ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN

Fecha de elaboración: 12 de marzo de 2025

Informe de Seguimiento ☐ Informe Final ☒

INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO	
Nombre del Proyecto	Desarrollo de los proyectos: - **Formación y cualificación de servidores públicos y contratistas del Distrito de Cartagena de Indias (Programa: "Servidores con esplendor construyendo ciudad").** - **Fortalecimiento de las competencias en gobernanza territorial: una perspectiva de súper ciudad en Cartagena de Indias (Programa: "Escuela de Gobernanza e Innovación Pública").**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONVENIO	
Convenio No.	CD-ESCGOB-CONVASO-002-2024
Tipo de Convenio	Convenio de Asociación
No. De Compromiso Presupuestal	• Certificado de Disponibilidad presupuestal No. 21 del 27 de agosto 2024 y No. 23 del 28 de agosto del 2024. • Certificado de Registro presupuestal No. 73 y 74 del 25 de septiembre de 2024
Contratante	Distrito Turístico y Cultural de Cartagena de Indias
Oferente seleccionado	Fundación Universitaria Colombo Internacional – UNICOLOMBO
C.C. o NIT	900131269-0
Valor del Convenio	580.039.046,20
Valor aporte del Distrito	406.027.332,34
Valor aporte de la ESAL	174.011.713,86
Fecha del convenio	24 de septiembre de 2024
Objeto	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS CON LA FINALIDAD DE FORTALECER LAS COMPETENCIAS EN MATERIA DE GOBERNANZA Y PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DE LOS ACTORES DEL DESARROLLO TERRITORIAL Y DESARROLLAR PROCESOS DE FORMACIÓN Y CUALIFICACIÓN DIRIGIDOS A LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y COLABORADORES DEL DISTRITO DE CARTAGENA, QUE FORTALEZCAN EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
Supervisor	ROBINSON LUIS CASARRUBIA CARDONA
Fecha de Iniciación	25 de septiembre de 2024
Fecha de terminación	24 de diciembre de 2024
Plazo total	Tres (3) meses

FORMA DE DESEMBOLSO

El DISTRITO cancelará el valor de su aporte así:

a. Un primer desembolso equivalente al treinta por ciento (30 %) del valor total del aporte del DISTRITO, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del convenio y cumplimiento de la fase de planeación, alistamiento y entrega de los siguientes productos: 1) Plan de trabajo aprobado y presentación de la malla de personal; 2) Diseños de la metodología a emplear 3) presentación cronograma de trabajo.

b. Un segundo desembolso equivalente al cuarenta por ciento (40 %) del valor total de los aportes del DISTRITO, cuando el proyecto se encuentre en un avance del 70%, de la ejecución del convenio, previo informe y aprobación por parte de Supervisor del acta de recibo y entrega de los siguientes productos: a) Informe de

avance del desarrollo general.

c. Un tercer y último desembolso, el saldo restante correspondiente al treinta por ciento (30 %) del valor total de los aportes del DISTRITO, una vez haya cumplido con el 100% del plan de trabajo del convenio de asociación, previo informe y aprobación por parte del Supervisor del acta de recibo.

Nota importante: El aliado entregó el Plan de trabajo y malla de personal, el Diseño de la metodología a emplear y el cronograma de trabajo, por lo tanto, se efectuó un primer desembolso correspondiente al treinta por ciento (30%) de los aportes del Distrito, como quedó establecido en el convenio.

Posteriormente, el aliado entregó un informe de avance del desarrollo general donde se evidencia que la ejecución de las actividades del convenio presenta un avance del 80%, por lo que se efectuó el segundo desembolso correspondiente al cuarenta por ciento (40 %) del valor total de los aportes del Distrito.

Ahora, el aliado entrega un informe final con el desarrollo general donde se evidencia que la ejecución de las actividades es del 100%, por lo que se efectuará el tercer desembolso correspondiente al treinta por ciento (30%) del valor total de los aportes del Distrito.

A continuación, se presenta informe detallado de las actividades con su % de ejecución:

Como punto de partida, se destaca que el Convenio de Asociación No. **CD-ESCGOB-CONVASO-002-2024**, suscrito entre la Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias, a través de la Escuela de Gobierno y Liderazgo, y la Fundación Universitaria Colombo Internacional – UNICOLOMBO se ha estructurado en dos grandes proyectos:

1. "**Formación y cualificación de servidores públicos y contratistas del Distrito de Cartagena de Indias**": Enfocado en la formación y cualificación de servidores públicos para fortalecer sus capacidades técnicas y operativas.

2. **"Fortalecimiento de las competencias en gobernanza territorial: una perspectiva de súper ciudad en Cartagena de Indias":** Dirigido a fortalecer la participación de actores claves en el desarrollo territorial, promoviendo prácticas innovadoras y sostenibles.

A la fecha de la entrega de este informe, se ha logrado cumplir el 100% del alcance total del convenio, desglosado de la siguiente manera:

- 100% del proyecto "Formación y cualificación de servidores públicos y contratistas del Distrito de Cartagena de Indias": Todas las actividades, cursos, talleres y jornadas establecidas se han ejecutado exitosamente.
- 100% del proyecto "Fortalecimiento de las competencias en gobernanza territorial: una perspectiva de súper ciudad en Cartagena de Indias": Se desarrollaron los cursos, mesas de gobernanza, el foro, la estrategia de comunicación y se entregó la agenda prospectiva "Cartagena Súper Ciudad".

Se presenta el siguiente balance del estado de ejecución de los proyectos:

Proyecto	Porcentaje de Ejecución
Formación y cualificación de servidores públicos y contratistas del Distrito de Cartagena de Indias	100%
Fortalecimiento de las competencias en gobernanza territorial: una perspectiva de súper ciudad en Cartagena de Indias	100%
Avance Total del Convenio	**100%**

1. Proyecto: "Fortalecimiento de las competencias en gobernanza territorial: una perspectiva de súper ciudad en Cartagena de Indias"

Este proyecto busca fortalecer la participación de actores clave en el desarrollo territorial, promoviendo la innovación y la sostenibilidad. Se han ejecutado las siguientes actividades:

1.1. Cursos Implementados

- **Gobernanza, Liderazgo y Gestión Pública:** Desarrolla competencias en liderazgo, administración pública y toma de decisiones participativas.
- **Ciudades Inteligentes e Innovación Pública:** Promueve el uso de tecnologías avanzadas para mejorar la gestión urbana.

De estos cursos se gestó un total de Participantes Certificados de 89 asistentes de la sociedad civil, academia y sector privado.

2.2. Mesas de Gobernanza

- **Primera Mesa:** Se efectuó esta actividad el día 04 de diciembre del 2024 trabajando sobre los Principios fundamentales de gobernanza y participación ciudadana.
- **Segunda Mesa:** Posteriormente se desarrolló el 12 de diciembre del 2024 la evaluación y ajuste de indicadores sectoriales clave para el desarrollo de Cartagena.
- **Tercera Mesa:** Finalmente se desarrolló el 17 de diciembre del 2024 en jornada de la mañana la entrega formal del modelo de gobernanza trabajado.

De esta actividad se consiguió un total de Participantes de 208 personas entre sector de sociedad civil, sector público, privado y academia.

2.3. Realización de un Foro Académico de alto impacto

El Gran Foro Ciudadano, celebrado el 17 de diciembre de 2024 en el Centro de Convenciones de Cartagena, marcó el cierre del programa Gobernanza e Innovación Pública y fue clave en la consolidación de la Agenda Prospectiva: Cartagena Súper Ciudad. Su éxito radicó en la amplia convocatoria de actores clave de la sociedad, garantizando una participación multisectorial.

Con 331 asistentes (66% del aforo proyectado), la distribución sectorial fue: sociedad civil (55%), sector público (23%), sector privado (12%) y academia (10%). Se logró un incremento del 59% en la participación respecto a las mesas de gobernanza previas, consolidando el compromiso ciudadano con el proyecto.

El foro facilitó un diálogo constructivo para proyectar acciones concretas en la implementación de la Agenda Prospectiva, reforzando el sentido de pertenencia y la confianza en los procesos de gobernanza. Como acto simbólico, se presentó y entregó la Agenda Prospectiva, marcando el inicio de su implementación y seguimiento.

Se recomendaron estrategias para fortalecer la convocatoria del sector privado y académico, implementar mecanismos de monitoreo de compromisos, fomentar la participación ciudadana continua y documentar las mejores prácticas.

En conclusión, el foro superó las expectativas en participación y alcance, consolidándose como un espacio clave para la articulación multisectorial y la promoción de una gobernanza sostenible en Cartagena.

2.4. Producción de insumos comunicacionales

El informe presenta el desarrollo y los resultados del plan de medios implementado en el proyecto del programa "Escuela de Gobernanza e Innovación Pública". Su objetivo fue maximizar la difusión y visibilidad de las actividades clave, como los cursos de formación, las mesas de gobernanza y el Gran Foro Ciudadano, a través de medios radiales, televisivos y digitales de alto impacto en Cartagena.

La estrategia se enfocó en incrementar la visibilidad del proyecto, posicionar la Agenda Prospectiva: Cartagena Súper Ciudad y fomentar la participación de actores clave. Se elaboraron piezas publicitarias, comunicados de prensa y contenido para redes sociales.

Durante diciembre de 2024, se emitieron 60 cuñas radiales en Tropicana, La Cariñosa y Caracol Radio, además de entrevistas en estos medios y en Canal Cartagena, destacando los logros del proyecto. Asimismo, cinco medios digitales realizaron publicaciones y cobertura del evento, complementadas con una nota en El Universal y la revista Metro para ampliar el alcance regional.

Los resultados evidenciaron un alto impacto: las cuñas radiales alcanzaron una gran audiencia, las entrevistas generaron interacción y las publicaciones digitales lograron miles de visualizaciones. La estrategia consolidó el programa como un referente en gobernanza en Cartagena.

2.5. Publicación del documento "Agenda Prospectiva Cartagena Súper Ciudad"

La Agenda Prospectiva "Cartagena Súper Ciudad" representa un compromiso colectivo para transformar la ciudad en un territorio más equitativo, sostenible e innovador en el periodo 2025-2040. Su construcción fue el resultado de un proceso colaborativo liderado desde 2020 por el PNUD y la Corporación Desarrollo y Paz del Canal del Dique, identificando problemáticas y oportunidades a través de ejercicios de cartografía social.

La agenda se estructura en diez sectores estratégicos que abarcan educación, salud, transporte, turismo, seguridad, ambiente, economía, ordenamiento territorial, gobernanza y sentido de pertenencia. Su metodología se basa en un modelo de gobernanza situacional, promoviendo la participación activa de distintos actores, el uso de tecnologías para la gestión urbana y la adaptación de estrategias a necesidades emergentes.

Los principales impactos esperados incluyen el fortalecimiento de la participación ciudadana, la promoción de la sostenibilidad ambiental y la integración de innovaciones tecnológicas para la modernización de la ciudad. La agenda fue presentada en el Gran Foro Ciudadano, acompañada de una cartilla pedagógica impresa y digital, facilitando su difusión y apropiación por parte de la comunidad.

Más que un plan de desarrollo, esta agenda es un pacto ciudadano, cuyo éxito dependerá del compromiso conjunto de la sociedad civil, el sector público y privado, y la academia, garantizando que Cartagena avance hacia un modelo urbano inclusivo y sostenible.

En balance, en el marco del proyecto se alcanzó el cumplimiento del 100% de las actividades programadas, tal como se detalla en este informe. Dichas actividades incluyen el desarrollo de los cursos de formación, la realización de las tres mesas de gobernanza, el gran foro ciudadano con la entrega de sus insumos de la agenda prospectiva y el apoyo a las estrategias de comunicación. Cada una de estas acciones ha sido documentada y se presentan los informes específicos que respaldan los resultados alcanzados; en el marco de los porcentajes de avances detallados en el cronograma de actividades que se detalla a continuación:

ACTIVIDAD	FASE DEL PROYECTO	PORCENTAJE ASIGNADO	PORCENTAJE COMPLETADO
Informe Metodológico: Cronograma, plan de trabajo y Malla de Personal	1	5%	**5%**
Propuesta de Insumos Comunicacionales	2	5%	**10%**
Desarrollo y Ejecución de Convocatoria para Cursos	2	10%	**20%**
Inicio de Cursos	2	5%	**25%**
Convocatoria para Mesa de Gobernanza 1	2	3%	**28%**
Cierre de Cursos y Ceremonia de Graduación	3	10%	**38%**
Desarrollo de Mesa de Gobernanza 1	2	8%	**46%**
Recopilación y adecuación de Insumos recogidos en la Mesa de Gobernanza 1	3	3%	**49%**
Convocatoria para Mesa de Gobernanza 2	2	3%	**52%**

Desarrollo de Mesa de Gobernanza 2	2	8%	**60%**
Construcción de Insumos Periodísticos: i) Entrevistas en Portales Web; ii) y Columnas Periodísticas	3	3%	**63%**
Gestión y publicación de Insumos Periodísticos: i) Entrevistas en Portales Web; ii) y Columnas Periodísticas	3	5%	**68%**
Recopilación y adecuación de Insumos recogidos en la Mesa de Gobernanza 2	3	3%	**71%**
Gestión y publicación de Insumos Periodísticos: iii) Entrevista Canal Cartagena; iv) Cuñas Radiales publicitando el Gran Foro Ciudadano	3	5%	**76%**
Convocatoria para Mesa de Gobernanza 3	2	3%	**79%**
Desarrollo de Mesa de Gobernanza 3	2	8%	**87%**
Recopilación y adecuación de Insumos recogidos en la Mesa de Gobernanza 3	2	2%	**89%**
Construcción, Publicación e Impresión de Libro y Cartilla	3	5%	**94%**
Desarrollo de Gran Foro Ciudadano	3	5%	**99%**
Entrega de Informe Final	3	1%	**100%**

2. Proyecto: "Formación y cualificación de servidores públicos y contratistas del Distrito de Cartagena de Indias"

Este proyecto se enfocó en fortalecer las competencias y capacidades de los servidores públicos del Distrito de Cartagena. Se llevaron a cabo las siguientes actividades:

1.1. Cursos de Formación

- **Curso de Transparencia y Buen Gobierno:** Capacita en principios éticos, normas de transparencia y mecanismos de rendición de cuentas.
- **Curso de Competencias Gerenciales:** Enfocado en mejorar habilidades de liderazgo, toma de decisiones y trabajo en equipo.
- **Curso de Lenguaje Claro en la Administración Pública:** Promueve el uso de una comunicación efectiva y accesible en la gestión administrativa.
- **Curso de Innovación en la Gestión Pública:** Introducción a metodologías de innovación y mejora en la prestación de servicios públicos.
- **Curso de Formación en inglés:** Dirigido a servidores públicos para mejorar la atención a turistas y visitantes internacionales.

1.2. Talleres Ejecutados

- **Taller sobre Contratación Estatal:** Capacita en los procedimientos legales y administrativos para la contratación pública.
- **Taller de Atención al Ciudadano:** Enfocado en mejorar la interacción con la comunidad y optimizar la prestación de servicios.

- **Taller de Gestión Documental:** Introducción a la organización y conservación de documentos administrativos.

1.3. Eventos Clave

- **Jornada de Apertura:** Lanzamiento del programa con participación de funcionarios públicos y academia.
- **Jornada de Clausura y Entrega de Certificaciones:** Se certificaron los participantes exitosos del programa.

En balance, este proyecto tuvo como finalidad principal fortalecer las capacidades técnicas, operativas y humanas de los servidores públicos de la ciudad. Este propósito se cumplió a través de una oferta integral de cursos, talleres y capacitaciones, distribuidos estratégicamente en áreas clave para la gestión pública eficiente, transparente e innovadora.

Como se ha descrito, dichas actividades se desarrollaron en su totalidad tal como se relaciona a continuación:

ACTIVIDAD	FASE DEL PROYECTO	PORCENTAJE ASIGNADO	PORCENTAJE COMPLETADO
Informe Metodológico: Cronograma, plan de trabajo y Malla de Personal	1	5%	**5%**
Propuesta de Insumos y estructura de modelo de trabajo	2	5%	**10%**
Desarrollo y Ejecución de contenidos de programas y Cursos	2	10%	**25%**
Convocatoria para ceremonia de inducción de cursos	2	5%	**28%**
Desarrollo de Ceremonia de Inducción de Cursos	2	3%	**35%**
Inicio de Cursos	3	10%	**55%**
Seguimiento de Cursos	2	8%	**70%**
Desarrollo de Capacitaciones y Talleres	3	3%	**85%**
Cierre de Cursos	2	3%	**90%**
Ceremonia de Graduación	2	8%	**95%**
Entrega de Informe Final	3	3%	**100%**

Avance técnico del convenio

Teniendo en cuenta el peso porcentual asignado a cada actividad de cada proyecto y su cálculo al equipararlos en conjunto dentro del marco del convenio, se reporta un avance general del 100%.

Balance Financiero y datos generales del Convenio

Resumen del Convenio	
Concepto	**Valor**
Valor total del Convenio	$ 580.039.046,20
Valor aporte del Distrito	$406.027.332,34
Valor aporte de la ESAL	$174.011.713,86
Plazo total del convenio	Tres (3) meses
Valor primer desembolso	$121.808.199,70
Valor total del segundo desembolso	$162.410.932,94
Valor total del tercer desembolso a realizar	**$121.808.199,70**

MARIO RAMOS VELEZ
Representante Legal
Fundación Universitaria Colombo Internacional - UNICOLOMBO

Recibo a satisfacción a los 12 días del mes de marzo de 2025.

ROBINSON LUIS CASARRUBIA CARDONA
Director de la Escuela de Gobierno y Liderazgo
Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias, D.T. y C.

Vo. Bo. Ana Judith Barrios – Asesora de Planeación Externa
Vo. Bo. Yonathan Flórez Núñez – Asesor Financiero Externo
Vo. Bo. Diana Meza Cabarcas - Asesora Jurídica Externa