

|                                                                                   |                                                                                                 |                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|  | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE<br/>PROVEEDOR O CONTRATISTA</b> | <b>FR-JUR-02-V13</b><br>Vigencia: 15/12/2022<br>Pág. 1 de 5 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|

|        |    |    |       |    |      |
|--------|----|----|-------|----|------|
| Fecha: | 20 | de | marzo | de | 2025 |
|--------|----|----|-------|----|------|

**Acta de recibo Inicial\_ Parcial \_X Final \_\_\_\_**

| INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO                                                                                         |                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contrato número:                                                                                                         | 20250282                                                                                            |
| Tipo de contrato:                                                                                                        | Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Institución Universitaria de Barranquilla - IUB |
| Nombre de Contratista:                                                                                                   | Lira María Solano Vélez                                                                             |
| Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Institución Universitaria de Barranquilla - IUB |                                                                                                     |

|                                     |                                                                                |                         |                  |                        |                                            |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------|------------------------|--------------------------------------------|
| Valor del contrato:                 | \$ 2.500.000                                                                   |                         | RP Número:       | 250453                 |                                            |
| Rubro:                              | 2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN | Fuente de Financiación: | RECURSOS PROPIOS | Centro de Costo:       | VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN |
| Plazo del contrato:                 | Fecha de inicio:                                                               | 20/02/25                |                  | Fecha de finalización: | 31/05/2025                                 |
| Suspensión de contrato: (Si aplica) | Fecha de suspensión:                                                           | NA                      |                  | Fecha de reinicio:     | NA                                         |

| INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO |  |
|------------------------------------|--|
| Adicional al contrato número:      |  |
| Tipo de contrato:                  |  |
| Nombre de Contratista:             |  |
| Objeto del Contrato:               |  |

|                                     |                      |                          |                        |                  |  |
|-------------------------------------|----------------------|--------------------------|------------------------|------------------|--|
| Valor del adicional contrato:       |                      | Valor Total Del Contrato |                        | RP Número:       |  |
| Rubro:                              |                      | Fuente de Financiación:  | RECURSOS PROPIOS       | Centro de Costo: |  |
| Plazo del contrato:                 | Fecha de inicio:     |                          | Fecha de finalización: |                  |  |
| Suspensión de contrato: (Si aplica) | Fecha de suspensión: |                          | Fecha de reinicio:     |                  |  |

|                                                                                                                                                                                               |                                                                                                 |                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <br><small>INSTITUCIÓN<br/>UNIVERSITARIA<br/>DE BARRANQUILLA</small><br><small>VIGILADA MINEDUCACIÓN</small> | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE<br/>PROVEEDOR O CONTRATISTA</b> | <b>FR-JUR-02-V13</b><br>Vigencia: 15/12/2022<br>Pág. 2 de 5 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|

| INFORMACIÓN DEL PAGO                                                                                  |                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>Valor a Pagar Parcial:</b> Dos Millones quinientos mil pesos Moneda Legal Pesos M/L (\$ 2.500.000) |                                |
| <b>Periodo al que corresponde el pago:</b>                                                            | Segundo pago contrato 20250282 |

| GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato): |             |              |                       |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|-----------------------|-----------------------|
| Amparos                                                                     | Aseguradora | No de Póliza | Vigencia              |                       |
|                                                                             |             |              | Desde<br>(dd-MM-yyyy) | Hasta<br>(dd-MM-yyyy) |
| Calidad del servicio                                                        |             |              |                       |                       |
| Cumplimiento                                                                |             |              |                       |                       |
| Anticipo                                                                    |             |              |                       |                       |
| Pago anticipado                                                             |             |              |                       |                       |
| Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados     |             |              |                       |                       |
| Salarios y prestaciones                                                     |             |              |                       |                       |
| Responsabilidad Civil Extracontractual                                      |             |              |                       |                       |
| Otros                                                                       |             |              |                       |                       |

| ACREDITACION PAGOS<br>APORTES (Persona Natural) | BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO |         | APORTE CORRESPONDIENTE<br>AL MES DE: |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------|---------|--------------------------------------|
| Salud                                           | 12.5%                                    | 178.800 | FEBRERO                              |
| Pensión                                         | 16%                                      | 228.800 | FEBRERO                              |
| ARL                                             |                                          | 7.600   | FEBRERO                              |

|                                                                                                                       |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE<br/>LEGAL (Persona Jurídica)</b><br>(dd/mm/aaaa) | <b>Fecha</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|

| CONTRATO                                 |               | 20250282       |              |               |
|------------------------------------------|---------------|----------------|--------------|---------------|
| PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES          | BASE GRAVABLE | N° Recibo Pago | Valor Pagado | Fecha de Pago |
| Estampilla ITSA                          | \$ 10.000.000 | 20250015125    | \$ 30.000    | 24/02/2025    |
| Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad) | NA            | NA             | NA           | NA            |
| Estampilla Pro Cultura                   | NA            | NA             | NA           | NA            |
| Bono al Deporte                          | NA            | NA             | NA           | NA            |

|                                                                                   |                                                                                                 |                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|  | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE<br/>PROVEEDOR O CONTRATISTA</b> | <b>FR-JUR-02-V13</b><br>Vigencia: 15/12/2022<br>Pág. 3 de 5 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|

| ADICIONAL DEL CONTRATO                   |               |                |              |               |
|------------------------------------------|---------------|----------------|--------------|---------------|
| PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES          | BASE GRAVABLE | N° Recibo Pago | Valor Pagado | Fecha de Pago |
| Estampilla ITSA                          |               |                |              |               |
| Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad) |               |                |              |               |
| Estampilla Pro Cultura                   |               |                |              |               |
| Bono al Deporte                          |               |                |              |               |

| PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:       | N° Recibo Pago | Valor Pagado | Fecha de Pago |
|--------------------------------------------|----------------|--------------|---------------|
| Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles  |                |              |               |
| Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI |                |              |               |
| Estampilla Pro-Electrificación Rural       |                |              |               |
| Estampilla Pro-Cultura                     |                |              |               |
| Estampilla Pro-Desarrollo                  |                |              |               |
| Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria     |                |              |               |
| Estampilla Pro-Anciano                     |                |              |               |

#### ASISTENTES A LA REUNIÓN

|                                    |                         |                                  |          |
|------------------------------------|-------------------------|----------------------------------|----------|
| Interventor(es) o Supervisor (es): | LORENZO RIVAS DOMÉNICO  |                                  |          |
| Por parte del contratista:         | LIRA MARIA SOLANO VELEZ |                                  |          |
| Lugar donde se realiza la reunión  | IUB                     |                                  |          |
| Hora de inicio (a.m./p.m.)         | 9:00 AM                 | Hora de finalización (a.m./p.m.) | 10:00 AM |

#### VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

es

| Actividad /Compromiso                                                                                                                              | Justificación / Observación                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Apoyar la vigilancia tecnológica de plataformas donde se publican convocatorias, realizando reportes y resúmenes sobre oportunidades relevantes | Se apoyo la vigilancia tecnológica de plataformas donde se publican convocatorias, realizando reportes y resúmenes sobre oportunidades relevantes |
| 2. Asistir en la identificación de proyectos y convocatorias, elaborando documentos preliminares de aplicación                                     | Se asistió en la identificación de proyectos y convocatorias, elaborando documentos preliminares de aplicación                                    |
| 3. Colaborar en la redacción de propuestas técnicas y financieras bajo la supervisión del abogado y la dependencia de proyectos especiales.        | Se colaboro en la redacción de propuestas técnicas y financieras bajo la supervisión del abogado y la dependencia de proyectos especiales.        |

|                                                                                   |                                                                                                                       |                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE<br/>PROVEEDOR O CONTRATISTA</b></p> | <p align="right">FR-JUR-02-V13<br/>Vigencia: 15/12/2022<br/>Pág. 4 de 5</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. Apoyar en la gestión documental y administrativa relacionada con trámites de contratación y adquisiciones.                                       | Se apoyo en la gestión documental y administrativa relacionada con trámites de contratación y adquisiciones.                                       |
| 5. Elaborar actas, minutas e informes administrativos requeridos por la dependencia de proyectos especiales.                                        | Se elaboro actas, minutas e informes administrativos requeridos por la dependencia de proyectos especiales.                                        |
| 6. Asistir a reuniones y brindar apoyo en la toma de notas y seguimiento de compromisos.                                                            | Se asistió a reuniones y brindar apoyo en la toma de notas y seguimiento de compromisos.                                                           |
| 7. Colaborar en la difusión del portafolio de servicios de la dependencia de proyectos especiales                                                   | Se colaboro en la difusión del portafolio de servicios de la dependencia de proyectos especiales                                                   |
| 8. Apoyar la recolección de información y elaboración de estudios preliminares de factibilidad de proyectos.                                        | Se apoyo la recolección de información y elaboración de estudios preliminares de factibilidad de proyectos.                                        |
| 9. Contribuir al seguimiento y ejecución de los planes de acción de la dependencia de proyectos especiales.                                         | Se contribuyo al seguimiento y ejecución de los planes de acción de la dependencia de proyectos especiales.                                        |
| 10. Apoyar la atención y orientación a usuarios, suministrando información bajo los procedimientos establecidos                                     | Se apoyo la atención y orientación a usuarios, suministrando información bajo los procedimientos establecidos                                      |
| 11. Cumplir con los trámites administrativos requeridos para la correcta ejecución del contrato                                                     | Se cumplió con los trámites administrativos requeridos para la correcta ejecución del contrato                                                     |
| 12. Asistir a reuniones convocadas por el supervisor del contrato.                                                                                  | Se asistió a reuniones convocadas por el supervisor del contrato.                                                                                  |
| 13. Otras obligaciones asignadas según su perfil y bajo la supervisión del abogado y la dependencia de proyectos especiales                         | Se cumplió las obligaciones asignadas según su perfil y bajo la supervisión del abogado y la dependencia de proyectos especiales                   |
| 14. Actuar de tal manera que primen la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución                                                        | Se actuó de tal manera que primen la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución                                                         |
| 15. Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad                                               | Se asumió los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad                                               |
| 16. Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta.                                                | Se desarrollo el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta.                                                 |
| 17. Constituir las pólizas pactadas en el contrato dentro de los 5 días hábiles siguientes a la entrega del contrato.                               | Se construyeron las pólizas pactadas en el contrato dentro de los 5 días hábiles siguientes a la entrega del contrato.                             |
| 18. Cumplir con el objeto del contrato, desarrollando todas las actividades que hacen parte del mismo, según las especificaciones dadas por la IUB. | Se cumplio con el objeto del contrato, desarrollando todas las actividades que hacen parte del mismo, según las especificaciones dadas por la IUB. |
|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                    |

|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                 |                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <br><small>INSTITUCIÓN<br/>UNIVERSITARIA<br/>DE BARRANQUILLA<br/>VIGILADA MINEDUCACIÓN</small> | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE<br/>PROVEEDOR O CONTRATISTA</b> | <b>FR-JUR-02-V13</b><br>Vigencia: 15/12/2022<br>Pág. 5 de 5 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|

|                                                     |  |  |  |  |   |
|-----------------------------------------------------|--|--|--|--|---|
| Cumplimiento al objeto del contrato                 |  |  |  |  | X |
| Calidad de las especificaciones del bien o servicio |  |  |  |  | X |
| Cumplimiento de la entrega                          |  |  |  |  | X |
| Atención al cliente por parte del contratista       |  |  |  |  | X |

Calificación proveedor o contratista: 5.0

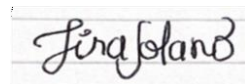
| COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN |                  |             |
|----------------------------------------------------------|------------------|-------------|
| Compromiso                                               | Fecha de entrega | Responsable |
|                                                          |                  |             |

|                             |    |    |       |    |      |
|-----------------------------|----|----|-------|----|------|
| Fecha de la próxima reunión | 21 | De | abril | de | 2025 |
|-----------------------------|----|----|-------|----|------|

|                                                                                                    |                 |       |    |      |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------|----|------|--|
| Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los ( 20 ) |                 |       |    |      |  |
| veinte                                                                                             | días del mes de | marzo | de | 2025 |  |



**LORENZO RIVA DOMÉNICO**  
*Supervisor o Interventor*



**LIRA MARIA SOLANO VELEZ**  
*Contratista*