1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 3

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4134.010.26.1.0063-2025

Nombre completo del contratista: JESSICA ANDREA APONZÁ MONTOYA

Documento de identificación: 1.143.849.765 de Cali

Nombre del supervisor: KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE

Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - DATIC

Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
21/Ene/2025	27/Jun/2025

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUARENTA MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL PESOS MCTE ($40.590.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$40.590.000	$6.765.000	$13.530.000	$20.295.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9482475730 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1342823155 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 17-Mar-2025 Periodo de pago de la seguridad social: Febrero 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Apoyo en la realización y seguimiento de los trámites de formulación y/o modificación de proyectos de inversión del organismo; de acuerdo a los lineamientos establecidos por el DAPM para la formulación, seguimiento y control de los proyectos de inversión.

- Apoyó en la asignación y distribución presupuestal de los recursos aprobados por el COMFIS para los proyectos de inversión de DATIC, destinados a la contratación de prestadores de servicio y otros procesos administrativos, en cumplimiento de los lineamientos establecidos por el DAPM

https://drive.google.com/drive/u/3/folders/17zXJ-YST6GlHWD0QjD07cnlKfiVm3PBs

2. Elaborar los documentos requeridos que soportan la ejecución presupuestal tales como Certificados de Disponibilidad Presupuestal y Registro Presupuestal de Compromiso de acuerdo a la necesidad del organismo.

- En este periodo no fue requerida la actividad.

3. Apoyar en la elaboración de informes y seguimiento de ejecución presupuestal de DATIC.

- Apoyó en la elaboración y revisión de la asignación de recursos en la cadena de valor del proyecto de inversión “Fortalecimiento en la gestión pública de los procesos de Tecnología de información e Innovación Digital en Santiago de Cali BP-26005245”

https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1CdYq1JjFwk2b2_iMC9x5ZPhWh03IS0vm

4. Proyectar comunicaciones, informes y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

- Apoyó en la proyección de la respuesta a la Proposición No. 030 presentada por el Concejal Carlos Ariel Patiño Moya.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Revisó matriz y oficio con radicado N° 202541340100002704 relacionado a la "Información actualizada sobre la organización del equipo de trabajo de la UAG"
- Revisó la respuesta radicado Orfeo N° 202541340100002484 respecto a "Respuesta de datos de contacto para manejo de automotores y usuario Mari"
- Revisó el oficio con radicado N° 202541340100002794 respecto al "Cronograma anual 2025 de Aseo, Limpieza y Desinfección de DATIC".

https://drive.google.com/drive/u/3/folders/14rqXYBM5Js_vRoaZ0h2MMvN0N0o_hfIs

5. Apoyar en el seguimiento de proyectos estratégicos de DATIC.

- Apoyo en la revisión y seguimiento a los planes de trabajo de las áreas de la UAG, asegurando el cumplimiento de los lineamientos y objetivos establecidos.

- Apoyó en la revisión y organización de 28 carpetas en Google Drive, correspondientes a los informes de reevaluación de proveedores relacionados con los contratos de Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Unidad de Apoyo a la Gestión.

https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1eOv9__IbFni4ZjMb34XauR_VDef0lVKn

6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Elaboró presentación en diapositiva según los requerimientos establecidos para la exposición de la reestructuración de equipos de la UAG presentada ante el comité directivo de DATIC.

- Apoyó en la revisión, seguimiento y devolución de informes de supervisión para la presentación de cuentas de cobro de los prestadores de servicios de la Unidad de Apoyo a la Gestión.

- Participó en capacitación virtual a través de Google Meet organizada por el área de Presupuesto de DATIC respecto a "Sensibilización en la presentación de cuentas de cobro.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Participó en la socialización virtual a través de Google Meet organizada por el Departamento Administrativo de Contratación Pública-DACP respecto a “Reservas Presupuestales”.

- Participó en la capacitación virtual a través de Google Meet organizada por el área de Gestión Documental de DATIC respecto a “Socialización de las políticas del Sistema de Gestión Documental Orfeo”.

- Participó en la reunión virtual a través de Google Meet organizada por el Departamento Administrativo de Contratación Pública-DACP respecto a “Proyección Financiera Vigencias Futuras Proceso Vigilancia y Aseo”.

https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1YTPK1evzJ_H9qK4kSDfG4mo9C1YvdV5D

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

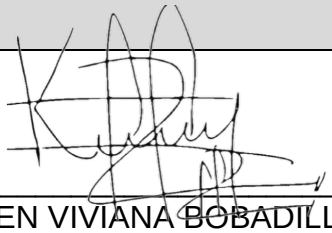
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 25 de Marzo del 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.