INFORME PARCIAL No. 02
CONTRATO No. CD-049-2025
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA PARA APOYAR LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA, APROBADAS EN EL PLAN DE ACCIÓN EN SALUD 2025.

Carrera 7 No. 69-12 Piso 1 Br. La Colorada Tunja (Boy.)
Tel. 0987456425 Fax 0987456425 Cel. 3123671426
Email: natha-jmv@hotmail.com

Miraflores, 27 de marzo de 2025

Ingeniero:
ALEX FERNEY PÁEZ SÁNCHEZ
Secretario de planeación e infraestructura
Alcaldía Municipal
Miraflores-Boyacá
Ciudad

Ref.: **INFORME PARCIAL No. 2 CONTRATO CD-049-2025.**

Cordial saludo y muchos éxitos en tan importante labor que desempeña.

Por medio del presente y en mi calidad de contratista me permito hacer entrega a su despacho de informe parcial No.02 del contrato CD-049-2025, de las actividades ejecutadas durante el periodo comprendido entre el 01 marzo y 27 de marzo de 2025; el informe presenta un resumen de la ejecución por cada una de las actividades, los soportes a entregar y la ubicación de dichos documentos.

No siendo más el motivo, agradezco su atención y colaboración a la presente.

Cordialmente,

NATALY AYDE MEDINA ROBERTO
C.C. No. 1.051.568.501 de Chivatá
T.P. 288.306 del CS de J

1. INFORME ACTIVIDADES EJECUTADAS

Durante el mes de marzo se realizo ejecución de diez (10) actividades que componen el plan de acción en salud del Municipio de Miraflores del componente gestión de la salud pública; para el desarrollo de las actividades mencionadas se realizo coordinación intersectorial e interinstitucional con el fin de formular, concertar y poner en marcha las estrategias de salud publica que permitan impactar los determinantes en salud y de esta manera mejorar la calidad de vida de los Mirafloreños.

De igual manera durante el mes de marzo de 2025 se participó de cada una de las asistencias técnicas convocadas tanto por el departamento como por el Ministerio de Salud y protección social y se apoyó la contestación de peticiones y requerimientos; tanto de ciudadanos como de entes de control.

A continuación, se presentan el resumen de las actividades de gestión de la salud publica ejecutadas durante el mes de marzo de 2025 y se relacionan los soportes correspondientes a cada actividad.

No. de actividad según contrato	ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
4	Gestionar la creación de 2 Zonas de Orientación Escolar en las I.E públicas del Municipio de Miraflores, orientadas a población escolar con alta vulnerabilidad psicosocial para consumo de SPA, violencias, suicidio, embarazos adolescentes, entre otros; incluye plan de trabajo con cada I.E, y mesas de trabajo para ejecución de las fases de implementación y despliegue de la estrategia.	Se realizo mesa de trabajo con directivas I.E Sergio Camargo de Miraflores, se socializo lineamientos ZOE, se elaboró plan de acción y se concertó cronograma de ejecución de la estrategia.	✓ Informe de actividad ✓ Acta mesa de trabajo 13-03-2025 ✓ Registro de asistencia ✓ Copia plan de acción y cronograma ✓ Copia del acto administrativo proyectado.
6	Realizar 4 salas situacionales para análisis de indicadores estandarizados y personalizados por familia y territorio generados por el software SIBACOM PLUS, de las familias visitadas por el equipo básico de salud,	se realizó sala situacional con el hospital regional de Miraflores y equipo PIC el 06 de marzo de 2025, se realizó análisis de indicadores SIBACOM y se elaboro pan de	✓ Informe de actividad ✓ Documento sala situacional ✓ Registro de asistencia

No. de actividad según contrato	ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
	para determinar plan de acción de gestión de los determinantes sociales en salud. Incluye las siguientes fases: 1. Alistamiento: recolección de datos, graficación, mapeo. 2. Análisis de indicadores de SIBACOM PLUS. 3. Contextualización y decisión: Valoración de riesgos, vulnerabilidades, acciones innovadoras y toma de decisiones conjunta por parte de los actores involucrados. 4. Seguimiento y evaluación de resultados.	acción y fijación de compromisos.	✓ Copia indicadores SIBACOM (digital)
9	Apropiar la PPSS -Resolución 2063 de 2017, a través de la formulación de 1 plan de acción para desarrollar en la vigencia 2025, incluye coordinación con actores y cargue a la plataforma.	Se elaboro plan de acción de participación social en salud de acuerdo a la resolución 2063 de 2017 y lineamientos del ministerio de salud y protección social y se concertó actividades con profesional de SAC Municipal, EAPB, HRM y equipo de auditoria en salud del Municipio, Se realizo cargue a la plataforma PISIS el día 25 de marzo de 2025.	✓ Informe de actividad ✓ Captura de pantalla de cargue ✓ Copia plan de acción digital ✓ Copia documento TXT digital ✓ Copia registro de asistencia concertación actores
11	Realizar 4 mesas de trabajo con el comité Municipal de discapacidad, con el fin de formular plan de acción que contenga las acciones de inclusión y gestión de los determinantes sociales en salud para las personas con discapacidad sus cuidadores y/o familias, con seguimiento y evaluación; Incluye: mapeo de actores con capacidades, funciones,	se realizo mesa de trabajo con el comité municipal de discapacidad el día 27 de marzo de 2025, se elaboró, se concertó y de aprobó plan de acción de discapacidad 2025, se elaboró y se aprobó proceso de certificación para personas con discapacidad	✓ Informe de Actividad ✓ Registro de asistencia ✓ Copia acta de sesión ✓ Copia plan de acción ✓ Copia del proceso y/o ruta de

No. de actividad según contrato	ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
	competencias, identificación de objetivos comunes, identificación de espacios, establecimiento de acuerdos, concertación del plan de acción, seguimiento, monitoreo y evaluación de indicadores.		certificación
13	Realizar plan de acción en Entorno Laboral Saludable con énfasis del trabajador informal de la Economía y seguimiento a las metas de producto y resultado, en pro de la identificación e intervención efectiva de los riesgos asociados a su actividad económica, a través de 3 mesas de articulación intersectorial con la participación de un representante por cada asociación económica informal del municipio, con monitoreo, seguimiento y evaluación trimestral del mismo.	Se realizo mesa de trabajo el día 07 de marzo de 2025, se concertó hoja de ruta para la construcción del plan de acción y dejaron compromisos para la segunda sesión.	✓ Informe de actividad ✓ Acta de la mesa de trabajo ✓ Copia de los lineamientos (en digital) ✓ Registro de asistencia
15	Elaboración del plan de acción para la implementación del plan decenal de lactancia materna y alimentación complementaria-PDLMAC- 2021-2030 del municipio de Miraflores, mediante coordinación intersectorial con los integrantes de la mesa de infancia, adolescencia y comité SAN, armonizado al Plan decenal Nacional y Departamental de Lactancia Materna y Alimentación Complementaria. incluye seguimiento y evaluación trimestral.	Se realizo mesa de trabajo articulada con el comité SAN y con la MIAF del Municipio de Miraflores, se socializaron los lineamientos nacionales para el plan de lactancia materna, se presentaron los instrumentos de planeación integral y documento de construcción de indicadores municipal y se fijaron compromisos.	✓ Informe de actividad ✓ Registros de asistencia ✓ Capturas de pantalla de la sesión ✓ Presentación realizada en digital ✓ Copia instrumentos de planeación en digital
18	Realizar 6 mesas de trabajo con el mecanismo articulador para el abordaje de violencias de género en el Municipio de Miraflores Boyacá (incluye Activación de comités, plan	Se realizaron dos mesas de trabajo con el mecanismo articulador, una el 04 de marzo y la segunda el 17 de marzo, en dichas sesiones se logro	✓ Informe de actividad ✓ Registros de asistencia ✓ Capturas de

No. de actividad según contrato	ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
	de acción identificando las problemáticas a impactar, ruta de atención, mapeo de actores con capacidades, funciones, competencias, identificación de objetivos comunes, establecimiento de acuerdos, sala situacional de los eventos ocurridos por violencias por razones de sexo y género, seguimiento, monitoreo y evaluación de indicadores).	socialización del decreto 109 de 2024, sesión individual de comités del mecanismo, consolidación plan de acción 2025 y seguimiento de casos reportados.	pantalla de la sesión ✓ Copia plan de acción aprobado
19	Realizar 4 Mesas de trabajo con la mesa municipal de maternidad segura para la reducción de la morbi - mortalidad Materno Perinatal a nivel municipal según lineamientos de Secretaría de Salud de Boyacá. (Incluye Plan de Acción, Cronograma de Trabajo con Seguimiento respectivo y plan de mejora Municipal)	Se realizó una sesión de trabajo con la mesa de maternidad segura del Municipio de Miraflores el día 25 de marzo de 2025; en la sesión se realizó seguimiento a las gestantes inasistentes a controles prenatales, se fijaron acciones y compromisos de seguimiento para las inasistentes, de igual manera se concertó y aprobó plan de acción de maternidad segura para la vigencia 2025	✓ Registros de asistencia ✓ Capturas de pantalla de la sesión ✓ Copia plan de acción aprobado ✓ Acta de la sesión
20	Realizar 4 mesas de trabajo de coordinación intersectorial para el fortalecimiento de la mesa de prevención de embarazo en adolescente, para la promoción y garantía de los derechos sexuales y reproductivos (Plan de Acción, Cronograma de Trabajo y seguimiento respectivo).	se realizó una sesión de trabajo con la mesa de prevención de embarazo adolescente el día 25 de marzo de 2025; en la sesión se realizó seguimiento a la situación municipal de embarazos adolescentes, se establecieron estrategias de prevención y fortalecimiento de los servicios amigables para jóvenes y adolescentes del Municipio de Miraflores; de igual manera se concertó y se aprobó plan de acción para la	✓ Informe de actividad ✓ Registros de asistencia ✓ Capturas de pantalla de la sesión ✓ Copia plan de acción aprobado ✓ Acta de la sesión

No. de actividad según contrato	ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
		vigencia 2025.	
24	Ejecutar un Plan Operativo Anual municipal del Programa Ampliado de Inmunizaciones según lineamientos del Ministerio y SESALUB 2025 con seguimiento mensual y monitoreo de indicadores, mediante la realización de 11 mesas lideradas por el comité PAI municipal y la coordinación intersectorial con EPS, IPS, ICBF, Instituciones Educativas públicas, Comisaría de Familia, Personería Municipal, Líderes comunitarios. incluye: plan de acción de las jornadas nacionales, departamentales y municipales de vacunación, verificación de cumplimiento del decreto 2287 de 2003	se realizó 1 mesa de trabajo con el comité PAI, la mesa se desarrolló en el mes de marzo el día 11; en dicha sesión se socializaron los lineamientos de la segunda jornada de vacunación departamental del mes de marzo, se elaboró y se aprobó plan de acción para la jornada y plan de medios, se socializaron metas de vacunación y se establecieron compromisos por cada entidad para el desarrollo de la jornada de vacunación; adicionalmente se presentó avance en las metas de vacunación, se socializo memorando de fiebre amarilla y se definieron acciones para cumplir la meta.	✓ Informe de actividad ✓ Copia acta del 11 de marzo de 2025 ✓ Registro de asistencia ✓ Capturas de pantalla sesión ✓ Presentación realizada en digital ✓ Copia del plan de acción ✓ Copia de plan de medios
N/A	VALORES AGREGADOS	Se participo asistencia técnica del ministerio de salud sobre equipos básicos 11-03-2025, capacitación concurrencia PIC 13-03-2025, capacitación cáncer de cuello uterino 14-03-2025, asistencia técnica nutrición 14-03-2025.	✓ Capturas de pantalla de cada sesión ✓ Pantallazo del registro de la asistencia técnica

2. UBICACIÓN DE CARPETAS Y/O SOPORTES DE ACTIVIDADES

Los soportes de la ejecución de cada una de las actividades referenciadas en este informe se entregan de manera física para la carpeta de contratación y en digital mediante un drive

creado en correos salud@miraflores-boyaca.gov.co y gspmiraflores@gmail.com denominado GSP2025.

Con lo relacionado anteriormente, se da por presentado y sustentado el informe parcial No. 2 de la ejecución de actividades contrato CD-049-2025

Cordialmente,

NATALY AYDE MEDINA ROBERTO
C.C. No. 1.051.568.501 de Chivatá
T.P. 288.306 del CS de J

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	NATALY AYDE MEDINA ROBERTO
IDENTIFICACIÓN:	CC-1051568501
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-03-27
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-04-02
FECHA DE PAGO:	2025-03-27
ENTIDAD DE PAGO:	NEQUI
PERÍODO PENSIÓN:	2025-03
PERÍODO SALUD:	2025-03
NÚMERO PLANILLA:	32919178
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	32919178
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 2.007.608	$ 0	$ 0	$ 0	$ 251.000	$ 251.000
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 2.007.608	$ 0	$ 0	$ 0	$ 321.300	$ 321.300
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 2.007.608	$ 0	$ 0	$ 0	$ 10.500	$ 10.500
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 582.800	$ 582.800

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	05/05/2025

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1051568501	0	NATALY AYDE MEDINA ROBERTO	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	6910	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
15-1	CARRERA 7A NO 69 12		3123671426			NATHA-JMV@HOTMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2025-03	2025-03	32919178	I	2025-03-27	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	582.800	0	NEQUI
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	32919178	2025-04-02	Pagada							

EMPLEADO					NOVEDADES															DÍAS				PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN	Tipo Cot.	Sub. Tipo Cot.	Total	Exento de Parafiscales	Actividad Económica
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot.	ARL	IBC	Cot.	Cot.	Cot.	Cot.	Cot.					
1	CC 1051568501	MEDINA ROBERTO NATALY AYDE	2.007.608																	0			30	30	0	30	PORVENIR-230301	2.007.608	321.300	0	0	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.007.608	251.000	SIN CCF-SINCCF	0	0	2.007.608	10.500	0,00522	0	0	0	0	0	59	0	582.800	N	1691001

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1051568501	0	NATALY AYDE MEDINA ROBERTO	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	6910	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
15-1	CARRERA 7A NO 69 12		3123671426			NATHA-JMV@HOTMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2025-03	2025-03	32919178	I	2025-03-27	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	582.800	0	NEQUI
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	32919178	2025-04-02	Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
2.007.608	2.007.608	2.007.608	0	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	321.300	0	0	0	321.300
PORVENIR	230301	800224808	8	1	321.300	0	0	0	321.300
EPS(Administradoras: 1)				1	251.000	0	0	0	251.000
NUEVA E.P.S. S.A.	EPS037	900156264	2	1	251.000	0	0	0	251.000
ARP(Administradoras: 1)				1	10.500	0	0	0	10.500
POSITIVA	14-23	860011153	6	1	10.500	0	0	0	10.500
Gran Total					582.800	0	0	0	582.800

MEDINA ROBERTO
CONSULTORES & ASESORES

CUENTA DE COBRO No 002

EL MUNICIPIO DE MIRAFLORES
NIT. 800029660-1

DEBE A:

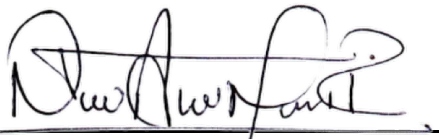
NATALY AYDE MEDINA ROBERTO
C.C. No. 1.051.568.501 de Chivata

LA SUMA DE.....$ ***7.600.000.00***

SIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE

CORRESPONDIENTE AL PAGO PARCIAL No. 2 DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS ENTRE 01/03/2025 Y 27/03/2025 DEL CONTRATO No. 049-2025

CUYO OBJETO ES: *PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA, APROBADAS EN EL PLAN DE ACCIÓN EN SALUD 2025.*



NATALY AYDE MEDINA ROBERTO
C.C. No. 1.051.568.501 de Chivata
Contratista

Favor consignar a la cuenta de ahorros No. 626-06304-5 Banco ITAU

Carrera 7 No. 69-12 Piso 1 Br. La Colorada Tunja (Boy.)

Tel. 0987456425 Fax 0987456425 Cel. 3123671426

Email: natha-jmv@hotmail.com