1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número _3__	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0072 DE 2025	
Nombre completo del contratista: DIANA MARÍA FORERO ORTIZ	
Documento de identificación: 1.144.055.229 de Cali	
Nombre del supervisor: KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE	
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – DATIC	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 17/ene/2025	Fecha terminación 27/jun/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de cuarenta millones quinientos noventa mil pesos mcte ($40.590.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$40.590.000	$6.765.000	$13.530.000	$20.295.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9482134419 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1342499937 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago:17/03/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Febrero 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Actividad Contractual No.1. Desarrollar los procedimientos necesarios para el trámite de formulación y/o modificación de proyectos de inversión de DATIC (traslados, adiciones, reducciones, ajuste de actividad-detallado de actividad, u otros); de acuerdo a los lineamientos establecidos por el DAPM para la formulación, seguimiento y control de los proyectos de inversión.

• Realizó la revisión del ajuste de proyecto BP-26005260, en el detallado de actividad relacionado a Google workspace y SMA SAP hacia Realizar soporte, afianzamiento funcional del SGFT- SAP y Realizar el Soporte, Mantenimiento y Actualización del sistema de virtualización.

https://drive.google.com/drive/folders/1SAnhbYxE9yb6ViIi_p4shp9OzF3cveCG

Actividad Contractual No 2. Diligenciar los formatos relacionados con el Plan de acción y el plan indicativo de DATIC, realizar el seguimiento de los mismos y reportar en las plataformas, periodicidad, plazos y formatos establecidos por el Departamento Administrativo de Planeación.

• Realizó la revisión de las matrices de seguimiento de los 9 proyectos en ejecución cargadas en el drive con corte a febrero 2025.

• Realizó la consolidación y presentación del Formato 1S con corte a febrero 2025 para aprobación de las directivas y entrega a DAP.

• Realizó revisión y seguimiento al proceso de diligenciamiento y reporte de avance de los 9 proyectos de inversión en ejecución con corte a febrero 2025 en la plataforma PIIP del Departamento Nacional de Planeación.

• Realizó revisión y seguimiento al proceso de diligenciamiento de los formatos F28 y F29 de seguimiento a proyectos e indicadores de la contraloría.

• Proyectó oficio dirigido a los responsables de reportar el seguimiento de los proyectos de inversión en relación a la consolidación de las evidencias y reiteración de lineamientos relacionados a este proceso.

https://drive.google.com/drive/folders/1IjnjqD40Ncif7aCqL14wFLBjKqf5zBdr

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Actividad Contractual No 3. Brindar apoyo en la gestión de los PAC, RPC y CDP expedidos por el DATIC, y revisión de la correcta asignación de elementos PEP, denominaciones PEP, PosPre y fondos en los mismos.
• No se requirió la ejecución de la actividad en el periodo.

Actividad Contractual No 4. Brindar apoyo en la elaboración de informe y requerimientos solicitados al organismo, cuando se le requiera.
• Realizó revisión y seguimiento a la remisión al DAP de las cadenas de valor y documentos técnicos de los 5 proyectos que harán parte del Empréstito.
• Elaboró las 5 fichas solicitadas por DAP para justificación de los proyectos de inversión que harán parte del empréstito.
https://drive.google.com/drive/folders/11tLdNP7ZgQfEiEub-v2iVP38rXgcqt3e

Actividad Contractual No 5. Proyectar comunicaciones, informes y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.
• Realizó el reporte para el periodo de febrero del avance de actividades relacionadas al equipo de planeación en el plan de trabajo de MIPG.
• Realizó apoyo en la proyección de los oficios hacia otros organismos de solicitud de enlace para articulación en la definición de requerimientos funcionales de los sistemas de información propuestos a ejecutar en el Empréstito.
• Realizó apoyo en la construcción del informe ejecutivo para empréstito solicitado por el director de DATIC.
• Realizó la construcción y el seguimiento a corte de febrero del plan de trabajo del equipo de planeación.
https://drive.google.com/drive/folders/1z9xo6vyr2g0S8KQNzSdJjr7XS5pGpOMR

Actividad Contractual No. 6. Desarrollar los procedimientos necesarios para la formulación del Plan Operativo Anual de Inversiones de DATIC; de acuerdo con los lineamientos establecidos por el DAP para el mismo.
• No se requirió la ejecución de la actividad en el periodo.

Actividad Contractual No. 7. Brindar apoyo a la supervisión de los contratistas de prestación de servicios designados.
• Realizó el apoyo a la supervisión de la contratista designada para este periodo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

https://drive.google.com/drive/folders/1S1AzacAFVZQjkQcv9lSkJexVDrkSiR-q

Actividad Contractual No. 8. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.
• Participó en la primera mesa de trabajo delegados de Servicio al Ciudadano.
• Participó en la sensibilización sobre proceso de presentación y trámite de cuentas de cobro de la UAG.
• Participó en la sensibilización realizada por la escuela de gestión documental.
https://drive.google.com/drive/folders/1uvQa22QUPymVMPZVnVWr7UesC20Aqxsl

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

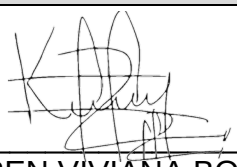
Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 25/Mar/2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.