INFORME DE GESTION – CUOTA 01
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1. 0944. 2024.
FECHA: 04/06/ 2024

CONTRATISTA: PAULO CESAR LERMA WEIR
DEPENDENCIA: SUB-SECRETARÍA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Por medio del presente entregó informe de Gestión de las actividades realizadas en la Sub-secretaria de fomento, como parte de la ejecución del contrato: No. 4162.010.26.1.0944 de 2024

Cuota Uno:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

-Participé en las actividades presenciales y virtuales, que fueron asignadas en el periodo, permitiendo el desarrollo de actividades presenciales con niños y niñas.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

-Asistí a las capacitaciones y reuniones programadas por el equipo de trabajo del programa, conociendo las metodologías y los lineamientos a seguir.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

-Presenté de forma coordinada con los informes y actividades establecidas en el proyecto y grupo de trabajo con el fin de llevar a cabo los proyectos pactados.

4.Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- Apoyé la consolidación de la información de beneficiarios del programa, que a la fecha se encuentran inscritos en el programa.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- . Asistí a las diferentes capacitaciones y reuniones programadas por fomento y el grupo de coordinadores y psicosociales del programa para buscar un buen desarrollo del programa

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- El contratista no realizo esta actividad durante este mes.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa

- El contratista no realizo esta actividad durante este mes.

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo

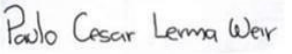
- El contratista no realizo esta actividad durante este mes.

9. Organizar el fomento de las disciplinas deportivas tradicionales y de nuevas tendencias de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

-Brindé apoyo en la organización y ejecución de fomento al deporte, realizando y dictando clases de futbol de acuerdo con los lineamientos del programa

MEDIO DE VERIFICACIÓN

https://drive.google.com/file/d/1Z_Ixx4EjpTFP6_L65Y7YjDIfXmKkx_0V/view?usp=drive_link



PAULO CESAR LERMA
16.288.344