ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 85	
Hora: 10:30 AM	**Fecha: 03/03/2025**
Lugar:	PLATAFORMA TEAMS
Dependencia que Convoca:	SUPERVISORA DEL CONTRATO / COORDINADORA CENTRO ZONAL KENNEDY CENTRAL
Proceso:	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
Objetivo:	REALIZAR EL PRIMER COMITÉ TÉCNICO OPERATIVO DEL CONTRATO DE APORTE NO. 11009392025 SUSCRITO ENTRE EL ICBF Y LA EAS FUNDACIÓN ARCOIRIS DE AMOR QUE OPERA LA MODALIDAD INSTITUCIONAL CON EL SERVICIO CDI – CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL

Agenda:

1. Saludo y presentación
2. Revisión del Componente Técnico
3. Revisión del Componente de Salud y Nutrición
4. Revisión del Componente Financiero
5. Varios

Desarrollo:

1. **Saludo y apertura del comité.**

La supervisora de contrato LUZ MERY CARDENAS AVILA hace la apertura al Primer Comité Técnico Operativo, saludando a los asistentes y socializando el objetivo del comité. Por parte del equipo de primera Infancia del ICBF se encuentra NATHALIA RAMIREZ ROMERO como Enlace de seguimiento a la Ejecución Técnica, PAOLA ANDREA ARENAS como Enlace de seguimiento a la Ejecución financiera, NANCY LILIANA RINCON FERNANDEZ como Nutricionista y ESNEIDER RIVERA como Profesional de Asistencia Técnica.

Por parte de la Entidad se encuentra la Señora JULIE ANGELICA ROJAS como representante legal, LUZ HAZBLEYDY CHAVARRO CASTRO como coordinadora de la UDS CDI MUNDO MÁGICO DEL ARCOIRIS, Representante financiera JULIE ANGÉLICA ROJAS, coordinadora financiera MILENA GOMEZ RIVERA, VALENTINA VALENCIA profesional psicosocial y la Nutricionista CAROLINA GIRALDO de la entidad administradora del servicio.

2. **Revisión del Componente Técnico**

✓ *Lectura y revisión del contrato de aporte:*

- No. De Contrato: 11009392025
- Entidad Administradora de Servicio: FUNDACIÓN ARCOIRIS DE AMOR
- NIT: 900203742-3
- Fecha de Suscripción: 20/02/2025
- Fecha de Inicio: 21/02/2025
- Fecha de finalización: 30/09/2025
- Fecha de inicio de la operación: 24/02/2025

PUBLICA

- Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE CONFORMIDAD CON LOS MANUALES TÉCNICOS, GUÍAS OPERATIVAS PARA LA ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL ICBF, EN ARMONÍA CON LA POLÍTICA DE ESTADO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA DE CERO A SIEMPRE.
- Modalidad: Institucional
- Servicio: Centro de Desarrollo Infantil - CDI
- Cupos Contratados:97
- Total, UDS contratadas:1

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.7532414
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	10 días de tiempo transcurrido *(20/02/2025 11:09:25 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	11009392025
Objeto del contrato	Prestar los servicios de educacion inicial en el marco de la atencion Integral a la primera infancia de conformidad con los Manuales Tecnicos, Guias Operativas para la Atencion a la Primera Infancia y los lineamientos establecidos por el ICBF, en armonia con la Politica de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia de Cero a Siempre
Tipo de Contrato	Otro
¿Asociado a otro contrato?	○ Sí ◉ No
Duración del contrato	222 Días
Fecha de inicio de contrato	9 días de tiempo transcurrido *(21/02/2025 5:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	30/09/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	○ Sí ◉ No *
Obligaciones Ambientales	○ Sí ◉ No *
Obligaciones pos consumo	○ Sí ◉ No *
Reversión	○ Sí ◉ No *

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado	
CO1.WRT.16533880	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato ⚠	Contrato de seguro	251.971.196,40 COP	SEGUROS DEL ESTADO	30/09/2028 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Aprobada	Detalle
CO1.WRT.16533892	Responsabilidad civil extra contractual	Contrato de seguro	284.700.000,00 COP	SEGUROS DEL ESTADO	30/09/2025 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Aprobada	Detalle

✓ *Elaboración de base de datos de la Entidad Administradora del Servicio:*

- Nombre representante legal: JULIE ANGÉLICA ROJAS CRUZ
- Teléfono contacto: 3143699275
- Correo electrónico: fundairis@gmail.com

✓ *Elaboración de base de datos de las UDS*

N.	SERVICIO DE ATENCIÓN	CÓDIGO CUENTAME UDS	NOMBRE UDS	CUPOS CONTRATADOS PARA LA UDS	DIRECCIÓN Y BARRIO EN DONDE FUNCIONA LA UDS	NOMBRE Y TELÉFONO DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DE LA UDS	PROPIEDAD DE ICBF O EAS	LA ESTRUCTURA CUENTA CON AVAL DE LA SUPERVISIÓN
1	INSTITUCIONAL	1100100135513	CDI MUNDO MÁGICO DEL ARCOIRÍS		CARRERA 88 G N. 40 B -22 SUR, DINDALITO	LUZ HAZBLEYDY CHAVARRO CASTRO 3123328408	EAS	SI

✓ *Socialización del Manual Técnico y de la Guía Operativa para la modalidad y el servicio:*

Se socializa de la estructura del MANUAL TÉCNICO MODALIDAD INSTITUCIONAL PARA LA ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA (MT1.PP), se indica que actualmente se maneja la versión No. 1, la cual fue publicado el 25/11/2024 adoptado mediante resolución 5537 del 25 de noviembre de 2024, el link donde se puede consultar es https://www.icbf.gov.co/system/files/procesos/mt1.pp_manual_tecnico_modalidad_institucional_para_la_atencion_a_la_primera_infancia_v1.pdf, se encuentra en la siguiente ruta de la Página web del ICBF, al igual que todos los documentos relacionados a la Primera Infancia: https://www.icbf.gov.co/misionales/promocion-y-prevencion/primera-infancia.

Igualmente se hace socialización de la GUÍA OPERATIVA DEL SERVICIO CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL (GO4.MT1.PP), https://www.icbf.gov.co/system/files/procesos/go4.mt1_.pp_guia_operativa_del_servicio_centro_de_desarrollo_infantil_-_cdi_v1.pdf . La Guía Operativa es un documento que brinda insumos y herramientas para la prestación de servicios de educación inicial, orienta el cumplimiento de las obligaciones contractuales que se suscribieron en el marco del contrato de aporte. Se socializa la estructura del documento, enfatizando en los componentes de calidad de la atención: Familia comunidad y redes sociales, salud y nutrición, proceso pedagógico, talento humano, ambientes educativos y protectores y administrativo y de gestión.

PUBLICA

MANUAL TÉCNICO
MODALIDAD INSTITUCIONAL PARA LA ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA

AÑO 2024

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Tabla de Contenido

INTRODUCCIÓN 6
1. CONTEXTUALIZACIÓN 8
1.1 JUSTIFICACIÓN 8
1.2. DEFINICIONES Y SIGLAS 9
1.2.1. Definiciones 9
1.2.2. Siglas 36
1.3. MARCO CONCEPTUAL 37
1.4. REFERENCIAS NORMATIVAS 42
2. DESCRIPCIÓN DE LA MODALIDAD 48
2.1 OBJETIVO DE LA MODALIDAD 48
2.1.1 Objetivo general 48
2.1.2 Objetivos específicos 49
2.2 POBLACIÓN OBJETIVO DE LA MODALIDAD 49
2.3 CRITERIOS DE FOCALIZACIÓN 49
2.3.1 Proceso de Focalización 49
2.3.2 Formalización de la inscripción al servicio de atención 50
2.3.3 Directorio de las familias 52
2.3.4 Estructura operativa de los servicios de la modalidad 53
2.4. COMPONENTES DE LA MODALIDAD 54
2.4.1. Componentes de Calidad de la Educación inicial en el marco de la Atención Integral 54
2.4.1.1 Componente de familia, comunidad y redes sociales 54
2.4.1.2 Componente salud y nutrición 57
2.4.1.3 Componente Proceso Pedagógico 62
2.4.1.4 Componente Talento Humano 65
2.4.1.5 Componente Ambientes Educativos y Protectores 66
2.4.1.6 Componente Administrativo y de gestión 68
2.5 SERVICIOS DE LA MODALIDAD 69
2.6 PROCESO DE ATENCIÓN 73
2.6.1 Ruta Operativa de la Modalidad Institucional 73
2.6.1.1 Fase I. Preparatoria 74
2.6.1.1.1 Concertación con comunidades étnicas 74
2.6.1.1.2 Conformación e inducción del talento humano 75
2.6.1.1.3. Gestión y articulación interinstitucional 76
2.6.1.1.4. Gestión del espacio físico y dotación 77
2.6.1.1.5. Formalización de la población a atender 79
2.6.1.1.6. Elaboración y presentación del presupuesto 80
2.6.1.1.7 Proceso de selección de proveedores de alimentos 80
2.6.1.1.8 Plan para la ejecución de la contrapartida 81
2.6.1.2 Fase II. Implementación del servicio 81
2.6.1.2.1 Jornada de socialización 81
2.6.1.2.2 Proceso de Caracterización 82
2.6.1.2.3 Planeación 82

GUÍA OPERATIVA DEL SERVICIO
CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL - CDI

AÑO 2024

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Tabla de Contenido

INTRODUCCIÓN 5
1. CONTEXTUALIZACIÓN 5
1.1. JUSTIFICACIÓN 5
1.2. DEFINICIONES Y SIGLAS 6
1.2.1. Definiciones 6
1.2.2. Siglas 6
2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO 7
2.1. OBJETIVO GENERAL 7
2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS 8
2.3. POBLACIÓN OBJETIVO 8
2.4. CRITERIOS DE FOCALIZACIÓN 9
2.5. ESTRUCTURA OPERATIVA DEL SERVICIO 9
3. COMPONENTES DEL SERVICIO 10
3.1. COMPONENTES DE CALIDAD DE LA EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL 10
3.1.1. Componente Familia, comunidad y redes sociales 11
3.1.2. Componente de Salud y Nutrición 22
3.1.3. Componente Proceso Pedagógico 44
3.1.4. Componente Talento humano 58
3.1.5. Componente Ambientes Educativos y Protectores 68
3.1.6. Componente Administrativo y de Gestión 86
3.2. REQUISITOS PARA LA OPERACIÓN 93
3.3. ESTRUCTURA DE COSTOS 93
3.3.1. Fuentes de financiación 93
3.3.2. Canasta de atención y costos de referencia 94
4. PROCESO DE ATENCIÓN 98
5. MONITOREO Y SEGUIMIENTO 99
5.1. INDICADORES 99
6. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS 99
7. CONTROL DE CAMBIOS 102

PÚBLICA

✓ *Presentación cronograma de la fase preparatoria e inicio de atención:*

EAS: FUNDACION ARCOIRIS DE AMOR CONTRTATO: 11003932025 UDS: CDI MUNDO MAGICO DEL ARCOIRÌS CRONOGRAMA FASE PREPARATORIA 2025			
Fase I. Preparatoria	**Acciones para dar alcance**	**FECHA**	**RESPONSABLES**
1. Conformación del talento humano.	* Recepción y selección de Hojas de Vida *CONTRATACION	02/2025	REPRESENTANTE LEGAL, DIRECTORA
2. Gestión y articulación interinstitucional.	*Comunicaciones a entidades como bomberos, gestión de riesgo, parroquia, y otras entidades de la localidad.	02/2025	DIRECTORA
3. Gestión de espacios físicos y dotación.	* Organización de espacios, limpieza y desinfección * Fumigación y Lavado de tanques o * Revisión y cargue de extintores	02/2025	REPRESENTANTE LEGAL, DIRECTORA
4. Formalización de la población a atender.	* El proceso de focalización de la población a atender * Diligenciamiento de link * vinculación al servicio de los usuarios	02/2025	DIRECTORA
5. Diseño del cronograma de experiencias pedagógicas.	* Este proceso se realizará junto con el talento humano previa contratación	02/2025	DIRECTORA TALENTO HUMANO
9. Concertación con comunidades étnicas, cuando aplique	* Se tendrá en cuenta en el momento de la caracterización para dar cumplimiento a este proceso.	NO APLICA ACTUALMENTE	DIRECTORA

✓ *Revisión del directorio de las UDS actualizadas y dirección del lugar físico en el que reposarán los archivos con la documentación de las niñas y los niños, donde se garantice su custodia:*

N.	SERVICIO DE ATENCIÓN	CÓDIGO CUENTAME UDS	NOMBRE UDS	CUPOS CONTRATADOS PARA LA UDS	DIRECCIÓN Y BARRIO EN DONDE FUNCIONA LA UDS	NOMBRE Y TELÉFONO DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DE LA UDS	PROPIEDAD DE ICBF O EAS	LA ESTRUCTURA CUENTA CON AVAL DE LA SUPERVISIÓN
1	INSTITUCIONAL	1100100135513	CDI MUNDO MÁGICO DEL ARCOIRÍS		CARRERA 88 G N. 40 B -22 SUR, DINDALITO	LUZ HAZBLEYDY CHAVARRO CASTRO 3123328408	EAS	SI

✓ Autorización notificaciones, remisión de información y solicitudes:

La Entidad autoriza al Centro Zonal para que envíe las notificaciones y comunicaciones a los siguientes correos electrónicos: fundairis@gmail.com y/o mmdelarcoiris@gmail.com. Así mismo se anexa a el presente consentimiento firmado para recibir comunicaciones a través de correo electrónico



Fundairis

Bogotá D.C., 27 de febrero del 2025

Señores:
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR
Dra. Luz Mery Cárdenas Avila
Centro Zonal
Kennedy Central
Ciudad
Recibe Cordial saludo,

Por medio de la presente acta yo JULIE ANGELICA ROJAS CRUZ identificada con cédula de ciudadanía N.º 52875431 de Bogotá en calidad de representante legal de la EAS Fundación Arcoiris de Amor, autorizo a la entidad para recibir comunicaciones a través de los correos electrónicos: fundairis@gmail.com y mundoarcoiris@gmail.com . CDI MUNDO MÁGICO DEL ARCORÍS CONTRATO: 11009392025.

Gracias por su atención.

Atentamente

JULIE ANGELICA ROJAS CRUZ
Representante Legal

- ✓ Revisión de las hojas de vida del talento humano:

Se realiza validación de los perfiles a contratar por cada uno de los cargos, de acuerdo con la tabla perfiles de cargos de la Guía Operativa del servicio Centro de Desarrollo Infantil

PERFIL	97
COORDINADOR	1
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1
AGENTE EDUCATIVO - 1/20 NN	5
CARGO AUXILIAR PEDAGÓGICO - 1/50 NN	2
PROFESIONAL PSICOSOCIAL - 1/200 NN	1
PROFESIONAL EN SALUD Y NUTRICION - 1/200 NN	1
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES - 1/75 NN	1
GESTOR DE ALIMENTOS - 1/50	2

Se adelanta verificación de las hojas de vida de las personas presentadas por la EAS, con el fin de verificar el cumplimiento de requisitos, la idoneidad y cualificación para el cargo, teniendo en cuenta que para la adecuada prestación de servicio se requiere talento humano cualificado que garantice el cumplimiento de las condiciones de calidad de cada uno de los componentes de la atención, y de conformidad con lo establecido en la Guía Operativa del servicio Centro de Desarrollo Infantil V1.

NOMBRE COMPLETO	CARGO	FORMACIÓN ACADEMICA - PROFESIÓN	EXPERIENCIA EN MESES	FECHA EXAMEN OCUPACIONAL	CERTIFICADO DE MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	FECHA DE CERTIFICADOS ANTECEDENTES	CERTIFICADO DELITOS SEXUALES	CUMPLE PERFIL SI/NO
LUZ HAZBLEYDY CHAVARRO CASTRO	Coordinador(a) o director	Licenciada en Preescolar	108 meses	15/02/2025	12/02/2025	10/02/2025	10 al 12/02/2025	SI
DIANA CAROLINA SOLANO LUNA	Auxiliar administrativo o asistente administrativo	Administradora de Empresas	28 meses	20/02/2025	12/02/2025	10/02/2025	10/02/2025	SI
CAROLINA GIRALDO CORREA	Profesional en salud y nutrición	Nutricionista - Dietista	48 meses	28/12/2024	12/02/2025	17 al 19/02/2025	19/02/2025	SI
VALENTINA VALENCIA ZULUAGA	Profesional psicosocial	Psicóloga	18 meses	12/02/2025	12/02/2025	10/02/2025	10/02/2025	SI
MARY LUZ FIGUEREDO DAZA	Agentes educativos	Licenciada en Educación Preescolar	84 meses	25/02/2025	6/02/2025	17/02/2025	17/02/2025	SI
MARIA GUADALUPE LOMBADA RAMIREZ	Agentes educativos	Licenciada en Pedagogía Infantil	36 meses	25/02/2025	19/02/2025	18/02/2025	18/02/2025	SI
TATIANA ROCIO BELLO BARROS	Agentes educativos	Licenciada en Educación Preescolar	48 meses	25/02/2025	17/02/2025	17/02/2025	17/02/2025	SI
PAOLA ANDREA MARTINEZ GRISALES	Agentes educativos	Licenciada en Pedagogía Infantil	36 meses	25/02/2025	11/02/2025	10/02/2025	10/02/2025	SI
JACKELIN PINEDA CHIGUAS	Agentes educativos	Licenciada en Educación Infantil	17 meses	25/02/2025	26/02/2025	25/02/2025	25/02/2025	SI
BLANCA MILENA BARATO GOMEZ	Auxiliar pedagógico	Técnica en atención integral a la Primera Infancia	89 meses	8/02/2025	8/02/2025	17/02/2025	17/02/2025	SI
YESSICA PAOLA DORIA GOMEZ	Auxiliar pedagógico	Técnico Auxiliar en Atención Integral a la Primera Infancia	60 meses	19/02/2025	19/02/2025	15 al 19/02/2025	19/0272025	SI
OLGA MARINA RUIZ CASTILLO	Manipuladora de alimentos	Bachiller Académico	36 meses	14/02/2025	14/02/2025	17 al 19/02/2025	19/02/2025	SI
CARMEN JANETH MEDINA USTA	Manipuladora de aliemntos	Bachiller Académico	48 meses	19/02/2025	19/02/2025	19/02/2025	19/02/2025	SI

COPIA PUBLICA

FANNY FORERO CASTRO	Servicios generales	Bachiller Académico	90 meses	25/02/2025	19/02/2025	19/02/2025	19/02/2025	SI

✓ <u>Revisión de la gestión y articulación interinstitucional: La EAS presenta oficio de presentación a las siguientes entidades territoriales:</u>

La EAS presenta soportes de la gestión de articulación interinstitucional realizadas para el inicio de la operación con las siguientes Entidades Territoriales. También, durante el comité la EAS con apoyo del Centro Zonal y el enlace del Sistema Nacional de Bienestar Familiar identificar las entidades corresponsables de la atención a la primera infancia presentes en el territorio y se aprueba fecha para presentación del directorio de estas entidades. Igualmente, la EAS presenta el documento "3. PLAN DE ARTICULACION INTERINSTITUCIONAL 2025 CDI MUNDO MAGICO", cargado en el drive destinado por el ICBF.

- Personería Local de Kennedy
- SECRETARIA DE LA MUJER Casa de Igualdad para las Mujeres en Kennedy
- Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial Bomberos Bogotá Estación de Bomberos – Kennedy B-5
- Casa de Igualdad de oportunidades para las mujeres
- Policía Nacional

✓ <u>Revisión y aprobación del cronograma del Plan de cualificación al talento humano: La Entidad presenta el siguiente plan de cualificación</u>:

FECHA	TEMA	OBJETIVO	PERFIL DEL TALENTO HUMANO	HORAS	RESPONSABLE
FEBRERO	Prevención y detección de los diferentes tipos de violencia y fortalecimiento familiar a través de la promoción del buen trato y los vínculos afectivos.	Brindar herramientas para la prevención y detección de posibles violencias en contra de los niños y niñas, así como fomentar el fortalecimiento de vínculos afectivos y buen trato en las familias usuarias.	Todo el talento humano	4	Profesional psicosocial
MARZO	Buenas Prácticas de Manufactura – BPM y saneamiento básico	Socializar con el talento humano el manual de Buenas Prácticas de Manufactura para garantizar la inocuidad de los alimentos ofrecidos en la UDS y saneamiento básico.	Todo el talento humano	4	Profesional Nutricionista
ABRIL	Estrategias para el fortalecimiento de la participación de las familias en la educación inicial.	Diseñar y establecer estrategias que permitan mantener la participación activa de las familias en las actividades propuestas por la UDS para el desarrollo integral de los niños y las niñas.	Todo el talento humano	4	Profesional psicosocial
MAYO	técnicas adecuadas para la toma de peso, longitud/talla y perímetro braquial e identificación de signos físicos	Capacitar al talento humano sobre las técnicas adecuadas para la toma de peso y talla.	Todo el talento humano	4	Profesional Nutricionista
JUNIO	Gestión de riesgos, accidentes y desastres en primera infancia	Reconocer las medidas necesarias para atender accidentes, desastres y Procesos de recuperación ante posibles accidentes y desastres	Todo el talento humano	4	Profesional psicosocial
JULIO	Prevención, detección y notificación de las enfermedades inmune prevenibles	Capacitar al talento humano sobre el manejo de enfermedades prevalentes de la infancia, con el fin de evitar alteraciones del estado de salud y nutricional en los niños y niñas.	Todo el talento humano	4	Profesional Nutricionista
AGOSTO	Lactancia materna exclusiva hasta los 6 meses. Alimentación y educación nutricional. (En relación con la práctica 8)	Celebrar la semana mundial de la lactancia materna con el talento humano, promoviendo su práctica e importancia en las familias beneficiarias	Todo el talento humano	4	Profesional Nutricionista
SEPTIEMBRE	Estrategia de cero a siempre y preceptos de la educación inicial.	Reconocer la política de estado para el desarrollo integral de la primera infancia, así como la importancia de la educación inicial.	Todo el talento humano	4	Profesional psicosocial
OCTUBRE	Herramientas y orientaciones para la implementación del enfoque de derechos, el enfoque diferencial y el reconocimiento de la diversidad, así	Brindar herramientas, didácticas a las agentes educativas teniendo en cuenta el ritmo de aprendizaje, necesidades y tiempo de los niños y las niñas, a través de la Planes	Todo el talento humano	4	Coordinadora Fundairis Profesional psicosocial y Educadora Especial

FECHA	TEMA	OBJETIVO	PERFIL DEL TALENTO HUMANO	HORAS	RESPONSABLE
	como el modelo de Enfoque Diferencial de derechos del ICBF – MEED. (Enfoque de género, roles, estereotipos) educación homogénea	Individuales de ajustes razonables.			
NOVIEMBRE	Desarrollo infantil, seguimiento y valoración: Los primeros 1000 días en la vida de las niñas y los niños	Conceptualización sobre el desarrollo infantil en los mil primeros días de vida, transformaciones en las capacidades de las niñas y los niños, desde los referentes de educación inicial.	Todo el talento humano	4	Profesional Psicosocial-coordinadora

✓ Revisión y aprobación del cronograma del plan de inducción al talento humano:

	TEMAS A DESARROLLAR	METODOLOGIA	FECHA	RESPONSABLE	TIEMPO DE EJECUCION	MODALIDAD
1	- Misión, visión y objetivos estratégicos del ICBF y la EAS, Estructura, organigrama y formas de relación entre los diferentes miembros del equipo de trabajo	Este proceso se ejecutara atraves de diapositivas y actividades didacticas.	24/02/2025	COORDINADORA PSICOLOGA	INICIO DE LA EJECUCION	INSTITUCIONAL
2	- Socialización de la Ley 1804 de 2016	Se enviara con previamente informacion al talento humano para hacer lectura y crear actividades ludicas las cuales se compartiran atraves de reuniones presenciales o virtuales y presentaciones en diapositivas para canalizar los aprendizajes.	24/02/2025	COORDINADORA	INICIO DE LA EJECUCION	INSTITUCIONAL
3	- Sentido de la educación inicial (Referentes técnicos de la educación inicial en el marco de la atención integral).	Para este tema se tendra encuenta juegos grupales representaciones, presentaciones en diapositivas y videos que permitan dar una claridad del temas de manera ludica .	24/02/2025	COORDINADORA	INICIO DE LA EJECUCION	INSTITUCIONAL
4	- Aspectos tecnicos y operativos de la modalidad y del servicio	Se realizara atraves de actifvidades de representacion ludica donde se mostrara vivencialmente como se desarriollan cada uno de los procesos en la modalidad.	25/02/2025	COORDINADORA	INICIO DE LA EJECUCION	INSTITUCIONAL
5	- Lineamiento tecnico administrativo de ruta de actuaciones para el restablecimiento de derechos de niños, niñas y adolescentes con sus derechos inobservados, amenazados o vulnerados o documento que lo modifique o lo sustituya.	Se realizara atraves de actividades grupales , dando a conocer diversos casos en donde se vea evidenciada inobservados, amenazados o vulnerados y la socializacion del protocolo atraves de presentaciones y carteleras.	26/02/2025	PSICOLOGA	INICIO DE LA EJECUCION	INSTITUCIONAL

6	- Protocolo de actuaciones ante alertas de amenazas, vulneracion o inobservancia de derechos en los servicios de atencion a la primera infancia del ICBF o documento que lo modifique o lo sustituya.	A traves de actividades grupales identificacion de la diversidad, videos educativos y analisis de las rutas	26/02/2025	PSICOLOGA	INICIO DE LA EJECUCION	INSTITUCIONAL
7	- Caracterizacion y planeacion en el marco de los planes de acompañamiento familiar y grupal. Aspectos técnicos y operativos de la modalidad y del servicio: lineamiento, manual técnico de la modalidad y guía operativa del servicio.	Se realizara atraves de actividades grupales	27/02/2025	COORDINADORA PSICOLOGA NUTRICIONISTA	INICIO DE LA EJECUCION	INSTITUCIONAL
7	Tecnicas adecuadas para la toma de peso, longitud/talla y perimetro braquial e identificacion de signos fisicos asociados a la desnutricion aguda y signos de alarma en niñas y niños menores de 5 años.	Se realizara atraves de actividades grupales	27/02/2025	NUTRICIONISTA	INICIO DE LA EJECUCION	INSTITUCIONAL
	- Herramientas, instrumentos o formatos necesarios para la prestación del servicio. Aspectos técnicos y operativos de la modalidad y del servicio: lineamiento, manual técnico de la modalidad y guía operativa del servicio.	Se realizara atraves de actividades grupales	28/02/2025	COORDINADORA PSICOLOGA NUTRICIONISTA	INICIO DE LA EJECUCION	INSTITUCIONAL
9	- Sistema de Gestión SIGE.	Se organizara una capacitancion con a poyo del persona encargado del sistema de seguridad y salud en el trabajo a traves de presentaciones, videos, carteleras entre otros.	28/02/2024	COORDINADORA	INICIO DE LA EJECUCION	INSTITUCIONAL

- ✓ Revisión y aprobación del cronograma de plan de formación a familias: La entidad presenta el siguiente plan de formación a familias

La entidad presenta la información en el documento “10. PLAN FORM. LAS FAMILIAS 2025 CDI MUNDO MAGICO DEL ARCOIRIS”, cargado en el one drive asignado.

PÚBLICO

FECHA	TEMA	EJE TEMÁTICO	JUSTIFICACION	RESPONSABLE
FEBRERO	Adaptándome a mi Jardín	Vinculación afectiva	Guía para la formación y acompañamiento a las familias modalidad institucional Procesos iniciales de vinculación al HI	Profesional psicosocial
MARZO	Construcción del Pacto de Convivencia	Convivencia y autorregulación	Manual Operativo Modalidad Institucional Versión 7 Componente familia, comunidad y redes – Estándar 5	Profesional psicosocial
ABRIL	Prevención, detección y atención a los diferentes tipos de violencia y fortalecimiento familiar a través de la promoción del buen trato y los vínculos afectivos. – Divulgación de directorios institucionales y rutas de atención	Seguridad emocional y física	Manual Operativo Modalidad Institucional Versión 7 Componente familia, comunidad y redes – Estándar 3 - 4	Profesional psicosocial Articulación interinstitucional
MAYO	Familias garantes de derechos: el rol de corresponsabilidad de las familias	Seguridad emocional y física	Manual Operativo Modalidad Institucional Versión 7 Componente familia, comunidad y redes – Estándar 5	Profesional psicosocial Nutricionista
JUNIO	Prevención del maltrato infantil y disciplina positiva	Empatía y Disciplina Positiva	Sensibilizar sobre la importancia de la crianza sin violencia, proporcionando estrategias para establecer normas y límites.	Profesional Psicosocial
JULIO	Protegiendo Infancias: Prevención de la Trata y Explotación Infantil	Seguridad física y social de los niños y niñas	Sensibilizar y capacitar a las familias sobre los riesgos de la trata y explotación infantil, brindando herramientas para la prevención, identificación de señales de alerta y actuación ante posibles situaciones de vulnerabilidad, promoviendo entornos seguros y protectores para la infancia. **Caracterización Socio familiar**	Profesional Psicosocial
AGOSTO	Crianza en contextos de adversidad: Resiliencia familiar	Seguridad física y social de los niños y niñas	Fortalecer la capacidad de las familias para afrontar desafíos económicos, sociales y emocionales, promoviendo la resiliencia y la unión familiar como recursos de protección.	Profesional Psicosocial
SEPTIEMBRE	Participación de la familia en la educación inicial.	Participación y Autonomía	Fomentar la participación activa de los padres en la educación de sus hijos, fortaleciendo el vínculo entre la familia y la UDS.	Profesional Psicosocial
OCTUBRE	Acompañando vidas desde la inclusión	Convivencia y autorregulación	Acción significativa en el marco de la semana de la discapacidad	Profesional psicosocial
NOVIEMBRE	Tejiendo Vínculos: El Arte del Buen Trato	Convivencia y autorregulación Salud emocional y física	Guía para la formación y acompañamiento a las familias modalidad institucional Acuerdo Mesas Locales 2025 Desarrollo de actividades en el marco de la semana distrital del Buen Trato	Profesional psicosocial
DICIEMBRE	Apego seguro y su impacto en el desarrollo infantil	Trabajo en equipo Empatía	Explicar la importancia del apego seguro en la primera infancia y orientar a las familias en la construcción de vínculos afectivos sólidos y seguros con sus hijos.	Profesional psicosocial

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

✓ Listado de los niños y niñas focalizados para el inicio de atención (datos básicos de los participantes de continuidad en la unidad de servicio y los que ingresan).

La EAS presenta soportes procesos de focalización, refiriendo focalización de 79 niños, en el formato de preinscripción de usuarios para los servicios de Primera Infancia

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO DE PREINSCRIPCIÓN DE USUARIOS PARA LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA

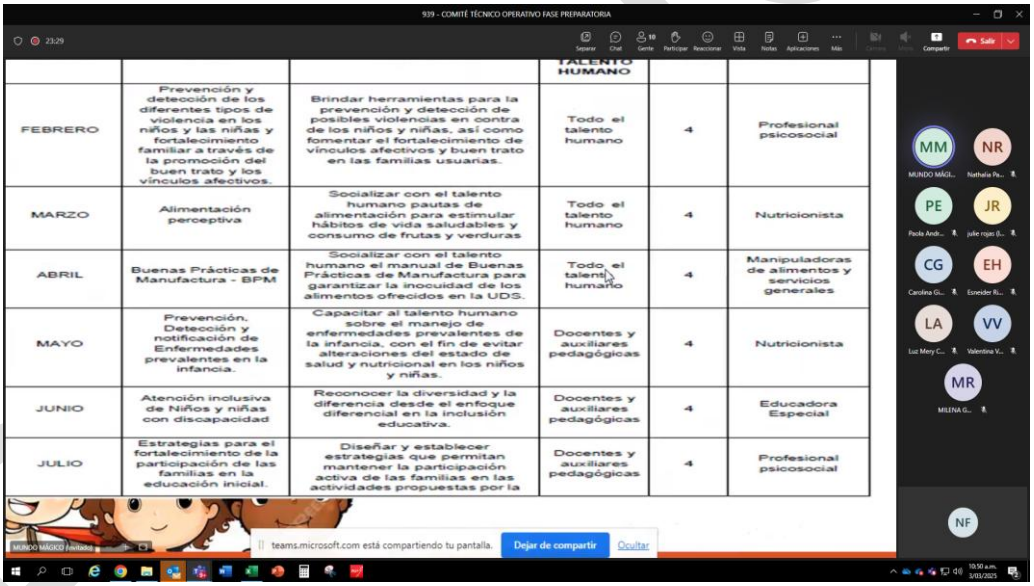
Clasificación de la Información: Pública

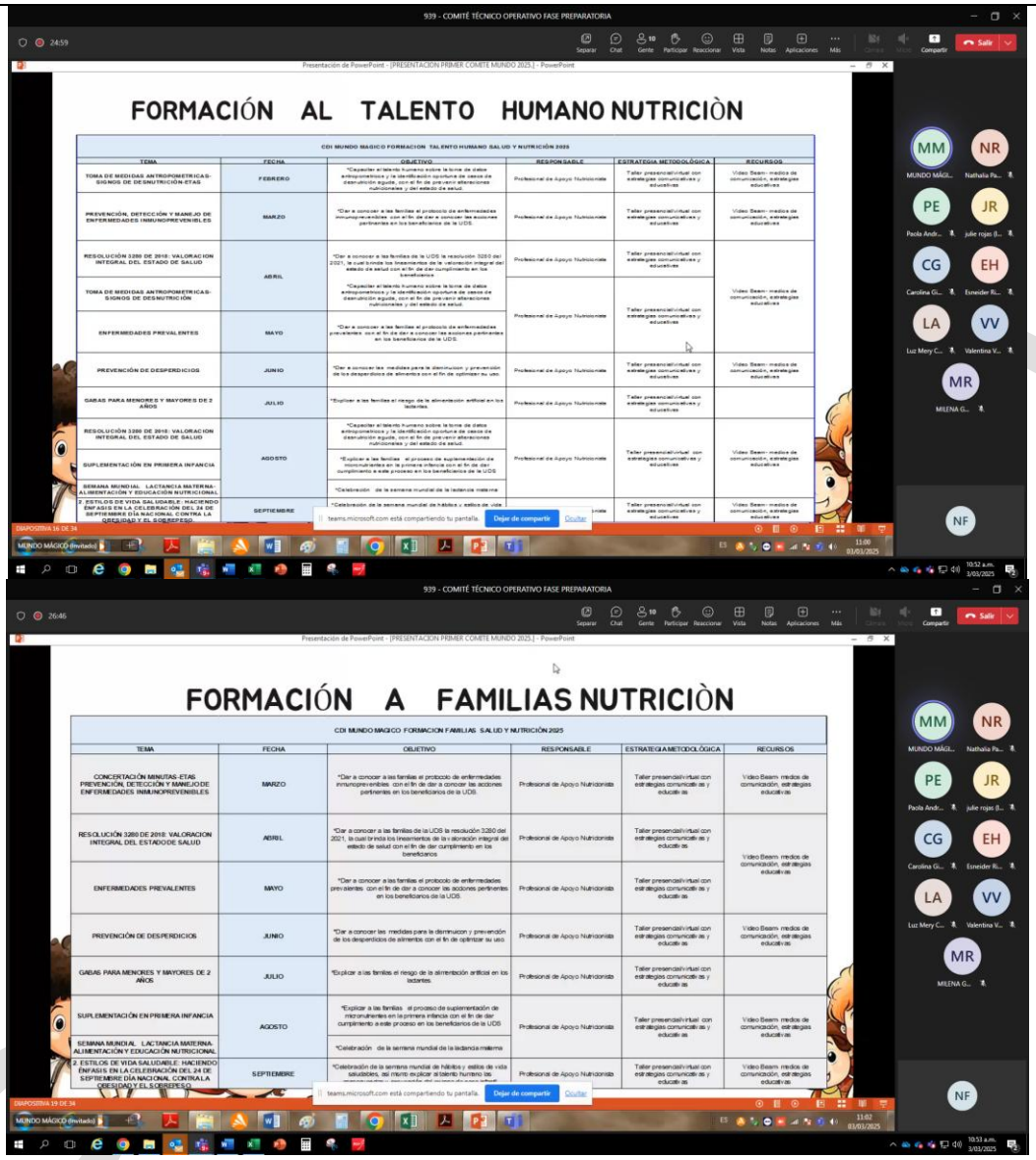
REGIONAL: BOGOTA | CENTRO ZONAL: KENNEDY CENTRAL | FECHA DILIGENCIAMIENTO: 27/02/2025

N°	TIPO DOCUMENTO	N° DOCUMENTO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	FECHA DE NACIMIENTO D/M/A	LUGAR DE NACIMIENTO	SEXO	EDAD A/M	CRITERIO DE FOCALIZACION PARA LA ASIGNACION DEL CUPO (SEGÚN GUIA FOCALIZACION VERSION 4)	NOMBRE PADRE/ACUDIENTE	TELEFONO DE CON

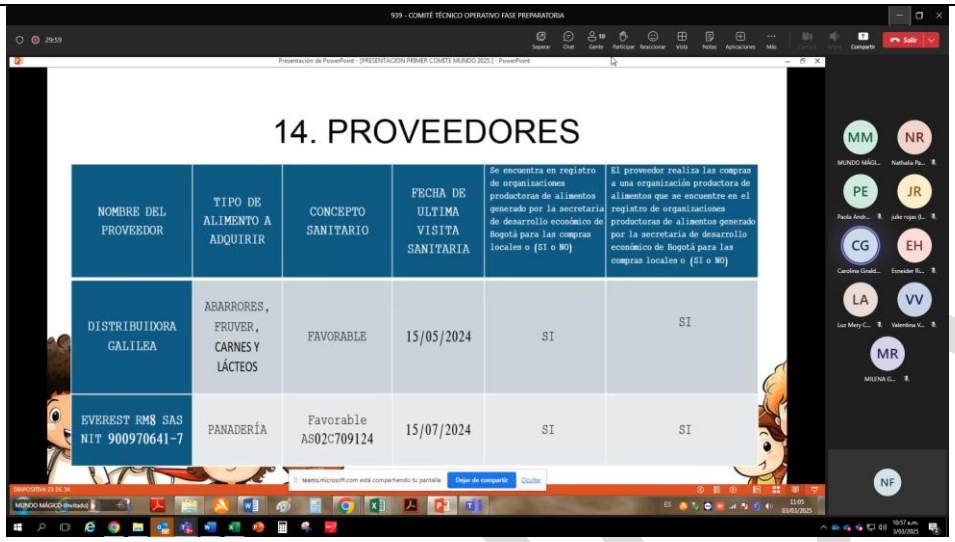
Revisión del COMPONENTE DE SALUD Y NUTRICIÓN

Se presenta el siguiente cronograma de formación a talento humano, el cual se valida, respecto al plan de capacitación en BPM y PBS, se informa se dio cumplimiento a las 10 horas establecidas según Res. 2674 de 2003.

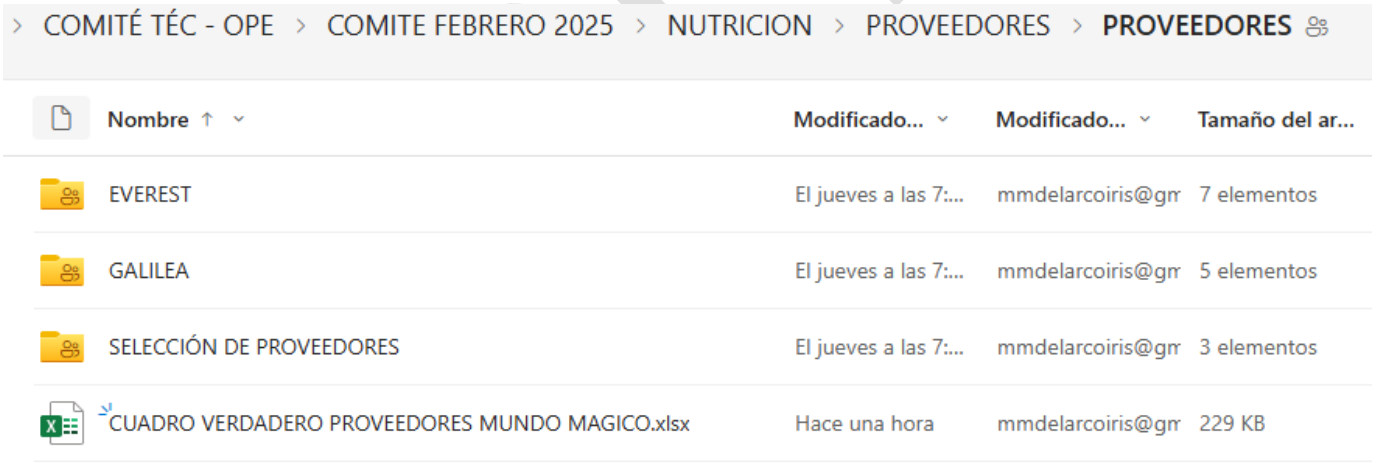




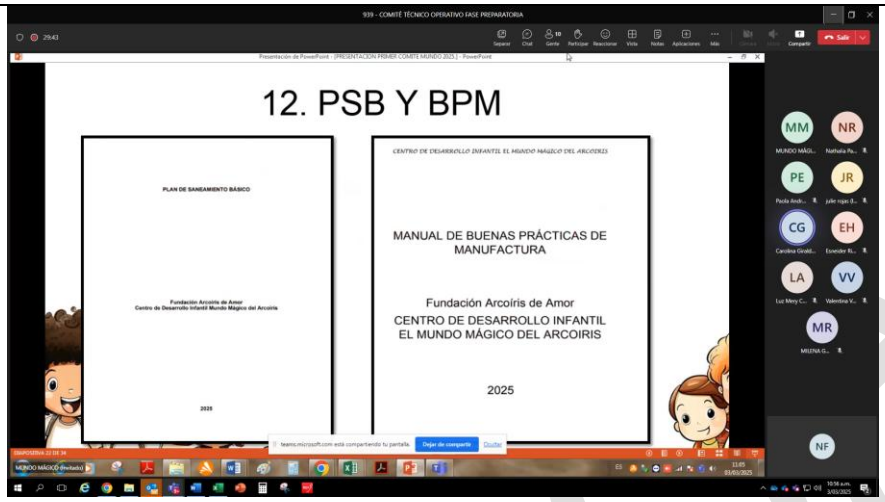
1. Presente los **proveedores de alimentos a utilizar en el presente contrato** y la información complementaria relacionada RUT actualizado, certificado de Cámara de Comercio, Fichas técnicas de alimentos, Formato listado de proveedores de alimentos v4, conceptos sanitarios de proveedores y Programa de selección y evaluación de proveedores.



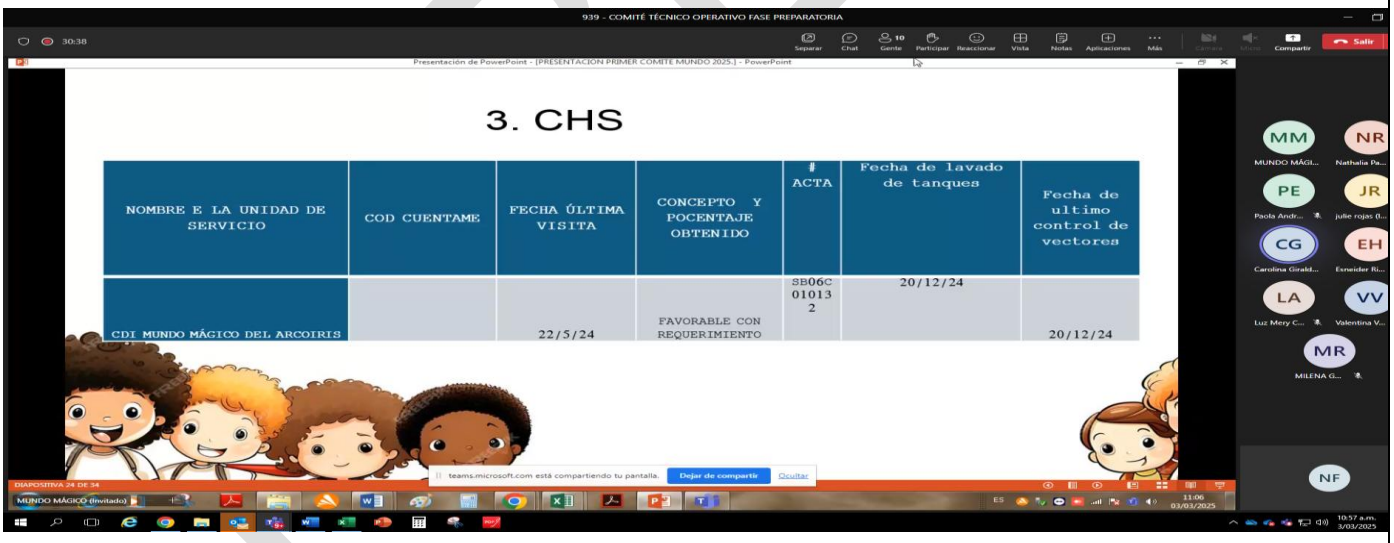
Se realiza el cargue documental de proveedores (carpeta del comité fase preparatoria– NUTRICION):
-Fichas técnicas de alimentos, Formato listado de proveedores de alimentos v4, conceptos sanitarios de proveedores y Programa de selección y evaluación de proveedores. Se anexa PANTALLAZOS DE CARGUE EN EL ONE DRIVE EN ESTE DOCUMENTO.



2. Realizar cargue de la última versión 2025 de los Planes de Saneamiento Básico por UDS y Manual BPM por UDS en Drive ICBF - PRIMER COMITÉ TECNICO OPERATIVO (nuevo contrato) para efectos de la agenda en este punto anexar pantallazos de evidencia de su cargue.



La EAS realizo cargue de manual BPM. Con relación al plan de saneamiento básico se requiere revisar a nivel técnico por ejemplo la definición de intoxicación alimentaria, los procedimientos adecuarlos a la particularidad de la UDS pues menciona "Preparar la solución desinfectante con la ayuda de la probeta, tubo falcón y/o vaso medidor y de acuerdo a la hoja de datos de seguridad y ficha técnica del producto". Con relación a programa de recolección de residuos, el documento no se encuentra armonizado con la Resolución 2184 de 2019, por la cual se instaura el código de colores blanco, negro y verde para la separación de residuos en la fuente, pues en apartados señala otros manejos como por ejemplo "la caneca o recipiente se colocan bolsas plásticas de colores (verde, amarilla y azul) para identificar dichos residuos.



Secretaría Distrital de Salud de Bogotá
Subsecretaría de Salud Pública
Acta de inspección, vigilancia y control higiénico sanitario a establecimientos educativos y universidades

Acta Número **SB06C 010132**

E.S.E.: Subred Sur Occidente Fecha: 22 05 2024

1. CÉDULA DEL ESTABLECIMIENTO

ID Establecimiento: 499833	Número de Inscripción: No tiene	Número de carpeta: 499833
Razón social: FUNDACION ARCOIRIS DE AMOR "FUNDAIRIS"		
Nombre del establecimiento: CDI MUNDO MAGICO DEL ARCOIRIS		
NIT: 900703742 -DV 3	Sede: Única	
Dirección: KR 88 G 40 B 22 SUR		
Ubicación: No Aplica		
Localidad: Kennedy	UPZ: Patio Bonito	
Barrio: Villa Hermosa	Teléfonos 3118891	
Correo electrónico para notificación* mmdelarcoiris@gmail.com		
Nombre propietario: Fundacion Arcoiris de Amor "Fundairis"		
Tipo de documento: C.C. ☐ C.E. ☐ NIT ☒ PEP ☐ PS ☐ PTP ☐	Número documento: 900703742-3	
Nombre representante legal: Julie Angelica Pinzon Cruz		

Secretaría Distrital de Salud de Bogotá
Subsecretaría de Salud Pública
Acta de inspección, vigilancia y control higiénico sanitario a establecimientos educativos y universidades

Acta Número **SB06C 010132**

Continuación 10. CONDICIONES DE SEGURIDAD- GESTION DEL RIESGO

Aspectos a verificar	Cumplimiento	Hallazgos
10.2 Se encuentran claramente señalizadas las diferentes áreas y secciones en cuanto a acceso y circulación de personas, servicios, seguridad, salidas de emergencia, etc. (Art 52 Resolución 14861 de 1985)	X 2 3 4	
10.3 El establecimiento cuenta con sistemas para la contención de derrames de sustancias químicas en el laboratorio	1 2 X 4	N/A
10.4 El establecimiento tiene alarma de emergencia.(Art 52 Resolución 14861 de 1985)	X 2 3 4	
10.5 La institución cuenta con extintores o gabinetes contra incendios cargados y debidamente señalizados en perfecto estado de funcionamiento. (Art 205 Ley 9 de 1979) (Art 52,54 Resolución 14861 de 1985)	X 2 3 4	
10.6 Cuenta con área de enfermería para primeros auxilios(Art 214 Ley 9 de 1979)	X 2 3 4	
10.7 Existe botiquín completo de primeros auxilios.(Art 127 Ley 9 de 1979)	X 2 3 4	

11. EXIGENCIAS ☒ NO

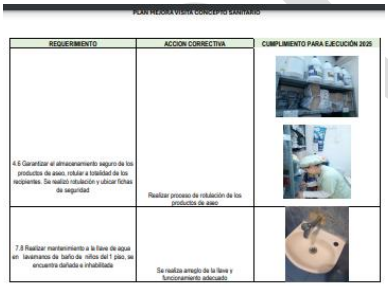
11.1 Descripción de las exigencias: Se realiza visita de inspección, vigilancia y control al establecimiento para evitar condiciones higiénico sanitarias y locativas según lo establecido en la ley 9 de 1979 y demás normatividad sanitaria legal vigente aplicable.
Conforme la verificación se relacionan las siguientes exigencias:

4.6 Garantizar almacenamiento adecuado y seguro de productos químicos de aseo, rotular la totalidad de recipientes y ubicar fichas de seguridad con matriz de compatibilidad de sustancias químicas.

7.8 Realizar mantenimiento a llave de agua en lavamanos de baño de niños del 1er piso se encuentra dañada e inhabilitada.

9.1.3-9.1.4-9.2.1 Garantizar procedimiento vigente de lavado y desinfección de tanques de almacenamiento de agua potable, realizar proceso cada 6 meses por empresa autorizada por la S.D.S.

Se lee y socializa el acta


PLAN MEJORA VISITA CONCEPTO SANITARIO

REQUERIMIENTO	ACCION CORRECTIVA	CUMPLIMIENTO PARA EJECUCIÓN 2025
4.6 Garantizar el almacenamiento seguro de los productos de aseo, rotular a totalidad de los recipientes. Se realizó rotulación y ubicar fichas de seguridad	Realizar proceso de rotulación de los productos de aseo.	
7.8 Realizar mantenimiento a la llave de agua en lavamanos de baño de niños del 1 piso, se encuentra dañada e inhabilitada	Se realiza arreglo de la llave y funcionamiento adecuado	

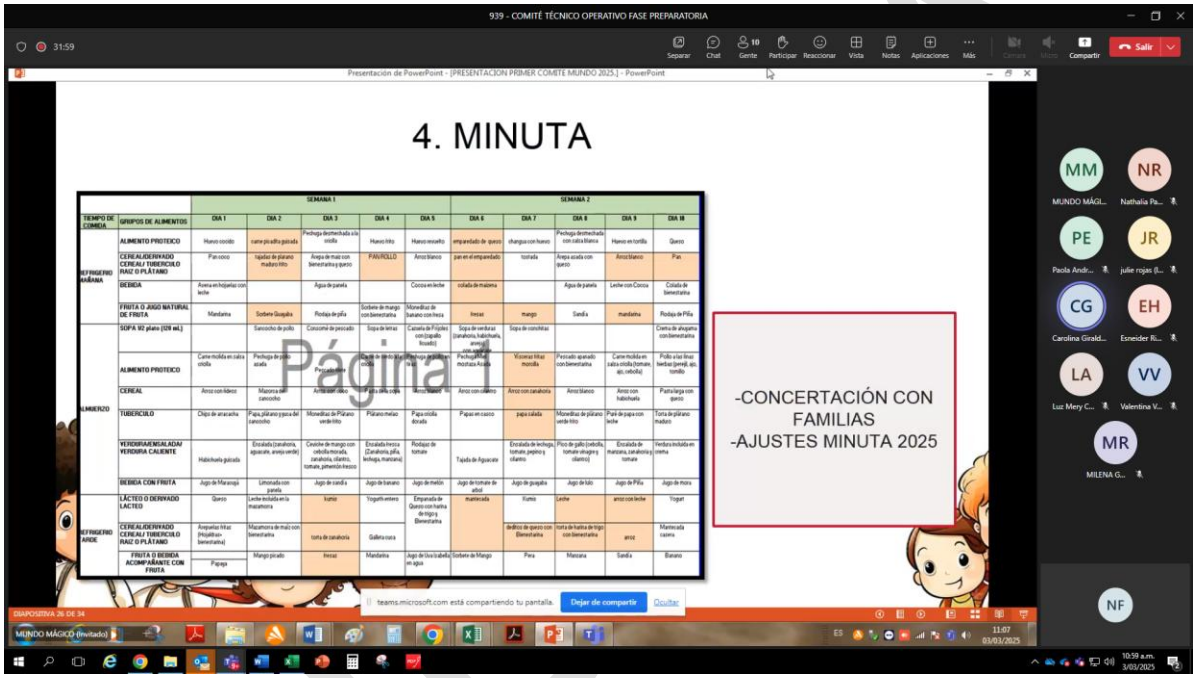

CDI MUNDO MÁGICO DEL ARCOIRIS
PLAN MEJORA VISITA CONCEPTO SANITARIO

9.1.3-9.1.4-9.2.1 Garantizar procedimiento vigente de lavado y desinfección de tanques de almacenamiento de agua potable, realizar proceso cada 6 meses	Último lavado de tanques y fumigación 20/12/2024	FUMILASS S.A.S.

La EAS señala que a la fecha dan cumplimiento a todos los requisitos en la normatividad para aceptar la visita de emisión de concepto.

3. Ciclo de menús de conformidad con la minuta patrón A2. G36.PP

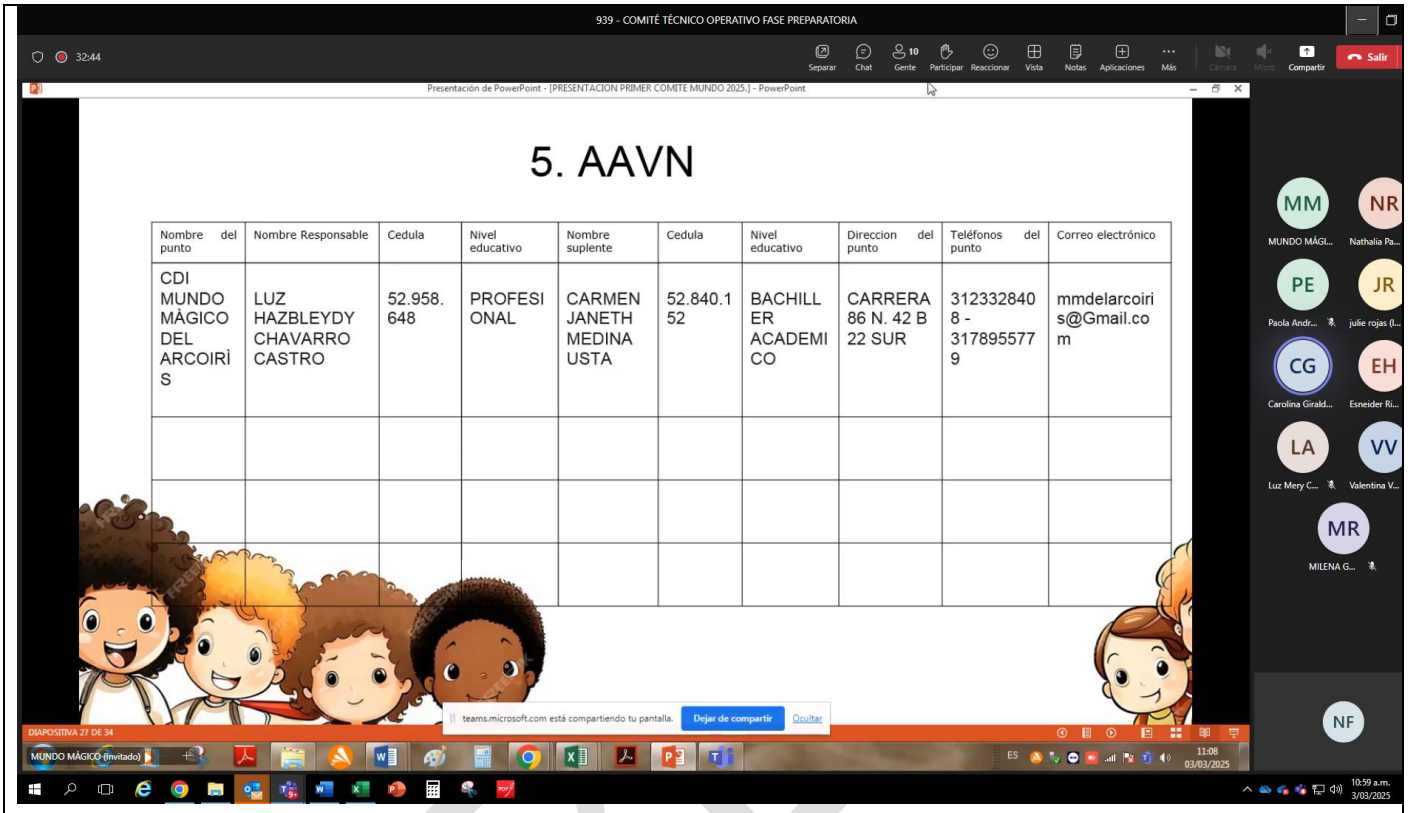
Entrega de ciclo provisional con la minuta patrón A38.G36. PP V1 de 2019 e información de proceso de actualización según minuta patrón ración preparada tres tiempos de alimentación A2. G36.PP v1 del 31/01/2025



La entidad cargo ajuste del ciclo de dos semanas propuesto por la dirección de primera infancia ajustando los alimentos a los territoriales, no obstante, se acuerda de manera transitoria, que la EAS implemente el ciclo aprobado de acuerdo a la minuta 2019, la cual se válida para la ejecución transitoria del presente contrato, mientras se realiza el proceso de elaboración :Guía de preparaciones, análisis de contenido nutricional, lista de intercambio de alimentos, estandarización de preparaciones, ciclo de menús y otros, atendiendo las orientaciones de la Dirección de Primera Infancia y la Dirección de Nutrición en el marco de la territorialización de la alimentación y las nuevas minutas 2025.

En este sentido la EAS se acuerda realizar avances en un mes y en dos meses presentar productos del trabajo a desarrollar.

4. **AAVN:** datos del punto de entrega o puntos primarios donde recibirá los Alimentos de Alto Valor Nutricional:



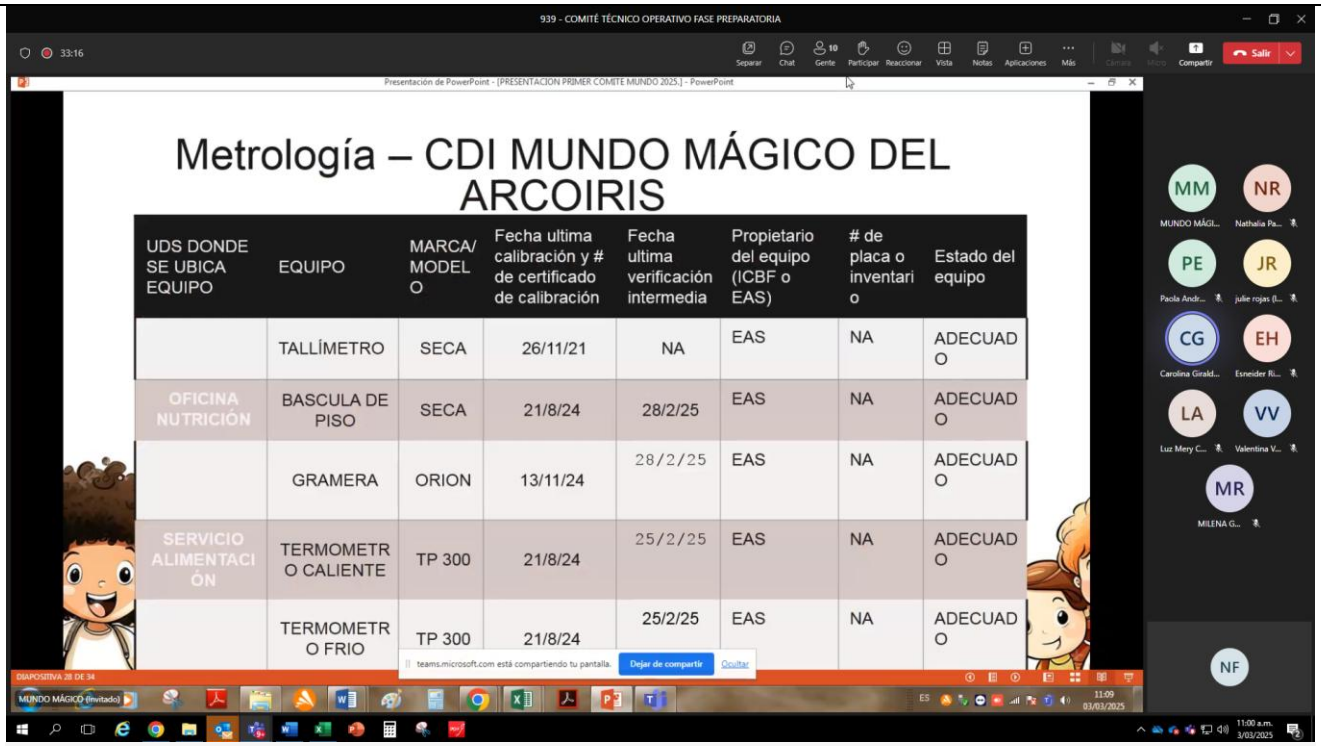
Ninguna persona continua, se debe realizar ajuste en sim de responsable y suplente una vez se carguen documentos por parte de la EAS.

5. Certificados de calibración y sus verificaciones intermedias, equipos Metrología

Relacione la información de los equipos de metrología en uso a la fecha (basculas, grameras, tallímetros, infantometros, termómetros y **cintas métricas**):

Con relación a la cinta métrica no se presenta información, actualmente, se está utilizando una personal que no cuenta con certificado de calibración , por lo cual a fin de asegurar el uso de elementos con calidad se adquiere el compromiso para el 14 de marzo; por otra parte, se presentan hojas de vida y verificaciones desarrolladas el 28 de febrero de 2025, en el formato respectivo.

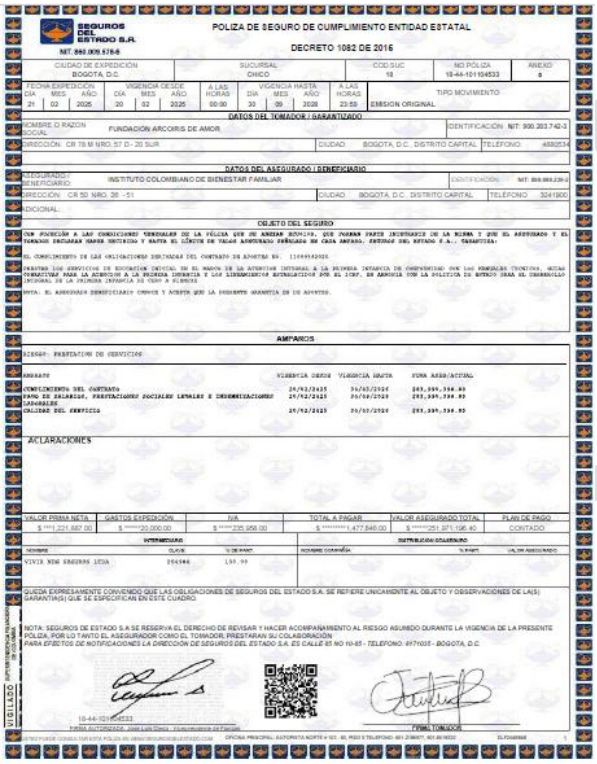
PÚBLICO


939 - COMITÉ TÉCNICO OPERATIVO FASE PREPARATORIA
Metrología – CDI MUNDO MÁGICO DEL ARCOIRIS
UDS DONDE SE UBICA EQUIPO
EQUIPO
MARCA/ MODELO
Fecha ultima calibración y # de certificado de calibración
Fecha ultima verificación intermedia
Propietario del equipo (ICBF o EAS)
de placa o inventario
Estado del equipo
TALLÍMETRO SECA 26/11/21 NA EAS NA ADECUADO
OFICINA NUTRICIÓN
BASCULA DE PISO SECA 21/8/24 28/2/25 EAS NA ADECUADO
GRAMERA ORION 13/11/24 28/2/25 EAS NA ADECUADO
SERVICIO ALIMENTACIÓN
TERMOMETRO CALIENTE TP 300 21/8/24 25/2/25 EAS NA ADECUADO
TERMOMETRO FRIO TP 300 21/8/24 25/2/25 EAS NA ADECUADO
teams.microsoft.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar


CARGUE INFO EAS
COMITÉ TÉC - OPE
COMITE FEBRERO 2025
NUTRICION
METROLOGIA
Nombre
Modificado...
Modificado...
Tamaño del ar...
1-TALLIMETRO El jueves a las 7:... mmdelarcoiris@gm 2 elementos
5-REFRIGERADOR El jueves a las 7:... mmdelarcoiris@gm 1 elemento
6-CONGELADOR El jueves a las 7:... mmdelarcoiris@gm 1 elemento
BASCULA SECA 813 El jueves a las 7:... mmdelarcoiris@gm 4 elementos
GRAMERA ORION El jueves a las 7:... mmdelarcoiris@gm 4 elementos
TERMOMETRO CALIENTE El jueves a las 7:... mmdelarcoiris@gm 4 elementos
TERMOMETRO FRIO El jueves a las 7:... mmdelarcoiris@gm 4 elementos
f1.g8.pp_formato_listado_general_y_confirmacion_metrologica_d... Ayer a las 18:15 mmdelarcoiris@gm 29,5 KB

3. Revisión del COMPONENTE FINANCIERO

1. Póliza de cumplimiento (firmada)

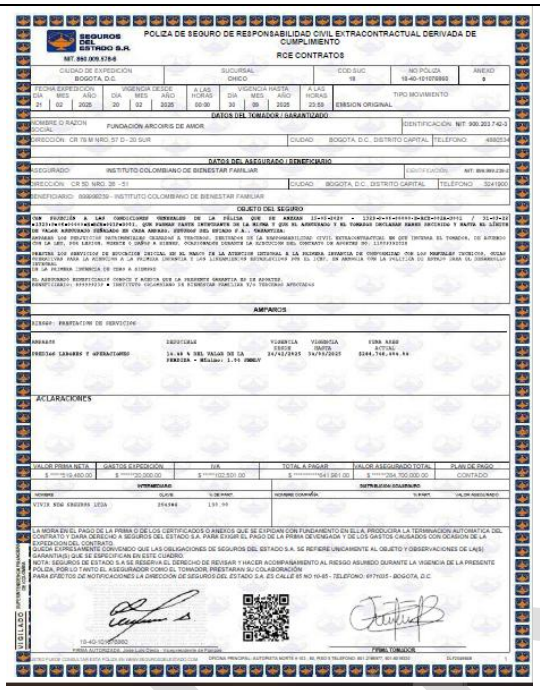


POLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL

DECRETO 1082 DE 2016

2. póliza de responsabilidad civil extracontractual (firmada)

PÚBLICA



POLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL DERIVADA DE CUMPLIMIENTO

RCE CONTRATOS

SEGUROS DEL ESTADO S.A.

NIT. 860.009.578-6

CIUDAD DE EXPEDICIÓN	SUCURSAL	COD SUC	NO PÓLIZA	ANEXO
BOGOTA, D.C.	CHICO	19	19-40-101078993	0

FECHA EXPEDICIÓN DÍA	MES	AÑO	VIGENCIA DESDE DÍA	MES	AÑO	A LAS HORAS	VIGENCIA HASTA DÍA	MES	AÑO	A LAS HORAS	TIPO MOVIMIENTO
31	02	2025	20	02	2025	00:00	30	06	2025	23:59	EMISION ORIGINAL

DATOS DEL TOMADOR / GARANTIZADO

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: FUNDACIÓN ARCOIRIS DE AMOR | IDENTIFICACIÓN: NIT. 900.203.742-3

DIRECCIÓN: CR 78 M NRO. 57 D - 20 SUR | CIUDAD: BOGOTA, D.C., DISTRITO CAPITAL | TELEFONO: 4880534

DATOS DEL ASEGURADO / BENEFICIARIO

ASEGURADO: INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR | IDENTIFICACIÓN: NIT. 899.999.239-0

DIRECCIÓN: CR 50 NRO. 26 - 51 | CIUDAD: BOGOTA, D.C., DISTRITO CAPITAL | TELÉFONO: 3241900

BENEFICIARIO: 899999239 - INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR

OBJETO DEL SEGURO

AMPAROS

RIESGO: PRESTACION DE SERVICIOS

AMPARO	DESCRIPCIÓN	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	SUMA ASEGURADA
[illegible]	14.40 A DEL VALOR DE LA FACTURA - Minimo: 1.00 SMMLV	20/02/2025	30/06/2025	$244,748,694.84

ACLARACIONES

VALOR PRIMA NETA	GASTOS EXPEDICIÓN	IVA	TOTAL A PAGAR	VALOR ASEGURADO TOTAL	PLAN DE PAGO
$ *****19,480.00	$ *****20,000.00	$ *****22,531.00	$ **********541,961.00	$ *****264,700,000.00	CONTADO

INTERMEDIARIOS

NOMBRE	CLAVE	% DE PART.
VIVIR BIEN SEGUROS LTDA	204344	100.00

DISTRIBUCIÓN COASEGURO

NOMBRE COMPAÑÍA	% PART.	VALOR ASEGURADO

LA MORA EN EL PAGO DE LA PRIMA O DE LOS CERTIFICADOS O ANEXOS QUE SE EXPIDAN CON FUNDAMENTO EN ELLA, PRODUCIRA LA TERMINACION AUTOMATICA DEL CONTRATO Y DARA DERECHO A SEGUROS DEL ESTADO S.A. PARA EXIGIR EL PAGO DE LA PRIMA DEVENGADA Y DE LOS GASTOS CAUSADOS CON OCASION DE LA EXPEDICION DEL CONTRATO.
CLAUSULA EXPRESAMENTE CONVENIDO QUE LAS OBLIGACIONES DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. SE REFIERE UNICAMENTE AL OBJETO Y OBSERVACIONES DE LA(S) GARANTIA(S) QUE SE ESPECIFICAN EN ESTE CUADRO
NOTA: SEGUROS DE ESTADO S.A SE RESERVA EL DERECHO DE REVISAR Y HACER ACOMPAÑAMIENTO AL RIESGO ASUMIDO DURANTE LA VIGENCIA DE LA PRESENTE POLIZA, POR LO TANTO EL ASEGURADOR COMO EL TOMADOR, PRESTARAN SU COLABORACIÓN
PARA EFECTOS DE NOTIFICACIONES LA DIRECCIÓN DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. ES CALLE 85 NO 19-85 - TELEFONO: 6770101 - BOGOTA, D.C.

19-40-101078993

FIRMA AUTORIZADA

FIRMA TOMADOR

3. Descripción Financiera Del Contrato

CLÁUSULA 6. VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO

6.1 El valor del presente contrato corresponde hasta la suma de Cuatrocientos Diecinueve Millones Novecientos Cincuenta y Un Mil Novecientos Noventa y Cuatro pesos M/CTE ($419.951.994), incluidos impuestos, cuotas de participación de llegar a cobrarse contribuciones, costos directos e indirectos a que haya lugar, compuesto de la siguiente manera:
1. La suma de Cuatrocientos Diecinueve Millones Novecientos Cincuenta y Un Mil Novecientos Noventa y Cuatro pesos M/CTE ($419.951.994), como aporte del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR para la atención de los participantes PARÁGRAFO. El ICBF realizará un aporte en especie para la atención, representado en el Alimento de Alto Valor Nutricional suministrado en los términos indicados en el presente contrato.

6.2 FORMA DE PAGO.

El Valor del aporte efectuado por el ICBF será desembolsado de la siguiente manera:

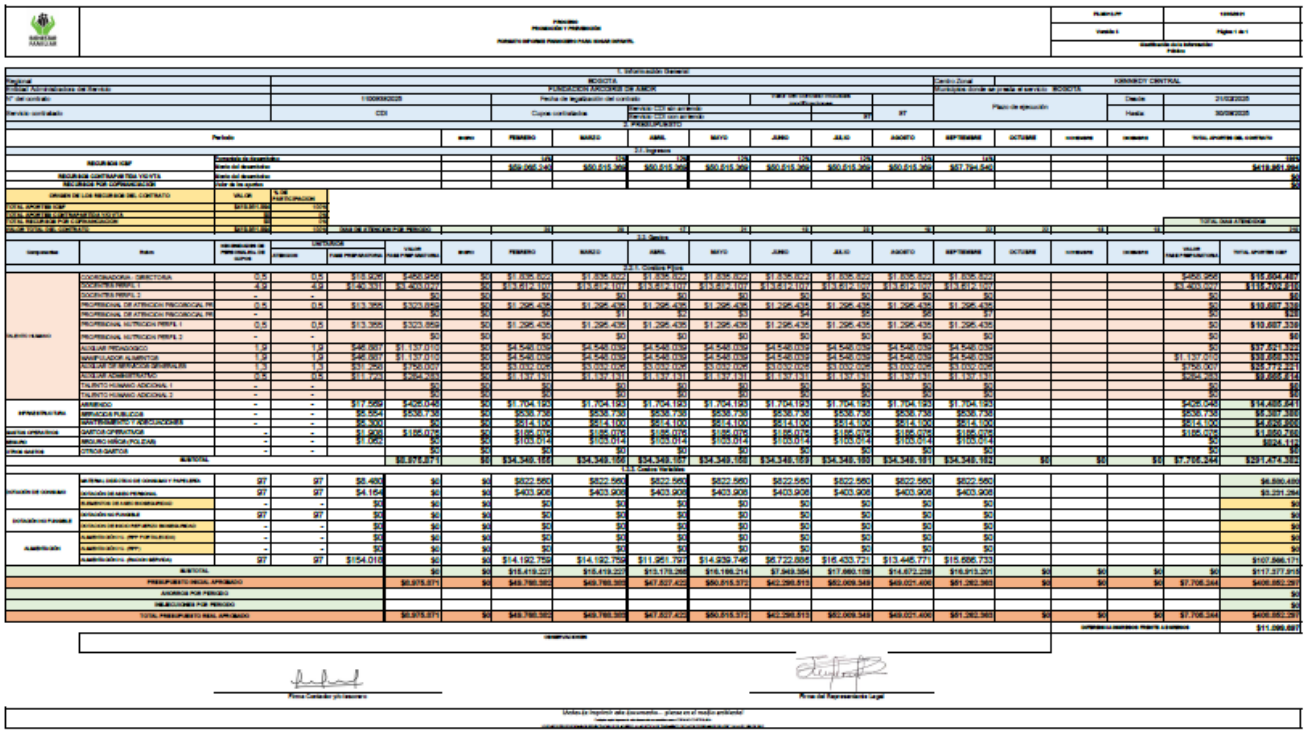
PÚBLICA

Vigencia	Desembolso	Periodo	Valor
2025	1	MENSUAL	CINCUENTA Y NUEVE MILLONES SESENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($59.065.240)
2025	2	MENSUAL	CINCUENTA MILLONES QUINIENTOS QUINCE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($50.515.369)
2025	3	MENSUAL	CINCUENTA MILLONES QUINIENTOS QUINCE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($50.515.369)
2025	4	MENSUAL	CINCUENTA MILLONES QUINIENTOS QUINCE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($50.515.369)
2025	5	MENSUAL	CINCUENTA MILLONES QUINIENTOS QUINCE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($50.515.369)
2025	6	MENSUAL	CINCUENTA MILLONES QUINIENTOS QUINCE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE
2025	7	MENSUAL	CINCUENTA MILLONES QUINIENTOS QUINCE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($50.515.369)
2025	8	MENSUAL	CINCUENTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($57.794.540)

4. Presentación del presupuesto según canasta (en excel y pdf firmado por la RL. Copia de los contratos celebrados con el talento humano contratado para la ejecución y copia de las certificaciones de vinculación de estos al Sistema Integral de Seguridad Social y parafiscales (indicar si hay madres comunitarias pensionadas)

PRESUPUESTO SEGÚN CANASTA

PÚBLICA



PRESUPUESTO AJUSTADO

PROPUESTA PRESENTADA POR LA EAS

JUSTIFICACION PROPUESTA DE REDISTRIBUCION INTERNA ENTRE COSTOS CONTRATO 11009392025

De la fase preparatoria se solicita realizar la redistribución de servicios públicos por un valor de 514.658, gastos operativos por un valor de 185.076, aseo personal por un valor de 200.000.

De estos rubros se solicita realizar la redistribución en las auxiliares pedagógicas, manipuladoras de alimentos, auxiliares pedagógicas y auxiliares administrativos para poder suplir los salarios ya que devengan un salario mínimo legal vigente costo 2025, y la casta dada no contemplo el aumento del 9.5% establecido en diciembre 2024; aquí se utilizaría 6.383.525.

En el rubro de arriendo se solicita redistribuir 4.359.143 para suplir parte del valor a pagar.

Fundairis
Fundación Arco Iris de Amor

Bogotá D.C., 26 de febrero de 2025

Señores:
NSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR.
Atn/. Dra. Luz Mery Cárdenas Avila
Centro Zonal Kennedy Central
Ciudad.

Asunto: Referencia: Propuesta solicitud redistribución de contrato No. 11009392025

Respetada Señora:

Me permito dirigirme a Usted para hacer la solicitud de aprobación de propuesta de redistribución de recursos del contrato No. 11009392025 DE LA FUNDACION ARCOIRIS DE AMOR – CDI MUNDO MÁGICO DEL ARCOIRIS, contra valores dados por canasta 2025, de acuerdo a la siguiente propuesta:

JUSTIFICACION PROPUESTA DE REDISTRIBUCION INTERNA ENTRE COSTOS CONTRATO 11009392025

Por medio de la presente de solicita de la nivelación de canasta (según días hábiles nos da 152 y por canasta debe ser 160 de los cuales queda 8 días que nos equivale a 11.990.697).

Del recurso de docente se toma $ 2.121.628 ya que según la canasta 2025 ya que al realizar el costeo por canasta 115.702.910 y al calcularlo por el valor salarial nos da un valor de 113.581.282.

Del recurso de auxiliar de servicios generales según canasta no da para contratar 1.3 pero según la necesidad del servicio se contrata 1 persona teniendo de allí un ahorro de 4.815.401.

De la fase preparatoria se solicita realizar la redistribución de servicios públicos por un valor de 514.658, gastos operativos por un valor de 185.076, aseo personal por un valor de 200.000.

De estos rubros se solicita realizar la redistribución en las auxiliares pedagógicas, manipuladoras de alimentos, auxiliares pedagógicas y auxiliares administrativos para poder suplir los salarios ya que devengan un salario mínimo legal vigente costo 2025,

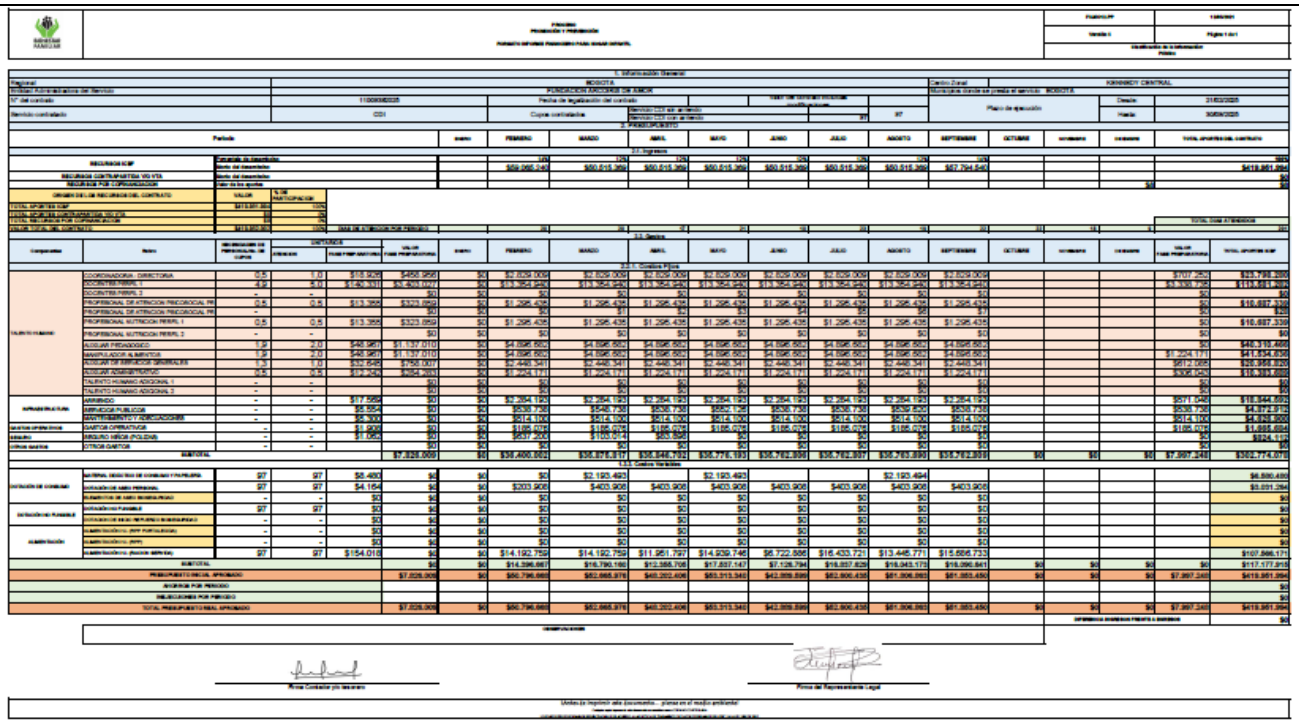
DIRECCION CALLE 42C SUR No. 81 B – 34 TELEFONO: 4942030 BOGOTÁ D.C.

RUBRO	VALOR FASE PREPARATORIA	FEBRERO	VALOR A REDISTRIBUIR
NIVELACION DE CANASTA 152 DIAS DEBE SER 160	$ 11.099.697	-	$ -
COORDINADOR/A - DIRECTOR/A	$ -	-	$ 8.193.793
DOCENTES PERFIL 1	$ 2.121.628	-	$ -
PROFESIONAL DE ATENCION PSICOSOCIAL PREFIL 1		-	$ -
PROFESIONAL NUTRICION PERFIL 1		-	$ -
AUXILIAR PEDAGOGICO		-	$ 2.789.144
MANIPULADOR ALIMENTOS		-	$ 2.876.305
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 4.815.401	-	$ -
AUXILIAR ADMINISTRATIVO		-	$ 718.076
ARRIENDO	$ -	-	$ 4.359.143
SERVICIOS PUBLICOS	$ 514.658	-	$ -
GASTOS OPERATIVOS	$ 185.076	-	$ -
DOTACIÓN DE ASEO PERSONAL	$ -	$ 200.000	$ -
		-	$ -
TOTAL	$ 18.936.460		$ 18.936.460

Agradezco la atención prestada,

Cordialmente,

JULIE ANGELICA ROJAS CRUZ
Representante legal



5. Plan de trabajo para la ejecución de la contrapartida, tasas compensatorias, cuotas de participación etc. (según aplique).

Para el presente contrato, no aplica contrapartida.

- Descripción proceso legalización de cuentas y concertación de cronograma para la presentación y Legalización de cuentas.

3.1.2.11.9. Presentar informe financiero mensualmente al supervisor, los primeros cinco (5) días hábiles siguientes al mes ejecutado, que tenga como soportes las certificaciones de pago a proveedores y servicios públicos derivados del presente contrato, así como de los salarios, prestaciones sociales y aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de los trabajadores a su cargo, cuando aplique, así como pago de honorarios para el talento humano vinculado mediante contrato de prestación de servicios, certificado que deberá ser emitido por el Revisor Fiscal, Contador Público de la Entidad o Representante legal, según aplique; y copia del extracto bancario o informe de los movimientos bancarios, según aplique, de la cuenta exclusiva para el manejo de los recursos aportados por el ICBF.

Fecha de legalización de cuentas: Entre los días 10 y 12 siguientes al mes ejecutado.

- Socializar y validar los entregables para los desembolsos.

Los entregables para los desembolsos se podrán verificar en las CLAUSULAS CONTRACTUALES Y LINEAMIENTOS GENERALES, Y ESPECÍFICOS DEL CONTRATO DE APORTE PARA LA ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA PARA LOS SERVICIOS DE CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL CON ARRIENDO - INSTITUCIONAL pagina 19-22.

(i.) Para el primer desembolso a) Presupuesto inicial de ingresos y gastos aprobado por el supervisor y/o interventor del contrato, el cual debe guardar coherencia con los costos de referencia del servicio, y la información registrada mensualmente en SIM -

Metas Sociales y Financieras. b) Aprobación de la contrapartida, cuando aplique, por el supervisor y/o interventor del contrato. c) Reporte generado por el Sistema de Información y validado por el representante legal o quien haga de sus veces de los datos del Representante Legal, EAS, dirección exacta, teléfono exacto de la sede principal de la EAS, contrato, servicio y valores de acuerdo con la documentación física. d) El listado actualizado de las UDS en las cuales se prestarán los servicios de atención a los participantes según los datos existentes (código de unidades, nombres, dirección, teléfono y responsable) tomando como insumo los datos ya creados en el Sistema de Información que el ICBF disponga. e) Listado de los datos básicos de los participantes de continuidad en la unidad de servicio y los que ingresan según lo establecido en la Guía para la Focalización de usuarios de los servicios de Primera Infancia y las demás directrices del ICBF f) Acta de visita, ficha y registro fotográfico realizado por el supervisor y/o interventor del contrato (conforme a la Resolución No. 4733 de 2022, o documento que la modifique o sustituya) que soporte que la infraestructura ofertada cumple con las condiciones físicas de las instalaciones relacionadas para la prestación del servicio a contratar (Solo aplica cuando el ICBF, para la selección, tuvo en cuenta la sede propia ofertada por la entidad).

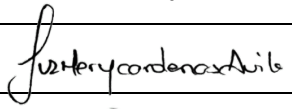
Decisiones:

- Desde la supervisión se continuará efectuando el debido seguimiento, vigilancia y control al cumplimiento de las cláusulas del contrato de aporte en armonía con los componentes de atención.

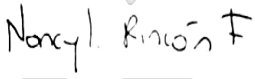
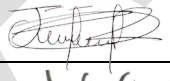
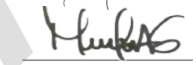
- Se avala la información presentada respecto a cada uno de los componentes de atención (técnico, financiero, salud y nutrición), por parte de la supervisión del contrato, quedando en compromisos según las fechas indicadas la información faltante o que requiere ajuste o revisión.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Ajustar ciclos de menús de acuerdo con publicación de minutas patrón ICBF del 31/01/2025 y territorialización de la alimentación, presentando avances del proceso al mes	EAS	1mes 1 semana de mayo plazo final
Ajustar el plan de saneamiento de conformidad a las observaciones realizadas.	EAS	21 de marzo de 2025
Asegurar la disposición de cintas métrica para la UDS que cumpla con los requisitos técnicos de la guía de metrología y normatividad en la materia.	EAS	14 de marzo de 2025
Realizar ajuste en SIM de responsable y suplente del punto de Bienestarina, una vez la EAS haga cargue de los documentos de identidad	ICBF - EAS	04 de marzo de 2025

FIRMA ASISTENTES

Nombre.	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
LUZ MERY CARDENAS AVILA	COORDINADORA Y SUPERVISORA	ICBF/C.Z. KENNEDY CENTRAL	
ESNEIDER RIVERA	PROFESIONAL ASISTENCIA TÉCNICA	ICBF/C.Z. KENNEDY CENTRAL	

PÚBLICA

NATHALIA PATRICIA RAMIREZ ROMERO	PROFESIONAL DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN TECNICA	ICBF/C.Z. KENNEDY CENTRAL	
PAOLA ANDREA ARENAS ESPINOSA	PROFESIONAL DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN FINANCIERA	ICBF/C.Z. KENNEDY CENTRAL	
NANCY LILIANA RINCÓN	PROFESIONAL ESPECIALIZADO /NUTRICIONISTA	ICBF/C.Z. KENNEDY CENTRAL	
JULIE ANGÉLICA ROJAS	REPRESENTANTE LEGAL	FUNDACIÓN ARCOIRIS DE AMOR	
MILENA GOMEZ RIVERA	COORDINADORA FINANCIERA	FUNDACIÓN ARCOIRIS DE AMOR	
LUZ HAZBLEYDY CHAVARRO CASTRO	COORDINADORA UDS	FUNDACIÓN ARCOIRIS DE AMOR	
VALENTINA VALENCIA	PROFESIONAL PSICOSOCIAL	FUNDACIÓN ARCOIRIS DE AMOR	Valentina Valencia
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	N/A	N/A	N/A
Colaborador que elabora el acta:	EQUIPO DE SUPERVISIÓN		

PÚBLICA