INFORME DE GESTION – CUOTA 01
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1. 0943. 2024.
FECHA: 04/06/ 2024

CONTRATISTA: DAVID GARCIA ROBLEDO
DEPENDENCIA: SUB-SECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUB-SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1. 0943. 2024.

Cuota UNO:

1. Brindar apoyo en el diseño de las acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto.

- Apoyé en las actividades a las cuales fue convocado por los monitores para dar a conocer los programas y actividades que ofrece la secretaria del deporte y la recreación.

2. Apoyar en el desarrollo técnico de las actividades en el marco del proyecto.

- Brindé apoyo en la construcción y consolidación de la guía metodológica de manera teórica y práctica conjunto al equipo primario.

3. Brindar apoyo en el seguimiento y control de las estrategias propuestas e indicadores formulados.

-Presenté la cuenta de cobro con los documentos requeridos a la asistencial para una correcta revisión.

4. Brindar apoyo en la elaboración de informes técnico y estadísticos de ejecución de las actividades programas por el proyecto.

- Esta actividad no se realizó en este periodo.

5.Apoyar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados.

- Esta actividad no se realizó en este periodo.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas y/o logísticas de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Esta actividad no se realizó en este periodo.

7.Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, los diferentes entes de control y la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

-Estuvé atento a las inquietudes, dudas o sugerencias que presenta la comunidad que hace parte del programa para el mejoramiento del mismo.

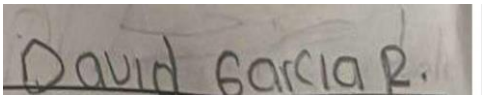
8. Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Esta actividad no se realizó en este periodo.

9. Organizar el desarrollo del fomento de la actividad física de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

-Asistí a las capacitaciones programadas por el área de fomento, que se llevó a cabo en la secretaria del deporte y la recreación con los coordinadores y monitores para recibir explicación acerca de todo lo relacionado con el programa.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/14IZNifzSw5iH49gbjLZ78g-0ewAdPD6z?usp=drive_link



DAVID GARCIA ROBLEDO
1.144.078.623