrán relacionar los anexos que se adjuntan al presente informe de supervisión, que no se hayan relacionado en los aspectos técnicos (soporte/evidencia) o en los aspectos administrativos)

Para constancia de lo anterior, se firma el presente documento a los veintiséis (26) días del mes de marzo de 2025.

Supervisor
Nombre: ANA MARIA ORJUELA CASTAÑEDA
Cargo: Secretario de Gobierno seguridad y convivencia ciudadana

Nota: Todos los informes originales presentados por los supervisores e interventores deberán reposar en la carpeta contractual respectiva.

Elaboró: Auxiliar Administrativo / Maria Isabel Páez R./ Secretaria de Gobierno, Seguridad y C.C/ Vo. Bo.
Revisó: Secretario de Despacho/ Ana Maria Orjuela Castañeda/ Secretario de Gobierno, Seguridad y C.C/ Vo. Bo.
Aprobó: Secretario de Despacho/ Ana Maria Orjuela Castañeda/ Secretario de Gobierno, Seguridad y C.C/ Vo. Bo.