SECRETARIA DE GOBIERNO

INFORME DE ACTIVIDADES N° 02	
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
N° 053	
MARZO DE 2025	
SECRETARÍA	GOBIERNO
OBJETO DEL CONTRATO	*Fomentar los procesos y la gestión administrativa del Municipio de San Carlos a través de la prestación de servicios profesionales que ayuden a implementar acciones y políticas de control interno en virtud de una mejora constante que impacte en los servicios prestados a la comunidad.*
CONTRATISTA	CARLOS ALBERTO SÁNCHEZ ZAPATA
CÉDULA	3.468.976
PLAZO	6 MESES
PRÓRROGA N° 1	N/A
FECHA INICIO	1º de febrero de 2025
FECHA TERMINACIÓN INICIAL	31 de julio de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	31 de julio de 2025
VALOR DEL CONTRATO	Treinta millones de pesos m/l
ADICIÓN N° 1	N/A
VALOR FINAL	Treinta millones de pesos m/l
PERÍODO DEL INFORME	Del 1 al 30 de marzo 2025
FECHA DE ELABORACIÓN	30 de marzo de 2025

OBJETIVO DEL INFORME:

La Administración Municipal acorde con el Plan de desarrollo del Municipio de **"SAN CARLOS TERRITORIO DE OPORTUNIDADES 2024-2027"** en sus deberes misionales y constitucionales busca satisfacer y mitigar las necesidades de la población.

Por medio de la SECRETARÍA de GOBIERNO, se realizó la firma del presente contrato CPS-053 con el contratista Carlos Alberto Sánchez Zapata con cédula de ciudadanía N° 3.468.976 del Municipio de Ebéjico, en la prestación de servicios: "*FOMENTAR LOS PROCESOS Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO DE*

SECRETARIA DE GOBIERNO

SAN CARLOS A TRAVÉS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES QUE AYUDEN A IMPLEMENTAR ACCIONES Y POLÍTICAS DE CONTROL INTERNO EN VIRTUD DE UNA MEJORA CONSTANTE QUE IMPACTE EN LOS SERVICIOS PRESTADOS A LA COMUNIDAD".

Se presenta informe de avance de las actividades ejecutas durante el mes de marzo del presente año, determinada en el contrato de prestación de servicios con número **CPS 053-2025.**

OBLIGACIONES DEL CONTRATO CPS 053-2025

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN
a	Vigilar y procurar la armonización del modelo estándar del control interno, armonizado con el MIPG.
b	Preparar el informe ejecutivo anual de control interno del Departamento Administrativo de la Función Pública.
c	Hacer seguimiento a los planes de mejoramiento institucional realizados por las diferentes dependencias, teniendo en cuenta los hallazgos de las auditorías internas.
d	Hacer las recomendaciones de mejoramiento continuo previas las autoevaluaciones de los distintos procesos con el fin de aportar información para su implementación.
e	Apoyar jornadas de capacitación sobre el tema de autocontrol y mejoramiento continuo y demás temas relacionados.
f	Presentar los informes que sobre estas acciones corresponda a la Contraloría General de Antioquia, al Departamento Administrativo de la Función Pública y otras Entidades.
g	Realizar auditorías internas que permitan realizar un examen sistemático, objetivo e independiente de los procesos, actividades operaciones y resultados de la administración municipal.
h	Realizar seguimiento al cumplimiento de la orientación y obligaciones derivadas del plan anticorrupción y de atención al ciudadano.
i	Vigilar que la atención al ciudadano se preste de acuerdo con las normas legales vigentes y además elaborar informes sobre el particular.
j	Apoyar los procesos de implementación y aplicación de los documentos de procesos, procedimientos y trámites que se generen en la Administración Municipal.
k	Presentar informe detallado al supervisor, indicando organizaciones atendidas y tipo de apoyo prestado, anexando evidencia de acuerdo con la actividad.
l	Otras actividades que en su momento sean consideradas necesarias y que sean estimadas por el supervisor del contrato siempre que tenga relación directa con el objeto del contrato.

DESARROLLO DEL INFORME CPS-053-2025:

ITEMS	RESUMEN DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	Elaboración y consolidación del Plan de Mejoramiento Único del municipio de San Carlos – Antioquia para su consolidación y envío a través de la plataforma de la Contraloría General de Antioquia.	1

SECRETARIA DE GOBIERNO

ITEMS	RESUMEN DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
2	Requerimiento, asesoría, verificación y seguimiento a la Secretaría de Hacienda en el diligenciamiento de la información en el Sistema de Información de Gestión de Estampilla Contractual – SIGEC.	1
3	Asesoría y acompañamiento a la Secretaría de Hacienda en la respuesta del Municipio de San Carlos al informe de la Auditoría de Cumplimiento realizada por la Contraloría General de Antioquia.	1
4	Proyección, entrega para firma, publicación y envío del informe de Derechos de Autor y Uso del Software a la Dirección Nacional de Derechos de Autor – DNDA.	1
5	Acompañamiento y asesoría a Planeación en el diligenciamiento del Formato Único de Reporte y Avance de la Gestión como parte de la evaluación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.	1
6	Acompañamiento y asesoría a Control Interno en el diligenciamiento del Formato Único de Reporte y Avance de la Gestión como parte de la evaluación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.	1
7	Acompañamiento y asesoría al Concejo del Municipio de San Carlos en el diligenciamiento del Formato Único de Reporte y Avance de la Gestión como parte de la evaluación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.	1
8	Elaboración del informe ejecutivo de la evaluación independiente de Control Interno del Departamento Administrativo de la Función Pública.	1
9	Elaboración y presentación para aprobación del Plan de Acción de Control Interno del Municipio de San Carlos – Antioquia 2025	1
10	Elaboración y presentación para aprobación ante el Comité de Coordinación de Control Interno del Municipio de San Carlos – Antioquia, del Plan de Auditorías de Control Interno 2025.	1
TOTAL		10

Atentamente;

Información Contratista
Carlos Alberto Sánchez Zapata
CC: 3.468.976

Información Supervisora
Nombre: Maira Alejandra Giraldo Gutiérrez
Cargo: Secretaria de Gobierno

ASOPAGOS s.a.

Certificación de Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-3468976 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2025-02	EPS010	800088702	EPS SURA	1	0	250.000	0	250.000
Período salud:	2025-02	14-11	890903790	ARL SURA	1	0	10.500	0	10.500
Planilla Nro.:	32537374 Tipo I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Clase de aportante:	I	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Fecha transacción:	2025-03-18	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Banco:	BANCOLOMBIA	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
Transacción:	1345969679	PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
						GRAN TOTAL			$ 260.500

PAGADO

30 DE MARZO DE 2025

N° 2

CUENTA DE COBRO

MUNICIPIO DE SAN CARLOS - ANTIOQUIA
NIT. 890.983.740-9
DEBE A:

NOMBRE (S) APELLIDOS	CARLOS ALBERTO SÁNCHEZ ZAPATA
CÉDULA	3.468.976
TELÉFONOS	3215816364 - 3122061299
CORREO ELECTRÓNICO	carsanchezz@yahoo.com
MUNICIPIO DEPARTAMENTO	San Carlos - Antioquia

POR CONCEPTO DE PAGO DE PRESTACION DE SERVICIO			
OBJETO CONTRATO	*FOMENTAR LOS PROCESOS Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS A TRAVÉS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES QUE AYUDEN A IMPLEMENTAR ACCIONES Y POLÍTICAS DE CONTROL INTERNO EN VIRTUD DE UNA MEJORA CONSTANTE QUE IMPACTE EN LOS SERVICIOS PRESTADOS A LA COMUNIDAD.*	**N°**	***CPS-053-2025***

LA SUMA DE	
VALOR EN NÚMERO	**VALOR EN LETRAS**
$5.000.000	Cinco millones de pesos m/l
PERÍODO POR COBRAR	**NÚMERO DE DÍAS LIQUIDADOS**
Del 1 al 30 de marzo de 2025	30

SE SOLICITA REALIZAR EL PAGO DE LA SIGUIENTE FORMA				
NÚMERO DE CUENTA DEL BENEFICIARIO	1027-2671703			
TIPO DE CUENTA	AHORROS	X	CORRIENTE	
NOMBRE ENTIDAD FINANCIERA	BANCOLOMBIA			
Actualmente soy contratista independiente, es de advertir que más del 80% de mis ingresos dependen de la relación contractual con la entidad Municipio de San Carlos - Antioquia, favor aplicar retención depurada. Art.383 del Estatuto Tributario.				

Nombre: Carlos Alberto Sánchez Zapata
CC 3.468.976