ALCALDÍA DE SIBATÉ Nit: 899.999.372-4	ALCALDIA MUNICIPAL DE SIBATE – CUNDINAMARCA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	CODIGO 121-4-10		
		PÁGINA 1 DE 3		
	ACTA DE INICIO CONTRATO DE PRESTACION DE APOYO A LA GESTION No 160 DE 2025	FECHA:		
		20	03	2025

ENTRE LOS SUSCRITOS.

EL CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE SIBATE
REPRESENTANTE LEGAL:	**LUIS MANUEL GONZALEZ RAMIREZ**
EL (A) CONTRATISTA:	JOSE AGUSTIN RODRIGUEZ
C.C. No:	19.202.240
SUPERVISOR:	SECRETARIO DE DESARROLLO SOCIAL
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	**JORGE ENRIQUE USAQUEN SUAREZ**
APOYO A LA SUPERVISION:	JEFE OFICINA DE CULTURA
NOMBRE APOYO:	**ARMANDO PARRA GARZON**

DEBIDAMENTE FACULTADOS PARA CELEBRAR EL PRESENTE CONTRATO, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LA LEY 80 DEL 1993, LEY 1150 DE 2007, DECRETO REGLAMENTARIO No. 1082 DE 2015, CONVENIMOS SUSCRIBIR **ACTA DE INICIO DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 160 DE 2025,** A FIN DE DEJAR CONSTANCIA DEL OBJETO Y CONDICIONES GENERALES DEL MISMO:

CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION				
CONTRATO No:	160 DE 2025				
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO FORMADOR EN EL AREA DE MARROQUINERIA Y TEJEDURIA DE LA ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS DEL MUNICIPIO DE SIBATE, PARA LA VIGENCIA 2025				
TERMINO DE EJECUCION:	SIETE (7) MESES				
FECHA DE INICIO:	20-03-2025				
FECHA DE TERMINACION:	19-10-2025				
VALOR DEL CONTRATO:	DIECISEIS MILLONES CIEN MIL PESOS ($ 16.100.000) M/CTE				
FORMA DE PAGO:	Pagos mensuales de DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS ($2.300.000) M/CTE, o por fracción de mes en caso de no ejecutarse mes completo				
VALOR DEL ANTICIPO:	**CON ANTICIPO ____**		**SIN ANTICIPO __X___**		
	$00,00		**Fecha de Pago:**		
PAGO DE PUBLICACION:	**APLICA**	**NO APLICA**	**FECHA DE PAGO**		
		X	DIA	MES	AÑO

Powered by CamScanner

GARANTIAS EXIGIDAS POR EL MUNICIPIO Y APORTADAS POR EL CONTRATISTA

GARANTIA UNICA DE CUMPLIMIENTO

COMPANIA ASEGURADORA	No. DE POLIZA: 11-46-101078529			
SEGUROS DEL ESTADO	FECHA EXPEDICION	18	03	2025
APROBACION DE LA GARANTÍA:	No. de Aprobación	Fecha de Aprobación		
		19	03	2025

AMPAROS Y VIGENCIAS SOLICITADAS

CUMPLIMIENTO			X	CALIDAD BIENES			N/A	CALIDAD SERVICIO					N/A				
DESDE			HASTA			DESDE			HASTA			DESDE			HASTA		
18	03	25	18	02	26	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A
ANTICIPO			N/A	SALARIOS Y PREST. SOCIALES			N/A	ESTABILIDAD OBRA					N/A				
DESDE			HASTA			DESDE			HASTA			DESDE			HASTA		

POLIZA DE RESPONSABILIAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL								N/A
COMPANIA: N/A					No. DE POLIZA: N/A			
VIGENCIA	DESDE	D	M	A	HASTA	D	M	A

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

1. Diseñar y ejecutar un plan de formación integral en marroquinería y tejeduría, adaptado a los diferentes niveles de conocimiento de los participantes, incorporando técnicas tradicionales y contemporáneas en la producción artesanal.
2. Liderar sesiones teóricas y prácticas en la elaboración de productos en cuero y textiles, asegurando el desarrollo de habilidades técnicas y creativas en los estudiantes de la Escuela de Artes y Oficios del Municipio de Sibaté.
3. Implementar herramientas metodológicas y tecnológicas que faciliten el aprendizaje, la documentación del proceso formativo y la sistematización de avances en la producción artesanal.
4. Fomentar la vinculación de los aprendices con espacios de comercialización y promoción de productos artesanales, gestionando su participación en ferias, mercados culturales y otros escenarios que contribuyan al fortalecimiento de la economía creativa local.
5. Presentar informes periódicos sobre la ejecución del programa, evidenciando avances en el aprendizaje, producción de los estudiantes, impacto del proceso formativo y propuestas de mejora para el desarrollo sostenible del área de marroquinería y tejeduría en el municipio

Powered by CamScanner

ALCALDÍA DE SIBATÉ Nit. 899.999.372-4	ALCALDIA MUNICIPAL DE SIBATE – CUNDINAMARCA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	CODIGO 121-4-10 PÁGINA 3 DE 3		
	ACTA DE INICIO CONTRATO DE PRESTACION DE APOYO A LA GESTION No 160 DE 2025	FECHA:		
		20	03	2025

6. Apoyar en las actividades y eventos organizados por la administración municipal y las de más que indique el supervisor del contrato

- ✓ Presentar para cada pago: 1. Cuenta de cobro o factura. 2. Informe de ejecución del contrato (deberá ser elaborado por el contratista según modelo dado por la secretaria supervisora). 3. Planilla de pago al Sistema General de Seguridad Social correspondiente al período (s) de ejecución del Contrato. 4. Informe del supervisor. 5. Certificación de cumplimiento por parte del supervisor del contrato. **NOTA:** Teniendo en cuenta los compromisos contractuales, el CONTRATISTA debe cumplir con la entrega del informe mensual, el pago de seguridad social (SALUD, PENSION, ARL) en los tiempos estipulados según el contrato

VERIFICADAS LAS CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO, LAS PARTES PROCEDEN A SUSCRIBIR LA PRESENTE ACTA DE COMÚN ACUERDO EN SIBATÉ – CUND., A LOS VEINTE (20) DÍAS DEL MES DE MARZO DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO (2025).

LUIS MANUEL GONZALEZ RAMIREZ **ALCALDE MUNICIPAL** **EL MUNICIPIO**	**JOSE AGUSTIN RODRIGUEZ** **C.C. 19.202.240** **EL CONTRATISTA**
JORGE ENRIQUE USAQUEN SUAREZ **SECRETARIO DE DESARROLLO SOCIAL** **EL SUPERVISOR**	**ARMANDO PARRA GARZON** **JEFE OFICINA DE CULTURA** **APOYO A LA SUPERVISION**

Elaboro: LEYLA BIBIANA SANCHEZ RAMIREZ-SECRETARIA
Reviso: ARMANDO PARRA GARZON – JEFE DE CULTURA
Autorizo: JORGE ENRIQUE USAQUEN SUAREZ-SEC DE DESARROLLO SOCIAL

Powered by CamScanner