1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 3	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4134.010.26.1.0132 de 2025
Nombre completo del contratista: Andrea González Delgado
Documento de identificación:CC 1144139685
Nombre del supervisor: Karen Viviana Bobadilla Alzate
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - DATIC
Objeto del contrato: Prestación de Servicios Profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 17/ENE/2025	Fecha terminación 27/JUN/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Treinta y dos millones seiscientos setenta mil pesos M/CTE ($32.670.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$32.670.000	$5.445.000	$10.890.000	$16.335.000

Información del pago de seguridad social:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9482756171 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1313477396 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: marzo 5 de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: marzo de 2025
Observaciones al informe financiero y contable:	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Obligación Contractual 1. Brindar apoyo en la definición de las estrategias de comunicación y elaboración del Plan de Comunicaciones para la visibilizarían de las estrategias de gestión de DATIC con el respectivo seguimiento.

Apoyó en la definición de la estrategia de lanzamiento de la Revista Digital InfoDATIC, en conjunto con la líder de comunicaciones Diana Botina, para dar a conocer el nuevo informativo con logros y acciones del Departamento. Enlace de evidencias: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/18-5U7RKiCOUq4ctd0neMzwPx6KMoS1bx

Participó el día 27 de febrero de 2025, en la reunión de seguimiento del equipo de comunicaciones. Número de Acta 4134.010.14.12.21. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1K7VjmfGO2HGvN8rJWtUgR_NNo2f9CHbi

Participó el día 04 de marzo de 2025, en la reunión de seguimiento del equipo de comunicaciones. Acta número 4134.010.14.12.22. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1drHkZhj57ZeqsRh3YFKQB9ySJWrtDbNl

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Obligación Contractual 2. Proyectar, diseñar y realizar comunicaciones gráficas y mensajes específicos para los entornos web y las redes sociales del Organismo, que van a ser socializados a través de medios tecnológicos a los Organismos y la ciudadanía.

Diseñó los contenidos para redes sociales, estáticos y audiovisuales, enfocados en servicios de LID/PAD, herramienta MARI, segundo ciclo de Cursos Gratuitos TIC, portadas para reels, entre otros. Enlace de evidencias:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1GxxKMPW4ezPyhRfAgDw2_PtIxu4wwr7o

Diseñó los banners para la instancia y los boletines creados durante este periodo con temáticas como Cursos Gratuitos TIC, mantenimiento de plataformas y noticias relacionadas al Departamento. Enlace de evidencias:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/181GgSAjl01KJEuYhU7DLXnBLY3hM8MC2

Diseñó las piezas para comunicación interna, que fueron enviadas a través del grupo de WhatsApp del Departamento, para informar temas como el nombramiento de la nueva jefe de UAG, la celebración del día de la mujer, la invitación a seguir las redes sociales del departamento, entre otros. Enlace de evidencias:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1VN-2f_bGMMU8m_enIvXlF5fqUYsCgcIt

Obligación Contractual 3. Diseñar todos los elementos grafico (cartelería, folletos, magazines, newsletters, presentaciones PPT, mailings, maquetas de informes, dossieres, etc.), visuales, auditivos y de movimiento articulándose con la oficina asesora de Comunicaciones en el desarrollo de la socialización de los proyectos y procesos de DATIC.

Diseñó las presentaciones solicitadas por la Dirección del Departamento con temáticas como Empréstito, soluciones tecnológicas de la ciudad, piloto de Ciudad Inteligente, LATAM Smart Cities Awards, entre otras. Enlace de evidencias:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1HFm4ucSCPnFTbfQoDrg9z-944nu48M4i

Diseñó las presentaciones solicitadas por diferentes áreas del departamento sobre temas como la elaboración de documentos logísticos, catálogo de servicios al ciudadano, Sistema Distrital del Cuidado, entre otros. Enlace de evidencias:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1UPhgiU2ZvypTiKbpeyAdsgk3XqlaK2Fs

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Diseñó los esquemas solicitados por la Subdirección de Innovación sobre diferentes procesos como la toma de decisiones basadas en datos, recopilación de datos, entre otros. Enlace de evidencias:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1SNnW1rYLLjBLKS8QQ7FMeLhbemYwt0nC

Diseñó las tarjetas de celebración del Día de la Mujer, para ser repartidas a todas las mujeres del Departamento. Enlace de evidencias:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Z4UzClQDWvaTxqxmxh-VOi_xzrpo9IG-

Diseñó el avatar para el grupo de WhatsApp en el que se manejarán todas las temáticas relacionadas al Empréstito 2025. Enlace de evidencias:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1fbTFWdiHJK4Ng7ljYIsfCrohwQcM4zDR

Diseñó los mailings para envío interno a los funcionarios y colaboradores de la Alcaldía, por medio del correo institucional, con temas como segundo ciclo de Cursos Gratuitos TIC, interrupción temporal del Sistema SAUL, entre otros. Enlace de evidencias:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1QJEo9iX_nnjlprG46CoGFk4I5tNGJQ3c

Diseñó piezas para medios digitales invitando a la construcción del Plan de Trabajo de Participación Ciudadana 2025. Enlace de evidencias:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ysoEgvVAYVAblQUTKQbCOmTQ4H-vu8O-

Diseñó el documento resumen, con los puntos principales para el panel de Alcaldes titulado “Territorios Inteligentes: La tecnología como motor del desarrollo local”. Enlace de evidencias:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1xndb2jW_Me7adDLoE73lufHWy8t71vtq

Diseñó la presentación para explicar ante el Concejo las proposiciones No. 026 y 030. Enlace de evidencias:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1xbhROqlbhAzqdyuH-EkKtvipvxcbEV8x

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Obligación Contractual 4. Proyectar comunicaciones, informes y otros propios de la gestión (Diferentes a los necesarios para gestionar la cuenta de cobro) dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

Diseñó los comunicados oficiales del Departamento sobre el mantenimiento programado del sistema de Gestión de Contratistas y otros temas relacionados, adaptándolos a piezas para WhatsApp, mailing e instancia. Enlace de evidencias:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1lo5970swPQKp-3M-S8mKfTJ4Y9hqVN8l

Diseñó los reportes semanales con el resumen de las acciones y logros del Departamento para ser entregados al Alcalde Alejandro Eder, bajo solicitud del Director Alexander Mondragón. Enlace de evidencias:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1puV4KnFMeOSWDXTOZmPQ2Mf6dkvjWI0e

Diseñó el informe de redes sociales de los últimos 90 días con información de comunidad, interacción, visualización, entre otros. Enlace de evidencias:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1_ItVjHIEgUs0E9M-2tEnf4V87JAcD1q3

Obligación Contractual 5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Apoyó la producción de los primeros episodios del programa para redes sociales ‘Jueves TIC con DATIC’. Enlace de evidencias:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/10an47p22w5Zck6KlnyUjnrO4GP1TNQHd

Asistió al evento de lanzamiento del monitor de inversión pública “Pa’ Que Veás” en el Hotel Intercontinental. Enlace de evidencias:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1HtRzed9SvcX-fLdmZthTN6YvIBLIWHQq

Participó de la Socialización sobre el Proceso de Presentación de Cuentas de Cobro liderado por Juliette Chacón de la UAG. Enlace de evidencias:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1nH3O3UzaZJGJogS86m940vvB3lAs_jCH

Participó en el cubrimiento de la actividad para sensibilizar sobre Seguridad Digital dirigida a diferentes organismos de la entidad. Enlace de evidencia:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1C53a05b-Q7UmHe78h9cM2DXjKx0Qg7AR

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

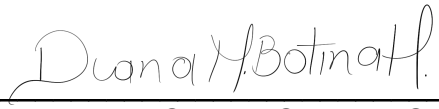
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE
Nombre y firma del Supervisor



DIANA MARCELA BOTINA HOYOS
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 25 de marzo de 2025.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.