

INFORME DE GESTION – CUOTA 01
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0940-2024.
FECHA: 04/06/2024

CONTRATISTA: ANGIE PAOLA AGUDELO MARTINEZ
DEPENDENCIA: SUBSECRETARÍA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMÁS GUTIÉRREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0940-2024

Cuota UNO:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.
 - Apoyé la ejecución de las jornadas que se llevaron a cabo correspondiente a la línea de acción asignada del programa Cali Juega.
2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.
 - Brindé apoyo en el proceso de socialización de la malla metodológica correspondiente a la línea de acción asignada al programa Cali Juega.
3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.
 - Apoyé la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del programa Cali Juega a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos de acuerdo a los parámetros establecidos por el programa. Presenté, asimismo, cronogramas de actividades y formatos solicitados, así como las evaluaciones al beneficiario, formato de asistencias y evidencias correspondientes a la línea de acción asignada por la coordinación general del programa asignado.
4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.
 - Apoyé el proceso de custodia de los implementos deportivos, recreativos y logísticos asignados al programa Cali Juega.
5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.
 - Asistí a las diferentes reuniones programas por la coordinación general de manera presencial y/o virtual.
6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.
 - No se realizaron actividades para este periodo.
7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.
 - No se realizaron actividades para este periodo.

INFORME DE GESTION – CUOTA 01
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0940-2024.
FECHA: 04/06/2024

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Apoyé con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo entregando de manera oportuna los documentos solicitados y verificando asimismo la afiliación a la ARL.

9. Organizar los eventos deportivos y recreativos que se ofrecen a población víctima del conflicto armado, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Apoyé diferentes procesos que se llevaron a cabo desde el programa asignado, bajo lineamientos suministrados por el área de Fomento de manera virtual, enfocadas en la atención de la población indígena con intervenciones en deporte, actividad física y recreación.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRA EN EL SIGUIENTE LINK
https://drive.google.com/drive/folders/1r6nOf5NMGxwNxPKEgaVyNgI_TJMr2jeL



ANGIE PAOLA AGUDELO MARTINEZ
1.107.105224 DE CALI