ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número _3__	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0130-2025	
Nombre completo del contratista: YAMILETH ESPINOZA ROJAS	
Documento de identificación: 66.865.801	
Nombre del supervisor: KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE	
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 17/Ene/2025	Fecha terminación 27/Jun/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($45.150.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 45.150.000	$ 7.525.000	$ 15.050.000	$22.575.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9482887568 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1317741251 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 06 de marzo de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: febrero de 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Gestionar seguimiento y control de la contratación del DATIC de los proyectos de inversión y el control de los contratos de Prestación de servicios teniendo en cuenta las actividades y los rubros aprobados. Elaborar Informes de Ejecución Presupuestal y Contratación del DATIC, detallada por las Subdirecciones, Unidad de Apoyo, por fichas y programas de Inversión.

- Preparó y entrego informes de Ejecución Presupuestal corte a marzo 11 y 30 de 2025, con los Informes de ejecución por Subdirecciones/Unidad de Apoyo, por Fichas BP, por elementos PEP e Informe de Ejecución por fondos.

- Preparó y entrego informe de seguimiento de la contratación de Prestadores de Servicios acumulado a marzo de 2025.

https://drive.google.com/drive/folders/1MHideJMStFra8c9N6h7Wl0KKj7sHO8xa

2. Elaborar los documentos requeridos que soportan la ejecución presupuestal tales como Certificados de Disponibilidad Presupuestal Registro Presupuestal de Compromiso y las Fichas Técnicas contables de los contratos de los Prestadores de Servicios del DATIC, de acuerdo a la necesidad del organismo, aplicando los requisitos contables, presupuestales y contractuales, en su elaboración, efectuando el respectivo seguimiento y control de la misma.

- Participó en el cargue documentos y radicación de cuentas de la subdirección de Innovación en el sistema SAP.

https://drive.google.com/drive/folders/1reoXfKs4ywLerrKGI3rB_1WL0qKl3LT1

3. Brinda apoyo en la Supervisión de los contratos que le sean designado en aspectos financieros.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- No se ejecutó esta actividad en el presente periodo.

4. Gestionar la proyección, solicitud y control de la Necesidad de Personal del DATIC. Así como realizar los trámites de solicitud de Insuficiencias de personal y el control de Insuficiencias utilizadas en los periodos de Contratación del DATIC.

- Preparó y entrego informe de seguimiento al plan de previsión de talento humano primer trimestre vigencia 2025, en respuesta a la Circular N°4137.040.22.2.1020.001515 del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

- Preparó y entrego matriz control de Insuficiencias del Departamento Administrativo de Tecnologías de Información y las Comunicaciones, con las insuficiencias utilizadas en a marzo de 2025.

https://drive.google.com/drive/folders/1ZxVqreMh2jDq57huuFk25bRMTh6LUL42

5. Brindar soporte en el registro de los gastos de caja menor del DATIC, verificando que los gastos sean soportados con los documentos exigidos por el Departamento Administrativo de Hacienda Municipal, así como dar cumplimiento a las solicitudes relacionadas con el tema.

- No se ejecutó esta actividad en el presente periodo.

6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Preparó respuesta a oficio No. 202541350200003304 del Departamento Administrativo de contratación Pública, con información de los decretos delegación especial, periodo noviembre y diciembre de 2024.

- Participó en respuesta Departamento Administrativo de contratación Pública, con el reporte de contratación con delegación especial mes enero y febrero de 2025.

https://drive.google.com/drive/folders/12vRmjp5pNJPUpnRkX9A54-E3bl74xejk

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

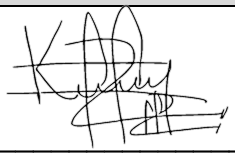
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE
Nombre y firma del Supervisor



MYRIAM SUSANA VALÈNCIA BERNAL
Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 25 de marzo de 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.