Barranquilla, 27 de marzo del 2025

Doctora
TATIANA GONZALEZ ARCON
Subsecretaria de Despacho código 045, grado 05 adscrito a la Secretaría General del Departamento del Atlántico

ASUNTO: informe de gestión de actividades correspondientes al periodo de 24 febrero a 23 de marzo de 2025, de acuerdo al contrato no. 202500403.

Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO EN DESARROLLO DE LA GESTION

Ejecución Contractual:
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Asesorar a la Subsecretaría de Servicios Administrativos dentro del proceso de adquisición y dotación de suministros, materiales, equipos y demás elementos que requiera la Gobernación	Se brinda asesoría a la Subsecretaría de Servicios administrativos en el proceso de adquisición y dotación e suministro de papelería, de acuerdo al pedido solicitado del período de 24 febrero al 23 de marzo de 2025. Lo anterior de acuerdo al pedido realizado el día 11 de Marzo del 2025 de acuerdo a lo pactado en el PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA No. MC-022-2024. BANDERITAS - MINI BANDERITAS - SEÑALES AUTOADHESIVAS BISTURÍ 18 MM PLÁSTICO BLOCK AMARILLO RAYADO BOLÍGRAFO TINTA DE GEL ANTIFRAUDE CARTULINA OFICIO BLANCA CLIP ESTÁNDAR PEQUEÑO METÁLICO GANCHO LEGAJADOR PLÁSTICO MARCADOR BORRABLE DESECHABLE MARCADOR PERMANENTE MARCADOR PERMANENTE PUNTA DELGADA PAPEL BOND 75G OFICIO POR RESMAS PILAS AA RECARGABLES PILAS AAA RECARGABLES ROLLOS DE ETIQUETAS TÉRMICA 50 X 25 MILÍMETROS (UNA COLUMNA) SOBRECUBIERTAS LATERALES MEMBRETADAS TIJERA DE ACERO INOXIDABLE
Coordinar el proceso de administración de los suministros, materiales y equipos y demás elementos que se encuentran en el almacén y así garantizar la gestión eficiente de las dependencias de la Gobernación del Departamento del Atlántico.	Se gestionan pedidos de papelería para las dependencias: Despacho del gobernador Secretaría de Cultura Subsecretaría de servicios administrativos. Subsecretaría de Talento Humano Subsecretaría de Contabilidad Subsecretaría de rentas. Subsecretaría de presupuesto.
Asesorar a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en el proceso de verificación y control de la entrada y salida de los materiales y bienes que se encuentran en el almacén de la Entidad	Se implementa una bitácora de seguimiento a pedidos del almacén de la Gobernación del Departamento del Atlántico donde se relaciona más detalladamente las solicitudes de papelería, entradas y salidas a las diferentes dependencias de la entidad. Se implementa la versión 3 del formato "*Formato Provisional de Requerimientos y Autorizaciones de Bienes en Almacén V3*" donde se solicitan datos más detallados de los solicitantes y con esto se mejora la eficiencia y control en el proceso de gestión de entrada y salida de materiales del almacén. El formato fue socializado mediante CIRCULAR 20250520010024 SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE BIENES DE ALMACÉN de fecha 5 de marzo de 2025 y puede

	ser consultado en el repositorio de formatos de calidad de la entidad.
Actualizar y supervisión periódica del inventario de los materiales, suministros y equipos que se encuentran en el almacén de la Gobernación del Departamento del Atlántico.	Se registran de manera correcta en el período del 24 de febrero al 23 de marzo del 2025 en el sistema de información de la entidad SIIFWEB, las entradas y salidas de los materiales y suministros del almacén de la Gobernación del Departamento del Atlántico. Lo anterior esta soportado en los movimientos dentro del período arriba citado y puede ser consultado dentro del aplicativo.
Presentar informes de manera periódica de las actividades asignadas o cuando el supervisor lo solicite, en atención a las obligaciones asignadas.	En el período del 24 de febrero al 23 de marzo del 2025 se envía de manera electrónica el FORMS para la medición de satisfacción de la atención de los casos atendidos de suministro de papelería. (https://forms.office.com/r/3K5iR4dU9Z) Esta información se consolida para la medición de satisfacción de la atención de los casos de servicios de suministros de papelería. Se entrega informes de consumo de papelería por dependencias dentro del período arriba citado.
Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato	Se desarrollaron actividades de apoyo tecnológico dentro de la subsecretaría para el desarrollo de las actividades así como soporte en impresoras y toners de la entidad.



PAUL ANTONIO LEYVA PINILLA
C.C. 72.055.811 Malambo
Contratista

Barranquilla, 27 de marzo del 2025

DOCUMENTO PARA NO OBLIGADOS A FACTURAR No. 1

EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
NIT: 890.102.006 - 1

DEBE CANCELAR

A

PAUL ANTONIO LEYVA PINILLA
C.C No. 72055811 de Malambo, Atlántico
No Responsable de IVA

LA SUMA DE $ 6.500.000

Por la PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO EN DESARROLLO DE LA GESTION

Por el período del 24 febrero a 23 de marzo de 2025, de acuerdo al contrato no 202500403

Para efectos tributarios manifiesto bajo la gravedad de juramento que al final del año no tomaré los costos o deducciones asociadas a mis rentas de trabajo, en tal caso le solicito la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se aplica a los pagos o abonos en cuenta originados en ingresos por Rentas de Trabajo.

En constancia de lo anterior se firma marzo 27 de 2025.

Atentamente



PAUL ANTONIO LEYVA PINILLA
C.C. 72.055.811 Malambo
Contratista

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	72055811	PAUL ANTONIO LEYVA PINILLA	Calle 45B3 No 11 08 Apt 302	53761951	pleyvaud@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		ATLÁNTICO	BARRANQUILLA		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-02	2025-02	I	26/03/2025	84314277	$418.800	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	178.000	0		0		0	21	2.400	0	180.400	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230901	Skandia Pensiones Obligatorias	800253055-2	227.800	0	0	0	0	21	3.000	0	230.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	7.500				7.500	21	100	7.600			75	7.600	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	21	0	0	0
ICBF				
0	21	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	178.000	180.400
Pensión	1	227.800	230.800
Riesgos Laborales	1	7.500	7.600
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	413.300	418.800

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	72055811	PAUL ANTONIO LEYVA PINILLA		Calle 45B3 No 11 08 Apt 302	53761951	pleyvaud@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	**CLASE APORTANTE**	**NOMBRE SUCURSAL**	**CÓDIGO**	**DEPARTAMENTO**	**CIUDAD / MUNICIPIO**	**EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD**
ÚNICA	I – Independiente			ATLÁNTICO	BARRANQUILLA	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-02	2025-02	I	26/03/2025	84314277	$418.800	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																			PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estudiante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	72055811	LEYVA PINILLA PAUL ANTONIO	59	0			N																	230901	1.423.500	227.800	0	0	0	0	EPS010	1.423.500	178.000	14-23	1.423.500	1	7.500		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información