FORMATO DE INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR

Código: MAGC –F04

I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACIÓN DEL CONTRATO	**INFORME No.**	2	
Contrato N°	CD-04-2020-0686		
Nombre del Supervisor	JOSE MANUEL VEGA LOPEZ		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION	Otro:	
Nombre del contratista	LUZ ELENA GARZON ROMERO		
Identificación del contratista	32724537		
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA ACOMPAÑAR EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE LA OFICINA DE TESORERIA ADSCRITA A LA SECRETARIA DISRITAL DE HACIENDA DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA		
Plazo	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ HASTA EL TREINTA (30) DE DICIEMBRE DE 2020, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DISPUESTOS EN EL ARTÍCULO 41 DE LA LEY 80 DE 1993.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202001545	Fecha del C.D.P	05-05-2020
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202004058	Fecha del R.P	24-06-2020

Valor del contrato		
	Contrato Inicial	$24.000.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$24.000.000

Fecha de inicio del contrato (dd-MM-yyyy)	Fecha de terminación del contrato (dd-MM-yyyy)	Fecha de Suspensión (dd-MM-yyyy)	Fecha de reinicio (dd-MM-yyyy)
24-06-2020	30-12-2020		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato): N/A

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial (IVA incluido)		$24.000.000.00
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$24.000.000.00
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 6.857.144.00
Valor por ejecutar		$ 17.142.856.00
Valor a pagar en el presente Informe		$ 3.428.571.00
No. Factura o Cuenta de Cobro		002

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
• Brindar apoyo y acompañamiento en la generación y giro de las cuentas a Fiduciaria La Previsora. • • Apoyar a la dependencia en la recepción de las facturas y cuentas de cobro verificando los soportes de las mismas de acuerdo con la naturaleza y objeto del pago dando tramite a las que cumplan con los requerimientos y procediendo a la devolución de aquellas que no los cumplan. • Brindar apoyo en la organización y archivo de las ordenes de giro enviadas a fiduciaria la previsora con el fin de mantener el archivo de las mismas organizado y que permita ejercer un seguimiento y control del consecutivo de las respectivas ordenes de giro expedidas por esta dependencia, • Apoyar en la recepción y devolución de las cuentas devueltas por fiduciaria la previsora a la oficina de contabilidad indicando las causales de devolución por esa fiducia, • Realizar las actividades encomendadas por el Secretario de Hacienda de manera oportuna.	Realizar Giros de las Órdenes de pago y Remisiones a Fiduciaria La Previsora. Realizar Listados Encriptados para la Fiduciaria La Previsora. Realizar los OTAF que se requieran. Recepción de Cuentas para Revisión de CDP y RP, Facturas, Cuentas de Cobro y demás documentos para posterior Trámite de las respectivas Órdenes de Giros a Fiduciaria La Previsora. * Hacer Devoluciones a la Oficina de Cuentas cuando es necesario. Organizar y Archivar Órdenes Giro, Remisiones y OTAF enviados a Fiduciaria La Previsora, así como las Remisiones que detallan las Órdenes de Pago provenientes de la Oficina de Cuentas. Corregir oportunamente las Devoluciones provenientes de La Fiduciaria La Previsora. Asistir puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes:

- Cuenta de cobro N° 002
- Informe de gestión N° 002
- Soporte de Afiliación a EPS
- Certificación para efectos de retención en la fuente ley 1819 de 2016 – Rentas de Trabajo.

FORMATO DE INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR **Código: MAGC –F04**

JOSE MANUEL VEGA LOPEZ quien actúa en nombre y representación del DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA, en calidad de Supervisor deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del Contrato conforme a lo señalado en el Estudio Previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Distritales y Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla el 18 de agosto de 2020

JOSE MANUEL VEGA LOPEZ
C.C. 2.768.408

LUZ ELENA GARZON ROMERO

LUZ ELENA GARZON ROMERO
C.C 32.724.537