

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 9

CONTRATO NÚMERO: 1.330.01-59.02-0020 **FECHA:** 21 de enero de 2021

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

CONTRATISTA: CESAR ARBEY GONZALEZ MORALES

VALOR: \$15.200.000 (QUINCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CDP No 5500002380

REGISTRO PRESUPUESTAL: RPC No. 5600016962

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2021

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: PAULO FERNANDO MILLAN

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL Y PERIODISTA, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos **PAULO FERNANDO MILLAN** identificado con cédula de ciudadanía número 16288593, actuando como **SUPERVISOR o INTERVENTOR**, **CESAR ARBEY GONZALEZ MORALES** portador de la cédula de ciudadanía 6199536, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centro Valle INN, y los procesos misionales de la secretaría de Desarrollo Económico.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 9

2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN.
3. orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.
4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.
5. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.
7. Participar activamente de los programas de inducción, reintroducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.
8. Capacitar, asesorar, acompañar y adelantar seguimiento a las MiPymes, emprendedores y organizaciones, en áreas técnico-empresariales.
9. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
10. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.
11. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/08/2019
		Página: 3 de 9

12. Las demás que le sean asignadas por el jefe inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

Que de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

ENERO

- Se realizan acciones de divulgación a través de las redes sociales de las gestiones realizadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y competitividad, en esta oportunidad de los recursos entregados a los emprendedores del municipio de Bugalagrande.
- Se realiza reunión a través de Google meet para orientar emprendedores sobre las convocatorias de Valle INN. Se brinda información de los servicios de acompañamiento y asesoría para que los emprendedores y microempresarios puedan sacar adelante las ideas de negocio y sus emprendimientos.
- Se realiza reunión de asesoría e información con el emprendedor de la unidad productiva PAN RICO, del municipio de Pradera Valle. Donde se realizó el acompañamiento para el fortalecimiento de formulación de su empresa.
- Se cumple de manera estricta con parámetros de la entidad en cuanto la gestión documental Presentación de soportes de informes de gestión escritos según los lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico.
- Se realiza divulgación y alimentación de la base de datos de emprendedores interesados en participar de la ruta de emprendimiento en el Centro Valle INN, se brindó información a la emprendedora de cafés especiales del municipio de Tuluá, así como al emprendedor de PAN RICO de Pradera Valle
- Mediante el uso de diferentes herramientas tecnológicas como las videollamadas, se realizan reuniones virtuales por google meet, para continuar el contacto con emprendedores y/o empresarios y así ayudarles en la consolidación de las unidades productivas en aras de fortalecer diferentes sectores de la economía.
- Se participa de las reuniones de seguimiento a los lineamientos de la secretaria, se participa en programas de inducción, capacitación, entrenamiento y ante todo el mejoramiento de la cultura organizacional de la institución.
- Se realiza reunión de trabajo con el emprendedor de la unidad productiva lubin Gonzalez, del municipio de Bugalagrande. Donde se realizó el acompañamiento para el fortalecimiento de formulación de su plan de negocios, para identificar en primera instancia los costos y hacer proyecciones de ingresos.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 9

- Reunión de seguimiento a lineamientos administrativos Compromiso con la asistencia y participación de las reuniones programadas desde la secretaria
- Se cumple de manera estricta con parámetros del sistema de gestión de calidad diseñado desde la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
- Se realizan actividades de divulgación entre la comunidad de emprendedores de las gestiones realizadas por la Secretaría de Desarrollo Económico.

FEBRERO

- Se realizan acciones de divulgación a través de las redes sociales de las gestiones realizadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y competitividad, en esta oportunidad de los recursos entregados a los emprendedores del municipio de Ginebra Valle.
- Se realiza reunión a través de Google meet para orientar emprendedores sobre las convocatorias de Valle INN. Se brinda información de los servicios de acompañamiento y asesoría para que los emprendedores y microempresarios puedan sacar adelante las ideas de negocio y sus emprendimientos.
- Se realiza reunión de asesoría e información con el emprendedor de la unidad productiva de tienda deportiva on line, del municipio de Bugalagrande Valle. Donde se realizó el acompañamiento para el fortalecimiento de su empresa.
- Se cumple de manera estricta con parámetros de la entidad en cuanto la gestión documental Presentación de soportes de informes de gestión escritos según los lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico.
- Se realiza divulgación y alimentación de la base de datos de emprendedores interesados en participar de la ruta de emprendimiento en el Centro Valle INN, se brindó información al emprendedor del restaurante entre cortes parrilla de Cartago.
- Mediante el uso de diferentes herramientas tecnológicas como las videollamadas, se realizan reuniones virtuales por google meet, para continuar el contacto con emprendedores y/o empresarios y así ayudarles en la consolidación de las unidades productivas en aras de fortalecer diferentes sectores de la economía.
- Se participa de las reuniones de seguimiento a los lineamientos de la secretaria, se participa en programas de inducción, capacitación, entrenamiento y ante todo el mejoramiento de la cultura organizacional de la institución.
- Se realiza reunión de trabajo con el emprendedor de la unidad productiva de Wanderlust, del municipio de Tuluá. Donde se realizó el acompañamiento para el

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 9

fortalecimiento de la empresa para identificar en primera instancia los costos y hacer proyecciones de ingresos.

- Reunión de seguimiento a lineamientos administrativos Compromiso con la asistencia y participación de las reuniones programadas desde la secretaria
- Se cumple de manera estricta con parámetros del sistema de gestión de calidad diseñado desde la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
- Se realizan actividades de divulgación entre la comunidad de emprendedores de las gestiones realizadas por la Secretaría de Desarrollo Económico en los municipios de Trujillo Valle y Ginebra Valle a través de los medios de divulgación como Facebook y Twitter.

MARZO

- Realicé acciones de divulgación a través de las redes sociales de las gestiones realizadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y competitividad, en esta oportunidad de los recursos entregados a los emprendedores del municipio de Anserma nuevo Valle. Así mismo, se multiplica en redes sociales las gestiones realizadas por la secretaria de desarrollo económico en cabeza de la Doctora Clara Luz Roldan.
- Realicé reuniones a través de Google meet para orientar emprendedoras de negocios de Peluquerías y Salones de belleza, y un joven productor agrícola sobre las convocatorias de Valle INN. Se brinda información de los servicios de acompañamiento y asesoría para que los emprendedores y microempresarios puedan sacar adelante las ideas de negocio y sus emprendimientos.
- Me reuní con emprendedores para brindar asesoría e información sobre los servicios de fortalecimiento empresarial y la oferta de financiación y apoyo económico de sus emprendimientos a través del programa Valle INN.
- Cumplí de manera estricta con los parámetros de la entidad en cuanto la gestión documental, mediante la Presentación de soporte del informe de gestión correspondiente al mes de marzo de 2021, según los lineamientos direccionados desde la Secretaría de Desarrollo Económico y competitividad.
- Realicé reuniones con varios emprendedores y divulgó en ellos el portafolio de servicios del centro Valle INN y las demás gestiones que realiza la secretaria de desarrollo, así mismo el contratista realizado la alimentación de la base de datos de emprendedores interesados en participar de la ruta de emprendimiento en el Centro Valle INN, se brindó información al emprendedor Bryan Montaña del proyecto green fruit de la ciudad de Tuluá.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 9

- Realicé Mediante el uso de diferentes herramientas tecnológicas como las videollamadas a través de Google meet, reuniones virtuales, con empresarios y ejecutivos influyentes de la ciudad, para conocer los diferentes servicios y aliados con que cuentan nuestros emprendedores, tales como Fenalco, cámara de comercio y empresarios de diferentes sectores económicos que son referentes para el sector comercio y servicios. Así como se realizó divulgación e invitación a un importante evento de capacitación, dirigido a emprendedores.
- Participé de las reuniones de inducción y seguimiento virtuales con entes aliados de la secretaria de desarrollo económico y competitividad, además participó en programas capacitación, entrenamiento direccionadas desde la secretaría en pro de elevar el nivel competitivo y ante todo el mejoramiento de la cultura organizacional de la institución.
- Realicé acompañamiento a microempresarios de la ciudad de Tuluá en temas de administración y organización de sus negocios, tales como control de inventarios, producción y mejoramiento de procesos, mediante la realización de charlas que aportaron herramientas para ser implementadas por los emprendedores, estas charlas fueron virtual y presencial.
- Realicé reunión de trabajo con el emprendedor de la unidad productiva de Wanderlust, del municipio de Tuluá. Donde se continuo con el acompañamiento para el fortalecimiento de la empresa mediante la identificación de nuevas oportunidades y nichos de mercado. Así mismo se invitaron a participar de la capacitación para emprendedores promovida y gestionada desde la secretaria de desarrollo económico y competitividad.
- Asistí a la reunión de seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales y seguimiento al cumplimiento de los lineamientos programados desde la secretaria de desarrollo económico y competitividad.
- Cumplí de manera estricta con parámetros del sistema de gestión de calidad diseñado desde la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.
- Realicé actividades de divulgación entre la comunidad de emprendedores y empresarios de las gestiones realizadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y competitividad, en cabeza de la doctora clara Luz Roldan en los municipios del Valle a través de las redes sociales tales como Facebook y Twitter. En esta oportunidad se promociono el apoyo económico a 48 unidades productivas del municipio de Bolivar Valle.

ABRIL

- Realicé acciones de divulgación a través de las redes sociales de las gestiones realizadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y competitividad, en esta oportunidad de los recursos entregados a los emprendedores del municipio de Buga Valle. Así mismo, se

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 9

multiplica en redes sociales las gestiones realizadas por la secretaria de desarrollo económico en cabeza de la Doctora Clara Luz Roldan.

- Realicé reuniones a través de zoom para orientar emprendedoras de negocio de lencería para cunas de bebés. Se brinda información de los servicios de acompañamiento y asesoría para que los emprendedores y microempresarios puedan sacar adelante las ideas de negocio y sus emprendimientos.
- Me reuní con emprendedores para brindar asesoría e información sobre los servicios de fortalecimiento empresarial y la oferta de financiación y apoyo económico de sus emprendimientos a través del programa Valle INN.
- Cumplí de manera estricta con los parámetros de la entidad en cuanto la gestión documental, mediante la Presentación de soporte del informe de gestión correspondiente al mes de marzo de 2021, según los lineamientos direccionados desde la Secretaría de Desarrollo Económico y competitividad.
- Realicé reuniones con varios emprendedores y divulgó en ellos el portafolio de servicios del centro Valle INN y las demás gestiones que realiza la secretaria de desarrollo, así mismo el contratista realizó la alimentación de la base de datos de emprendedores interesados en participar de la ruta de emprendimiento en el Centro Valle INN, se brindó información a la emprendedora Rosa Toro de Trujillo Valle, quien se inscribió la convocatoria Valle Inn municipios.
- Mediante el uso de diferentes herramientas tecnológicas como las videollamadas a través de Google meet, realicé reuniones virtuales, con empresarios de la ciudad, para dar a conocer los diferentes servicios con que cuentan nuestros emprendedores, así como se hizo la divulgación de las diferentes convocatorias de Valle INN municipios en el Valle del Cauca.
- Participé de las reuniones de inducción y seguimiento virtuales con entes aliados de la secretaria de desarrollo económico y competitividad, además participó en programas capacitación, entrenamiento direccionados desde la secretaria en pro de elevar el nivel competitivo y ante todo el mejoramiento de la cultura organizacional de la institución.
- Realicé acompañamiento a microempresarios de la ciudad de Tuluá en temas de administración y organización de sus negocios, tales como control de inventarios, producción y mejoramiento de procesos, mediante la realización de charlas que aportaron herramientas para ser implementadas por los emprendedores, estas charlas fueron virtuales y presenciales.
- Realicé reunión de trabajo con el emprendedor de la unidad productiva green fruit de Tuluá. Donde se continuo con el acompañamiento para el fortalecimiento de la empresa mediante la identificación de nuevas oportunidades análisis de su modelo de negocio, mercado. Así mismo se invitaron a participar de las convocatorias valle INN promovidas y gestionadas desde la secretaria de desarrollo económico y competitividad.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 9

- Participé de las reuniones de inducción y seguimiento virtuales con entes aliados de la secretaria de desarrollo económico y competitividad, además participó en programas capacitación, entrenamiento direccionadas desde la secretaría en pro de elevar el nivel competitivo y ante todo el mejoramiento de la cultura organizacional de la institución.
- Realicé acompañamiento a microempresarios de la ciudad de Tuluá en temas de administración y organización de sus negocios, tales como control de inventarios, producción y mejoramiento de procesos, mediante la realización de charlas que aportaron herramientas para ser implementadas por los emprendedores, estas charlas fueron virtuales y presenciales.
- Realicé reunión de trabajo con el emprendedor de la unidad productiva green fruit de Tuluá. Donde se continuo con el acompañamiento para el fortalecimiento de la empresa mediante la identificación de nuevas oportunidades análisis de su modelo de negocio, mercado. Así mismo se invitaron a participar de las convocatorias valle INN promovidas y gestionadas desde la secretaria de desarrollo económico y competitividad.
- Asistí a la reunión de seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales y seguimiento al cumplimiento de los lineamientos programados desde la secretaria de desarrollo económico y competitividad.
- Cumplí de manera estricta con parámetros del sistema de gestión de calidad diseñado desde la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.
- Realicé actividades de divulgación entre la comunidad de emprendedores y empresarios de las gestiones realizadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y competitividad, en cabeza de la doctora clara Luz Roldan en los municipios del Valle a través de las redes sociales tales como Facebook y Twitter.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato: **\$15.200.000**

Valor ejecutado: **\$15.200.000**

Valor no ejecutado: **\$0**

Porcentaje de Ejecución: **100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato: **\$15.200.000**

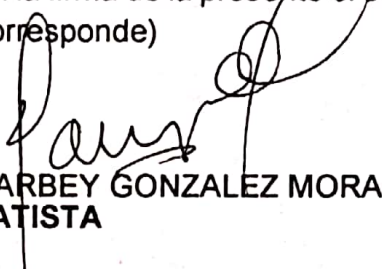
Anticipo: **\$0**

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 9

Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales	\$11.400.000
Interés moratorio:	\$0
Total pagado:	\$11.400.000
Saldo a favor de El Contratista:	\$3.800.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 28 días del mes de abril de 2021. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

**PAULO FERNANDO MILLAN
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR**


**CESAR ARBEY GONZALEZ MORALES
CONTRATISTA**

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	
		Fecha: 17/06/2019