Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2025-02-01	**Hasta:**	2025-02-28	
Nombre del Contratista:	LINA CONSTANZA LOPEZ MARTINEZ		**Número de Documento:**	42160152	
Correo Electrónico:	linaaiepi@gmail.com		**Número Telefónico:**	3163603399	
Nombre del Supervisor:	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	**Cargo:**	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD	**Código - Grado:**	242-25

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	1032-2025	**Año Contrato:**	2025	**CDP Contrato Inicial:**	1
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K33PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	0	28414	$5228176	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 5228176**	**CINCO MILLONES DOSCIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTOSETENTA Y SEISPESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2025-01-02	**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2025-07-23
No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**	
1	ENERO	$ 5228176	
2	FEBRERO	$ 5228176	

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 35377419	**$ 35377419**	**$ 10456352**	**$ 24921067**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Apoyar al coordinador GSP – PSPIC de la Subred, en la organización y desarrollo de espacios de trabajo con los equipos técnicos que hacen parte de cada uno de los temas transversales, a través de los cuales se realice seguimiento a la implementación de las acciones y se construyan estrategias de abordaje que permitan transversalizar estos temas en toda la operación del GSP – PSPIC. - ESP - Educación en Salud Pública - Canalización y activación de rutas - GESI - Programa Ampliado de Inmunizaciones - Análisis de Condiciones, Calidad de Vida, Salud y Enfermedad Énfasis en los siguientes temas: -PAI: construcción conjunta con la coordinación PAI de la subreddelaspropuestas de abordaje a nivel territorial que favorezcan el cumplimiento de las coberturas. -Respuesta a población proveniente de flujos migratorios en el marco del GSP-PSPIC, se debe articular con el referente de políticas. -Énfasis en los siguientes temas: -PAI: construcción conjunta con la coordinación PAI de la subreddelaspropuestas de abordaje a nivel territorial que favorezcan el cumplimiento de las coberturas. -Respuesta a población proveniente de flujos migratorios en el marco del GSP-PSPIC, se debe articular con el referente de políticas. - Activación de rutas y canalización, seguimiento para la toma de decisiones frente a los resultados, en cabeza de la coordinación GSP-PSPIC.	-Reuniones de seguimiento al (PAI), (Activación de rutas y canalización), articulación y reporte Respuesta a población proveniente de flujos migratorios, verificación de actividades articuladas en el marco de las competencias GSP-PSPIC., con entornos, temas y procesos trasversales. Comité Local PIC.	-Actas y listados de asistencia de cada uno de los espacios de reunion
2	-2.Apoyar a la coordinación GSP-PSPIC, en la participación de los entornos cuidadores y procesos trasversales; así como la articulación con otros actores sectoriales e intersectoriales, en el desarrollo del Análisis de situaciones de calidad de vida y salud en cada una de las localidades establecidas según la resolución 100 del 2024, la guía conceptual y metodológica del Ministerio de Salud y lo contemplado por la ficha operativa que posibilite un análisis contextual y de respuesta, al igual, que a la identificación y priorización de problemas y necesidades sociales de la salud que culmine en la generación de recomendaciones en salud pública.	-Se realizo articulación con los diferentes entornos cuidadores y procesos trasversales; así como la articulación con otros actores sectoriales e intersectoriales, para el desarrollo de acciones y actividades en virtud a la población vulnerable y priorizada de las diferentes localidades con énfasis especial. Apoyo en las jornadas con la logística y articulación entre entornos y procesos para brindar respuesta oportuna y positiva frente a los requerimientos de las comunidades y territorios, dentro del. El comite local realcionan acciones con cada una de las acciones de los entornos, procesos y temas trasversales	-Acta y listado de asistencia
3	3.Apoyar a la coordinación GSP – PSPIC, en el cumplimiento de los compromisos que se generen en la Mesa Local de Atención Primaria Social (localidades de cobertura de la Subred Integrada de Servicios de Salud).	Para el mes de febrero no se realizaron actividades en el Marco de APS, no aplica para el periodo	-NA
4	4.Apoyar a la coordinación GSP – PSPIC, en el cumplimiento de los compromisos que se generen en la Mesa de Coordinación Técnica del Modelo Mas Bienestar, en la Surbred sur.	-Se realizo apoyo al comité Local Pic, verificando compromisos de la reunión anterior, seguimiento a los temas transversales, y verificación de nuevos compromisos, ajustes de agenda y realización de Acta, Se participó en las mesas del modelo APS en articulacion con la Direccion de Gestion del Riesgo y se realizan cada una de las tareas y compromisos dejadas en la mesa.	-Actas y listados, diapositivas, actividades de articulación

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
5	5. Apoyar a la coordinación GSP-PSPIC, , en el cumplimiento de los compromisos que se generen en articulación con los equipos básicos extramurales del entorno hogar.	-Se realizó articulación con el equipo basico extramural de Hogar EBEH, donde se desarrollo articulacion oara el fortalecimiento de la articulacion y la canalizacion entre doble via, se generó actividad ademas para la revision de la Estrategioa Angeles Guardianes que tiene a cargo el EBEH y revision de aplicativo y planes de cuidado en el marco del modelo APS.	-Actas y listados de asistencia,
6	6.Apoyar la implementación y seguimiento del proceso de Asistencia Técnica (actualización diagnóstica, implementación, monitoreo y evaluación), con los referentes de entornos cuidadores, temas y procesos transversales, según el lineamiento de Asistencia Técnica emitido por la SDS.	-Consolidación de diagnóstico local, y verifiacacion de asistencias realizadas el mes de febrero por cada uno de los entornos, procesos y temas, veificacion de diligenciamiento de mes de febrero, consolidación dentro del informe mensual y retroalimentacion al proceso dentro del Comite Local	-Acta y listado de asitencia, Base de datos descargable del aplicativo
7	7.Gestionar al interior de la subred, la organización de las jornadas con los equipos técnicos surgidas desde el nivel central u otros sectores: información que se debe remitir a GESI, para la digitación del formulario en el aplicativo establecido por la SDS. Información que debe ser validada para su descargue y envío al nivel central.	-Durante este mes se realizoó una jornada en el marco de la cultura para la movilidad segura y sostenible, se diligenció formato de jornadas, con envio a GESI y posterior al Nivel Central SDS	-Base de datos digitada y descargada, correo con envio a la SDS
8	8. Participar en los diferentes espacios de orden técnico, administrativo, financiero y de análisis convocados por la Secretaría Distrital de Salud.	-Participacion de reunion convocada por la SDS para socializar la actualización del formato de cronograma de actividades, como insumo para los ejercicios de acompañamiento del equipo de apoyo a la supervisión, referentes de entornos y procesos transversales, equipo técnico y equipo directivo de la SDS.	-Acta y listado de asistencia
9	9.Participar en la reunión de direccionamiento técnico convocada por la coordinación de la subred GSP- PSPIC, favoreciendo el posicionamiento de los temas transversales.	-Reuniones de Talento Humano, reuniones de apoyo a la Mesa modelo mas bienestar APS, reunion con Desarrollo Institucional para revisión de mapa de riesgos de gestion y anticorrupción	-Acta y listado de asistencia. Plataforma Almera
10	10. Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales	-Consolidación de mapa de riesgos anticorrupcion del mes de Enero, cierre de mapa de gestion del 2024, Reuniones de talento Humano de manera semanal, apoyo a los compromisos generados en la mesa del Modelo APS de la Subred, apoyo en la solicitud de insumos PSPIC y distribucion, realización de consolidado de acciones en matriz de seguimiento a convenios, consolidacion de Mapa de actores del PSPIC, consolidacion de portafolio de servicios, Consolidacion de planes de cuidado.	-Actas y listado de asitencia, plataforma Almera diligenciada, Diapositivas y bases de datos

© Siasur - 2025

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 5228176
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	8634708747	-		
2025	ENERO	2025	02	12				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras		CINCO MILLONES DOSCIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTOSETENTA Y SEISPESOS						

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	$ 2091270	$ 334603	**$ 334700**
Salud		SURA		$ 261409	**$ 261500**
ARL	3	SURA		$ 50943	**$ 51000**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 606928**	**$ 647200**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	85364179664

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	LINA CONSTANZA LOPEZ MARTINEZ	2025-02-24 08:55:09
RECHAZADO SUPERVISOR	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	2025-02-24 11:59:07
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	LINA CONSTANZA LOPEZ MARTINEZ	2025-02-25 14:34:29
RECHAZADO SUPERVISOR	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	2025-02-25 15:12:26
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	LINA CONSTANZA LOPEZ MARTINEZ	2025-02-25 15:50:50
ACEPTADO SUPERVISIÓN	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	2025-02-25 16:14:36
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2025-02-27 08:15:28
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2025-03-13 10:16:13

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD