1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 3

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4134.010.26.1.0203 de 2025

Nombre completo del contratista: Liliana Infante Arteaga

Documento de identificación: 1.107.038.601

Nombre del supervisor: KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE

Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)

Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
21/ENE/2025	27/JUN/2025

Modificación(es) al contrato: Modificación No. 1 suscrita el 12 de marzo de 2025. Se corrige el número de documento de identidad que se encuentra consignado en los siguientes documentos contractuales: Verificación de cumplimiento, Certificado de Idoneidad y Complemento al contrato, el cual quedara de la siguiente manera: “1.107.038.601”

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUARENTA MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL PESOS MCTE ($40.590.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$40.590.000	$6.765.000	$13.530.000	$20.295.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9481872170 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1294248239 Fecha de Pago: 26 de febrero de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: Febrero de 2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Dar trámite oportuno de todas las obligaciones presupuestales a cargo del organismo previamente autorizadas por las subdirecciones ante el Departamento de Hacienda por medio del SGAFT.

- Revisó y dio trámite a 3 cuentas de cobro cuota uno (1) de los prestadores de servicios de la Subdirección de Tecnología adscritos al Organismo en el aplicativo SAP ante DAHM.

- Revisó y dio trámite a 23 cuentas de cobro cuota dos (2) de los prestadores de servicios de la Subdirección de Tecnología adscritos al Organismo en el aplicativo SAP ante DAHM.

- Revisó y dio trámite a las cuentas de cobro cuota tres (3) de los prestadores de servicios de la Subdirección de Tecnología adscritos al Organismo en el aplicativo SAP ante DAHM.

https://drive.google.com/drive/folders/1z8ZctQrAdWEChzux14XrlRlKmrz7K1Ec?usp=drive_link

2. Realizar el respectivo trámite para la asignación y/o apropiación de recursos de los proyectos de inversión o gastos de funcionamiento de acuerdo a los requerimientos contractuales del organismo.

- Apoyó en la elaboración del formato de solicitud de Plan Anual Mensualizado de caja – PAC y la proyección del oficio remisorio para solicitar traslado de recursos para la contratación de Prestadores de Servicios de las fichas de inversión BP26005260, BP26005254 y BP26005255.

https://drive.google.com/drive/folders/1cM_hR8F0RffefWcZ669dQgR8oJagNOQF?usp=drive_link

3. Elaborar las Fichas Técnicas contables de los contratos de los Prestadores de Servicios del DATIC, en el aplicativo de gestión de contratistas, aplicando los requisitos contables, presupuestales y contractuales, en su elaboración, efectuando el respectivo seguimiento y control de la misma.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Elaboró las fichas técnicas de los prestadores de servicios adscritos al organismo durante el período, en la plataforma Gestión de contratación.

https://drive.google.com/drive/folders/12jesm2mK_GooLKV5Jw472ve9xhjVhHRJ?usp=drive_link

4. Elaborar los documentos requeridos que soportan la ejecución presupuestal tales como Certificados de Disponibilidad Presupuestal y Registro Presupuestal de Compromiso de acuerdo a la necesidad del organismo.

- Elaboró el RPC de los prestadores de servicio adscritos al organismo durante el período, el cual fue entregado al equipo jurídico y de contratación para el respectivo trámite.

https://drive.google.com/drive/folders/1mfDzp80C1DvlIrwPtohIslYPQ-9W011J?usp=drive_link

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Generó los reportes SAP de los pagos realizados a los prestadores de servicios adscritos al organismo de los siguientes contratos:

  - 4134.010.26.1.0197 DE 2023 - Open Group S.A.S
  - 4134.010.26.1.0201 DE 2023 -Comercializadora COMSILA SAS
  - 4134.010.26.1.0210 DE 2023 - Hunter Producciones y Logística SAS
  - 4134.010.26.1.0378 DE 2023 - DCO Ingeniería S.A.S
  - 4134.010.26.1.0203 DE 2023 – EMCALI

- Suministró la información financiera en la matriz “CONTROL CDP Y RPC Vigencia 2025” para la contratación de los prestadores de servicios vinculados al organismo durante el período.

- Tramitó los documentos requeridos y el formato de actualización de Data maestra para la solicitud de creación en SAP de 8 nuevos prestadores de servicios vinculados al organismo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Asistió a la sensibilización del proceso de cuentas de cobro al grupo la UAG y equipo de innovación diferentes a LID/PAD de manera virtual el 10 de Marzo de 2025 Acta No. 4134.010.34.1.8.

- Asistió a la sensibilización del proceso de cuentas de cobro al grupo la Subdirección de Tecnología Digital en el Centro Cultural de Cali – Salón Madera el 18 de Marzo del 2025 Acta No. 4134.010.34.1.10.

- Asistió a la capacitación de Intervención en Clima y Cultura Organizacional - Política de Integridad 2025 Alcaldía Distrital de Santiago de Cali dictada por el DADII del día 17 de marzo del 2025.

https://drive.google.com/drive/folders/1H1TK7awzMB4ZURK95XVwXAaFxlgRpfNZ?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

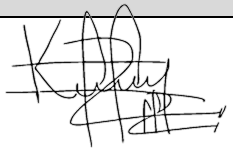
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

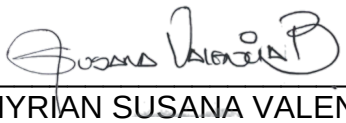
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE
Nombre y firma del Supervisor



MYRIAN SUSANA VALENCIA BERNAL
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 25 de marzo de 2025.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.