



Gobernación de
Cundinamarca

Formato GF-006
Documento de Pago No.3300160795

Clase Documento: RE Factura LogísticaMM
Referencia Del Documento: C.C N°3
Centro Gestor: 1103
Fondo: 1-0100
Verificado por: JSILVAA
NIT del Tercero: 77324697
Nombre del Tercero: FERNANDO QUIMBAYA GARCIA

Fecha de Contabilización: 18.12.2024
Fecha Impresión de Factura: 18.12.2024
Nombre de la Dependencia: SECR GENERAL Y DE CERCANÍA AL
Nombre del Fondo: Recurso ordinario
Documento RPC: 4600025842
Código del Tercero: 2300033990

Nombre del Alternativo:

Descripción: PAGO 3 DE 4 5G-CPS-1341-2024

VALOR BRUTO FACTURA: ONCE MILLONES PESOS \$ 11.888.000

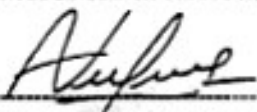
Posición	Cuenta	Clave	Texto breve cuenta	PosPre	Valor
001	2401010012	31	Bienes y servicios S	XACREEDOR/DEUDOR	10.127.350-
002	5108010001	81	Remuneracion Servi	2120202008	5.499.999
003	5108010001	81	Remuneracion Servi	2120202008	5.500.000
004	5108010001	81	Remuneracion Servi	2120202008	1
005	2436270000	50	Reten.Empl 383 ET	XRETENCION/DEDUCCION08	74.000-
006	2436150000	50	Reten.Empl 383 ET	XRETENCION/DEDUCCION09	65.000-
007	2436250000	50	Imp. las Vtas retenid	XRETENCION/DEDUCCION08	263.000-
008	2436150000	50	Reten.Empl 383 ET	XRETENCION/DEDUCCION09	470.650-

DESCUENTOS Y/O DEDUCCIONES:

Nombre del Descuento efectuado	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Dedución
Reten. Actividades de Servicios - Ret. ICA Svo Prof.Liberal y otras 7.66XM	9.723.032	74.000-
Retención Honorarios - Ret. >150 hast 360 28% Ley 2010 de 12-19	232.524	65.000-
Retención IVA bienes/servicios - Ret. IVA Servicios Reg. Común 15%	1.756.289	263.000-
LVT Honorario Decreto 0099 del 25.01.201 - 10 LVT Honorarios	470.650	470.650-

VALOR DESCUENTOS: \$ 871.650

VALOR NETO A PAGAR: DIEZ MILLONES CIENTO VEINTISIETE MIL TRESCIENTOS CINCUENTA PESOS \$ 10.127.350


NATALIA A. FORERO M.
ORDENADOR

Gobierno de Cundinamarca		GESTIÓN CONTRACTUAL						CÓDIGO: A-00-48-033											
		RECIBO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICADO PARA PAGO DE CONTRATOS/CONVENIOS						VERSIÓN: 04											
								FECHA: 16/10/2024											
El presente secretario(a) de despacho, ordenador del gasto o director de unidad certifica que toda la información relacionada a continuación se consultó directamente en los documentos del contrato los cuales se encuentran archivados en el expediente correspondiente. El cumplimiento a satisfacción de las obligaciones del contrato las certifica el supervisor y/o interventor del contrato, al igual que el cumplimiento frente al Sistema de Seguridad Social en Salud, Riesgos Laborales, Pensiones y aportes parafiscales, tal como lo establece el manual de vigilancia y control de la ejecución contractual vigente para la entidad.																			
FECHA DE EXPEDICIÓN DE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN		Día		Mes		Año		FECHA DE VIGENCIA DEL CONTRATO		Día		Mes		Año					
		20		10		2024				20		10		2024					
SECRETARÍA DE DESPACHO O UNIDAD ADMINISTRATIVA				SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO				SECCIÓN PRESUPUESTAL				100							
CONTRATO N°		PRINCIPAL		ADICIONAL		CONTRATISTA - SOCIEDAD				SÉCULA S.W.I									
SG-CPS-1041-2024		X				FERNANDO CLIMENTE GARCIA				7732469									
TELÉFONO Fijo		CÓDIGO CELULAR		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA				CORREO ELECTRÓNICO											
		3134578009		CALLE 17 # 7-08 SUR				garciaf7732469@gmail.com											
SUSCRIPCIÓN, FIRMA, ALIBRADO O FIRMADO POR EL CLIENTE EMPLEADO		FIRMA TITULAR ALTERNATIVO				FIRMA DE SU TERCERO EN REPRESENTACIÓN													
		N/A				N/A													
OBJETO		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ASESORÍA JURÍDICA DE LA GESTIÓN PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL Y ADMINISTRATIVA, QUE DESPLIEGUE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA																	
CLASIFICA FORMA DE PAGO ESTABLECIDA EN EL CONTRATO		El valor del presente Contrato corresponde a la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS (\$30.666.666) MCTE. Incluye los impuestos a que haya lugar. La Secretaría General pagará al Contratista el valor del presente Contrato con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal No. 7100056630 DEL 17 DE SEPTIEMBRE DEL 2024, expedido por el Director Financiero de Presupuesto de la Secretaría de Hacienda del Departamento de Cundinamarca. El presente Contrato está sujeto a registro presupuestal y al pago de su valor a las apropiaciones presupuestales. La Secretaría General pagará al Contratista el valor del contrato cuatro (4) mensualidades así: tres (3) mensualidades vencidas cada una por la suma de OCHO MILLONES DE PESOS MCTE (\$8.000.000), y un cuarto y último pago correspondiente a 10 días efectivamente ejecutadas las actividades por valor TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS MCTE (\$3.666.666) incluye los impuestos a que haya lugar. Los anteriores valores se pagarán previa entrega de los informes previstos por la Entidad contratante, la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes correspondientes a seguridad social, los cuales deberán cumplirse previsiones legales. Los pagos se realizarán dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de presentación del certificado de cumplimiento firmado por el supervisor del Contrato. La Secretaría contratante pagará los gastos de desplazamiento del Contratista, cuando estos fueren autorizados, previa solicitud del supervisor del contrato, en los casos en que la ejecución del Contrato contractual debe realizarse en lugares diferentes al domicilio contractual acordado por las partes. Para el pago de los gastos mencionados, la entidad utilizará como referencia la tabla de gastos de desplazamiento de contratistas vigente. El último pago del presente contrato estará sujeto a la presentación y aprobación del formato de Evaluación de Proveedores de la Gobernación de Cundinamarca.																	
PUNTO DEL PAGO A REALIZAR		1.3110		NOMBRE DEL FONDO		RECURSO ORDINARIO		VALOR DEL PAGO		\$		11.000.000							
FONDO N°		3		BANCO		BANCO CAJA SOCIAL													
CUENTA N°		24040226255		AHORROS															
NOMBRE FONTO DE FINANCIACIÓN		VALOR		ANTICIPO		VALOR													
DEPARTAMENTO		\$ 36.666.666,00		PORCENTAJE DEL ANTICIPO															
				VALOR ANTICIPADO		\$													
				VALOR DEL ANTICIPO		\$													
				AMORTIZACIÓN ANTICIPO		\$													
DEPARTAMENTO		\$		AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACUMULADO		\$													
				SALDO AMORTIZACIÓN		\$													
				VALOR BRUTO A PAGAR		\$						11.000.000							
				VALOR TOTAL PAGOS REALIZADOS		\$						33.000.000							
TOTAL		\$ 36.666.666		SALDO POR EJECUTAR		\$						3.666.666							
ASIGNO PRESUPUESTAL SUR APORTA ESTA CUENTA		CERTIFICACIÓN DE PAGOS APORTES SEGURIDAD SOCIAL																	
Día		Mes		Año		Día		Mes		Año		Día		Mes		Año			
20		09		2024		19		11		2024		3477913671							
EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO		SI		X		FECHA DEL ÚLTIMO REPORTE DEL CONTRATO EN EL APLICATIVO SUPERVISA		Día		Mes		Año		Día		Mes		Año	
		NO						6		12		24		20		11		2024	
NOVEDADES AL CONTRATO		Suspensión		Cese		Terminación Anticipada		Suspensión		No Aplica		X							
OBSERVACIONES DE LA ENTIDAD		1. El presente pago se realiza con el fin de dar cumplimiento a los planes establecidos en la Circular No. 000050 del 30 de octubre de 2024 de la Secretaría de Hacienda y se informa que el contratista cumplió con sus actividades al 100%. 2. El contratista se compromete a cargar las evidencias en la plataforma SECCO 2, en el numeral 7. EJECUCIÓN DEL CONTRATO, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la finalización del contrato.																	
SUPERVISOR/INTERVENTOR		ÁREA JURÍDICA Y/O CONTRATACIÓN		ORDENADOR DEL GASTO															
NOMBRE:		NATALIA ANDREA PORRERO BARRÓN		NOMBRE:		LIVEL ANTONIO RODRIGUEZ VARGAS		NOMBRE:		NATALIA ANDREA PORRERO BARRÓN									
CARGO Y RESPONSABILIDAD:		SECRETARÍA DE DESPACHO SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO		CARGO Y RESPONSABILIDAD:		APE OFICINA ASESORIA JURÍDICA SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO		CARGO Y RESPONSABILIDAD:		SECRETARÍA DE DESPACHO SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO									

\$4621848 ①
\$4621849 ②

Juan S. Hernandez



Gobernación de Cundinamarca

Bogotá D.C., 20/12/2024

Doctor

URIEL ANTONIO RONCANCIO VARGAS

Jefe De Oficina Asesora Jurídica

Secretaría General y de Cercanía al Ciudadano

GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

Asunto: Remisión de documentos para trámite de pago No 03, Contrato No. SG-CPS-1341-2024

Respetado doctor:

Comedidamente remito de forma los soportes del contrato mencionado en el asunto de la referencia, a nombre del contratista **FERNANDO QUIMBAYA GARCÍA**, identificado con cedula No. 7.732.469 por valor de **ONCE MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$11.000.000.00)** para el trámite del pago número 3 de 4, así:

1. Informe de actividades del contratista.
2. Factura electrónica "Cuenta de cobro".
3. Planilla de pago de seguridad social.
4. Informe de Supervisa.
5. Validación de la planilla.
6. Recibido a satisfacción y certificado para pago de contratos/convenios (A-GC-FR033).

Cordialmente,


NATALIA ANDREA FORERO MARÍN

Secretaria de Despacho

Secretaría General y de Cercanía al Ciudadano

ENTIDAD CERTIFICADA



CO-SC-CER303297



ST-CER655785



Secretaría General y de Cercanía al Ciudadano

Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.

Sede Administrativa - Torre Central Piso 9.

Código Postal: 111321 - Teléfono: 7490000

@CundiGov @CundinamarcaGov

www.cundinamarca.gov.co

 Gobernación Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 4
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 20/09/2024

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SG-CPS-1341-2024	
Informe Parcial <u> X </u> / No. Del Informe <u> 3 </u>	Informe Final <u> </u>
Periodo del Informe: Del 20.11.2024 hasta el 19.12.2024	
Fecha en la que se rinde en informe :	06.12.2024

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	FERNANDO QUIMBAYA GARCIA
NIT / C.C.:	77324697
Supervisor:	Natalia Andrea Forero Marin
Cargo:	SECRETARIA GENERAL
Objeto del Contrato o Convenio:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ASESORIA JURIDICA DE LA GESTIÓN PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL Y ADMINISTRATIVA, QUE DESPLIEGUE LA SECRETARIA GENERAL DE LA GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA".
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	19.09.2024
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	20.09.2024
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100056630
Registro Presupuestal	4600025842
Valor Inicial del Contrato o Convenio	\$36.666,666
Adición	\$0
Vigencia Futura	\$0
Valor Total del Contrato	\$36.666,666
Plazo de Ejecución Inicial	3 MESES 10 DIAS
Promoga No.	0
Plazo de Ejecución Final	3 MESES 10 DIAS
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	29.12.2024
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	N.A.
Garantía de Cumplimiento	N.A.
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N.A.

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 90%

OBLIGACIÓN N° 1. REVISAR LOS DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LOS PROCESOS CONTRACTUALES A CARGO DE LA SECRETARÍA GENERAL.

En cumplimiento de la presente obligación, el contratista desarrolló las siguientes actividades:

*Revisión de la solicitud de información de proveedores SG-SI-024-2023.

*Revisión de la delegación de supervisión SG-CMC-1853-2024.

*Revisión de la minuta de contrato de internet, "Soluciones integrales en Telecomunicaciones".

*Revisión de la aceptación de oferta SG-CMC-1855-2024.

 Gobernación Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión: 4
	Informe de Supervisión Electrónica SUPERVISÁ	Fecha de Aprobación: 20/09/2024

*Revisión de la solicitud de información de proveedores, de adquisiciones de un banco de baterías y soporte técnico preventivo para las UPS y sistema de detección y extinción de incendios ubicados en el datacenter de la Gobernación de Cundinamarca.

*Revisión de la solicitud de información de proveedores, Renovación de garantías sobre el sistema de aires acondicionados de precisión APC ubicados en el Datacenter principal de la Gobernación de Cundinamarca.

*Revisión del otro sí, adición al contrato de comisión SG-CPS-623-2024.

*Revisión del proceso SG-MC-019-2024, cuyo objeto la prestación del servicio de destrucción, desintegración, chatarrización de los vehículos resultantes de las bajas.

OBLIGACIÓN N° 2. REALIZAR LOS TRÁMITES Y PROCEDIMIENTOS JURÍDICOS, RELACIONADOS CON LA ETAPA PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POST CONTRACTUAL DE ACUERDO A LAS MODALIDADES DE CONTRATACIÓN.

En cumplimiento de la presente obligación, el contratista desarrolló las siguientes actividades:

*Ajuste del Otro sí modificatorio al contrato SG-CMC-057-2024.

*Revisión y la solicitud y el Otro sí, modificatorio al contrato SG-MC-018-2024.

*Aprobación del modificatorio del contrato No. SG-CDCT-1177-2024, en la plataforma SECOP II.

*Revisión de la solicitud y del Otro sí modificatorio al contrato No. SG-CMC-1853-2024.

*Revisión y aprobación de la solicitud de información de proveedores SG-SI-023-2024.

OBLIGACIÓN N° 3. VERIFICAR LOS TRÁMITES Y ETAPAS CONTRACTUALES ADELANTADOS EN LAS PLATAFORMAS SECOP II Y TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO, POR LA SECRETARÍA GENERAL.

En cumplimiento de la presente obligación, el contratista desarrolló las siguientes actividades:

*Ajuste del flujo de aprobación del contrato de comodato No. 1670-2024.

*Ajuste del flujo de aprobación del contrato de comodato 1603-2024.

*Aprobación de la carta de aceptación en la plataforma SECOP II - SG-CMC-1855-2024.

*Autorización del ingreso a los supervisores al usuario de la entidad SECOP II.

*Realizó cambio de los siguientes flujos de aprobación: SG-SI-023-2024 y SG-SI-024-2024.

*Habilitación a varios abogados del acceso a la plataforma SECOP II, de la Secretaría General.

OBLIGACIÓN N° 4. ASISTIR A LOS COMITÉS DE CONTRATACIÓN Y DEMÁS COMITÉS DESARROLLADOS POR LA SECRETARÍA GENERAL.

Para este periodo no se requirió la ejecución de la actividad.

OBLIGACIÓN N° 5. PROYECTAR OFICIOS, REQUERIMIENTOS, DERECHOS DE PETICIÓN Y SOLICITUDES PRESENTADAS ANTE LA SECRETARÍA GENERAL POR PARTE DE ENTES INTERNOS Y EXTERNOS.

Para este periodo no se requirió la ejecución de la actividad.

OBLIGACIÓN N° 6. VERIFICAR LAS OBSERVACIONES, RECLAMACIONES Y/O DERECHOS DE PETICIÓN QUE SE PRESENTEN ANTE LA ENTIDAD Y QUE DEBAN SER ATENDIDOS CON OCASIÓN A LA GESTIÓN CONTRACTUAL.

El contratista revisó las respuesta a las observaciones presentadas a la solicitud de información de proveedores No. SG-SI-023-2024, SG-SI-024-202 y SG-SI-025-2024.

OBLIGACIÓN N° 7. REVISAR Y/O ESTRUCTURAR LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE DESPLIEGUE LA SECRETARÍA GENERAL, EN SU GESTIÓN CONTRACTUAL.

El contratista revisó la resolución administrativa, por medio del cual se declaró desierto el proceso No. SG-MC-019-2024, cuyo objeto la prestación del servicio de destrucción, desintegración, chatarrización de los vehículos resultantes de las bajas.

OBLIGACIÓN N° 8. ADELANTAR ACTIVIDADES DE ASESORÍA JURÍDICA EN LA SUPERVISIÓN DE LOS CONTRATOS/CONVENIOS, QUE LE SEAN DESIGNADOS POR EL SUPERVISOR.

El contratista prestó asesoría a la Dirección Administrativa – Contratos de Comodatos, en relación a los cierres de los expedientes contractuales.

OBLIGACIÓN N° 9. CUMPLIR CON LAS DEMÁS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL OBJETO DEL CONTRATO QUE SEAN ACORDADAS CON EL SUPERVISOR.

Para este periodo no se requirió la ejecución de la actividad.

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
-------------------	-------	-------

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

NO APLICA

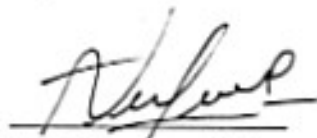
 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 4
	Informe de Supervisión Electrónica SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 20/09/2024

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Ninguna.



Natalia Andrea Forero Marín
SECRETARÍA GENERAL

**Espacio para
Logo Corporativo**

FERNANDO QUMBAYA GARCIA
NET 7.732 409-
ORA 9 7 A 41 TO 2 AP 352 CON ALEJANDRA ET 4
Tel. (313) 4878508
Mosquera - Colombia
GARCIA6339@gmail.com

Factura electrónica de venta
No. EQ 319

Señores	GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA		
NIT	898.898.114-0	Teléfono	(021) 7490000 - Ext. 000
Dirección	CALLE 28 91 83	Ciudad	Bogotá - Colombia

Fecha y hora Factura

Generación	09/12/2024, 09:48
Expedición	09/12/2024, 09:48
Terminación	26/12/2024

Item	Descripción	Cantidad	Vn. Total
1	Asesoría Jurídica-PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ASESORIA JURÍDICA DE LA GESTIÓN PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POST CONTRACTUAL Y ADMINISTRATIVA, QUE DESPLIEGUE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA EN EL PERÍODO COMPRENDIDO ENTRE EL 30 DE NOVIEMBRE AL 19 DE DICIEMBRE DE 2024.	1.00	11,000,000.00

Total items: 1

Valor en Letras:

Once millones de pesos más

Forma de pago:

Crédito

Medio de pago:

Otro - Pago a crédito - Cuota No. 001 vence el 2024-12-26 por \$ 11.000.000,00

Total Brute	9,243,697.48
NA 19%	1,756,302.52
Total a Pagar	11,000,000.00

Observaciones:

Favor consignar a la cuenta de ahorros N.º 24040226255 de Banco Caja Social

"Se realiza la presente factura de conformidad a lo establecido en la Circular No.039 de 2024 y la Circular No. 043 de 2024"

A esta factura de venta aplican las normas indicadas en la letra de cambio (artículo 5 Ley 1271 de 2000). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestaciones o productos de servicios descritos en este título - **Volum: Número Autenticación: Códigoban: 104047111119** - emitida en 2024/08/27 por el FID de este al número 304 al 30/08 vigencia: 24 Meses.

- Autoridad Económica 019 - Auténticos Arlos - Verifica en: <https://www.cve.gov.co/verifica>

INFORME PERSONAL No. 03, CONTRATO SG-CPS-1341-2024

Periodo del Informe: Del 20 de noviembre al 19 de diciembre de 2024

**FECHA EN LA QUE SE RINDE EN
INFORME:****06 DE DICIEMBRE DE 2024****CONTRATISTA:****FERNANDO QUIMBAYA GARCIA****NIT / C.C.****7.732.469****SUPERVISOR****NATALIA ANDREA FORERO MARIN****CARGO****SECRETARIA GENERAL – DEPARTAMENTO DE
CUNDINAMARCA****OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO****PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ASESORÍA
JURÍDICA DE LA GESTIÓN PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL
Y POSTCONTRACTUAL Y ADMINISTRATIVA, QUE DESPLIEGUE
LA SECRETARÍA GENERAL DE LA GOBERNACIÓN DE
CUNDINAMARCA****OBLIGACIONES****ACTIVIDADES**

1. Revisar los documentos relacionados con los procesos contractuales a cargo de la Secretaría General.

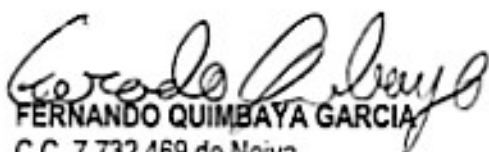
1. Se reviso solicitud de información de proveedores SG-SI-024-2023.
2. Se reviso delegación de supervisión SG-CMC-1853-2024.
3. Se reviso minuta de contrato de internet, "Soluciones integrales en Telecomunicaciones".
4. Se reviso aceptación de oferta SG-CMC-1855-2024.
5. Se reviso solicitud de información de proveedores, de adquisiciones de un banco de baterías y soporte técnico preventivo para las UPS y sistema de detención y extinción de incendios ubicados en el datacenter de la Gobernación de Cundinamarca.
6. Se reviso solicitud de información de proveedores, Renovación de garantías sobre el sistema de aires acondicionados de precisión APC ubicados en el Datacenter principal de la Gobernación de Cundinamarca.
7. Se reviso otro sí, adición al contrato de comisión SG-CPS-623-2024.
8. Se reviso proceso SG-MC-019-2024, cuyo objeto la prestación del servicio de destrucción, desintegración, chatarrización de los vehículos resultantes de las bajas.

2. Realizar los trámites y procedimientos jurídicos, relacionados con la etapa precontractual, contractual y post contractual de acuerdo a las modalidades de contratación.	1. Se ajusto Otro si, modificatorio al contrato SG-CMC-057-2024. 2. Se reviso y la solicitud y el Otro si, modificatorio al contrato SG-MC-018-2024. 3. Se aprobó el modificatorio al contrato SG-CDCTI-1177-2024, en la plataforma SECOP II. 4. Se reviso la solicitud y el Otro si, modificatorio al contrato SG-CMC-1853-2024. 5. Se aprobó la solicitud de información de proveedores SG-SI-023-2024.
3. Verificar los trámites y etapas contractuales adelantados en las plataformas Secop II y tienda virtual del Estado Colombiano, por la Secretaría General.	1. Se ajusto flujo de aprobación del contrato de comodato 1670-2024. 2. Se ajusto flujo de aprobación del contrato de comodato 1603-2024. 3. Se aprobó la carta de aceptación en la plataforma SECOP II, SG-CMC-1855-2024. 4. Se dio autorización de ingreso a los supervisores, al usuario de la entidad SECOP II. 5. Se cambiaron los siguientes flujos de aprobación: SG-SI-023-2024. SG-SI-024-2024 6. Se le habilito a varios abogados el acceso a la plataforma SECOP II, de la Secretaría General.
4. Asistir a los comités de contratación y demás comités desarrollados por la Secretaría General.	Para este periodo no se requirió la ejecución de la actividad.
5. Proyectar oficios, requerimientos, derechos de petición y solicitudes presentadas ante la Secretaría General por parte de entes internos y externos.	Para el presente periodo no se adelanto esta actividad.
6. Verificar las observaciones, reclamaciones y/o derechos de petición que se presenten ante la entidad y que deban ser atendidos con ocasión a la gestión contractual.	1. Se revisaron las respuesta a observaciones presentadas a la solicitud de información de proveedores SG-SI-023-2024, SG-SI-024-2024, SG-SI-025-2024.
7. Revisar y/o estructurar los actos administrativos que despliegue la Secretaría General, en su gestión contractual.	1. Se reviso la resolución administrativa, por medio del cual se declara de desierto SG-MC-019-2024, cuyo objeto la prestación del servicio de destrucción, desintegración, chatarrización de los vehículos resultantes de las bajas.
8. Adelantar actividades de asesoría jurídica en la supervisión de los contratos/convenios, que le sean designados por el supervisor.	1. Se presto asesoría de la Dirección Administrativa – Contratos de Comodatos, en relación a los cierres de los expedientes contractuales.

9. Cumplir con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.	Para este periodo no se requirió la ejecución de la actividad.

Se adjunta pago al Sistema General de Seguridad Social Integral Salud, Pensión y ARL, en calidad de cotizante independiente del mes de noviembre de 2024, sobre la base cotización correspondiente.

Cordialmente,


FERNANDO QUIMBAYA GARCIA
 C.C. 7.732.469 de Neiva
 Contratista

	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 02
	Informe de Supervisión	Fecha de Aprobación: 24/Feb/2016

INFORME SUPERVISOR No. 03
CONTRATO SG-CPS-1341-2024

FERNANDO QUIMBAYA GARCIA

Periodo del Informe: Del 20 de noviembre al 19 de diciembre de 2024.

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

OBLIGACIÓN N° 1. REVISAR LOS DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LOS PROCESOS CONTRACTUALES A CARGO DE LA SECRETARÍA GENERAL.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

1. Se reviso solicitud de información de proveedores SG-SI-024-2023.
2. Se reviso delegación de supervisión SG-CMC-1853-2024.
3. Se reviso minuta de contrato de internet, "Soluciones integrales en Telecomunicaciones".
4. Se reviso aceptación de oferta SG-CMC-1855-2024.
5. Se reviso solicitud de información de proveedores, de adquisiciones de un banco de baterías y soporte técnico preventivo para las UPS y sistema de detención y extinción de incendios ubicados en el datacenter de la Gobernación de Cundinamarca.
6. Se reviso solicitud de información de proveedores, Renovación de garantías sobre el sistema de aires acondicionados de precisión APC ubicados en el Datacenter principal de la Gobernación de Cundinamarca.
7. Se reviso otro si, adición al contrato de comisión SG-CPS-623-2024.
8. Se reviso proceso SG-MC-019-2024, cuyo objeto la prestación del servicio de destrucción, desintegración, chatarrización de los vehículos resultantes de las bajas.

OBLIGACIÓN N° 2. REALIZAR LOS TRÁMITES Y PROCEDIMIENTOS JURÍDICOS, RELACIONADOS CON LA ETAPA PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POST CONTRACTUAL DE ACUERDO A LAS MODALIDADES DE CONTRATACIÓN.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

1. Se ajusto Otro si, modificatorio al contrato SG-CMC-057-2024.
2. Se reviso y la solicitud y el Otro si, modificatorio al contrato SG-MC-018-2024.
3. Se aprobó el modificatorio al contrato SG-CDCTI-1177-2024, en la plataforma SECOP II.
4. Se reviso la solicitud y el Otro si, modificatorio al contrato SG-CMC-1853-2024.
5. Se aprobó la solicitud de información de proveedores SG-SI-023-2024.

OBLIGACIÓN N° 3. VERIFICAR LOS TRÁMITES Y ETAPAS CONTRACTUALES ADELANTADOS EN LAS PLATAFORMAS SECOP II Y TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO, POR LA SECRETARÍA GENERAL.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

1. Se ajusto flujo de aprobación del contrato de comodato 1670-2024.
2. Se ajusto flujo de aprobación del contrato de comodato 1603-2024.

3. Se aprobó la carta de aceptación en la plataforma SECOP II, SG-CMC-1855-2024.
4. Se dio autorización de ingreso a los supervisores, al usuario de la entidad SECOP II.
5. Se cambiaron los siguientes flujos de aprobación:
SG-SI-023-2024.
SG-SI-024-2024
6. Se le habilitó a varios abogados el acceso a la plataforma SECOP II, de la Secretaría General.

OBLIGACIÓN N° 4. ASISTIR A LOS COMITÉS DE CONTRATACIÓN Y DEMÁS COMITÉS DESARROLLADOS POR LA SECRETARÍA GENERAL.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

Para este periodo no se requirió la ejecución de la actividad.

OBLIGACIÓN N° 5. PROYECTAR OFICIOS, REQUERIMIENTOS, DERECHOS DE PETICIÓN Y SOLICITUDES PRESENTADAS ANTE LA SECRETARÍA GENERAL POR PARTE DE ENTES INTERNOS Y EXTERNOS.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

Para este periodo no se requirió la ejecución de la actividad.

OBLIGACIÓN N° 6. VERIFICAR LAS OBSERVACIONES, RECLAMACIONES Y/O DERECHOS DE PETICIÓN QUE SE PRESENTEN ANTE LA ENTIDAD Y QUE DEBAN SER ATENDIDOS CON OCASIÓN A LA GESTIÓN CONTRACTUAL.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

1. Se revisaron las respuesta a observaciones presentadas a la solicitud de información de proveedores SG-SI-023-2024, SG-SI-024-2024, SG-SI-025-2024.

OBLIGACIÓN N° 7. REVISAR Y/O ESTRUCTURAR LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE DESPLIEGUE LA SECRETARÍA GENERAL, EN SU GESTIÓN CONTRACTUAL.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

1. Se revisó la resolución administrativa, por medio del cual se declara de desierto SG-MC-019-2024, cuyo objeto la prestación del servicio de destrucción, desintegración, chatarrización de los vehículos resultantes de las bajas.

OBLIGACIÓN N° 8. ADELANTAR ACTIVIDADES DE ASESORÍA JURÍDICA EN LA SUPERVISIÓN DE LOS CONTRATOS/CONVENIOS, QUE LE SEAN DESIGNADOS POR EL SUPERVISOR.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

1. Se prestó asesoría de la Dirección Administrativa – Contratos de Comodatos, en relación a los cierres de los expedientes contractuales.

המחלקה הכלכלית והמסלול

המחלקה הכלכלית והמסלול

המחלקה לבריאות הציבור

המחלקה הכלכלית והמסלול

המחלקה הכלכלית והמסלית

המחלקה הכלכלית והמסלול

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	de	Razon Social	Caja Aportante	Seguro Principal	Dirección	Contacto Departamento	Teléfono	Correo electrónico	
CC 371.248		GUERRA LINDA ETIENNO	POBLENORTE	PRESEPA	CALLE 14 N 13	BOGOTÁ DISTRITO C.E.	807130	BOGOTÁ DISTRITO C.E.	BOGOTÁ DISTRITO C.E.

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clase		Tipo		Fecha		Pago	
Período	Seguro	Pago	Período	Período	Período	Período	Período	Período	Período
2024-11	2024-11	ENTRANT	2024-11	1	2024-11-19	2024-11-19	2024-11-19	2024-11-19	2024-11-19

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORIA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFILIADOS NACIONALES TI								
POSICION	202001	800.214.838	1	1	\$1.375.300	\$0	\$0	\$1.375.300
AFILIADOS NACIONALES TI								
POSICION COMPLETA DE SEGUROS	14-23	800.214.133	4	1	\$40.300	\$0	\$0	\$40.300
OTROS AFILIADOS NACIONALES TI								
COMPLETA	00734	800.214.142	7	1	\$147.800	\$0	\$0	\$147.800
OTROS AFILIADOS NACIONALES TI								
COMPLETA	005008	800.214.142	7	1	\$1.011.200	\$0	\$0	\$1.011.200
TOTAL				1	\$2.590.600	\$0	\$0	\$2.590.600

0 Inactivo

Por favor indique la siguiente información:

Tipo de documento

Número de documento

Cedula de ciudadanía

7722469

EPS

COMPENSA

Valor aportado a EPS

1011200

Clave de pago

9477513571

Periodo de cotización (año)

2024

11

☐ No soy un robot



Verificar planilla

Verificar planilla
Verifique la validez de un soporte de pago.

La información especificada coincide con un pago registrado en el sistema.

Active Windows

Go to PC settings to activate Windows